



Instituția Prefectului - Județul Arad  
Biroul Management, Resurse Umane și Arhivă

**ORDIN**

**privind desfășurarea activității de relații cu publicul a Instituției Prefectului-Județul Arad, în perioada instituirii stării de alerta**

**Având în vedere:**

- Hotărârea Guvernului României cu nr. 293/12.03.2021, privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României cu data de 14.03.2021 precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata aceasta pentru prevenirea și combaterea pandemiei de Covid 19;
- necesitatea asigurării dreptului cetățenilor la petitionare, dar și a protejării angajaților Instituției Prefectului-Județul Arad;
- referatul nr. 2099 /12.03.2021 întocmit de către Biroul Management, Resurse Umane și Apostilă;

În temeiul prevederilor art.275 alin (1) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, Prefectul Județului Arad emite prezentul,

**ORDIN :**

**Art.1.** Se prelungeste perioada în care se suspendă activitatea de audiențe, relații cu publicul, registratura generală și de apostilare a actelor oficiale administrative și în perioada 14 martie – 14 aprilie anul curent;

**Art.2.** Activitatea de primire în audiență se va desfășura numai în cazuri cu caracter deosebit, raportat la situația prezentată de către solicitant, cu respectarea prevederilor OMAI nr. 33/2020;

**Art.3.** Cetățenii și instituțiile publice se pot adresa instituției prefectului prin alte mijloace de comunicare decât prezentarea personal la sediul instituției, respectiv prin fax (nr. 0257/280121, 0257/253877), email ([pja@prefecturaarad.ro](mailto:pja@prefecturaarad.ro)) și poștă (Instituția Prefectului-Județul Arad, municipiul Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 75, jud. Arad);

**Art.4.** Persoanele fizice care doresc apostilarea actelor oficiale vor depune documentele doar prin corespondență cu îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 8 din Instrucțiunile MAI nr. 82/2010, privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative.

(art. 8 din Instrucțiunile nr. 82/2010 ale MAI:

*” Solicitanții pot depune documentele și prin corespondență, dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:*

- a) actul pentru care se solicită eliberarea apostilei este însoțit de documentele prevăzute la art. 6 și 7;*
- b) documentele sunt transmise printr-un serviciu de curierat rapid, cu confirmare de primire.*
- c) contravaloarea cheltuielilor ocazionate de transmiterea actului și a apostilei către solicitant sunt suportate de către acesta.”)*

**Art.5.** Prezentul ordin se aduce la cunoștință publică atât prin afișarea la sediul instituției, cât și prin publicarea pe site-ul acesteia și în Monitorul Oficial al Județului Arad.

**PREFECT,  
Toth Csaba**

**Vizat de legalitate**

Șef serviciu juridic și contencios administrativ

**Carmen Ila**



**Șef birou,**

Management, Resurse Umane și Arhivă

**Vujde Roxana**

Nr. 184 / 12.03 2021

Red.Dact/GC/,3ex.