



Instituția Prefectului - Județul Arad
Biroul Management, Resurse Umane și Arhivă

ORDIN

privind desfășurarea activității de relații cu publicul a Instituției Prefectului-Județul Arad, în perioada instituirii stării de alerta

Având în vedere:

- Hotărârea Guvernului României cu nr. 432/08.04.2021, privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României cu data de 13.04.2021 precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata aceasta pentru prevenirea și combaterea pandemiei de Covid 19;
 - necesitatea asigurării dreptului cetățenilor la petiționare, dar și a protejării angajaților Instituției Prefectului-Județul Arad;
 - referatul nr. 3075/13.04.2021 întocmit de către Biroul Management, Resurse Umane și Apostilă;
- În temeiul prevederilor art.275 alin (1) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, Prefectul Județului Arad emite prezentul,

ORDIN :

Art.1. Se prelungeste perioada în care se suspendă activitatea de audiențe, relații cu publicul, registratura generală și de apostilare a actelor oficiale administrative și în perioada 13 aprilie – 13 mai anul curent;

Art.2. Activitatea de primire în audiență se va desfășura numai în cazuri cu caracter deosebit, raportat la situația prezentată de către solicitant, cu respectarea prevederilor OMAI nr. 33/2020;

Art.3. Cetățenii și instituțiile publice se pot adresa instituției prefectului prin alte mijloace de comunicare decât prezentarea personal la sediul instituției, respectiv prin fax (nr. 0257/280121, 0257/253877), email (pja@prefecturaarad.ro) și poștă (Instituția Prefectului-Județul Arad, municipiul Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 75, jud. Arad);

Art.4. Persoanele fizice care doresc apostilarea actelor oficiale vor depune documentele doar prin corespondență cu îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 8 din Instrucțiunile MAI nr. 82/2010, privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative.

(art. 8 din Instrucțiunile nr. 82/2010 ale MAI:

” Solicitanții pot depune documentele și prin corespondență, dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- a) actul pentru care se solicită eliberarea apostilei este însoțit de documentele prevăzute la art. 6 și 7;*
- b) documentele sunt transmise printr-un serviciu de curierat rapid, cu confirmare de primire.*
- c) contravaloarea cheltuielilor ocazionate de transmiterea actului și a apostilei către solicitant sunt suportate de către acesta.”)*

Art.5. Prezentul ordin se aduce la cunoștință publică atât prin afișarea la sediul instituției, cât și prin publicarea pe site-ul acesteia și în Monitorul Oficial al Județului Arad.

Vizat de legalitate

Șef serviciu juridic și contencios administrativ

Carmen Ila



Șef birou,

Management, Resurse Umane și Arhivă

Vujde Roxana

Nr. 284 / 13.04. 2021

Red.Dact/GCJ,3ex.