



Instituția Prefectului - Județul Arad
Biroul Management, Resurse Umane și Arhivă

ORDIN

privind desfășurarea activității de relații cu publicul a Instituției Prefectului-Județul Arad,
în perioada instituirii stării de alerta

Având în vedere:

- ✓ Hotărârea nr.550/14.05.2021, a Guvernului României, privind prelungirea cu 30 de zile a stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 13 mai 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid 19;
- ✓ necesitatea asigurării dreptului cetățenilor la petitionare, dar și a protejării angajaților Instituției Prefectului-Județul Arad;
- ✓ Referatul nr.3987/2021, întocmit de către Biroul Management, Resurse Umane și Arhivă;
În temeiul prevederilor art.275 alin (1) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, Prefectul Județului Arad emite prezentul,

ORDIN :

Art.1. Se prelungeste perioada în care se suspendă activitatea de audiențe, relații cu publicul, registratura generală și de apostilare a actelor oficiale administrative și în perioada 13 mai 2021 – 11 iunie 2021;

Art.2. Activitatea de primire în audiență se va desfășura numai în cazuri cu caracter deosebit, raportat la situația prezentată de către solicitant, cu respectarea prevederilor OMAI nr. 33/2020;

Art.3. Cetățenii și instituțiile publice se pot adresa instituției prefectului prin alte mijloace de comunicare decât prezentarea personal la sediul instituției, respectiv prin fax (nr. 0257/280121, 0257/253877), email (pja@prefecturaarad.ro) și poștă (Instituția Prefectului-Județul Arad, municipiul Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 75, jud. Arad);

Art.4. Persoanele fizice care doresc apostilarea actelor oficiale vor depune documentele doar prin corespondență cu îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 8 din Instrucțiunile MAI nr. 82/2010, privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative.

(art. 8 din Instrucțiunile nr. 82/2010 ale MAI:

” Solicitanții pot depune documentele și prin corespondență, dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

a) actul pentru care se solicită eliberarea apostilei este însoțit de documentele prevăzute la art. 6 și 7;

b) documentele sunt transmise printr-un serviciu de curierat rapid, cu confirmare de primire.

c) contravaloarea cheltuielilor ocazionate de transmiterea actului și a apostilei către solicitant sunt suportate de către acesta.”)

Art.5. Prezentul ordin se aduce la cunoștință publică atât prin afișarea la sediul instituției, cât și prin publicarea pe site-ul acesteia și în Monitorul Oficial al Județului Arad.



Vizat de legalitate

Șef Serviciu Juridic și contencios administrativ

Carmen Ila

Șef Birou Management, Resurse Umane

și Arhivă

Vujde Roxana

Nr. 373 / 18.05. 2021

Red.Dact/GC/4ex.