

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL ARAD

RAPORT

***de evaluare a rezultatelor desfășurate de Instituția
prefectului județului Arad în anul 2019***

CUPRINS:

Capitolul I.

Introducere

Capitolul II.

Obiective strategice pentru anul 2020

Capitolul III.

Managementul resurselor instituționale

Capitolul IV.

Realizări în domeniul de competență

Capitolul V.

Suport decizional

Capitolul VI.

Servicii publice comunitare

Capitolul VII.

Cooperare Institucionala si Relatii internationale

Capitolul VIII.

Accesare fonduri europene

Capitolul IX.

Managementul comunicarii

Capitolul X.

Dificultăți identificate în activitate/propuneri de eficientizare a activității

Capitolul XI

Obiective 2020

Capitolul XII.

Concluzii

INTRODUCERE

OUG nr. 57/2019, privind codul administrativ, este actul normativ care reglementează modul de organizare și funcționare al Instituției Prefectului.

Constituația României referitoare la instituția prefectului prevede în art. 123 al. 1 Guvernul numește un prefect în fiecare județ și în municipiul București.

Prefectul este reprezentantul Guvernului pe plan local și conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice din unitățile administrativ-teritoriale.

Referitor la aliniatul doi mai sus citat doctrina juridică consideră potrivit înlocuirii expresiei descentralizat cu cea de desconcentrat prevăzut de vechea constituție, expresie care era cu totul nepotrivită pentru esența relației dintre ministere și structurile subordonate acestora din teritoriu.

Structură organizatorică

Anul 2019 nu a adus modificări în structura organizatorică a instituției, aceasta păstrând structura anterioară, aprobată prin ordinul Ministrului Afacerilor Interne după cum urmează:

- Cămară Prefect
- Corp Control
- Compartiment Audit
- Structura de Securitate
- Serviciul Conducerea Instituțiilor Publice Deconcentrate și Relații Internaționale
- Serviciul Juridic și Contencios Administrativ,
- Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Arad
- Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor
- Biroul Financiar Contabilitate,
- Biroul Management Resurse Umane și Arhivă
- Compartiment Achiziții și Administrativ

Cu privire la **atribuțiile instituției**, cele mai importante sunt cele prevăzute OUG nr. 57/2019, privind codul administrativ, cea mai mare pondere reprezentând controlul legalității actelor emise de autoritățile publice locale și județene. Activitățile uzuale ale instituției mai sunt:

- Conducerea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale;
- Coordonarea implementării Programului de Guvernare la nivel județean;
- Implementarea la nivel local a unor politici guvernamentale sectoriale;
- Medierea relațiilor între instituțiile guvernamentale centrale, instituțiile deconcentrate, autoritățile administrației publice locale și societatea civilă;
- Conducerea și coordonarea Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple, respectiv a Serviciului Public Comunitar Regim
- Permise de Conducere și Înmatriculare Vehicule;
- Monitorizarea procesului de restituire a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist;
- Monitorizarea problematicei specifice minorităților naționale;
- Coordonarea activităților în domeniul situațiilor de urgență prin conducerea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;

-Întărirea capacității instituționale în activitatea de prevenire a situațiilor de conflict de interese și de respectare a regimului incompatibilităților de către aleșii locali.

Capitolul II

OBJECTIVE STRATEGICE

Obiectivele strategice ale Instituției Prefectului – Județul Arad pe anul 2019 au fost următoarele:

Asigurarea respectării depline a legalității în actul administrativ local și județean

Desfășurarea activității strict în limitele prevăzute de OUG nr. 57/2019, privind codul administrativ.

Control de legalitate eficient și riguros al actelor administrative emise de unitățile administrativ-teritoriale.

Reprezentarea corectă, în numele legii, a intereselor cetățenilor în toate acțiunile și actele emise de Instituția Prefectului, inclusiv în acțiunile din instanță.

Activitate legală și judicioasă în toate Comisiile specifice constituite la nivelul Instituției Prefectului.

Respectarea deplină a legislației în materie de eliberare a pașapoartelor simple temporare, a înmatriculării vehiculelor și testării candidaților care doresc să obțină un permis de conducere a autovehiculelor.

Respectarea deplină a Legii privind transparența decizională în administrația publică, respectarea termenelor de răspuns prevăzute în Legea privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și a oricăror altor termene prevăzute de lege ce guvernează activități ale Instituției Prefectului.

Asigurarea menținerii unui climat de ordine și siguranță publică

Coordonarea activității Comitetului Județean pentru Situații de Urgență conform atribuțiilor oferite de lege și în cooperare strânsă cu șefii celorlalte structuri județene ale Ministerului Afacerilor Interne reprezentate în CJSU.

Cooperare strânsă cu toate instituțiile de la nivel național și local care au atribuții în domeniul apărării ordinii, siguranței publice și situațiilor de urgență

Monitorizarea permanentă a resurselor existente, a capacităților și a pregătirii personalului cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență sau al respectării ordinii și liniștii publice.

Aplicarea cu rigurozitate a tuturor reglementărilor și cerințelor specifice în cazul apariției unor fenomene speciale, naturale sau de factură socială.

Controlul și monitorizarea instituțiilor publice deconcentrate

Urmărirea respectării judicioase a legalității activităților desfășurate de instituțiile deconcentrate.

Monitorizarea activă a îndeplinirii sarcinilor din programul de guvernare ce revin fiecărei instituții.

Încurajarea cooperării între instituții și a luării măsurilor pro-active de îmbunătățire și transparentizare a activității.

Pe linie de eliberare a pașapoartelor simple temporare și simple electronice

- Desfășurarea activităților specifice pentru primirea și soluționarea cererilor pentru eliberarea pașapoartelor simple temporare și simple electronice;

- Aplicarea sancțiunilor contravenționale la regimul pașapoartelor;
- Întreprinderea activităților specifice pentru punerea în aplicare a măsurilor de limitare a dreptului la liberă circulație, dispuse de autoritățile competente;
- Dezvoltarea pregătirii profesionale a personalului serviciului;
- Dezvoltarea comunicării și relațiilor cu publicul.

Capitolul III.

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUTIONALE

1. Eficientizare structurală

În vederea eficientizării muncii, auditorul din cadrul unității în urma misiunilor de audit intern efectuate în anul 2019, a concluzionat că actul administrativ la nivelul Instituției Prefectului Județul Arad a cunoscut îmbunătățiri semnificative față de anii anteriori. Au fost respectate reglementările legale cât și procedurile de lucru, nu s-au identificat riscuri care să prejudicieze în vreun fel instituția sau bunul mers al acesteia, conceptele de eficacitate, eficiență și fiabilitate regăsindu-se în toate domeniile auditate.

Misiunile de audit efectuate la nivelul Instituției Prefectului-Județul Arad au avut un impact pozitiv asupra entității reliefând rolul pe care auditul ar trebui să-l aibă în orice instituției publice. Conducerea entității recunoaște beneficiile acestei activități, sprijinind-o și asigurându-i tot suportul necesar.

2. Gestionarea resurselor umane

A. Resurse umane

1. Structura organizatorică a Instituției Prefectului Județul Arad

2. Număr posturi aprobate - 46
3. Număr personal angajat - 41
4. Număr posturi vacante - 5
5. Din totalul personalului angajat, o singură persoană a urmat cursuri de formare profesională.

2. Gestionarea resurselor umane

Activitatea de resurse umane în anul 2019 a fost atribuită Biroului Management, Resurse Umane, Arhivă.

Pe parcursul anului 2019, pe linia resurselor umane principalele activități desfășurate au fost următoarele :

- în al doilea semestru al anului au avut loc două promovări și anume o promovare în clasă și o promovare în grad profesional imediat superior celui deținut
- demararea procedurilor de concurs în vederea ocupării unor posturi vacante din cadrul instituției respectiv, șofer și inspector principal
- întocmirea și transmiterea către ANFP a documentelor privind demararea concursurilor
- întocmirea documentației necesare în vederea încetării detașării unor persoane din cadrul instituției ;
- întocmirea și actualizarea Statului de personal având la bază fluctuațiile de personal, modificarea elementelor componente ale salariilor de bază, promovarea în grad profesional sau clasă a angajaților, etc.
- gestionarea portalului de management al funcției publice .
- întocmirea actelor administrative de numire, încadrare în funcție a salariaților din aparatul propriu de specialitate al prefecturii, de avansare în funcție, de sancționare pentru abateri, de eliberare din funcție și desfacerea contractului de muncă cu respectarea dispozițiilor OUG nr.57/2019 privind codul Administrativ, Statutului funcționarilor publici și a Codului Muncii;

- urmărirea întocmirii pontajului - foaie colectivă de prezență – de către conducătorii serviciilor sau birourilor din cadrul instituției, pe baza condicilor de prezență, a concediilor medicale, de odihnă și ordine de deplasare;
- urmărirea întocmirii și actualizării fișelor postului de către șefii compartimentelor din instituție ;
- urmărirea evaluării anuale a personalului ;
- eliberarea adeverințelor solicitate de angajați, referitoare la vechimea în muncă, drepturi salariale sau alte situații specifice ;
- completarea dosarelor profesionale a angajaților, oride câte ori este nevoie .
- întocmirea la solicitarea MAI a altor situații referitoare la gestionarea resurselor umane.
- majorarea salarială pentru personalului instituției începând cu 01.01.2019,
- întocmirea actelor administrative privind majorarea salariilor cu ¼ din diferența dintre salariile de bază prevăzute pentru anul 2022 și cele din luna decembrie 2018, conform art.34, alin (1) și (2) din OUG nr.114/2018
- înregistrarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese ale personalului instituției la începerea activității sau încetarea raportului de serviciu și transmiterea acestora către Agenția Națională de Integritate
- completarea registrului funcționarilor publici din cadrul Instituției Prefectului – Județul Arad

Pe linie de Securitatea și Sănătatea Muncii

Instruirea, precum și tematica, în domeniul securității și sănătății în muncă pentru anul 2018 a fost aprobată prin referatul cu nr. 1398/18.02.2018, pentru personalul tehnico – administrativ și a fost efectuată în perioada 18.02.2019-22.02.2019, iar în perioada 18.02.2019-22.02.2019 și 12.08.2019-16.08.2019 a fost stabilită efectuarea instruirii personalului atestat în vederea conducerii autovehiculelor aparținând M.A.I., aprobată, împreună cu tematica aferentă, prin referatul cu nr. 1399/18.02.2019. Testele privind verificarea cunoștințelor personalului angajat, în ceea ce privește problematica sănătății și securității în muncă pe anul 2019, au fost efectuate în prima perioadă mai sus menționată. În final s-a procedat la completarea fișelor de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă.

Totodată, au fost luate măsuri de instruire a personalului nou angajat în cadrul instituției, de testare și de acordare a drepturilor salariale privind expunerea angajaților la câmpurile electromagnetice.

În conformitate cu prevederile art. 4-8 din Dispoziția Secretarului General al M.A.I. nr.6007/12.02.2013 prin care se precizează că buletinele de determinare se refac ori de câte ori intervin modificări semnificative în ceea ce privește tehnologia, echipamentele de muncă dar nu mai târziu de 24 de luni de la data emiterii, s-a procedat la întocmirea documentației specifice, prevăzută de aceleași dispoziții legale menționate anterior, iar în urma aprobărilor și avizelor emise de către Ministerul Afacerilor Interne-Direcția Generală Management Resurse Umane – Direcția Inspectia Muncii, precum și de Direcția de Sănătate Publică a județului Arad, s-a procedat la emiterea Ordinului de Prefect privind prelungirea acordării sporului de 10% pentru condiții vătămătoare pentru întreg personalul Instituției Prefectului-Județul Arad, fiind emis în acest sens ordin al prefectului.

Având în vedere modificările survenite la nivelul conducerii Instituției Prefectului-Județul Arad, a fost întocmită și înaintată spre aprobare documentația prin care s-a solicitat Ministerului Afacerilor Interne-Direcția Generală Management Resurse Umane-Direcția Inspectia Muncii, emiterea unui nou certificat constatator, fiind emis astfel Certificatul constatator cu nr. 602 din data 31.12.2019, prin care se

atestă că s-a înregistrat declarația pe propria răspundere conform căreia instituția îndeplinește condițiile de funcționare specifice securității și sănătății în muncă pentru activitățile declarate, acesta fiind emis în temeiul art. 13 lit. c din Legea nr.319/2006 *privind securitatea și sănătatea în muncă*, cu modificările și completările ulterioare.

În perioada 02.09.2019-06.09.2019, reprezentantul instituției cu atribuții în domeniul securității și sănătății în muncă a participat la stagiul de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă, organizat la Orăștie de către Ministerul Afacerilor Interne-Direcția Generală Management Resurse Umane.

În perioadele cu temperaturi extreme au fost luate măsuri de protecție a angajaților, în sensul că s-a aprobat achiziționare de apă minerală, câte 2 litri/persoană, pentru angajații din cadrul Instituției Prefectului-Județul Arad-S.P.C.R.P.C.Î.V. Arad, care desfășoară activități de examinare a persoanelor în vederea obținerii permisului auto și pentru care nu pot fi asigurate condiții de microclimat corespunzător. Aceste măsuri au fost luate cu respectarea dispozițiilor art. 2 și art. 9 din Anexa nr. 1 la Hotărârea nr.580/2000 pentru aprobarea Normelormetodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în munca și ale art. 4 din O.U.G. nr. 99/2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă.

Pe parcursul anului 2019 Comitetul de securitate și sănătate în muncă s-a întrunit de 5 ori, ședințele fiind consemnate în procese-verbale. În cadrul ședințelor au fost analizate aspecte privind expunerea angajaților la câmpurile electromagnetice.

Instruirea, precum și tematica, în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor pentru anul 2019 a fost aprobată prin referatul cu nr. 1401/18.02.2019 și a fost efectuată în perioada 25.02.2019-01.03.2019 și în perioada 19.08.2019-23.08.2019. Testele privind verificarea cunoștințelor personalului angajat, în acest domeniu pe anul 2019, au fost efectuate în prima perioadă mai sus menționată. În final s-a procedat la completarea fișelor de instruire individuală privind prevenirea și stingerea incendiilor.

3. Utilizarea resurselor financiare

Activitatea Biroului financiar, contabilitate, s-a desfășurat în anul 2019, pe două componente:

I. Activitatea financiar – contabilă

II. Salarizare

I. ACTIVITATEA FINANCIAR - CONTABILĂ

Conform bugetului aprobat pe anul 2019 ,la nivelul instituției au fost efectuate plăți după cum urmează:

CHELTUIELI DE PERSONAL

La capitolul 51.01 – Autorități publice și acțiuni externe-activitate curentă

- mii lei -

Denumirea cheltuielii	Cod	Buget	Plati
Cheltuieli de personal	10	3.357,00	3.320,00
Cheltuieli salariale în bani din care:	10.01	2.827,00	2.817,00
deplasari	10.01.13	10,00	7,00
Cheltuieli salariale în	10.02	446,00	440,00

natură			
Contribuții pentru asigurări sociale de stat	10.03.01	7,00	-
Contribuții pentru asigurările de șomaj	10.03.02	1,00	-
Contribuții pentru asigurările sociale de sănătate	10.03.03	9,00	-
Contribuții de asig pt accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	1,00	-
Contribuții pt. concedii și indemnizații	10.03.06	3,00	-
Contributie la fondul de garantare a creantelor salariale	10.03.07	63,00	63,00

Plățile în valoare totala de 3.319.600 lei au fost efectuate pentru achitarea salariilor de bază, a normei de hrană, a voucherelor de vacanță precum și a contribuțiilor instituției la asigurari sociale de stat.

Pe lângă cele prezentate anterior, în cursul anului 2019 alte sume achitate din bugetul instituției au fost pentru plata indemnizațiilor persoanelor implicate în procesul electoral pentru Alegerea Parlamentului European, în valoare de 2.652.000 lei, pentru Referendumul pentru modificarea Constituției 342.000 lei și pentru Alegerea Președintelui României 5.485.000 lei.

La capitolul 61.01 – Ordine publică și siguranță națională
- mii lei -

Denumirea cheltuielii	Cod	Buget	Plati
Cheltuieli de personal	10	2.449,00	2.433,00
Cheltuieli salariale în bani din care:	10.01	1.861,00	1.853,00
deplasari	10.01.13	4,00	4,00
Cheltuieli salariale în natură	10.02	547,00	539,00
Contributie la fondul de garantare a creantelor salariale	10.03.07	41,00	41,00

Plățile în valoare totală de 2.432.618 lei au fost efectuate pentru achitarea salariilor de bază, a normei de hrană, a voucherelor de vacanta, a uniformelor și echipamentelor obligatorii, precum și a contribuțiilor instituției la asigurari sociale de stat.

