



**Instituția Prefectului - Județul Arad**  
Biroul Management, Resurse Umane și Arhivă

**ORDIN**

privind desfășurarea activității de relații cu publicul a Instituției Prefectului-Județul Arad,  
în perioada instituirii stării de alerta

**Având în vedere:**

- ✓ Hotărârea nr.935/16.11.2020 a Guvernului României, privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României și măsurile care se aplică pe durata aceasta pentru prevenirea și combaterea pandemiei de Covid 19;
  - ✓ necesitatea asigurării dreptului cetățenilor la petitionare, dar și a protejării angajaților Instituției Prefectului-Județul Arad;
  - ✓ Referatul nr.9925/16.11.2020, întocmit de către Biroul Management, Resurse Umane și Apostilă;
- În temeiul prevederilor art.275 alin (1) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, Prefectul Județului Arad emite prezentul,

**ORDIN :**

**Art.1.** Se prelungește perioada în care se suspendă activitatea de audiențe, relații cu publicul, registratura generală și de apostilare a actelor oficiale administrative și în perioada 16 noiembrie – 16 decembrie anul curent;

**Art.2.** Activitatea de primire în audiență se va desfășura numai în cazuri cu caracter deosebit, raportat la situația prezentată de către solicitant, cu respectarea prevederilor OMAI nr. 33/2020;

**Art.3.** Cetățenii și instituțiile publice se pot adresa instituției prefectului prin alte mijloace de comunicare decât prezentarea personal la sediul instituției, respectiv prin fax (nr. 0257/280121, 0257/253877), email ([pja@prefecturaarad.ro](mailto:pja@prefecturaarad.ro)) și poștă (Instituția Prefectului-Județul Arad, municipiul Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 75, jud. Arad);

**Art.4.** Persoanele fizice care doresc apostilarea actelor oficiale vor depune documentele doar prin corespondență cu îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 8 din Instrucțiunile MAI nr. 82/2010, privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative.

(art. 8 din Instrucțiunile nr. 82/2010 ale MAI:

*" Solicitanții pot depune documentele și prin corespondență, dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:*

- a) actul pentru care se solicită eliberarea apostilei este însoțit de documentele prevăzute la art. 6 și 7;*
- b) documentele sunt transmise printr-un serviciu de curierat rapid, cu confirmare de primire.*
- c) contravaloarea cheltuielilor ocazionate de transmiterea actului și a apostilei către solicitant sunt suportate de către acesta."*

**Art.5.** Prezentul ordin se aduce la cunoștință publică atât prin afișarea la sediul instituției, cât și prin publicarea pe site-ul acesteia și în Monitorul Oficial al Județului Arad.

**PREFECT,**

**Stoian Gheorghe**



**Vizat de legalitate**

Șef Serviciu Juridic și Contencios Administrativ

**Carmen Ila**

**Șef birou,**

Management, Resurse Umane și Arhivă

**Vujde Roxana**

Nr. 805 / 16.11. 2020

Red.Dact/GC/3ex.