CURRICULUM VITAE

INFORMAŢII PERSONALE

Nume şi prenume STOIAN GHEORGHE
Adresă Mun. Arad, , judeţul Arad
Telefon 0257/257448;
Fax 0257/280121
E-mail
Naţionalitate română
Data naşterii

EXPERIENŢĂ PROFESIONALĂ

03 martie 2022 - prezent
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUŢIA PREFECTULUI - JUDEŢUL ARAD
Mun. Arad, b-dul Revoluției, nr. 75, județul Arad
secretar general al instituţiei prefectului (numit prin Deciziile prim-ministrului nr. 187 din 03 martie 2022 și nr. 455 din 05 septembrie 2022, respectiv prin Decizia prim-ministrului nr. 37 din 10 februarie 2023)
Atribuțiile sunt prevăzute la art. 3^1 din Hotărârea Guvernului nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

14 ianuarie - 03 martie 2022
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUŢIA PREFECTULUI - JUDEŢUL ARAD
Mun. Arad, b-dul Revoluției, nr. 75, județul Arad
inspector - Corpul de control al prefectului
- activități de control dispuse de către prefectul Județului Arad.

14 iulie 2021 - 14 ianuarie 2022
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUŢIA PREFECTULUI - JUDEŢUL ARAD
Mun. Arad, b-dul Revoluției, nr. 75, județul Arad
secretar general al instituţiei prefectului (numit prin Decizia prim-ministrului nr. 378 din 13 iulie 2021)
Atribuțiile sunt prevăzute la art. 3^1 din Hotărârea Guvernului nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

04 martie - 14 iulie 2021
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUŢIA PREFECTULUI - JUDEŢUL ARAD
Mun. Arad, b-dul Revoluției, nr. 75, județul Arad
inspector - Corpul de control al prefectului
- activități de control dispuse de către prefectul Județului Arad.

11 decembrie 2019 - 04 martie 2021
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUŢIA PREFECTULUI - JUDEŢUL ARAD
Mun. Arad, b-dul Revoluției, nr. 75, județul Arad
prefect (numit prin Hotărârea Guvernului nr. 884 din 10 decembrie 2019)
Atribuțiile sunt prevăzute în partea IV titlul I art. 249 - 259 din Ordonanţa de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

10 - 11 decembrie 2019
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARAD
Mun. Arad, b-dul Revoluției, nr. 75, județul Arad
inspector - Corpul de control al prefectului

- activități de control dispuse de către prefectul Județului Arad.

18 noiembrie - 10 decembrie 2019
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
Mun. Arad, b-dul Revoluției, nr. 75, județul Arad
șef serviciu (consilier juridic) - Serviciul disciplină în construcții și afișaj stradal din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad

- coordonarea activității Serviciului disciplină în construcții și afișaj stradal;
- activități de control în domeniile construcții, afișaj stradal și lucrări edilitar - gospodărești;
- soluționare petiții;
- activități specifice profesiei de consilier juridic.

05 octombrie 2015 - 18 noiembrie 2019
CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD
Mun. Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22, județul Arad
administrator public al Județului Arad

- coordonarea direcțiilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Arad;
- atribuții corespunzătoare funcției de ordonator principal de credite;
- coordonarea realizării serviciilor publice și de utilitate publică de interes județean, prestate prin intermediul aparatului de specialitate al consiliului județean și prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes județean;
- monitorizarea, coordonarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial al Consiliului Județean Arad;
- coordonarea și controlul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes județean, înființate de consiliul județean și subordonate acestuia;
- coordonarea și controlul realizării activităților de investiții și reabilitare a infrastructurii județene;
- coordonarea gestionării asistenței financiare nerambursabile comunitare, precum și derularea proiectelor cu finanțare externă;
- urmărirea implementării politicilor comunitare la nivel județean și regional și transpunerea acestora în strategia de dezvoltare județeană și regională;
- alte atribuții în domenii specifice instituției și postului, încredințate de către președintele Consiliului Județean Arad și/sau Consiliul Județean Arad, prin act administrativ.

01 februarie 2011 - 05 octombrie 2015
POLIȚIA LOCALĂ ARAD
Mun. Arad, b-dul G-ral Dragalina, nr. 18, ap. 34, județul Arad
șef serviciu (consilier juridic) - Serviciul disciplină în construcții și afișaj stradal

- coordonarea activității Serviciului disciplină în construcții și afișaj stradal;
- activități de control în domeniile construcții, afișaj stradal și lucrări edilitar - gospodărești;
- soluționare petiții;
- activități specifice profesiei de consilier juridic.

16 februarie 2004 - 01 februarie 2011
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
Mun. Arad, b-dul Revoluției, nr. 75, județul Arad
șef serviciu/consilier juridic/referent - Serviciul coordonare, control din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad

- coordonarea activității Serviciului coordonare, control;
- activități de control în domeniile construcții, comercial și lucrări edilitar - gospodărești;
- soluționare petiții;
- activități specifice profesiei de consilier juridic.