BUNURI SI SERVICII

La capitolul 51.01 – Autorități publice și acțiuni externe, situația bugetului și a plăților pe anul 2019, se prezintă după cum urmează:

- mii lei -

Denumirea cheltuieli	Cod	Buget	Plati
BUNURI ȘI SERVICII	20	351,00	336,00
Bunuri și servicii	20.01	289,00	277,00
Reparații curente	20.02	9,00	9,00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	2,00	2,00
Deplasări, detașări, transfer	20.06	14,00	12,00
Cărți, publicații, materiale ducument.	20.11	7,00	7,00
Pregătire profesională	20.13	4,00	4,00
Alte cheltuieli	20.30	26,00	25,00

Din bugetul pe anul 2019, au fost efectuate plăți pentru activitatea proprie în valoare de 335.412,78 lei.

Pentru activitatea proprie plățile au fost achitate în principal pentru achitarea de:

- **furnituri de birou**
- **materiale pentru curățenie**
- **încălzit, iluminat și forță motrică**
- **apă canal, salubritate**
- **carburanți și lubrefianți**
- **piese de schimb**
- **poștă, telecomunicații, internet**
- **materiale și prestări servicii cu caracter funcțional**
- **alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare**
- **reparații curente**
- **bunuri de natura obiectelor de inventar**
- **deplasări**
- **cărți și publicații**
- **pregătire profesională**
- **reclamă și publicitate**
- **protocol și reprezentare**
- **prime de asigurare non-viață**
- **alte cheltuieli cu bunuri și servicii**

Pe lângă cele prezentate anterior, în cursul anului 2019 alte sume achitate din bugetul instituției au fost pentru pentru desfășurarea în bune condiții a procesului electoral pentru Alegerea Parlamentului European, în valoare de 317.000 lei, pentru Referendumul pentru modificarea Constituției 74.000 lei și pentru Alegerea Președintelui României 403.000 lei.

La capitolul 61.01 – Ordine publică și siguranță națională, situația bugetului și a plăților pe anul 2019, se prezintă astfel:

- mii lei -

Denumirea cheltuieli	Cod	Buget	Plati
BUNURI ȘI SERVICII	20	253,00	243,00
Bunuri și servicii	20.01	158,00	149,00
Reparații curente	20.02	2,00	2,00
Deplasări, detașări, transfer	20.06	9,00	9,00
Alte cheltuieli	20.30	84,00	83,00

Plățile efectuate în cursul anului 2019 în valoare de 242.760 lei au fost în efectuate în principal pentru achitarea următoarelor categorii de cheltuieli:

- furnituri de birou
- materiale pentru curățenie
- încălzit, iluminat și forță motrică
- carburanți și lubrefianți
- piese de schimb
- transport
- poștă, telecomunicații, internet
- materiale și prestări servicii cu caracter funcțional
- alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare
- reparații curente
- deplasări
- prime de asigurare non-viață
- chirii

CHELTUIELI DE CAPITAL

Din suma de 138.124 lei reprezentand cheltuieli de capital au fost achizitionate in principal:sistem detectie efracție,aparate aer conditionat, multifunctionale si sisteme de conferinta si sonorizare evenimente.

La despagubiri civile in anul 2019 au fost achitate cheltuieli de judecata in suma de 14.051 lei in baza Deciziei civile nr.7/05.02.2019 si a deciziei nr.40/29.05.2019.

La nivelul biroului, în afara celor prezentate anterior s-au efectuat și următoarele operațiuni:

- Întocmirea propunerilor de angajare, lichidare și ordonanțare a cheltuielilor
- Întocmirea notelor contabile, trecerea în fișele de cont, balanța de verificare, defalcările pe articole bugetare a plăților și cheltuielilor, bilanțul contabil și raportul explicativ la darea de seamă contabilă.
- Întocmirea situațiilor lunare transmise la Ministerul Afacerilor Interne: Monitorizarea cheltuielilor de personal, execuția bugetară, necesarul de credite și alte situații solicitate prin adrese sau radiograme.
- Utilizarea Sistemului Național de Raportare FOREXEBUG pentru raportarea balanțelor de verificare lunare, a raportărilor financiare lunare, a situațiilor financiare trimestriale și anuale.

În baza O.U.G nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, la nivelul instituției s-au încasat prin numerar la sediul instituției sau prin contul deschis la Trezoreria Municipiului Arad, sume pentru:

- Taxe pașaport în valoare de 7.413.210 lei.
 - Tarife aferente confecționării și valorificării plăcilor cu numere de înmatriculare permanentă și provizorii, precum și contravaloarea permiselor de conducere, a certificatelor de înmatriculare și a autorizațiilor provizorii, în valoare de 6.636.404 lei.
- În funcție de destinația lor, sumele au fost virate către Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor și R.A.A.P.P.S București.

II. ACTIVITATEA DE SALARIZARE

Pe linie de salarizare principalele activități au fost:

1. Întocmirea Statelor de plată privind drepturile salariale ale personalului angajat, pregătirea datelor necesare întocmirii statelor de plată referitoare la concedii de odihnă, concedii medicale, alte drepturi salariale, rețineri din salariu, calculul salariilor, întocmirea Situațiilor necesare la Trezoreria Municipiului Arad, redactarea Ordinelor de plată pentru datoriile aferente bugetului de stat, asigurări sociale, sănătate, șomaj, rate, întocmirea documentelor necesare pentru virarea salariilor pe card.
2. Întocmirea declarațiilor lunare care se depun la Direcția Generală a Finanțelor Publice și a celor specifice pentru funcționarii public cu statut special.
3. Verificarea și achitarea Statelor de plată pentru indemnizațiile plătite persoanelor angajate în procesul electoral.
4. Implementarea modificărilor legislative privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

4.Activitatea de achiziții publice

În conformitate cu prevederile HG nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004 privind Prefectul și Instituția Prefectului, act normativ care reglementează atribuțiile structurilor de specialitate ale Instituției Prefectului, în anul 2019 compartimentul achiziții și administrativ a desfășurat activitatea sintetizată după cum urmează :

1. Încadrarea în consumurile normate de combustibil și de utilizare a parcului auto:
 - în anul 2019 s-au efectuat cu autoturismele proprii 109.164 kilometri, consumându-se 13.113 litri combustibil, după cum urmează:

Marca auto	Număr circulație autovehicul	TOTAL 2019			
		KM	ALIMENTA T	CONSUMA T	KM BORD
WV TOUAREG	AR-01-GUV / MAI 22835	1.910	296,51	260,15	160.57 4
WV PASSAT	AR-11-FGS / MAI 23628	12.220	1.818,16	1.810,26	208.59 7
WV PASSAT	AR-10-PYW / MAI 32338	34.494	4.600,76	4.500,83	323.03 3
DACIA DUSTER	AR-02-GUW / MAI 36821	19.382	2.558,57	2.572,68	46.139
DACIA DUSTER	MAI 44583	8.664	931,79	936,46	18.704

DACIA DUSTER	MAI 46995	13.062	1.193,89	1.196,00	14.072
DACIA LOGAN	MAI 30698	2.217	213,48	207,71	151.391
DACIA LOGAN	MAI 40529	7.032	648,02	630,24	30.487
DACIA LOGAN	MAI 30697	2.516	279,75	274,45	161.263
DACIA LOGAN	MAI 41763	7.667	729,37	724,52	40.525
TOTAL 2019		109.164	13.270,30	13.113,30	

De asemenea precizăm că ne încadrăm în consumul de carburant/parc auto, respectiv în consumul legal de 1.575 litri /total parc auto/lună.

Ținerea evidențelor parcului auto cu reparațiile autoturismelor.

Îndeplinirea Ordinului Ministerului Internelor și Reformei Administrative nr.599 din 01.09.2008.

2. ACTIVITATEA DE ACHIZIȚII PUBLICE

Precizăm că în anul 2019, Instituția Prefectului – județul Arad, a efectuat un număr de aproximativ 234 de achiziții directe, prin sistemul electronic de achiziții publice, în valoare de 708.742,30 lei.

Au fost încheiate un număr de 3 contracte subsecvente cu SC ORANGE SA , SC TELEKOM SA și TINMAR ENERGY SA precizez că nici un contract nu depășește suma de 5.000 euro fără TVA,

Capitolul IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ

A. CANCELARIA PREFECTULUI

Cancelaria Prefectului este un compartiment organizatoric distinct, care funcționează în baza prevederilor OUG nr. 57/2019, privind codul administrativ, compune din următoarele funcții de execuție de specialitate specifice: Director Cancelarie, Consilier, Consultant și secretarul Cancelariei.

Cancelaria Prefectului, prin activitatea desfășurată, a urmărit promovarea imaginii Instituției Prefectului, îmbunătățirea comunicării externe și a relațiilor interinstituționale, organizarea de acțiuni cu caracter public pentru marcarea unor evenimente.

Prefectul și subprefectul au fost asistați și consiliați în toate problemele de imagine, relații publice și mass-media, promovând reflectarea corectă și obiectivă în media a activității acestora și a Instituției Prefectului – Județul Arad, aplicând principiile transparenței, obiectivității și corecteii informări publice.

Intern, a menținut permanent informarea reciprocă între prefect, subprefect și șefii structurilor de specialitate colaborând cu întreg personalul în scopul realizării atribuțiilor ce revin instituției.

Cancelaria prefectului este un compartiment distinct al instituției, aflat în directă subordonare a prefectului.

Conducerea Instituției Prefectului – Județul Arad a participat în anul 2019 la toate evenimentele cu ocazia serbărilor naționale și locale, la întâlniri cu reprezentanți ai Guvernului (miniștri, secretari de stat), reprezentanți locali, reprezentanți ai societății civile, ai sindicatelor, ai patronatelor și serviciilor deconcentrate pe teme de interes local, precum și la întâlniri cu delegații străine.

În cadrul acestor întâlniri au fost abordate teme diverse de interes județean sau național, Prefectul acționând în limitele legale pentru rezolvarea problemelor constatate și supuse atenției de către partenerii de dialog.

În anul 2019 Cancelaria Prefectului a asigurat condițiile necesare pentru organizarea a peste 240 întâlniri și ședințe conduse de prefect, ce au constat în ședințe lunare ale colegiului prefectural, ședințe ale comisiilor și comitetelor permanente sau cu caracter temporar, alte întâlniri cu diverse ocazii ce au necesitat analiza unor aspecte din competența legală a prefectului, ori ocazionate de diverse evenimente culturale, sociale, naționale etc.

Agenda Prefectului a fost disponibilă pe site-ul Instituției Prefectului –Județul Arad <https://ar.prefectura.mai.gov.ro> , actualizată săptămânal și ori de câte ori a fost cazul.

În ceea ce privește asigurarea condițiilor necesare organizării și desfășurării ședințelor și întâlnirilor de lucru ale prefectului membrii cancelariei s-au implicat în pregătirile necesare pentru organizarea de întâlniri cu autoritățile locale, cu mediul de afaceri, cu parlamentarii județului.

Acțiuni și evenimente organizate în cursul anului 2019

Organizarea și asigurarea condițiilor de desfășurare a ceremoniilor oficiale

Ceremoniile oficiale au fost și vor fi organizate conform noilor prevederi legale, în baza Legii nr. 215/2016 fiind înștiințate în acest sens toate instituțiile publice și unitățile administrativ teritoriale.

Pe parcursul anului 2019, Institutia Prefectului-Județul Arad a organizat și a asigurat condițiile de desfășurare a evenimentelor cu caracter festiv, omagial, comemorativ, militar, religios sau cu ocazia unor sărbători naționale.

2. Comunicate de presă, alocuțiuni

Activitatea prefectului și a Instituției Prefectului a fost făcută publică prin postarea activităților și a evenimentelor pe site-ul oficial al instituției, prin informarea scrisă a mass-mediei locale și prin intermediul conferințelor de presă.

În perioada 01.01.2019-31.12.2019, s-au desfășurat o serie de acțiuni pentru promovarea activității prefectului și a Instituției Prefectului, precum și a evenimentelor de interes public. Activitățile au fost reflectate în mass-media locală , postate pe site-ul instituției și pe rețeaua de socializare Facebook. Astfel opinia publică a fost informată constant și în timp real asupra aspectelor legate de activitatea proprie sau a serviciilor publice deconcentrate.

Au fost organizate conferințele de presă, dar au existat și situații în care reprezentanții mass-media au fost invitați la briefing-uri, în funcție de solicitările privind prezentarea unei opinii a Instituției Prefectului – Județul Arad, referitor la evenimente cu impact mediatic.

Pe parcursul anului 2019 au fost organizate un număr de **7 conferințe de presă** și au fost elaborate un număr de **66 de comunicate de presă**.

În anul 2019, pe lângă Instituția Prefectului s-au acreditat **30 jurnaliști** care provin din instituții mass-media de interes local, județean, regional sau național (corespondenți locali ai unor instituții mass-media naționale).

Prin purtătorul de cuvânt s-a răspuns tuturor solicitărilor de informații din partea reprezentanților mass-mediei locale și centrale în domeniile de activitate aflate sub coordonarea Instituției Prefectului.

Au fost oferite toate informațiile necesare pentru o bună informare a publicului.

S-a asigurat monitorizarea zilnică a presei locale și naționale pentru informarea rapidă și corectă a Prefectului în legătură cu principalele evenimente.

De asemenea s-a efectuat monitorizarea informărilor atenționărilor avertizărilor hidrometeorologice primite de la Ministerul Afacerilor Interne, Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, Administrația Națională de Meteorologie și au fost publicate pe site-ul instituției și pe pagina oficială de facebook.

Conducerea Instituției Prefectului – Județul Arad a susținut alocuțiuni la toate evenimentele publice la care a participat și la care a existat această componentă.

Îndeplinirea obiectivelor din Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rom pentru perioada 2015 – 2020

Având în vedere atribuțiile ce revin Instituției Prefectului-Județul Arad, conform H.G. nr. nr. 18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rom pentru perioada 2015-2020, a fost elaborat și întocmit Planul județean de măsuri pentru aplicarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2015-2020, anul 2019, adaptat în conformitate cu liniile de acțiune cuprinse în noua Strategie.

