

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL ARAD**

**Serviciul Conducerea Instituțiilor Publice
Deconcentrate și Relații Internaționale**

ORDIN

privind modificarea regulamentului de funcționare a Colegiului Prefectural Arad

Având în vedere:

- prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Prefectului nr.24/19.01.2006 privind constituirea Colegiului Prefectural Arad cu reorganizările ulterioare;
- prevederile Ordinului Prefectului nr.297/04.05.2006 privind aprobarea regulamentului de funcționare a Colegiului Prefectural Arad și a atribuțiilor acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 275 aliniatul 1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, publicat în Monitorul Oficial nr.555 din 5 iulie 2019,

Prefectul Județului Arad, emite prezentul

ORDIN:

Art.1.- Se modifică regulamentul de funcționare a Colegiul Prefectural Arad conform anexei la prezentul ordin.

Art.2.- Prezentul ordin se comunică membrilor Colegiului Prefectural Arad și secretariatului tehnic al Colegiului Prefectural Arad prin grija Serviciului Conducerea Instituțiilor Publice Deconcentrate și Relații Internaționale. Ordinul se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul Instituției Prefectului – Județul Arad.

**PREFECT
TOTH CSABA**



Avizat pt. legalitate:

**Șef serviciu
Ila Carmen**

**Șef serviciu
Sfășie Ovidiu**

**Consilier superior
Botorog Diana**

Nr. 157 / 11.03. 2021
2 ex.

REGULAMENTUL de funcționare a Colegiului Prefectural Arad

Art.1.

Colegiul prefectural funcționează în temeiul prevederilor art. 267 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Atribuțiile Colegiului prefectural privesc armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate care au sediul în județul Arad, precum și implementarea programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului la nivelul județului sau al localităților acestuia.

Art.2.

(1) Colegiul prefectural se întrunește lunar, de regulă în prima zi de luni din lună, la orele 11,30 și este prezidat de către prefect. Locul de desfășurare a ședinței se comunică membrilor în ordinul de convocare.

(2) În lipsa prefectului, ședințele colegiului prefectural sunt prezidate de către subprefect.

Art.3.

Colegiul prefectural își desfășoară activitatea în plen, în prezența majorității membrilor acestuia.

Art.4.

(1) Membrii Colegiului prefectural, precum și celelalte persoane a căror prezență la ședințele colegiului este considerată necesară sunt convocate de către prefect, prin ordin emis în acest sens. Ordinul de convocare se comunică membrilor prin fax sau e-mail, cu cel puțin 3 zile înaintea ședinței, cu excepția cazurilor de maximă urgență când convocarea membrilor se poate de îndată.

(2) Ordinul de convocare trebuie să cuprindă data, ora, locul unde se desfășoară ședința, și ordinea de zi.

(3) În mod excepțional, la propunerea unor membri ai colegiului prefectural, se pot introduce pe ordinea de zi probleme apărute ulterior convocării, cu acordul membrilor Colegiului prefectural.

(4) Pe perioada stării de urgență și a stării de alertă ședințele Colegiului Prefectural vor avea loc on-line. În acest sens rapoartele/informările/sintezele de pe ordinea de zi vor fi trimise prin e-mail membrilor. Observațiile pe marginea documentelor de pe ordinea de zi a ședinței, vor fi comunicate de membrii, la secretariatul colegiului, tot prin e-mail.

Art.5.

(1) Membrii Colegiului prefectural sunt obligați să participe personal la ședințe, cu excepția cazurilor temeinic motivate.

(2) Membrul Colegiului prefectural aflat în situația prevăzută la alin. 1 trebuie să comunice în scris numele înlocuitorului său de drept.

Art.6.

(1) Secretariatul Colegiului prefectural este asigurat de Serviciul conducerea institutiilor publice deconcentrate și relații internaționale din cadrul Instituției Prefectului și are ca atribuții:

- redactarea ordinului de convocare a membrilor în ședință și a ordinului de reorganizare;
- luarea măsurilor pentru comunicarea ordinului de convocare către membrii și invitați, inclusiv pentru aducerea la cunoștință publică a materialelor ce vor fi prezentate în ședința colegiului prefectural, prin publicarea lor pe site-ul Instituției Prefectului, cel târziu până în preziua ședinței;
- primirea rapoartelor, a informărilor, a sintezelor și a celorlalte materiale necesare desfășurării ședințelor, solicitate de la membrii colegiului prefectural;
- întocmirea proceselor-verbale și a sintezelor ședințelor, arhivarea și multiplicarea materialelor, precum și asigurarea legăturii cu membrii Colegiului prefectural;
- întocmirea proiectelor de hotărâri ale Colegiului prefectural;
- comunicarea lunară la Ministerul Afacerilor Interne, în termen de 5 zile de la data ședinței, a raportului sinteză, conform modelului comunicat de minister.

(2) Procesul-verbal de ședință se întocmește și se semnează de către funcționarul care asigură secretariatul Colegiului prefectural, se contrasemnează de către șeful serviciului, după care se înaintează Prefectului sau subprefectului care a condus ședința, în absența prefectului, în vederea aprobării.

Art.7.

(1) În exercitarea atribuțiilor care îi revin, Colegiul prefectural adoptă hotărâri.

(2) Hotărârile se adoptă prin vot deschis, cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

(3) În caz de paritate de voturi, votul prefectului este decisiv.

Art.8.

(1) Hotărârile Colegiului prefectural se aduc la cunoștință instituțiilor interesate de către secretariatul Colegiului prefectural.

(2) Hotărârile de interes public general se aduc la cunoștință prin oricare mijloace de publicitate.

(3) Hotărârile se înregistrează în registrul de hotărâri al Colegiului prefectural.

P R E F E C T

TOTH CSABA



Red./dact.Diana Botorog

verificat.Sfășie Ovidiu