Responsabil pentru probleme juridice și dispute contractuale în Comitetul de coordonare pentru implementarea obiectivului de investiție *„Transport urban în Municipiul Arad"*, finanțat de Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare;
Responsabil pentru probleme juridice și dispute contractuale în Unitatea de implementare a proiectului pentru obiectivul de investiție *„Reabilitarea zonelor urbane cu deficiențe severe ale serviciilor de canalizare din municipiul Arad - inclusiv modernizarea sistemului rutier aferent"*, finanțat de Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare;
Expert cooptat pe probleme juridice în Comisia de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de lucrări a proiectului *„Reabilitarea centrului istoric vechi al Municipiului Arad"*, finanțat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței, prin Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest.

01 iunie 2001 - 16 februarie 2004
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD - ADMINISTRAȚIA PATRIMONIULUI LOCAL
Mun. Arad, b-dul Revoluției, nr. 75, județul Arad
inspector/referent - Serviciul disciplină, control și urmărirea lucrărilor în construcții

- activități de control în domeniul construcții;
- soluționare petiții.

25 iulie 1997 - 01 iunie 2001
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
Mun. Arad, b-dul Revoluției, nr. 75, județul Arad
inspector - Biroul disciplină în construcții/Serviciul disciplină, control și urmărirea lucrărilor în construcții din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad

- activități de control în domeniul construcții;
- soluționare petiții.

01 mai 1984 - 25 iulie 1997
SCHELA DE FORAJ ZĂDĂRENI / S.C. FORAJ SONDE S.A.
Loc. Zădăreni, județul Arad
șef formație/maistru foraj/laborant

- coordonarea activității formației de lucru;
- forare/construire sonde de țiței și gaze;
- lucrări de punere în producție a sondelor de țiței și gaze.

11 ianuarie 1983 - 01 mai 1984
INTREPRINDEREA DE ULEI *„OLTENIA"* PODARI - Fabrica de Ulei și Grăsimi Hidrogenate Timișoara (obiectiv aflat în investiții)
Mun. Timișoara, strada Polonă, F.N., județul Timiș
operator

- supraveghere și exploatare instalație electroliză

	08 septembrie 1979 - 10 ianuarie 1983 **INTREPRINDEREA PENTRU INDUSTRIALIZAREA SFECLEI DE ZAHĂR TIMIŞOARA** Mun. Timișoara, strada Polonă, nr. 2, județul Timiș **operator tratare ape** - supraveghere și exploatare stație de epurare a apelor uzate
EDUCAŢIE ŞI FORMARE	Universitatea *„Aurel Vlaicu"* din Arad - Facultatea de Științe Economice, specializarea *„Finanțare și management în administrația publică"* Diplomă de master Universitatea de Vest *„Vasile Goldiș"* din Arad - Facultatea de Științe Juridice, specializarea *„Drept și relații internaționale"* Diplomă de master Universitatea de Vest din Timișoara - Facultatea de Drept - profilul științe juridice, specializarea drept Diplomă de licență (eliberată de Academia de Poliție *„Alexandru Ioan Cuza"*) Liceul de cultură generală nr. 4 Constanța - profil real (treapta a I-a) Liceul industrial nr. 8 Arad - profil chimie - biologie (treapta a II-a) Diplomă de bacalaureat
APTITUDINI ŞI COMPETENŢE PERSONALE[1]	
Limba maternă	
Limbi străine cunoscute	Limba franceză și engleză
Aptitudini şi competenţe artistice[2]	-
Aptitudini şi competenţe sociale[3]	Capacitate de lucru cu și în cadrul unor echipe, de adaptare, comunicare, negociere, mediere și de asimilare de noi informații, persoană sociabilă, dinamică, obiectivă, perseverentă, atentă la detalii, spirit intuitiv.
Aptitudini şi competenţe organizatorice[4]	Aptitudini de coordonare și de bună gestionare a timpului, simț organizatoric, capacitate de decizie și de sinteză, spirit analitic, de evaluare și îmbunătățire, monitorizarea lucrului echipei (controlul calității).
Aptitudini şi competenţe tehnice[5]	Utilizarea eficientă a calculatorului (ECDL complet) și a echipamentelor de birou (fax, scanner, copiator).
Permis de conducere	Categoriile AM, B1, B, C1, C, D1, D, BE, C1E, CE, D1E, DE, Tb

---

[1] dobândite în cursul vieţii şi carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă

[2, 3, 4, 5, 6] Descrieţi aceste aptitudini şi indicaţi contextul în care le-aţi obţinut