Astfel, la nivel Instituției Prefectului-Județul Arad a fost constituit Grupul de Lucru Mixt pentru romi și Biroul Județean pentru Romi care are ca principal scop abordarea problemelor cu care se confruntă comunitățile de romi. Grupul este format din: reprezentanți ai instituțiilor publice deconcentrate, experți pe probleme de romi din cadrul primăriilor, mediatori sanitari romi, mediatori școlari romi și lideri locali romi, iar activitatea Biroului Județean pentru Romi s-a axat în principal pe îndeplinirea măsurilor din Planul județean pe anul 2019 pentru aplicarea Strategiei Guvernului României de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2015 – 2020

În urma analizei obiectivelor cuprinse în Planul județean pe anul 2019 pentru aplicarea Strategiei Guvernului României de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2015 – 2020, au fost luate următoarele măsuri în funcție de domeniile sectoriale cuprinse în Strategiei Guvernului României de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor, după cum urmează:

A. EDUCAȚIE

Nr. crt.	Numărul unităților de învățământ unde se studiază limba și literatura maternă, istoria și tradițiile	Numărul cadre didactice care predau romani	Număr de elevi care studiază romani
----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	-------------------------------------

	minorităților naționale și educația muzicală-conform art. 46 alin. 6 și alin. 7 din Legea Educației Naționale		
1	4 După cum urmează: Școala Gimnazială nr. 2 Curtici, Școala Gimnazială Sântana, Liceul Tehnologic „Francisc Neumann,, Arad, Liceul Teoretic „J.G.Tajovsky,, Nădlac	4	336 Din care: 255 elevi învățământ primar; 74 elevi învățământ gimnazial; 7 elevi învățământ liceal

Măsura/acțiune	Acțiuni specifice	Acțiuni desfășurate la nivelul	Unități școlare implicate	Număr participanți
----------------	-------------------	--------------------------------	---------------------------	--------------------

În vederea creșterii ratei de participare la educație prin prevenirea și combaterea fenomenului absenteismului și abandonului școlar, în anul școlar 2019-2020 se derulează programul "A doua șansă", după cum urmează:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Programul "A doua șansă" - Nivel primar	Programul "A doua șansă" - Nivel secundar inferior
1	Liceul Tehnologic "Francisc Neuman" Arad	Da	Nu
2	Școala Gimnazială „Ilarion Felea” Arad	Da	Da
3	Școala Gimnazială Sântana	Da	Da
4	Liceul Tehnologic "Sava Brancovici" Ineu	Nu	Da

În ceea ce privește îndeplinirea măsurilor cuprinse în Planul de acțiune pe anul 2019 al Strategiei privind reducerea părăsirii timpurii a școlii, la nivelul județului Arad situația este următoarea:

		județului		
Acordarea finanțării pentru evenimente care să expună familiile, comunitățile și școlile la cultura, istoria și tradițiile rome sau ale altei minorități (campanii media, festivaluri locale la școală, proiecte la clasă, activități extracuriculare).	Concursuri locale, județene și naționale despre istoria tragică a romilor (despre robie, deportări, discriminări etc.)	Concursul "Istoria și tradițiile minorității rome"	1	9
Acordarea finanțării pentru evenimente special țintite, care să promoveze valorile incluziunii sociale, cum ar fi, de exemplu, depășirea prejudecăților	Dezbateri pe tematica prejudecăților/ discriminărilor	Dezbateri privind discriminarea /prevenire a segregării	5	233
	Concursuri care au ca temă diversitatea și interculturalitatea: „Diversitatea – o șanșă pentru viitor”, „Călătoria mea interculturală”	Concursul "Călătoria mea interculturală"	1	27

Sprijinirea mediatorilor și a directorilor de școală în crearea unui echilibru la clasă (cadru de reglementare, muncă în echipă) și asigurarea unui mediu pentru dialogul cu părinții și între părinți.	Cursuri privind limba romani și romanipenul educațional adresate cunoașterii de către cadrele didactice a cutumelor rrome și a limbii romani ce au un impact pozitiv în activitatea la clasă cu copiii și părinții rromi	Cursuri intensive de vară de Limba romani	2	2
	Cursuri de formarea a mediatorilor școlari, în scopul cunoașterii noutăților din domeniul lor de activitate	(doar în 2014)	-	1

B. OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ

La sfârșitul anului 2019, în baza de date a AJOFM Arad erau 397 persoane de etnie romă, înregistrate ca persoane în căutarea unui loc de muncă (6 persoane șomeri indemnizați și 391 persoane șomeri neindemnizați). Din totalul de 397 persoane, 198 sunt femei și 199 sunt bărbați iar în funcție de mediul de proveniență, 265 sunt din mediu rural și 131 sunt din mediu urban. Majoritatea persoanelor de etnie romă care se află în evidența agenției ca șomeri neindemnizați au solicitat eliberarea de adeverințe necesare obținerii de venit minim garantat conform Legii nr.416/2001.

În cursul anului 2019 au fost încadrate în muncă un număr de 66 persoane de etnie romă.

În cursul anului 2019 AJOFM Arad a organizat la Arad 4 burse a locurilor de muncă, burse la care au participat și persoane de etnie romă.

C. SĂNĂTATE

În județul Arad își desfășoară activitatea un număr de 7 mediatori sanitari romi în 5 localități: municipiul Arad (3 mediatori), Nădlac, Sântana, Olari, Secusigiu.

Mediatorii sanitari, în activitatea lor s-au adresat următoarelor neamuri de romi: romanizați, gabori, unguri, rudari, ursari și sedentari.

Principalele activități desfășurate în cursul anului 2019 au fost următoarele:

- îndrumarea și sprijinirea romilor în obținerea actelor de identitate: 498 de romi.
- îndrumarea și sprijinirea romilor la înscrierea la medicul de familie: 155 de romi.
- îndrumarea și sprijinirea a 36 de persoane de etnie romă în vederea obținerii certificatului de încadrare într-un grad de handicap.

- au fost sprijinite 487 de persoane pentru obținerea unor beneficii sociale (ajutor social, alocație de stat pentru copii, burse școlare, alte beneficii)
- depistarea unor probleme sociale din cadrul comunităților de romi, și anume: lipsa actelor de spațiu locativ, lipsa utilităților (neracordare la rețeaua de apă, fără baie), fără locuri de muncă.
- depistarea gravidelor și lăuzelor în vederea efectuării controalelor medicale periodice, însoțirea acestora la aceste controale facilitând comunicarea cu medicul de familie și medicul specialist;
- informarea și consilierea unui număr de 1733 femei și fete rome privind sănătatea reproducerii, riscurile asociate mariajelor timpurii, sănătatea mamei și copilului, prevenirea și combaterea violenței domestice, a traficului de persoane sau a abandonului copiilor la naștere.
- derularea activităților de informare/instruire sanitară și de educație pentru sănătate la nivelul comunităților de romi (noțiuni de bază de planificare familială, importanța asistenței medicale a copilului, promovarea unei alimentații sănătoase, noțiuni de igienă personală și igiena locuinței) precum și a activităților de informare a comunităților de romi privind dreptul la pachetul minimal de servicii medicale pentru persoanele care nu sunt incluse în sistemul asigurărilor sociale de sănătate, în 5702 cazuri și monitorizarea accesului persoanelor neasigurate la pachetul minimal de servicii de sănătate
- îndrumarea și însoțirea femeilor la cabinetele de planificare familială
- efectuarea unui număr de 4651 vizite la domiciliile romilor pentru depistarea îmbolnăvirilor în comunitate, a bolnavilor cronici (HTA, diabet, BPOC, insuficiență renală, ciroză hepatică, tumori, etc), a vârstnicilor, a gravidelor, lehzurilor
- îndrumare în vederea obținerii unui loc de muncă
- îndrumare pentru înscrierea la cursuri de calificare profesională
- mobilizarea și instruirea membrilor comunității rome la campaniile de vaccinare, participarea la campaniile de vaccinare în cadrul comunității, la îndrumarea romilor către medicii de familie în vederea vaccinării, conform Calendarului național de vaccinare, în 1101 cazuri
- au întreprins acțiuni de sănătate publică la care au participat 6705 persoane de etnie romă.

Pe parcursul anului 2019 au avut loc întâlniri cu mediatorii sanitari romi la sediul Direcției de Sănătate Publică Arad, întâlniri în care aceștia și-au prezentat rapoartele de activitate și eventualele probleme deosebite întâmpinate și s-au făcut instruirii pe promovarea sănătății, cu specialiști din cadrul instituției noastre.

Au fost informați și au primit materiale de informare, educare și comunicare - postere/pliante/afișe pentru a fi diseminate către populație și pentru a-i sprijini în efectuarea acțiunilor de instruire și educație sanitară desfășurate de aceștia la nivelul comunității, în următoarele campanii desfășurate în anul 2019 la nivelul Direcției de Sănătate Publică Arad:

- Săptămâna Europeană de Prevenire a Cancerului de Col Uterin, Ziua Mondială a Sănătății Orale, Ziua Mondială de Luptă Împotriva Tuberculozei, Ziua Internațională a

Conștientizării Autismului, Ziua Mondială a Sănătății, Săptămâna Europeană a Vaccinării, Ziua Mondială de Luptă împotriva Hipertensiunii, Ziua Europeană Împotriva Obezității, Ziua Europeană de Luptă Împotriva Cancerului, Ziua Mondială fără Tutun, Ziua Internațională de Luptă Împotriva Abuzului și Traficului ilicit de Droguri, Luna Națională a informării despre Efectele Consumului de Alcool, Igiena corpului(pediculoza), Ziua Mondială de Luptă împotriva Hepatitei, Săptămâna Mondială a Alimentației la Săn, Ziua Mondială pentru Siguranța Pacientului, Ziua Internațională de Luptă împotriva Maladiei Alzheimer, Săptămâna Europeană a Mobilității, Ziua Mondială a Contracepției, Ziua europeană anti Depresie, Ziua Națională a Alimentației și a Combaterii Risipei Alimentare, Luna Internațională de Conștientizare despre Cancerul de Sân, Ziua Mondială a Radiografiei, Ziua Mondială a Diabetului, Ziua Națională fără Tutun, Ziua Europeană a Informării despre Antibiotice, Ziua Mondială de Luptă Împotriva HIV/SIDA, Activități din "Ghidul de intervenție pentru alimentație sănătoasă și activitate fizică în grădinițe și școli, Campanii: Buruiana Ambrozia, Vaccinarea împotriva gripei, Intoxicația cu ciuperci, Măsuri de protecție în caniculă, Recomandări privind prevenirea îmbolnăvirilor datorate înțepăturii de căpușe și de țânțari, Acoperirea universală cu servicii de sănătate preventive, Vaccinurile sunt benefice, Înțelegerea și conștientizarea autismului, Hepatita, Alimentația la sân, Gripa, Promovarea sănătății reproducerii și planificării familiale.

Priorități de acțiune în vederea dezvoltării incluziunii sociale:

- informarea comunităților de romi privind dreptul la pachetul minimal de servicii medicale pentru persoanele care nu sunt incluse în sistemul asigurărilor sociale de sănătate
- creșterea numărului de vaccinări prin promovarea acestora în cadrul comunității
- acordarea ajutorului persoanelor de etnie romă pentru obținerea unor beneficii sociale
- identificarea și sprijinirea persoanelor vulnerabile din cadrul comunităților de romi pentru a putea fi luate în evidență: lehuze, nou-născuți, copii, bolnavi cronici, vârstnici.

D. Infrastructură și servicii sociale

Din punct de vedere al siguranței publice, reprezentanții Inspectoratelor de Poliție și Jandarmerie din Grupul Local Mixt pentru Romi nu au raportat probleme deosebite, neexistând conflicte care să aibă la bază un caracter etnic. Toate sesizările venite prin numărul unic pentru situații de urgență (112) care au vizat și persoane de etnie romă au fost soluționate conform reglementărilor legale în vigoare, neexistând suspinciuni de acte discriminatorii.

De asemenea, a existat o bună relaționare cu conducerea instituțiilor de învățământ, pe linia integrării și socializării tinerilor de etnie romă.

În cursul anului 2019 Inspectoratul de Jandarmi Județean Arad a desfășurat activități preventiv educative în cadrul cărora s-a pus accent pe prevenirea violenței în instituțiile de învățământ.

În ceea ce privește activitatea desfășurată de Inspectoratul de Poliție Județean Arad în acest domeniu, în cursul anului 2019, au fost realizate următoarele valori:

1. Demersuri pentru popularizarea în rândul cetățenilor români aparținând minorității rome, a locurilor distincte pentru cetățenii români aparținând minorității rome din școlile de poliție – se realizează cu ocazia tuturor activităților preventive, în special în școlile de pe raza județului cu număr mare de elevi aparținând etniei rome.
 - a) Numărul de candidați la școlile de poliție, din județul Arad, pe locuri distincte pentru cetățenii români aparținând minorității rome – 2;
 - b) Numărul de candidați admiși la școlile de poliție, din județul Arad, pe locuri distincte pentru cetățenii români aparținând minorității rome – 0;
 - c) Numărul de polițiști, cetățenii români aparținând minorității rome, încadrați la Inspectoratul de Poliție Județean Arad – 1;
2. Cunoașterea de către polițiști a specificului social, economic, cultural, lingvistic, comportamental al cetățenilor români aparținând minorității rome.
 - a) Număr de polițiști din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Arad care au participat la cursuri de formare profesională /școli de vară de limba romani/ pe teme rome – 0;

Cu privire la desfășurarea de activități/ proiecte/campanii care vizează problematica drepturilor omului minorităților naționale, la data de 03.03.2017 a fost încheiat un protocol de colaborare cu Partida Romilor Pro-Europa - Filiala Arad. Scopul acestui protocol este derularea de activități comune pentru promovarea, respectarea și garantarea drepturilor fiecărui cetățean de etnie romă.

Au fost derulate activități informativ-preventive în care au fost implicate și alte instituții precum *Inspectoratul Școlar Județean Arad, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad, Arhiepiscopia Aradului, Centrul de Prevenire, Evaluare, Consiliere Antidrog, acestea desfășurându-se în incinta unităților de învățământ sau la casa de cultură din localitățile Vânători, comuna Mișca, Șimand, Nădab, Vinga, Șiria, Galșa, Socodor, Șepreuş, Cinte, localități cu o populație semnificativă din minoritatea romă precum și activități de informare a elevilor și cadrelor didactice din Școala Gimnazială Ilarion Felea Arad, Școala Gimnazială Iosif Moldovan Arad, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Arad.*

În cursul anului 2019, pentru continuarea activității de punere în legalitate cu acte de identitate a cetățenilor români de etnie romă, lucrătorii serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor au desfășurat acțiuni cu camera mobilă în unitățile administrativ-teritoriale la nivelul cărora există comunități semnificative de romi.

Aceste activități au fost desfășurate în colaborare cu experții locali pe problemele romilor, ofițerii de stare civilă și asistenții sociali din cadrul unităților administrativ-teritoriale.

Pentru a se diminua numărul de persoane de etnie romă care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenul prevăzut de lege și pentru dinamizarea și eficientizarea activității de evidență a persoanelor, s-a menținut o bună colaborare cu structurile de ordine publică care au sprijinit de fiecare dată demersurile lucrătorilor serviciilor de evidență a persoanelor întreprinse în comunitățile de romi.

La nivelul județului Arad, în cursul anului 2019, urmare acțiunilor întreprinse, precum și a prezentării la ghișeele structurilor de evidență a persoanelor au fost puse în legalitate cu acte de identitate un număr de 3187 persoane de etnie romă.

Pentru punerea în legalitate cu certificate de stare civilă și prevenirea neînregistrării minorilor la oficiile de stare civilă, se monitorizează eliberarea certificatului constatator de naștere și a certificatelor de naștere corespunzătoare eliberate.

Cetățenii români de etnie romă au fost sprijiniți de către ofițerii de stare civilă din cadrul primăriilor de pe raza județului pentru rezolvarea problemelor legate de obținerea actelor de stare civilă ca urmare a deteriorării sau pierderii acestora. Astfel, la nivelul județului în cursul anului 2019 au fost eliberate un număr de 1172 certificate de stare civilă pentru persoane de etnie romă.

De asemenea, au fost transcrise în registrele de stare civilă române un număr de 376 certificate și extrase de stare civilă emise de autoritățile străine, un număr semnificativ înregistrându-se la nivelul primăriei municipiului Arad, primăriile orașelor Sântana, Pincota, Curtici, Pecica și primăriilor comunelor Șiria și Șepreuș.

A fost acordată consultanță de specialitate cu privire la procedura și actele necesare pentru recunoașterea paternității și încuviințarea purtării numelui.

Au fost soluționate un număr de 42 dosare privind înregistrarea tardivă a nașterii unor minori de etnie romă.

Au fost puși în legalitate cu primul act de identitate un număr de 10 persoane majore de etnie romă.

Au fost efectuate un număr de 29 verificări privind persoane de etnie romă la solicitarea Spitalului Județean de Urgență Arad, în vederea înregistrării nou-născuților.

Cetățenii români de etnie romă a căror naștere a fost înregistrată în străinătate și nu posedă certificatul emis de autoritățile străine sunt sprijiniți de ofițerii de stare civilă din cadrul primăriilor, în sensul obținerii certificatului de naștere prin Ministerul Afacerilor Externe - Direcția Relații Consulare, iar după primirea acestuia, persoanele sunt îndrumate în vederea întocmirii dosarului de transcriere și eliberarea certificatului de naștere românesc.

În ceea ce privește atingerea obiectivelor de punere în legalitate cu acte de stare civilă a cetățenilor români de etnie romă, ofițerii de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. al municipiului Arad au întreprins măsurile legale necesare obținerii certificatelor de stare civilă, în acest sens au acordat consultanță de specialitate cu privire la procedura și actele necesare pentru căsătorie în cazul minorilor.