Alte aptitudini şi competenţe[6]	Capacitate de autoperfecționare, responsabilitate, obiectivitate, imparțialitate.
INFORMAŢII SUPLIMENTARE	Căsătorit, fără copii; Am participat la: Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice din categoria înalților funcționari publici - 2022, promoția Paul Negulescu, organizat de Institutul Național de Administrație; Instruirea personalului MAI pentru implementarea CAF - Common Assessment Framework (Cadrul comun de autoevaluare a modului de funcționare a instituțiilor publice), în cadrul proiectului ***„Management performant la nivelul Direcției Generale pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului (DGRIP), Direcției Generale pentru Comunicații şi Tehnologia Informației (DGCTI), Direcției Secretariat General (DSG) şi instituțiile prefectului"***, cod SIPOCA / MySMIS 2014: 591/127548, efectuată de S.C. ROVNER & MOORE S.R.L. București și S.C. PUBLIC RESEARCH S.R.L. București. Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020; Instruirea personalului MAI pentru implementarea BSC - Balanced Scorecard, în cadrul proiectului ***„Management performant la nivelul Direcției Generale pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului (DGRIP), Direcției Generale pentru Comunicații şi Tehnologia Informației (DGCTI), Direcției Secretariat General (DSG) şi instituțiile prefectului"***, cod SIPOCA / MySMIS 2014: 591/127548, efectuată de S.C. ROVNER & MOORE S.R.L. București și S.C. PUBLIC RESEARCH S.R.L. București. Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020; Seminarul național (webinar), in cadrul proiectului ***„Dezvoltarea unui sistem de management unitar al resurselor umane din administrația publică"***, cod SIPOCA 136, SMIS 2014+119957, organizat de Secretariatul General al Guvernului, în colaborare cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și Agenția Națională a Funcționarilor Publici; Conferința de promovare a proiectului ***„Management performant la nivelul Direcției Generale pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului (DGRIP), Direcției Generale pentru Comunicații şi Tehnologia Informației (DGCTI), Direcției Secretariat General (DSG) şi instituțiile prefectului"***, cod SIPOCA 591 / MySMIS 2014: 591/127548, organizată de Ministerul Afacerilor Interne. Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020; Seminarul ***„Master Planul General de Transport al României"***, în cadrul proiectului ***„Creșterea capacității Ministerului Transporturilor de a realiza planificări strategice şi a administra Master Planul General de Transport al României"***, organizat de Ministerul Transporturilor. Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020; Instruirea cu tema ***„Implementarea standardului SR EN ISO 9001 : 2015 - Cerințele sistemului de management al calității la Consiliul Județean Arad"***, în cadrul proiectului ***„Implementarea, certificarea sistemului de management al***

calității conform standardului ISO 9001 la Consiliul Județean Arad", cod MySMIS 119520 / cod SIPOCA 465, efectuată de S.C. T.Q.M. CONSULTING S.R.L. Brașov. Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020;

Cursul de perfecționare cu tema ***„Etică și integritatea în cadrul autorităților și instituțiilor publice"***, în cadrul proiectului ***„Integritate prin transparență"*** - **ANTICOR ARAD**, cod SIPOCA 408/Cod MySMIS 116692, organizat de S.C. RADUR S.R.L. Timișoara. Proiect finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020;

Sesiunea de instruire platforma SALT.GOV.RO din cadrul proiectului ***„Consolidarea cadrului pentru creșterea calității serviciilor publice și pentru sprijinirea dezvoltării la nivel local"***, cod SIPOCA 9, organizată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Școala Națională de Studii Politice și Administrative;

Programul de pregătire ***„Management financiar - bugetar și al patrimoniului"***, organizat de S.C. PUBLIC RESEARCH S.R.L. București;

Cursul de specializare ***„Manager al sistemului de management al riscului"***, organizat de S.C. LIFE SKILLS S.R.L. Sibiu;

Programul de perfecționare ***„Controlul legalității actelor prin intermediul contenciosului administrativ"***, organizat de Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Timișoara;

Programul de perfecționare ***„Amenajarea teritoriului, urbanism și autorizarea executării construcțiilor"***, organizat de Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Timișoara;

Cursul **ECDL complet**, organizat de S.C. ECDL ROMANIA S.A.;

Programul de perfecționare ***„Transparența deciziilor publice, comunicare și reguli de acces la informațiile legale"***, organizat de Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Timișoara;

Cursul de formare ca mediator, organizat de Asociația Centrul de Mediere Craiova;

Programul de perfecționare ***„Contracte administrative, patrimoniu și achiziții publice"***, organizat de Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Timișoara;

Programul de specializare ***„Manager proiect"***, organizat de Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Timișoara;

Seminarul ***„New Public Management"***, organizat de DBB AKADEMIE DIN BONN (Germania);

Programul de perfecționare ***„Managementul modern în administrația publică"***, organizat de Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Timișoara;

Programul de perfecționare ***„Urbanism și disciplina lucrărilor în construcții"***, organizat de Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Timișoara.

ANEXE -

Arad,
09 martie 2023