JUDEȚ	Persoane puse în legalitate pe linie de stare civilă	Persoane puse în legalitate pe linie de evidență persoanelor		Acțiuni comune de informare și punere în legalitate desfășurate de lucrătorii s.p.c.l.e.p. și lucrătorii de ordine publică
		În urma acțiunilor desfășurate în comunități	În urma prezentării la ghișeu	
ARAD	1172	58	3187	33

„Complexul Curcubeu” este un centru de zi prin care Direcția de Asistență Socială Arad oferă servicii pentru protecția copilului a căror misiune este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională etc. pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare etc. pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

Complexul „Curcubeu” asigură sprijin pentru copii proveniți din familii nevoiașe sau monoparentale – pentru prevenirea separării copiilor de părinți –, atragerea către școală și obținerea unor rezultate școlare cât mai bune și prevenirea abandonului școlar. Desfășoară în mod intenționat activități de educare și formare a copiilor în spirit intercultural, **80 % dintre copiii înscriși la centru sunt de etnie romă.**

Serviciile care se oferă în centrul de zi se adresează unui număr mediu de 90 de copii pe zi (**în majoritate de etnie romă**), constând în:

- asigurarea unui program educațional cu caracter intercultural adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare al copilului;
- realizarea unor activități recreative, de socializare și dezvoltare personală;
- asigurarea serviciilor de consiliere psihologică și orientare școlară și profesională;
- asigurarea mesei de prânz prin Centrul Social - Cantina Municipală Arad;
- informarea și consilierea părinților ai căror copii frecventează centrul.

Activitățile medicale desfășurate în cadrul Complexului „Curcubeu” sunt:

- pregătirea copiilor pentru consultația medicală periodică (cântărire, termometrizare, controlul fanelor - păr, unghii, urechi);
- toate aceste manevre medicale se efectuează la primirea copilului în colectivitate și ori de câte ori asistenta medicală consideră necesar, după caz;
- consemnarea, în fișa medicală individuală a evoluției stării de sănătate, a fiecărui simptom ce poate influența starea de sănătate a copilului sau a oricărei recomandări de la medici specialiști consultați în cazurile specifice;
- comunicarea eficientă între asistenta medicală și părinții copiilor;
- conlucrare și colaborare cu întreg personalul Complexului Curcubeu, în special cu echipa educațională (asistent social, psiholog, psiho-pedagog);
- completarea permanentă a medicației necesare în cutia de urgență, pentru a acorda primul ajutor;
- colaborarea cu medicii de familie în ceea ce privește starea de sănătate a copiilor;
- acțiuni de prevenție și informare a părinților cu privire la modul de transmitere a virozelor, pediculozei, enterovirozelor și conștientizarea acestora în a acorda o atenție deosebită dentiției copiilor;
- vizite cu copiii la medicul stomatolog pentru consultații;
- supravegherea în vederea aplicării normelor în vigoare cu privire la dezinfecție.

Asigurarea educației sanitare în rândul copiilor care frecventează centrul de zi, unde pe lângă verificarea medicală periodică, îi conștientizăm cu privire la

importanța menținerii sănătății organismului nostru, prin curățenie în primul rând, învățându-i câteva reguli de igienă personală: mâini curate, unghii tăiate, spălarea obligatorie a mâinilor înainte de masă, spălarea mâinilor înainte și după folosirea toaletei, păr curat, îngrijit, spălat cel puțin o dată pe săptămână, prevenind astfel sau tratând la timp pediculoza. Educând acești copii, educăm familiile din care ei provin, încercând să implementăm ideea că menținerea sănătății se poate obține și cu resurse financiare limitate.

Complexul Curcubeu desfășoară acțiuni în comunitate, importante prin impactul pe care l-ar putea avea în promovarea toleranței și reducerii discriminării, integrarea în societate a persoanelor de etnie romă (ex. Ziua romilor – 8 aprilie, Festivalul minorităților).

În anul 2019 a fost depus în cadrul Programului “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor” finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian, proiectul EDU-SOCIO Inclusion - Incluziune socială prin educație pentru copii și tineri aflați în situații de risc de abandon școlar/părăsire timpurie a școlii, cu focus pe romi, în localități din Regiunile Nord-Vest și Vest din România. Proiectul a fost depus în parteneriat cu Direcția de Asistență Socială și Medicală Cluj în calitate de Promotor, unde parteneri sunt: Direcția de Asistență Socială Arad - Partener 1, Inspectoratul Școlar Județean Cluj – Partener 2, Școala Gen. Sânmihaiu de Câmpie Bistrița Năsăud - Partener 3, Școala Gimnazială “Adam Nicolae” Arad – Partener 4 și Școala Gimnazială “Aron Cotruș” Arad – Partener 5. În prezent, proiectul se afla în evaluare.

E. CULTURĂ

În Municipiul Arad și în alte localități din Județul Arad sunt foarte active organizațiile constituite în jurul bisericilor cu precădere neoprotestante. Acestea desfășoară periodic activități cultural-religioase, dar și activități umanitare sau de într-ajutorare comunitară.

Există o activitate culturală derulată în școlile unde se predă limba romani, cum ar fi la Sântana și la Curtici, prin eforturile profesorilor de limba romani: literatură, muzică tradițională, port traditional, colinde, s.a.m.d.

ALTE ACTIVITĂȚI DERULATE DE MEMBRII GLM SAU BJR

Ședințele mixte ale GLM și BJR au avut rolul de a coordona activitatea membrilor și de a informa întreg colectivul privind progresul realizat pe fiecare compartiment conform Planului Județean de Măsuri pentru aplicarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2015-2020.

În cursul anului 2019 s-au organizat întâlniri între membrii Biroului Județean pentru Romi și ședințe comune cu Grupul de Lucru Mixt pentru Romi, în cadrul cărora au fost abordate teme precum locurile de muncă, Programul “ A doua Șansă” implementat de către Ministerul Educației Naționale, problema mediatorilor școlari și sanitari, dar și probleme organizatorice. Membrii Grupului de Lucru Mixt pentru Romi au participat la întâlnirile regionale organizate în țară de către Agenția Națională pentru Romi.

Biroul Județean pentru Romi a asigurat o bună colaborare cu reprezentanții instituțiilor publice deconcentrate, experți pe probleme de romi din cadrul primăriilor, mediatori sanitari romi, mediatori școlari romi și lideri locali romi.

S-au solicitat informații cu privire la activitatea fiecărei instituții publice implicate în procesul de incluziune socială a cetățenilor români aparținând minorității rome.

În urma demersurilor comune ale Ministerului Afacerilor Interne și Guvernului României, în data de 11.06.2019 în cadrul Instituției Prefectului-Județul Arad, a avut loc întâlnirea regională cu reprezentanții și factorii de răspundere cu privire la implementarea strategiei naționale pentru integrarea romilor și pentru identificarea unor căi de îmbunătățire a condițiilor de viață a acestora, cu participare a reprezentanților de la nivel central, teritorial și local.

Membrii Biroului Județean pentru Romi Arad răspund tuturor solicitărilor venite pe cale oficială din partea Agenției Naționale pentru Romi sau a altor instituții publice, colaborând în dese rânduri cu membrii GLM pentru a oferi un răspuns corect și complet.

În ceea ce privește cooperarea cu minoritățile existente la nivelul județului Arad, aceasta s-a dovedit a fi prielnică din punct de vedere al coabitării interetnice, minoritățile județului Arad conviețuind într-o concurență pașnică, dar și a bunăvoinței, prin progresul propriei comunități, punându-și amprenta asupra dezvoltării comunității județului.

În acest context, în data de 13.06.2019, Instituția Prefectului-Județul Arad, prin reprezentantul pentru minorități, a fost prezentă la lucrările celei de-a XXII-a sesiuni a *Comisiei mixte guvernamentale româno – germane pentru probleme ale etnicilor germani din România*, desfășurată la Sibiu. Delegația română a fost formată din reprezentanți ai Ministerului Afacerilor Externe, Departamentului pentru Relații Interetnice din cadrul Secretariatului General al Guvernului, Administrației Prezidențiale, precum și reprezentanți ai Instituției Prefectului-Județul Craș-Severin, Instituției Prefectului-Județul Bistrița-Năsăud, Instituției Prefectului-Județul Brașov, Instituției Prefectului-Județul Timiș, Instituției Prefectului-Județul Suceava, Instituției Prefectului-Județul Mureș, Instituției Prefectului-Județul Satu Mare și Instituției Prefectului-Județul Sibiu. Totodată, la lucrările sesiunii au participat și reprezentanți ai minorității germane din România precum Forumul Democrat al Germanilor din România. Din componența delegației Republicii Federale Germane au făcut parte reprezentanți ai Ministerului Federal de Interne, Ministerului Federal de Externe și reprezentanți ai asociațiilor germanilor originari din România precum ai Asociației Sașilor din Germania și ai Asociației Șvabilor Bănățeni din Germania. La finalul sesiunii de lucrări și a discuțiilor a fost semnat „Protocolul celei de-a XXII-a sesiuni a Comisiei guvernamentale germano-române pentru minoritatea germană din România” de către domnul **George Ciamba**, secretar de stat, în cadrul Ministerului Afacerilor Externe al României, și domnul **Bernd Fabritius**, membru în Bundestag, Împuternicit al Guvernului Federal pentru Problemele Imigranților de Origine Germană și Minorități Naționale.

B.Corpul de control al prefectului

ACTIVITĂȚI DE CONTROL

Activitatea de control s-a desfășurat și în anul 2019 de către comisii mixte constituite prin ordin al prefectului. În acest sens nominalizăm :

În baza Ordinului Prefectului nr.293/15.04.2019, privind constituirea comisiei de analiză a reclamațiilor administrative privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public, s-au efectuat controale în diferite compartimente /servicii în lunile aprilie – mai 2019, printre obiectivele urmărite cu ocazia controalelor fiind și respectarea unor prevederi legale aplicabile funcționarilor publici cu privire la liberal acces la informațiile publice și anume:

- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr.123/2002, pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată și modificată prin Legea nr. 233/2002;
- Hotărârea Guvernului 1723/2004 privind aprobarea programului de măsuri în activitatea de relații cu publicul, modificată și completată prin HG nr. 1487/2005;

Ca urmare a deficiențelor constatate au fost stabilite măsuri de conformare cu termene și responsabilități.

C. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ.

1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate, tematica abordată, principalele deficiențe constatate.

În decursul anului 2019, până la data de 04.07.2019, Serviciul Juridic și Contencios Administrativ și-a desfășurat activitatea în temeiul dispozițiilor Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată, Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, iar începând cu data de 05.07.2019 și-a desfășurat activitatea în temeiul dispozițiilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și a altor acte normative specifice activității.

Urmare a efectuării controlului de legalitate în perioada 01.01.2019 – 30.12.2019, din totalul de 28.927 de acte administrative, au fost apreciate ca nelegale un număr de 26 acte administrative, astfel:

- pentru un număr de 17 acte administrative au fost întocmite referate de nelegalitate, din care:

- un act administrativ - nu a fost încă reanalizat de către emitent;

- 9 acte administrative au fost revocate de către emitent;

- pentru un număr de 7 acte administrative au fost întocmite acțiuni la instanța de contencios.

- Pentru un număr de 9 acte administrative au fost întocmite acțiuni direct la instanța de contencios administrativ.

N r. crt.	Consiliul Județean Consiliul local Primarul unităților administrativ teritoriale	Numărul și data hotărârii/dispoz iției atacate	Obiectul actului administrativ	Referat de nelegalitate cu obiectul acțiunii și temeiul legal	Numărul hotărârii/dispoz iției de revocare	Soluția instanței de fond în cazul acțiunii de anulare a actului administrativ	Soluția instanței de recurs
1.	Consiliul local Păuliș	Hotărârea nr.26/28.02.201 9	Hotărâre aprobare structură funcțională UAT	Legea nr.215/2001 - republicată	acțiune	Sentința civilă nr.539/2019 – admite acțiunea Prefectului	-
2.	Consiliul local Craiva	Hotărârea nr.28/25.04.201 9	Hotărâre aprobare volum masă lemnoasă	Legea nr.215/2001 - republicată	acțiune	Sentința civilă nr.621/2019 – admite acțiunea Prefectului	-
3.	Consiliul local Târnova	Hotărârea nr.25/29.03.201 9	Hotărâre aprobare volum masă lemnoasă	Legea nr.215/2001 - republicată	acțiune	Sentința civilă nr.617/2019 – respins acțiunea Prefectului -rămasă fără obiect	-

4.	Consiliul local Târnova	Hotărârea nr.26/29.03.201 9	Hotărâre aprobare volum masă lemnoasă	Legea nr.215/2001 - republicată	acțiune	Sentința civilă nr.645/2019 – respins acțiunea Prefectului -rămasă fără obiect	-
5.	Consiliul local Târnova	Hotărârea nr.12/31.01.201 9	Hotărâre aprobare volum masă lemnoasă	Legea nr.215/2001 - republicată	Hotărârea nr.25/29.03.201 9	-	-
6.	Consiliul local Târnova	Hotărârea nr.13/31.01.201 9	Hotărâre aprobare calcul preț masă lemnoasă	Legea nr.215/2001 - republicată	Hotărârea nr.26/29.03.201 9	-	-
7.	Consiliul local Văradia de Mureș	Hotărârea nr.3/19.02.2019 nr.4/19.02.2019	Hotărâre privind trecere teren din domeniul public în domeniul privat, întocmire documentație vânzare la licitație publică, dezlipirevânzare directă	Legea nr.213/1998 Legea nr.46/2008 O.G. nr.43/1997 Legea nr.1/2011	Hotărârea nr.117/2018	Sentința civilă nr.622/2019 – respins acțiunea Prefectului -rămasă fără obiect	Pe rol

8.	Consiliul local Frumușeni	Hotărârea nr.51/28.02.201 9	Hotărâre privind vânzare directă teren	Legea nr.112/1995 - republicată	acțiune	-	-
9.	Consiliul local Frumușeni	Hotărârea nr.29, 33, 40, 44, 48/28.02.2019	Hotărâre privind vânzare directă teren	Legea nr.112/1995 - republicată	Hotărârea nr.117/2018	-	-
10 .	Consiliul local Hășmaș	Hotărârea nr.60/18.10.201 9	Hotărâre privind modificare inventar bunuri domeniul public	O.U.G. nr.57/2019	În așteptare	-	-
11 .	Consiliul local Cărand	Hotărârea nr.41/12.08.201 9	Hotărâre privind încetare mandat consilier local	O.U.G. nr.57/2019	acțiune	-	-
12 .	Consiliul local Șiria	Hotărârea nr.19/30.01.201 9	Hotărâre privind diminuare suprafață teren și trecere teren în proprietatea comunei	Legea nr.18/1991 - republicată Legea nr.554/2001 Legea	acțiune	Sentința civilă nr.825/2019 – admite acțiunea Prefectului	-

[illegible]

Acte administrative care au fost atacate direct la instanța de contencios

Nr. crt.	Consiliul Județean Consiliul local Primarul unităților administrativ teritoriale	Numărul și data hotărârii/dispoziției atacate	Obiectul actului administrativ	obiectul acțiunii și temeiul legal	Soluția instanței de fond în cazul acțiunii de anulare a actului administrativ	Soluția instanței de recurs
1.	Primarul comunei Zăbrani	Dispoziția nr.107/24.05.2019	Prelungire prin încheierea unui act adițional la Contractul individual de munca nr.155/2018, pe perioadă nedeterminată	Legea nr.53/2003	Sentința civilă nr.751/2019 – admite acțiunea Prefectului	-
2.	Consiliul local Frumușeni	Hotărârea nr.27, 49, 51/28.02.2019	Hotărâre aprobare vânzare teren	Legea nr.112/1995	-pe rol	-
3.	Consiliul local Frumușeni	Hotărârea nr.57, 58, 59, 60/17.03.2019	Hotărâre aprobare vânzare teren	Legea nr.112/2001 - republicată	-pe rol	-

4.	Consiliul local Frumușeni	Hotărârea nr.45/28.02.201 9	Hotărâre aprobare vânzare teren Contract concesiune în derulare	O.U.G. nr.57/2019	-pe rol	-
----	------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	----------------------	---------	---

2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului.

În cursul anului 2019 nu au fost dispuse controale pentru verificarea aspectelor sesizate.

3. Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale.

Instruirea secretarilor unitatilor administrativ-teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou aparute au avut loc semestrial, în staiunea Moneasa în decursul a 3 zile, unde au prezentat reprezentatii INSTITUTIEI PREFECTULUI si ai serviciilor publice deconcentrate din udet, conform tabelului de mai jos:

Nr. Crt.	Nr.acțiuni desfășurate				Principalele teme	Probleme ridicate de către participanți ori propuneri	Obs.
	Din care:						
	Total	Pt.secretari	Pt.primari	Comune / orase			
1	2	1	1		<p>Sinteza controalelor de prevenire a situațiilor de urgență desfășurate la U.A.T. de pe raza județului Arad în semestrul I din anul 2019, de către personal al Inspecției de prevenire din cadrul I.S.U. "Vasile Goldiș" al județului Arad;</p> <p>Precizări privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență la nivelul unităților administrativ-teritoriale pentru anul 2019;</p> <p>Aspecte privind activitatea de avizare-autorizare a clădirilor aparținând U.A.T. de pe raza județului Arad;</p> <p>Obligațiile primarilor cu privire la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență;</p> <p>Obligațiile primarilor cu privire la serviciile voluntare pentru situații de urgență;</p> <p>Gestionarea riscurilor la nivelul</p>	Nu au fost	

					<p>unități administrativ teritoriale.</p> <p>Identificarea, evaluarea, înaintarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor.</p> <p>Gestionarea unei situații de urgență la nivelul UAT (atribuții a CLSU, COAT, desfășurarea ședințelor, emiterea hotărârilor, etc.);</p> <p>Transmiterea datelor și informațiilor de interes operativ pe linia situațiilor de urgență, către ISU Arad. Documente ce se întocmesc în urma acțiunilor de intervenție desfășurate de autoritățile locale și structurile subordonate.</p>		
2	2	1	1	1	<p>Raportul DSP privind calitatea apei potabile distribuite prin rețele publice și prin fântânile/artezienele/izvoarele publice; responsabilitățile UAT în situații de nepotabilitate a apei;</p> <p>Situația acoperirii vaccinale pe anul 2018; modalități de colaborare și implicare a autorităților locale în sprijinirea medicilor de familie pentru realizarea acoperirii vaccinale a copiilor din teritoriul UAT;</p> <p>Situația acoperirii vaccinale; modalități de colaborare și implicare a autorităților locale în sprijinirea medicilor</p>	Nu au fost	

						de familie pentru realizarea acoperirii vaccinale a copiilor din teritoriul UAT; Măsuri de combatere a tănțarilor; Atribuțiile autorităților locale privind sursele publice locale de apă utilizate de populație.			
3	3	1	1	1	1	Cadrul legal privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, referitoare la sistemul de colectare, transport și eliminare a acestora, activitate publică de interes național.	Nu au fost		
4	1				1	Managementul Situațiilor de Urgență generate de inundații la nivelul județului Arad – Generalități; Apărarea împotriva Inundațiilor la nivelul UAT-urilor, atribuții privind prevederile din manualul Primarului.	Nu au fost		
5	1				1	Atribuțiile autorităților administrației publice locale privind pregătirea economiei și a teritoriului pentru apărare; Acordarea de către Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale a avizului privind încadrarea obiectului concesiunii în infrastructura sistemului național de apărare, la solicitările de concesionare a bunurilor proprietate publică/privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.	Nu au fost		

6	2	1	1		Precizări cu privire la depunerea cererilor unice de plată.	Nu au fost	
7	1	1			Guvernare deschisă, transparență și participativă, implementarea procedurii de sistem COD SIPOCA 35.	Nu au fost	
8	2	1	1		Stadiul lucrărilor de înregistrare sistematică, la nivelul județului Arad, prin Programul Național de Cadastru și Carte Funciară; Modificări legislative privind înscrierile în evidențele de cadastru și carte funciară.	Nu au fost	
9	2	1	1		Atribuțiile autorităților administrației publice privind mobilizarea la locul de muncă și evidența militară (H.G. 1204/2007 și H.G. 1194/1996); Legea nr. 215/2016 – privind ceremoniile oficiale.	Nu au fost	
10	2	1	1		Considerații privind modificările Codului de Procedură Civilă și aspecte jurisprudențiale în materia executării silite, a aplicării Legii nr. 231/2018. Prezentarea Deciziilor nr. 3/2017 și 22/2016 a Înaltei Curți de Casație și Justiție; Surse de finanțare nerambursabile pentru proiectele administrației publice locale; Spețe fond funciar;	Nu au fost	

					<p>Noile apariții normative cu referire directă la administrația publică;</p> <p>Prezentare spețe dificile generate de munca zilnică în administrație aduse în discuție, în vederea unei practici comune de către secretarii U.A.T.-urilor cu medierea reprezentanților Instituției Prefectului – Județul Arad;</p> <p>Încetarea mandatului de ales local în reglementarea Codului administrativ și a Legii nr. 176/2010. Jurisprudență relevantă;</p> <p>Concluzii finale/implementare proiect "Guvernare transparentă, deschisă și participative-dialog îmbunătățit-Cod SIPOCA35";</p> <p>Gestionarea Situațiilor de Urgență conform Ordinului nr. 459/78/2019;</p> <p>Noutăți privind managementul personalului reglementat de Codul administrativ.</p>	Nu au fost
11	2	1	1		<p>Prezentarea Serviciului Teritorial Arad al ANANP;</p> <p>Modalități de interacțiune al acestuia cu unitățile administrativ-teritoriale;</p> <p>Dezbateri interactive privind problemele întâmpinate de reprezentanții UAT-urilor în a căror zonă de competență există arii naturale protejate;</p> <p>Prezentarea modalității de obținere</p>	

						<p>a certificatului de marcă, respectiv brandului de arie protejată, pentru produsele din aceste arii;</p> <p>Possibile parteneriate cu primarii, în vederea implementării pachetelor ecoturistice.</p>			
12	2	1	1	1		<p>Sarcinile ce le revin primarilor și secretarilor unităților administrativ-teritoriale în vederea organizării și desfășurării în bune condiții a alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din data de 26 mai 2019;</p> <p>Modificări legislative privind desfășurarea în bune condiții a alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din data de 26 mai 2019.</p>	Nu au fost		
13	2	1	1	1		<p>Distribuția administrației publice locale privind pregătirea populației pentru apărare, Legea nr. 446/2006.</p>	Nu au fost		

4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești.

În cursul anului 2019, instanțele de judecată au fost sesizate într-o serie de cauze civile, având ca obiect modul de aplicare a prevederilor legilor fondului funciar, prevederi în materia înmatriculării autoturismelor, precum și obligarea Prefectului Județului Arad la emiterea unor ordine de împrăștiere în baza art.36 din Legea nr.18/1991.

În ceea ce privește situația cauzelor, aceasta se prezintă în felul următor:

JUDECATORIA ARAD

Total cauze: 60 din care:

- 37 cauze soluționate
- 1 cauză suspendată
- 22 cauze pe rol

Nota:

- 43 litigii au ca obiect modul de aplicare a legilor fondului funciar;
- 10 litigii vizează prevederile legale în materie de înmatriculări autoturisme (radiere autoturism);
- 7 litigii au ca obiect contestații la executare;

JUDECATORIA LIPOVA

Total cauze: 23 din care:

- 11 cauze soluționate
- 0 cauze suspendate
- 12 cauze pe rol

Nota : litigiile au ca obiect modul de aplicare a prevederilor legilor fondului funciar ;

JUDECATORIA GURAHONT

Total cauze: 20 din care:

- 20 cauze soluționate
- 0 cauze suspendate
- 0 cauze pe rol

Nota: litigiile au ca obiectul modul de aplicare a prevederilor legilor fondului funciar;

JUDECATORIA CHISINEU-CRIS

Total cauze: 7 din care:

- 3 cauze soluționate
- 1 cauze suspendate
- 3 cauze pe rol

Nota:

- 6 litigii au ca obiect modul de aplicare a prevederilor legilor fondului funciar;
- 1 litigiu vizează prevederile legale în materie de înmatriculări de înmatriculări autoturisme (radiere autoturism);

JUDECATORIA INEU

Total cauze: 23 din care:

- 17 cauze soluționate
- 0 cauze suspendate
- 6 cauze pe rol

Nota: 23 litigii au ca obiect modul de aplicare a prevederilor legilor fondului funciar;

TRIBUNALUL ARAD

Secția civilă ca instanță de fond

Total cauze: 2 din care:

- 0 cauze pe rol
- 0 cauze suspendate
- 2 cauze soluționate;

Nota: obiectul litigiului vizează aplicarea dispozițiilor legilor fondului funciar;

Secția civilă ca instanță de apel

Total cauze: 89 din care:

- 19 cauze pe rol;
- 2 cauze suspendate;
- 68 cauze soluționate;

Nota: obiectul litigiilor vizează în principal aplicarea prevederilor legilor fondului funciar;

Secția civilă ca instanță de recurs

Total cauze: 0 din care:

- 0 cauze soluționate;
- 0 cauze pe rol;
- 0 cauze suspendate;

Nota: litigiile au ca obiect modul de aplicare a prevederilor legilor fondului funciar;

Secția Contencios Administrativ

Ca instanță de fond

Total cauze: 25 din care:

- 14 cauze soluționate;

- 11 cauze pe rol

Nota: litigiile vizează anulare acte administrative emise/adoptate de către autoritățile administrației publice locale, anulare ordine emise de prefect, anulare ordine emise de Prefect privind încetarea mandat aleși solcali și litigii cu privire la drepturi salariale;

CURTEA DE APEL TIMIȘOARA

Secția civilă ca instanță de recurs

Total cauze: 7 din care:

- 6 cauze pronunțate;
- 0 cauze suspendate;
- 1 cauze pe rol;

Nota: litigiile au avut ca obiect contestații în anulare, revizuire și aplicarea legilor fondului funciar, despăgubiri ;

Secția civilă ca instanță de apel

Total cauze: 0 din care:

- 0 cauze soluționate;

Nota: obiectul litigiilor vizează aplicarea legilor fondului funciar și obligație de a face;

Secția contencios administrativ ca instanță de recurs

Total cauze: 11 din care:

- 5 cauze pronunțate;
- 1 cauză suspendată;
- 5 cauze pe rol;

Nota: obiectul litigiilor vizează încălcarea de către autoritățile administrației publice locale a dispozițiilor actelor normative în vigoare, obligație de a face, litigii privind funcționarii publici.

ÎNALTA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE

Total cauze: 4 din care:

- 4 cauze soluționate;

TRIBUNALUL BUCUREȘTI

Total cauze: 3 cauze din care:

- 2 cauze soluționate;
- 1 cauză pe rol

Nota: obiectul litigiilor vizează aplicarea legilor fondului funciar și litigiu privind funcționarii publici și despăgubiri;

Cu privire la evidența acțiunilor și dosarelor/termenelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești arătăm că pentru anul 2019 s-au întocmit:

- 1 registru de evidență a cauzelor civile;
- 1 registru de evidență a cauzelor de contencios;
- 1 registru de evidență a referatelor de nelegalitate pentru actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale din județ;
- 1 opis alfabetic al cauzelor;
- În format electronic, un registru de evidență a cauzelor civile pe instanțele de judecată.

5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ

Prefectul Județului Arad își îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege prin ordine, așa cum prevede în mod explicit OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ.

În cursul anului 2019, în cadrul Serviciului Juridic și Contencios Administrativ au fost emise un număr de **665** ordine de prefect.

Ordinele emise în intervalul menționat sunt structurate astfel:

- **620** ordine privind atribuirea în proprietate a unor suprafețe de teren în baza art. 36 din Legea nr. 18/1991, republicată;
- **1** ordine privind constatarea încetării de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului de primar;
- **9** ordine privind constatarea încetării de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului a unor consilieri locali;
- **1** ordin privind actualizarea componenței Comisiei de disciplină pentru secretarii unităților administrativ - teritoriale din Județul Arad;
- **6** ordine privind organizarea și desfășurarea alegerilor;
- **20** ordine privind reorganizarea unor Comisii locale de fond funciar din județul Arad;
- **2** ordine privind reorganizarea Comisiei județene de fond funciar din județul Arad;
- **3** ordine privind îndreptarea erorii materiale în baza Legii nr. 18/1991;
- **1** ordin privind modificarea componenței Comisiei mixte de rechiziții de bunuri și prestări de servicii de interes public;
- **1** ordin privind sancționarea primarului unei unități administrativ teritoriale;
- **1** ordin privind constituirea Comisiei interne pentru reglementarea situației imobilelor aflate în administrarea Instituției Prefectului – Județul Arad.

6. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină.

Comisia de disciplina existenta la nivelul Institutiei Prefectului-Judetul Arad, în anul 2019 nu a înregistrat nici o sesizare privind abaterile functionarilor publici din cadrul institutiei.

Comisia de disciplina pentru analizarea si propunerea modului de solutionare a sesizarii privitoare la faptele secretarilor unitatilor administrativ-teritoriale din judetul Arad, în anul 2019 a înregistrat sesizari împotriva unui singu secretar, respectiv, Secretarul comunei Frumuseeni – Hrimiuc Flavius.

Comisia de disciplina a stabilit ca cele sesizate se confirmă, dar problemele sesizate au fost remediate pe parcursul convocării secretarului la comisie, astfel încât nu au mai fost luate măsuri împotriva acestuia.

7. Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire de denumiri.

Comisia s-a întrunit într-un număr de 8 ședințe, fiind emise un număr de 11 avize favorabile pentru 11 proiecte de hotărâri de consiliu local, după cum urmează:

I. ședința din data de 09.01.2019.

- cererea de avizare nr.5704/03.12.2018 a primăriei Comunei Seleuș, înregistrată la Instituția Prefectului - Județul Arad sub nr.9900/07.12.2018, având ca obiect propunerea de schimbare a denumirii Școlii Gimnaziale Seleuș în „Școala Gimnazială Nicolae Horga-Popovici” Comuna Seleuș, Jud. Arad.

- cererea de avizare nr.2779/07.12.2018 a primăriei Comunei Cermei, înregistrată la Instituția Prefectului - Județul Arad sub nr.10139/13.12.2018, având ca obiect propunerea de aprobare a Nomenclatorului stradal al Comunei Cermei, nomenclator care cuprinde atribuirea de denumiri a străzilor din comună, conform proiectului de hotărâre anexat;

II. ședința din data de 26.02.2019.

- cererea de avizare nr.2091/06.02.2019 a primăriei orașului Sântana, înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Arad sub nr.1118/08.02.2019, având ca obiect propunerea de atribuirea de denumire de "*PARCUL CENTENARUL MARI* *UNIRI*" parcului situat în orașul Sântana strada Mihai Viteazul;

- cererea de avizare nr.2092/06.02.2019 a primăriei orașului Sântana, înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Arad sub nr.1120/08.02.2019, având ca obiect propunerea de aprobare a Nomenclatorului stradal al orașului Sântana, nomenclator care cuprinde atribuirea de denumiri a străzilor din oraș, conform proiectului de hotărâre anexat;

- cererea de avizare nr.1212/06.02.2019 a primăriei Comunei Vladimirescu, înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Arad sub nr.1057/06.02.2019, având ca obiect propunerea de aprobare a denumirilor de străzi din comuna Vladimirescu, conform anexelor atașate pentru fiecare localitate în parte.

III. ședința din data de 29.03.2019.

- cererea de avizare nr.3231/21.03.2019 a primăriei orașului Chișineu Criș, înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Arad sub nr.2539/26.03.2019, având ca obiect propunerea de atribuirea de denumire pentru stadionul din Chișineu Criș str. Primăverii, ca fiind Stadionul "*Aurel Ardelean*", conform proiectului de hotărâre anexat;

IV. - cererea de avizare nr.39951/20.05.2019 a Primăriei Municipiului Arad, înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Arad sub nr.4072/20.05.2019, având ca

obiect propunerea de avizare a unui proiect de hotărâre pentru schimbarea de denumire de stradă în interiorul cartierului Pârnea și modificarea Nomenclatorului stradal al municipiului Arad cu denumirea nouă, astfel:

Nr. crt.	Denumire - actuală	Denumire - nouă
1.	STRADA PĂDURII	STRADA PROF. DR. AUREL ARDELEAN

V. ședința din data de 12.09.2019.

- cererea de avizare nr.4292/08.08.2019 a primăriei Comunei Olari, înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Arad sub nr.6340/09.09.2019, având ca obiect propunerea de aprobare a Nomenclatorului stradal al comunei Olari, nomenclator care cuprinde atribuirea de denumiri a străzilor din comuna, conform proiectului de hotărâre anexat;

VI. ședința din data de 02.10.2019.

- cererea de avizare nr.70429/13.09.2019 a Primăriei municipiului Arad, înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Arad sub nr.7220/13.09.2019, având ca obiect propunerea de schimbarea de denumire a parcului, amplasat în interiorul cartierului Centru din municipiul Arad și modificarea Nomenclatorului stradal al municipiului Arad cu denumirea nouă, după cum urmează:

VII. ședința din data de 21.10.2019.

- cererea de avizare comunicată de Primăria Comunei Șofronea prin adresa nr.4981/03.10.2019 și înregistrat la Instituția Prefectului -Județul Arad sub nr.7818/07.10.2019, având ca obiect propunerea de atribuire a denumirii de "Aleea Pugly Laszlo", pentru aleea care este cunoscută ca fiind aleea brazilor, intrarea principală fiind din șoseaua DJ 790 Șofronea – Sânpaul, urmând traseul actual bine stabilit care face înconjurul pădurii, până la intersecția cu drumul aluniilor din localitatea Șofronea, Comuna Șofronea, Jud. Arad.

VIII. ședința din data de 09.12.2019.

- cererea de avizare nr.90005/21.11.2019 a Primăriei municipiului Arad, înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Arad sub nr.9190/22.11.2019, având ca obiect propunerea de atribuire de denumire de străzi în interiorul cartierului Bujac și în interiorul cartierului Micalaca și modificarea Nomenclatorului stradal al municipiului Arad cu denumirile noi, astfel:

Nr. crt.	Denumire de stadă propusă	Cartier
1.	Str. G-RAL GHEORGHE ANGHELESCU	Bujac
2.	Str. G-RAL HENRY M. BERTHELOT	Micalaca

8. Activitatea de Contencios-administrativ (număr de acțiuni în instanța de contencios administrativ)

În cursul anului 2019, situația acțiunilor în instanța de contencios se prezintă astfel:

TRIBUNALUL ARAD

Total cauze: 25 din care:

- 14 cauze soluționate;
- 11 cauze pe rol

Nota: litigiile vizează anulare acte administrative emise/adoptate de către autoritățile administrației publice locale, anulare ordine emise de prefect, anulare ordine emise de Prefect privind încetarea mandat aleși solcali și litigii cu privire la drepturi salariale;

CURTEA DE APEL TIMIȘOARA

Total cauze: 11 din care:

- 5 cauze pronunțate;
- 1 cauză suspendată;
- 5 cauze pe rol;

Nota: obiectul litigiilor vizează încălcarea de către autoritățile administrației publice locale a dispozițiilor actelor normative în vigoare, obligație de a face, litigii privind funcționarii publici.

D. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu.

1. Aplicarea legilor fondului funciar.

În baza atribuțiilor conferite de Legea nr.340/2004 – privind prefectul și instituția prefectului, a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și a altor acte normative în vigoare, consilierii juridici din cadrul Serviciului Juridic și Contencios Administrativ, au desfășurat activități specifice în cadrul următoarelor comisii de specialitate:

1. COMISIA JUDEȚEANĂ pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.

Activitatea acestei comisii pe scurt, se prezintă astfel:

- Ședințe Comisie Județeană - 4,
- Procese verbale de ședință – 4,

- Hotărâri adoptate –60,
- Propuneri:
 - modificare anexe - 5,
 - rectificare/modificare titluri de proprietate – 43,
 - anulare titluri proprietate – 7,
 - validare proces verbal delimitare ADS - 0,
 - reconstituiri izlaz comunal - 0,
 - eliberări duplicate titluri de proprietate - 5,
 - soluționare contestații – 0;

2. COMISIA privind elaborarea și supunerea proiectelor de acte normative spre adoptare.

Au fost analizate un număr de 3 documentații pentru promovare proiecte de H.G, având ca obiect:

- privind completarea și modificarea domeniului public al județului Arad, precum și al Municipiului Arad, orașelor și comunelor din județul Arad;
- modificarea poz.nr.2 la H.G. nr.706/1994 în sensul actualizării valorilor de inventar și a datelor de identificare al imobilului aflat în domeniul public al statului și în administrarea Instituției Prefectului – Județul Arad din subordinea Ministerului Afacerilor Interne.

2. Aplicarea Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada martie 1945-22 decembrie 1989.

Având în vedere competențele materiale stabilite prin lege și prin fișa postului, activitatea desfășurată de către Biroul județean pentru urmărirea aplicării unitare a legilor privind restituirea proprietăților din cadrul Instituției Prefectului - Județul Arad, s-a structurat pe activitatea de verificare de fond, respectiv pe activitatea de petiționare și soluționare a problemelor reieșite din audiențele conducerii instituției.

I. CENTRALIZAREA, VERIFICAREA ȘI PREDAREA DOSARELOR CONȚINÂND PROPUNEREA PRIMARIILOR DE ACORDARE A MĂSURI COMPENSATORII ÎN CONDIȚIILE LEGII NR. 165/2013, SECRETARIATULUI COMISIEI NAȚIONALE PENTRU COMPENSAREA IMOBILELOR.

Instituția Prefectului – Județul Arad, a predat un număr de **28 dosare** întocmite în baza Legii nr. 10/2001, la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților.

În evidența primăriilor din județul Arad la data de **22.11.2019** figurează un număr de **4122 notificări** depuse în baza Legii nr. 10/2001:

1. Situația notificărilor soluționate se prezintă după cum urmează:
 - 1.1. Prin restituirea în natură – **758** din care restituite în natură în anul 2019 – **3**
 - 1.2 Prin restituirea în echivalent (acțiuni, titluri, despăgubiri bănești sau despăgubiri în condițiile Titlului VII din Legea 247/2005) – **970** din care restituite în echivalent în anul 2019 – **5**
 - 1.3 Prin compensare cu alte bunuri sau servicii – **108** din care în anul 2019 – nu e cazul

- 1.4 Prin combinarea măsurilor reparatorii – restituire natură și echivalent – **382** – nu e cazul
- 1.5. Prin combinarea măsurilor reparatorii restituire natură și compensare – **12** – nu e cazul
- 1.6. Prin combinarea măsurilor reparatorii – compensare și restituire în echivalent – **8** – nu e cazul
2. Notificări nesoluționate la finalul anului 2019 – **18** – nu e cazul
3. Notificări respinse: **1491** - din care în anul 2019 – nu e cazul
4. Notificări direcționate spre soluționare către alte instituții: **167** - din care în anul 2019 – nu e cazul.

Din datele comunicate de primăriile din județ rezultă că un număr de aproximativ 3 notificări se vor soluționa prin restituire în natură, iar un număr de aproximativ 5 notificări, prin restituire în echivalent. Primăria Municipiului Arad a apreciat că din numărul total de notificări nesoluționate (10), doar o treime se vor soluționa prin restituire în natură.

Așa cum rezultă din situația desfășurată pe fiecare entitate investită cu soluționarea notificărilor la data de **22.11.2019**, primăriile care figurează cu cele mai multe notificări nesoluționate sunt:

- Primăria municipiului Arad: **10 notificări;**
- Primăria orașului Lipova: **4 notificări;**
- Primăria comunei Șicula: **3 notificări.**

II. ACTIVITATEA DE SOLUȚIONARE A PETIȚIILOR ADRESATE INSTITUȚIEI PREFECTULUI-JUDEȚUL ARAD, CU PRIVIRE LA SOLUȚIONAREA NOTIFICĂRILOR ÎN BAZA LEGII NR. 10/2001.

Din acest punct de vedere s-au elaborat răspunsuri la un număr de 19 petiții adresate instituției cu privire la aplicarea prevederilor Legii nr. 10/2001 privind imobile preluate abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989, respectiv legilor fondului funciar.

În prezent, la Instituția Prefectului-Județul Arad se află un dosar (înregistrat sub nr. 9770/10.12.2019) soluționat prin Dispoziția nr. 2/07.01.2019 emisă de către Primarul comunei Șicula, privind acordarea de măsuri compensatorii în echivalent constând în suprafața de 3,16 ha teren arabil extravilan pe raza localității Șicula pentru imobilul înscris în CF 301471 Șicula cu nr. top 211-212/a.

De asemenea, s-a efectuat corespondență cu petenta, în vederea completării documentației cu actul de identitate aflat în termen de valabilitate, urmând ca după completarea documentației cu înscrisul solicitat să fie redactat referat de legalitate, ulterior dosarul să fie înaintat Secretariatului Comisiei Naționale pentru Compensarea Imobilelor.

Precizăm faptul că, în baza Ordinului nr. 34/23.01.2020, a fost modificată componența Biroului județean pentru urmărirea aplicării unitare a legilor privind restituirea proprietăților Arad, constituit prin Ordinul Prefectului Județului Arad nr.430/2002.

6. Activitatea desfasurata de Comisia de disciplina.

Comisia de disciplina existenta la nivelul Institutiei Prefectului-Judetul Arad, în anul 2019 nu a înregistrat nici o sesizare privind abaterile vreunui functionar public din cadrul institutiei.

Comisia de disciplina pentru analizarea si propunerea modului de solutionare a sesizarii privitoare la faptele secretarilor unitatilor administrativ teritoriale din judetul Arad, în anul 2019 a înregistrat o sesizare împotriva Secretarului comunei Frumușeni – Hrimiuc Flavius.

Comisia de disciplina a stabilit ca cele sesizate se confirmă, dar problemele sesizate au fost remediate pe parcursul convocării secretarului la comisie, astfel încât nu au mai fost luate măsuri împotriva acestuia.

7. Activitatea desfasurata de Comisia Judeteana de atribuire denumiri.

COMISIA JUDEȚEANĂ de atribuire de denumiri.

S-a întrunit într-un număr de 8 ședințe, fiind emise un număr de 11 avize favorabile pentru 11 proiecte de hotărâri de consiliu local, după cum urmează:

I. ședința din data de 09.01.2019.

- cererea de avizare nr.5704/03.12.2018 a primăriei Comunei Seleuș, înregistrată la Instituția Prefectului - Județul Arad sub nr.9900/07.12.2018, având ca obiect propunerea de schimbare a denumirii Școlii Gimnaziale Seleuș în „Școala Gimnazială Nicolae Horga-Popovici” Comuna Seleuș, Jud. Arad.

- cererea de avizare nr.2779/07.12.2018 a primăriei Comunei Cermei, înregistrată la Instituția Prefectului - Județul Arad sub nr.10139/13.12.2018, având ca obiect propunerea de aprobare a Nomenclatorului stradal al Comunei Cermei, nomenclator care cuprinde atribuirea de denumiri a străzilor din comună, conform proiectului de hotărâre anexat;

II. ședința din data de 26.02.2019.

- cererea de avizare nr.2091/06.02.2019 a primăriei orașului Sântana, înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Arad sub nr.1118/08.02.2019, având ca obiect propunerea de atribuirea de denumire de "PARCUL CENTENARUL MARII UNIRI" parcului situat în orașul Sântana strada Mihai Viteazul;

- cererea de avizare nr.2092/06.02.2019 a primăriei orașului Sântana, înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Arad sub nr.1120/08.02.2019, având ca obiect propunerea de aprobare a Nomenclatorului stradal al orașului Sântana, nomenclator care cuprinde atribuirea de denumiri a străzilor din oraș, conform proiectului de hotărâre anexat;

- cererea de avizare nr.1212/06.02.2019 a primăriei Comunei Vladimirescu, înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Arad sub nr.1057/06.02.2019, având ca obiect propunerea de aprobare a denumirilor de străzi din comuna Vladimirescu, conform anexelor atașate pentru fiecare localitate în parte.

III. ședința din data de 29.03.2019.

- cererea de avizare nr.3231/21.03.2019 a primăriei orașului Chișineu Criș, înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Arad sub nr.2539/26.03.2019, având ca obiect propunerea de atribuirea de denumire pentru stadionul din Chișineu Criș str.

Primăverii, ca fiind Stadionul "Aurel Ardelean", conform proiectului de hotărâre anexat;

IV. - cererea de avizare nr.39951/20.05.2019 a Primăriei Municipiului Arad, înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Arad sub nr.4072/20.05.2019, având ca obiect propunerea de avizare a unui proiect de hotărâre pentru schimbarea de denumire de stradă în interiorul cartierului Pârnea și modificarea Nomenclatorului stradal al municipiului Arad cu denumirea nouă, astfel:

Nr. crt.	Denumire - actuală	Denumire - nouă
I.	STRADA PĂDURII	STRADA PROF. DR. AUREL ARDELEAN

V. ședința din data de 12.09.2019.

- cererea de avizare nr.4292/08.08.2019 a primăriei Comunei Olari, înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Arad sub nr.6340/09.09.2019, având ca obiect propunerea de aprobare a Nomenclatorului stradal al comunei Olari, nomenclator care cuprinde atribuirea de denumiri a străzilor din comuna, conform proiectului de hotărâre anexat;

VI. ședința din data de 02.10.2019.

- cererea de avizare nr.70429/13.09.2019 a Primăriei municipiului Arad, înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Arad sub nr.7220/13.09.2019, având ca obiect propunerea de schimbarea de denumire a parcului, amplasat în interiorul cartierului Centru din municipiul Arad și modificarea Nomenclatorului stradal al municipiului Arad cu denumirea nouă, după cum urmează:

VII. ședința din data de 21.10.2019.

- cererea de avizare comunicată de Primăria Comunei Șofronea prin adresa nr.4981/03.10.2019 și înregistrat la Instituția Prefectului -Județul Arad sub nr.7818/07.10.2019, având ca obiect propunerea de atribuire a denumirii de "Aleea Pugly Laszlo", pentru aleea care este cunoscută ca fiind aleea brazilor, intrarea principală fiind din șoseaua DJ 790 Șofronea – Sânpaul, urmând traseul actual bine stabilit care face înconjurul pădurii, până la intersecția cu drumul aluniilor din localitatea Șofronea, Comuna Șofronea, Jud. Arad.

VIII. ședința din data de 09.12.2019.

- cererea de avizare nr.90005/21.11.2019 a Primăriei municipiului Arad, înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Arad sub nr.9190/22.11.2019, având ca obiect propunerea de atribuire de denumire de străzi în interiorul cartierului Bujac și în interiorul cartierului Micalaca și modificarea Nomenclatorului stradal al municipiului Arad cu denumirile noi, astfel:

Nr. crt.	Denumire de stradă propusă	Cartier
1.	Str. G-RAL GHEORGHE ANGHELESCU	Bujac
2.	Str. G-RAL HENRY M. BERTHELOT	Micalaca

Acivitatea de Contentencios –administrativ se rezuma sistematic în urmatorul tabel:

Nr. crt.	Consiliul Județean Consiliul local Primarul unităților administrativ teritoriale	Numărul și data hotărârii/dispoziției atacate	Obiectul actului administrativ	Referat de nelegalitate cu obiectul acțiunii și temeiul legal	Numărul hotărârii/dispoziției de revocare	Soluția instanței de fond în cazul acțiunii de anulare a actului administrativ	Soluția instanței de recurs
1.	Consiliul local Hălmeagiu	Hotărârea nr.21/20.04.2018	Hotărâre privind patrimoniul – lipsa cvorum	Legea nr.215/2001 republicată	Hotărârea nr.28/2018	Nu este cazul	Nu este cazul

Correspondență oficială

2.	Consiliul local Covășinț	Hotărârea nr.27/29.03.2018	Hotărâre privind patrimoniul – lipsa civorum	Legea nr.215/2001 - republicată	Hotărârea nr.60/20.06.2018	Nu este cazul	Nu este cazul		
3.	Consiliul local Fântânele	Hotărârea nr.7/31.01.2018	Hotărâre privind concesionare prin licitație publică a terenului intravilan	Legea nr.50/1991 - republicată	Hotărârea nr.60/20.06.2018	Nu este cazul	Nu este cazul		
4.	Consiliul local Petriș	Hotărârea nr.44/27.07.2018	Hotărâre privind	Legea nr.215/2001	Hotărârea	Nu este cazul	Nu este		

Correspondență oficială

			trece teren în proprietatea privată a comunei	- republicată H.G. nr.890/2005 Legea nr.213/1996	nr.62/04.10.2018		cazul
5.	Consiliul local Covășinț	Hotărârea nr.57/31.07.2018	Hotărâre privind patrimoniul -- lipsa cvorum	Legea nr.215/2001 - republicată	Hotărârea nr.73/30.10.2018	Nu este cazul	Nu este cazul
6.	Consiliul local Dezna	Hotărârea nr.42/15.06.2018	Hotărâre privind vânzare directă	Legea nr.215/2001 - republicată	Hotărârea nr.64/28.09.2018	Nu este cazul	Nu este cazul

7.	Consiliul local Vladimirescu	Hotărârea nr.97/25.09.2018	Hotărâre privind vânzare directă	Legea nr.215/2001 - republicată	Hotărârea nr.104/30.10.2018	Nu este cazul	Nu este cazul
8.	Consiliul local Livada	Hotărârea nr.87/28.09.2018	Hotărâre privind vânzare directă	Legea nr.112/1995 - republicată	Referat de nelegalitate / Sesizare	În procedură administrativă	În procedură administrativă
9.	Consiliul local Livada	Hotărârea nr.90/28.09.2018	Hotărâre privind vânzare directă	Legea nr.112/1995 - republicată	Referat de nelegalitate /	În procedură administrativă	În procedură administrativă
		Hotărârea	Hotărâre privind	Legea	Referat de nelegalitate /	În procedură	În procedură

Correspondență oficială

10	Consiliul local Livada	nr.91/28.09.2018	vânzare directă	nr.112/1995 - republicată	Sesizare		administrativă	administrativă
11	Consiliul local Livada	Hotărârea nr.94/28.09.2018	Hotărâre privind vânzare directă	Legea nr.112/1995 - republicată	Referat de nelegalitate / Sesizare		în procedură administrativă	în procedură administrativă
12	Consiliul local Craiva	Hotărârea nr.38/11.06.2018	Hotărâre privind desemnare în consiliul de administrație	Legea nr.215/2001 - republicată	Hotărârea nr.78/13.11.2018		Nu este cazul	Nu este cazul

Correspondență oficială

13	Consiliul local Secusiu	Hotărârea nr.43/15.05.2018	Hotărâre privind trecere teren în proprietatea privată a comunei	Legea nr.18/1991 - republicată H.G. nr.890/2005	Referat nelegalitate / Sesizare	de	în procedură administrativă	în procedură administrativă
14	Consiliul local Semlac	Hotărârea nr.47/14.06.2018	Hotărâre privind trecere terenuri în proprietatea privată a comunei	Legea nr.112/1995 - republicată	- nr.115/17.12.2018	Hotărârea	Nu este cazul	Nu este cazul

Correspondență oficială

15	Consiliul local Șiria	Hotărârea nr.106/19.07.2018	Hotărâre privind modificare inventar bunuri din domeniul public al comunei	Legea nr.1/2011	Referat de nelegalitate / Sesizare	În procedură administrativă	În procedură administrativă
16	Consiliul local Șiria	Hotărârea nr.79/24.05.2018	Hotărâre privind trecere teren în proprietatea privată a comunei	Legea nr.112/1995 - republicată H.G. nr.20/1996	Acțiune	În procedură jurisdicțională	În procedură jurisdicțională
17	Consiliul local Șiria	Hotărârea nr.47/14.06.2018	Hotărâre privind trecere teren în proprietatea privată a comunei	Legea nr.112/1995 - republicată H.G. nr.20/1996	Acțiune	În procedură jurisdicțională	În procedură jurisdicțională

Correspondență oficială

18	Consiliul local Șiria	Hotărârea nr.47/14.06.2018	Hotărâre privind trecere teren în proprietatea privată a comunei	Legea nr.112/1995 - republicată H.G. nr.20/1996	Acțiune	În procedură jurisdicțională	În procedură jurisdicțională
19	Consiliul local Șiria	Hotărârea nr.47/14.06.2018	Hotărâre privind trecere teren în proprietatea privată a comunei	Legea nr.1/2011	Acțiune	În procedură jurisdicțională	În procedură jurisdicțională

D. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu.

1. Aplicarea legilor fondului funciar.

Principala activitate în domeniul fondului funciar este reflectată de activitatea Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Arad.

Activitatea acestei comisii pe scurt, în anul 2018, se prezintă astfel:

- Ședințe Comisie Județeană - 3,
- Procese verbale de ședință – 3,
- Hotărâri adoptate – 88, care vizează: - modificare anexe la legile fondului funciar - 6,
 - rectificare/modificare titluri de proprietate emise eronat – 49,
 - anulare titluri proprietate emise gresit – 13,
 - validare proces verbal delimitare ADS - 1,
 - reconstituiri izlaz comunal - 2,
 - eliberări duplicate titluri de proprietate - 16,
 - soluționare contestații – 1;

Numarul Titlurilor de proprietate emise -193

Având în vedere competențele materiale stabilite prin lege și prin fișa postului, activitatea desfășurată de către Biroul județean pentru urmărirea aplicării unitare a legilor privind restituirea proprietăților din cadrul Instituției Prefectului - Județul Arad, s-a structurat pe activitatea de verificare de fond, respectiv pe activitatea de petiționare și soluționare a problemelor reieșite din audiențele conducerii instituției.

2. Aplicarea Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada martie 1945-22 decembrie 1989.

Având în vedere competențele materiale stabilite prin lege și prin fișa postului, activitatea desfășurată de către Biroul județean pentru urmărirea aplicării unitare a legilor privind restituirea proprietăților din cadrul Instituției Prefectului - Județul Arad, s-a

structurat pe activitatea de verificare de fond, respectiv pe activitatea de petiționare și soluționare a problemelor reieșite din audiențele conducerii instituției.

I. CENTRALIZAREA, VERIFICAREA ȘI PREDAREA DOSARELOR CONȚINÂND PROPUNEREA PRIMARIILOR DE ACORDARE A MĂSURI COMPENSATORII ÎN CONDIȚIILE LEGII NR. 165/2013, SECRETARIATULUI COMISIEI NAȚIONALE PENTRU COMPENSAREA IMOBILELOR.

Instituția Prefectului – Județul Arad, a predat un număr de **28 dosare** întocmite în baza Legii nr. 10/2001, la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților.

În evidența primăriilor din județul Arad la data de **22.11.2019** figurează un număr de **4122 notificări** depuse în baza Legii nr. 10/2001:

1. Situația notificărilor soluționate se prezintă după cum urmează:
 - 1.1. Prin restituirea în natură – **758** din care restituite în natură în anul 2019 – **3**
 - 1.2 Prin restituirea în echivalent (acțiuni, titluri, despăgubiri bănești sau despăgubiri în condițiile Titlului VII din Legea 247/2005) – **970** din care restituite în echivalent în anul 2019 – **5**
 - 1.3 Prin compensare cu alte bunuri sau servicii – **108** din care în anul 2019 – nu e cazul
 - 1.4 Prin combinarea măsurilor reparatorii – restituire natură și echivalent – **382** – nu e cazul
 - 1.5. Prin combinarea măsurilor reparatorii restituire natură și compensare – **12** – nu e cazul
 - 1.6. Prin combinarea măsurilor reparatorii – compensare și restituire în echivalent – **8** – nu e cazul
2. Notificări nesoluționate la finalul anului 2019 – **18** – nu e cazul
3. Notificări respinse: **1491** - din care în anul 2019 – nu e cazul
4. Notificări direcționate spre soluționare către alte instituții: **167** - din care în anul 2019 – nu e cazul.

Din datele comunicate de primăriile din județ rezultă că un număr de aproximativ 3 notificări se vor soluționa prin restituire în natură, iar un număr de aproximativ 5 notificări, prin restituire în echivalent. Primăria Municipiului Arad a apreciat că din numărul total de notificări nesoluționate (10), doar o treime se vor soluționa prin restituire în natură.

Așa cum rezultă din situația desfășurată pe fiecare entitate investită cu soluționarea notificărilor la data de **22.11.2019**, primăriile care figurează cu cele mai multe notificări nesoluționate sunt:

- Primăria municipiului Arad: **10 notificări;**
- Primăria orașului Lipova: **4 notificări;**
- Primăria comunei Șicula: **3 notificări.**

II. ACTIVITATEA DE SOLUȚIONARE A PETIȚIILOR ADRESATE INSTITUȚIEI PREFECTULUI-JUDEȚUL ARAD, CU PRIVIRE LA SOLUȚIONAREA NOTIFICĂRILOR ÎN BAZA LEGII NR. 10/2001.

Din acest punct de vedere s-au elaborat răspunsuri la un număr de 19 petiții adresate instituției cu privire la aplicarea prevederilor Legii nr. 10/2001 privind imobile preluate abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989, respectiv legilor fondului funciar.

În prezent, la Instituția Prefectului-Județul Arad se află un dosar (înregistrat sub nr. 9770/10.12.2019) soluționat prin Dispoziția nr. 2/07.01.2019 emisă de către Primarul comunei Șicula, privind acordarea de măsuri compensatorii în echivalent constând în suprafața de 3,16 ha teren arabil extravilan pe raza localității Șicula pentru imobilul înscris în CF 301471 Șicula cu nr. top 211-212/a. De asemenea, s-a efectuat corespondență cu petenta, în vederea completării documentației cu actul de identitate aflat în termen de valabilitate, urmând ca după completarea documentației cu înscrisul solicitat să fie redactat referat de legalitate, ulterior dosarul să fie înaintat Secretariatului Comisiei Naționale pentru Compensarea Imobilelor.

Precizăm faptul că, în baza Ordinului nr. 34/23.01.2020, a fost modificată componența Biroului județean pentru urmărirea aplicării unitare a legilor privind restituirea proprietăților Arad, constituit prin Ordinul Prefectului Județului Arad nr.430/2002.

E. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate

1. Activitatea Colegiului Prefectural Arad

- Numărul ședințelor de lucru - în anul 2019, la convocarea Prefectului prin ordin, Colegiul Prefectural Arad s-a întrunit în 12 ședințe ordinare în datele de: 14.01.2019, 04.02.2019, 04.03.2019, 01.04.2019, 06.05.2019, 03.06.2019, 01.07.2019, 05.08.2019, 02.09.2019, 07.10.2019, 04.11.2019 și 16.12.2019;
- Numărul hotărârilor adoptate - în urma ședințelor au fost adoptate 3 hotărâri ale Colegiului Prefectural Arad, respectiv:
 - ✓ Hotărârea nr.1/14.01.2019 privind aprobarea Programul orientativ al ședințelor Colegiului Prefectural Arad pe anul 2019;
 - ✓ Hotărârea nr. 2/04.02.2019 privind aprobarea Planului de acțiune pe anul 2019 al Comitetul interinstituțional pentru supravegherea și controlul oficial al alimentelor și hranei pentru animale;
 - ✓ Hotărârea nr.3/04.03.2019 privind aprobarea Planului de acțiune pe anul 2019 pentru realizarea la nivelul județului Arad a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare pe perioada 2018-2020;
- Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în Colegiul prefectural Arad – 48 de servicii publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor organe ale administrației publice centrale;
- Numărul serviciilor publice deconcentrate care au prezentat rapoarte de activitate în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului prefectural Arad – 18 servicii publice deconcentrate, respectiv: Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Arad, Direcția Județeană de Statistică Arad, Inspectoratul de Jandarmi Județean Arad, Casa Județeană de Pensii Arad, Administrația Județeană a Finanțelor Publice Arad, Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Arad, Direcția de Sănătate Publică a Județului Arad, Inspectoratul de Poliție Județean Arad, Agenția pentru Protecția Mediului Arad, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Arad, Oficiul de Cadastru și Publicitate

Imobiliară Arad, Inspectoratul Școlar Județean Arad, Casa de Asigurări de Sănătate Arad, Centrul Județean Arad al APIA, Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență Vasile Goldiș Arad, Secția Drumuri Naționale Arad, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Arad, Direcția pentru Agricultură Arad; de asemenea, Instituția Prefectului – Județul Arad a prezentat, în luna octombrie 2019, o informare privind stadiul pregătirilor ocazionate de organizarea alegerilor prezidențiale din anul 2019 și acțiunile scadente ce cad în sarcina membrilor Colegiului Prefectural Arad legate de buna desfășurare a acestui proces electoral;

- Numărul informărilor adresate prefectului referitoare la modul de realizare al măsurilor cuprinse în hotărârile colegiului prefectural - 2:
- Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Arad a prezentat, în luna ianuarie 2019, o informare privind aducerea la îndeplinire a Hotărârii Colegiului Prefectural Arad nr.4/05.11.2018 privind aprobarea Planului de măsuri pentru reducerea până la eliminare a riscurilor pentru sănătatea umană transmise prin alimente de origine animală și non animală în perioada Sărbătorilor de iarnă;
- Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Arad a prezentat, în luna mai 2019, o informare privind aducerea la îndeplinire a Hotărârii Colegiului Prefectural Arad nr.4/01.04.2019 privind aprobarea Planului de măsuri pentru reducerea până la eliminare a riscurilor pentru sănătatea umană transmise prin alimente de origine animală și non animală în perioada Sărbătorilor Pascale;

3. Activitatea Comisiei de dialog social

În anul 2019 Comisia de Dialog Social s-a întrunit în trei ședințe ordinare. Problemele ridicate în cadrul ședințelor Comisiei de Dialog Social au fost:

- avizarea bugetelor de venituri și cheltuieli pe anul 2019 ale societăților comerciale din subordinea CJA Arad, CLM Arad;
- modificarea Legii 62/2011, legea dialogului social;
- discuții pe baza Legii 127/2019, privind sistemul public de pensii;
- soluții pentru acoperirea deficitului forței de muncă calificate la nivelul județului Arad;
- modalități de stopare a migrației forței de muncă în străinătate;
- tinerii instituționalizați, cum pot fi pregătiți ca forță de muncă pentru județul Arad;

Din componența Comisiei de Dialog Social fac parte 8 servicii publice deconcentrate, 5 organizații patronale reprezentative la nivel național, 5 organizații sindicale reprezentative la nivel național, iar prezidiul comisiei este asigurată prin rotație de către Instituția Prefectului-Județul Arad și Consiliul Județean Arad.

4. Acțiuni de protest –la nivelul județului Arad nu au avut loc greve de avertisment sau acțiuni de protest, ci doar sesizări din partea Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad, Sindicatului Democratic Învățământ Arad, motivul fiind neacordarea unor drepturi legale ce li se cuvin.

De asemenea, Sindicatul Sanitas Arad a formulat o sesizare privind aplicarea OUG.114/2018, care a afectat evoluția veniturilor salariaților din sectorul sanitar. Sesizarea a fost înaintată Ministerului Finanțelor Publice și Ministerului Sănătății.

5. Activitatea Comitetului de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice - s-a întrunit în anul 2019 în 2 ședințe ordinare. Problemele ridicate în cadrul ședințelor au fost:

- informare privind drepturile de care beneficiază persoanele vârstnice în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate.;
- informare privind eliberarea biletelor de odihnă și tratament balnear pe anul 2019, precum și modificări privind legislația de pensii;
- dezbateri privind noul proiect de Lege a pensiilor;
- servicii sociale acordate pentru persoanele vârstnice.

F. Servicii comunitare de utilități publice

Rețeaua de gaz a județului are o lungime de peste 1200 km conducte iar serviciile sunt prestate de operatori privați cel mai mare număr de beneficiari fiind al EON GAZ.

Alimentarea cu apă este realizată în proporție de 97% în municipiul Arad. În județ circa 260.000 de locuitori beneficiază de aceste servicii, operatorul cel mai important fiind Compania de Apă Arad.

Rețeaua de termoficare are o lungime de 93.000 km fiind exploatată de către un număr de 2 operatori dintre care cel mai mare număr de abonati îl are CET Arad.

Rețeaua electrică are ca și operator Compania Enel Banat .

În ceea ce privește colectarea deșeurilor, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară-Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor monitorizează operatorii de colectare selectivă a deșeurilor. La nivelul județului sunt 5 zone de operare, operatorii principali fiind Retim, CSU, FCC, Activ, Consult Top.

În luna iulie au intervenit disfuncționalități grave în activitatea operatorului din zonele 2 și 5, fiind necesară convocarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență care a emis hotărârile nr.5/01.07.2019 și nr.6/05.07.2019 pentru reglementarea situației existente.

La nivelul județului au fost constituite asociații de dezvoltare intercomunitară pe domeniile apă-canal și transport.

Servicii comunitare de utilități publice – monitorizarea a fost realizată, raportările fiind efectuate de către Consiliul Județean Arad, Primăria Municipiului Arad și primăriile orașelor din județul Arad.

G. Managementul situațiilor de urgență

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență funcționează în conformitate cu Hotărârea Guvernului României nr.1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, Regulamentul de Organizare și Funcționare al CJSU Arad și Ordonanța Guvernului nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, modificată și completată cu Ordonanța Guvernului nr.1/2014, modificată și completată cu Ordonanța de Urgență nr.89 din 23.12.2014 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul managementului situațiilor de urgență și al apărării împotriva incendiilor.

1. Ședințe ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență

În perioada 01.01.2019 – 31.12.2019 au avut loc 10 întruniri ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Arad, după cum urmează:

- 1 ședință ordinară;
- 9 ședințe extraordinare.

2. Hotărâri adoptate

În aceeași perioadă au fost emise 9 Hotărâri ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Arad, după cum urmează:

- Hotărârea nr.1 / 06.05.2019 privind măsurile adoptate în cadrul ședinței extraordinare a CJSU Arad din data de 06.05.2019;
- Hotărârea nr.2 / 10.06.2019 privind măsurile adoptate în cadrul ședinței extraordinare a CJSU Arad din data de 10.06.2019;
- Hotărârea nr.2.1 / 10.06.2019 privind măsurile stabilite în ședința extraordinară din data de 10.06.2019;
- Hotărârea nr.3 / 10.06.2019 privind măsurile adoptate în cadrul ședinței extraordinare a CJSU Arad din data de 10.06.2019;
- Hotărârea nr.4 / 14.06.2019 privind măsurile adoptate în cadrul ședinței extraordinare a CJSU Arad din data de 14.06.2019;
- Hotărârea nr.5 / 01.07.2019 privind măsurile adoptate în cadrul ședinței extraordinare a CJSU Arad din data de 28.06.2019;
- Hotărârea nr.6 / 05.07.2019 privind măsurile adoptate în cadrul ședinței extraordinare a CJSU Arad din data de 28.06.2019;
- Hotărârea nr.7/25.07.2019 privind măsurile stabilite în ședința extraordinară a CJSU din data de 25.07.2019.
- Hotărârea nr.8/25.07.2019 privind măsurile stabilite în ședința extraordinară a CJSU din data de 25.07.2019.

3. Ordine de prefect emise

- O.P. 53/28.01.2019 privind aprobarea planului de pregătire în situații de urgență al jud. Arad pe anul 2019;
- O.P. nr. 54/28.01.2019 privind organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților Consiliului Județean și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală în Centrul de pregătire Cluj Napoca pentru anul 2019;

- O.P. nr. 807/05.12.2019 privind modificarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Arad;
- O.P. nr. 830/18.12.2019 privind modificarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Arad;
- O.P. nr. 710 / 24.10.2019 privind actualizarea grupurilor de suport tehnic din cadrul CJSU Arad.

4. Planuri aprobate

- Planul de activități ale CJSU Arad pe anul 2019;
- Planul de măsuri pentru atenuarea temperaturilor ridicate asupra populației pe anul 2019;
- Planul de măsuri de iarnă 2019-2020 al CJSU Arad;
- Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2019 al județului Arad;
- Schema cu riscurile teritoriale.

Ca urmare a fenomenelor meteorologice periculoase din anul 2019 au fost întocmite 7 Proiecte de Hotărâre de Guvern privind alocarea din fondul de intervenție la dispoziția Guvernului a unor sume de bani pentru refacerea infrastructurii afectate. Astfel prin Hotărârea Guvernului nr. 698/17.09.2019 privind alocarea unei sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului prevăzut în bugetul de stat pe anul 2019, pentru unele unități administrativ-teritoriale afectate de calamități naturale, a fost alocată județului Arad suma de 2.115 mii lei.

H. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice

- În cadrul ședinței Colegiului Prefectural Arad din data de 04.02.2019, s-au monitorizat misiunile de asigurare a ordinii publice executate în anul 2018 de către Inspectoratul de Jandarmi Județean Arad;
- În cadrul ședinței Colegiului Prefectural Arad din data de 05.08.2019, s-au monitorizat activitățile desfășurate de Inspectoratul de Jandarmi Județean Arad și Inspectoratul Județean de Poliție Arad, în anul școlar 2018/2019, pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și cadrelor didactice în zona adiacentă unităților de învățământ;
- În cadrul ședinței Colegiului Prefectural Arad din data de 02.09.2019, s-au monitorizat misiunile desfășurate de Inspectoratul de Jandarmi Județean Arad privind asigurarea măsurilor de ordine publică cu ocazia competițiilor sportive pe timpul sezonului competițional 2018-2019.

I. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative

1. La începutul lunii septembrie 2019 a fost semnat de instituțiile cu atribuții prevăzute de Legea nr. 35/2007, Planul teritorial comun de acțiune la nivelul județului Arad pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile, în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2018-2019 precum și

semnarea Sistemului cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic conform Legii nr. 35/2007, modificată și completată cu Legea nr. 29/2010 în anul școlar 2018-2019.

Pe parcursul anului școlar 2018-2019, au fost transmise Ministerului Afacerilor Interne, raportările aferente lunilor martie, iulie și septembrie.

2. Au fost transmise Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, raportări aferente lunilor martie, mai, septembrie și decembrie iar în vederea asigurării transparenței și a informării publicului larg, menționăm că toate măsurile enumerate în raportările de mai sus au fost postate pe site-ul Instituției Prefectului – Județul Arad, la secțiunea „Aplicarea prevederilor HG nr. 640/2017 – Programul pentru școli a României”.

3. Implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD

În anul 2019 Grupul de lucru constituit prin Ordinul Prefectului Județului Arad pentru monitorizarea activității desfășurate la nivelul unităților administrativ teritoriale pentru derularea, la nivelul județului Arad, a POAD, a răspuns solicitărilor primite din partea Ministerului Fondurilor Europene comunicând numărul beneficiarilor POAD pentru județul Arad și informații legate de depozitele în care urmează a fi livrate ajutoarele prin adresa nr. 8942/20.11.2019 în vederea derulării POAD 2019/2021.

4. Alte acte normative

Campania la nivel național stabilită de Ministerul Muncii și Justiției Sociale – Controlul privind respectarea art.38 din Legea nr.292/2011 de către furnizorii privați de servicii sociale în centrele rezidențiale destinate persoanelor vârstnice.

- 7 locații care au funcționat fără certificat de acreditare și licență de funcționare și fără a deține autorizațiile obligatorii eliberate de DSPJ Arad, DSVSA Arad și ISU Arad.

- inspectorii sociali au dispus 10 măsuri, din care 4 măsuri pentru acreditare ca și furnizor de servicii sociale și 6 măsuri pentru acreditarea serviciilor sociale, care funcționează fără licențiere;

- au fost aplicate 9 amenzi contravenționale, în cuantum de 70.000 lei.

J. Alte activități

1. În semestrul I au avut loc acțiunile de control a Comisiei mixte constituite prin ordin de prefect referitoare la evaluarea salubrității cursurilor de apă și a întreținerii șanțurilor și rigolelor în localitățile județului Arad. În semestrul II a avut loc acțiunea de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor pe Valea Mureșului și pe Valea Crișului Alb.

2. Activități desfășurate în vederea pregătirii proceselor electorale din anul 2019 (alegerile europarlamentare și alegerea Președintelui României) pentru revizuirea Constituției României; astfel au fost realizate activitățile:

✓ s-au raportat săptămânal la MAI activitățile desfășurate de Instituția Prefectului – Județul Arad în vederea pregătirii acestor procese electorale;

- ✓ s-au întocmit situațiile centralizatoare privind buletinele de vot și celelalte materiale electorale necesare pe secțiile de votare din unitățile administrativ – teritoriale menționate și s-a participat la repartizarea lor fizică pe fiecare secție de votare;
- ✓ s-au întocmit procesele verbale de predare primire a buletinelor de vot și ale celorlalte materiale electorale către primari și președinții secțiilor de votare; totodată personalul serviciului a participat la activitățile legate de predarea primirea buletinelor de vot și a celorlalte materiale electorale către primari și președinții secțiilor de votare;
- ✓ s-a desfășurat corespondență cu primăriile și serviciile publice deconcentrate privind responsabilitățile ce le revin pe linia pregătirii procesului electoral.

3. Activități legate de implementarea Programului de Guvernare la nivelul județului Arad, sens în care:

- a fost elaborat, în baza propunerilor formulate de membrii Colegiului Prefectural, Planul de acțiune pe anul 2019 pentru realizarea la nivelul județului Arad a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare; Planul de acțiuni a fost aprobat prin Hotărârea nr. 3/04.03.2019 a Colegiului Prefectural;
- a fost monitorizat modul de implementare în semestrul II 2018 la nivelul județului Arad a Planului de acțiuni pe anul 2018 pentru realizarea în județ, a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare precum și modul de implementare în semestrul I 2019 la nivelul județului Arad a Planului de acțiuni pe anul 2019 pentru realizarea în județ, a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare; rapoartele de monitorizare au fost comunicate Ministerului Afacerilor Interne.

4. Participare în comisiile de concurs în calitate de reprezentant al ANFP-ului.

5. Serviciul Conducerea Instituțiilor Publice deconcentrate și relații Internaționale a soluționat un număr de 95 de petiții pe parcursul anului 2019.

6. Datorită apariției în județul nostru a cazurilor de pestă porcină africană, Comitetul Local de Combatere a Bolilor s-a întrunit în 14 ședințe de lucru, adoptând un număr de 12 hotărâri referitoare la măsurile ce trebuie luate la nivelul județului Arad.

De asemenea au fost stinse până la sfârșitul anului focarele din 12 localități din județ, au fost evaluate 3226 suine sacrificate în vederea despăgubirii proprietarilor.

VII. COOPERARE INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

- Verificarea, de către comisia mixtă, a modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități pentru asigurarea secțiunii de scurgere a apelor mari (conform Ordinului Prefectului nr.223/20.03.2019); controale comune ale Instituției Prefectului cu Comisariatul Județean Arad al Gărzii Naționale de Mediu, Inspectoratul Județean pt.Situații de Urgență Arad, Sistemul de Gospodărire al Apelor Arad, Sistemul Hidrotehnic Independent Criș Alb Chișineu Criș, reprezentanți ai

unităților administrativ – teritoriale. În urma acțiunilor de verificare a fost întocmit un plan de măsuri în vederea remedierii deficiențelor constatate:

- se vor salubritiza zonele cu deșeuri de pe raza comunelor Păuliș, Șiștarovăț, Vladimirescu, Ususău, Conop, Hălmăgel, Hălmagiu, Moneasa, Târnova și orașele Ineu și Sebiș iar deșeurilor vor fi preluate de operatorul de salubritate;
- se vor salubritiza insulele formate la pilele celor 2 poduri de pe raza orașului Lipova iar deșeurile vor fi preluate de operatorul de salubritate.

- Verificări efectuate de comisia mixtă la spațiile de depozitare a produselor alimentare, târguri de animale, piețe agroalimentare, în trafic, la unități de comercializare cu caracter specific, în vederea eliminării riscurilor pentru sănătatea umană produsă de alimentele de origine animală și nonanimală, în perioada Sărbătorilor Pascale; au avut loc controale comune ale Instituției Prefectului cu Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Comisariatul Județean pt. Protecția Consumatorilor Arad, Direcția de Sănătate Publică a Județului Arad, Direcția pt. Agricultură Arad, Inspectoratul Județean de Poliție Arad.

Controalele organizate au avut ca și obiective generale verificarea:

- igienei spațiilor de producție, depozitare, comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală și/sau animală;
- respectarea programele de autocontrol întocmite de operatori;
- modului de asigurare a trasabilității, salubrității și conformității produselor comercializate;
- gestionării deșeurilor alimentare;
- modului în care sunt retrase de la comercializare produsele alimentare care prezintă neconformități.

Astfel, au fost organizate acțiuni comune de control în perioada 15.04.2019 - 25.04.2019, în târguri de animale, piețe agro-alimentare și în diferite unități de comercializare cu caracter specific.

În cadrul acțiunilor de control pe raza județului Arad echipele mixte constituite din inspectori ai D.S.V.S.A., D.A., D.S.P., I.P.J., C.J.P.C. și Instituției Prefectului – județul Arad au efectuat următoarele acțiuni de control:

- Inspectorii din cadrul DSVSA au verificat un număr de 211 unități înregistrate/autorizate sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor (supermarket-uri, târguri de animale, piețe agroalimentare, unități de procesare, depozitare, valorificare a produselor alimentare de origine animală și nonanimală, precum și unități de alimentație publică).

Pentru nerespectarea condițiilor stabilite de legislația sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor în vigoare privind depozitarea produselor alimentare, a condițiilor de igienă, precum și efectuarea necorespunzătoare a operațiunilor DDD au fost aplicate 18 sancțiuni contravenționale în cuantum de 120.300 lei .

- La nivelul Serviciului de Investigare a Criminalității Economice au fost organizate și executate acțiuni interinstituționale, ocazie cu care s-au aplicat un număr de 30 sancțiuni contravenționale în valoare totală de 152.500 lei, fiind înregistrate 5 dosare penale.

- DSP Arad a participat la controale comune în 14 piețe , târguri, oboare, magazine de pește și magazine alimentare din municipiul Arad și județ. Conform Protocolului pentru delimitarea atribuțiilor de control, conform competențelor și responsabilităților autorităților în domeniul controlului oficial al alimentelor, au fost verificate condițiile igienico-sanitare de desfacere produse alimentare în 9 piețe agro-alimentare, 2 supermarket-uri, 1 fast-food. În urma constatărilor s-au aplicat 5 amenzi în valoare de 8.800 lei , precum și 2 avertismente.

- Echipele de control din cadrul D.A. Arad au participat la 11 acțiuni unde au fost făcute verificări pe domeniul legume-fructe în piețele din municipiu și județ unde au fost verificați un număr de aproximativ 220 de producători agricoli care dețineau atestat de producători și file din carnetele de comercializare completate la zi, 35 comercianți de legume-fructe , precum și 2 supermarket-uri pe perioada desfășurării acțiunilor de control nu s-au semnalat nereguli majore.

- CJPC Arad a desfășurat acțiunea tematică de control privind conformitatea, modul de etichetare, prezentare și publicitate a alimentelor specifice Sărbătorilor Pascale (carnea, ouă, vopsea de ouă, ciocolată și produse din cacao, tablete și figurine pe bază de cacao și grăsimi vegetale, produse de patiserie și vin), astfel au fost verificați un număr de 34 operatori economici dintre care la 26 au fost constatate abateri.

Principalele abateri au fost produse cu elemente de identificare și caracterizare incomplete, produse cu data limită de consum depășită, neafișarea orarului de funcționare, produse cu modificări organoleptice și neafișare denumire firmă.

Au fost aplicate un număr de 29 sancțiuni contravenționale din care 20 amenzi contravenționale în valoare de 52.500 lei și 9 avertismente și au fost oprite definitiv de la comercializare produse în valoare de 4795 lei.

- Verificări efectuate la școlile din județ, de comisia mixtă constituită prin ordin al prefectului, în vederea începerii în bune condiții a anului școlar 2019/2020; controale comune ale Instituției Prefectului – Județul Arad cu Direcția de Sănătate Publică a Județului Arad și Inspectoratul Școlar Județean Arad. Prin această acțiune au fost verificate un număr de 85 de unități de învățământ de pe raza județului și municipiului Arad. Cu ocazia verificărilor s-a urmărit existența autorizației sanitare de funcționare, asigurarea condițiilor igienico-sanitare pentru derularea în condiții optime a procesului educațional, asigurarea condițiilor necesare pentru programul lapte-corn (distribuirea fructelor în școli), asigurarea pazei unității de învățământ, investiții în derulare.

Principalele motive ale neautorizării igienico - sanitare au fost:

- grupuri sanitare de tip latrină ;
- grupuri sanitare cu număr de cabine WC, lavoare și robinete cu jet ascendent insuficient;
- clădiri din mediul rural vechi, cu igrasie atât la exterior cât și în interior;
- neasigurarea împrejmuirii unităților de învățământ;
- neasigurarea confortului termic în sălile de clasă/grupă sau neasigurarea iluminatului artificial corespunzător în sălile de clasă/grupă;

- neasigurarea spațiului suficient pentru numărul de elevi/preșcolari (cubajul de aer necorespunzător/elev sau preșcolar);
- nerespectarea circuitelor corespunzătoare necesare preparării meniurilor zilnice și spălării veselei murdare pentru unitățile de învățământ care au în structura acestora blocuri alimentare;
- nerespectarea circuitelor separate pentru lenjeria murdară și lenjeria curată pentru unitățile de învățământ care au în structura spălătorii.

- Verificări efectuate în conformitate cu prevederile HG nr.20/2017 și ale Ordinului comun al Ministrului apelor și Pădurilor și al Ministrului Afacerilor Interne nr.459/78/2012, în perioada 30 octombrie-1 noiembrie tematica de control având ca obiect verificarea stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor; verificările au fost efectuate de echipe mixte formate din reprezentanți ai următoarelor instituții: Instituția Prefectului, Inspectoratul Județean pt.Situații de Urgență Arad, Sistemul de Gospodărire al Apelor Arad, Sistemul Hidrotehnic Independent Criș Alb Chișineu Criș, reprezentanți ai unităților administrativ – teritoriale; de asemenea, din echipa mixtă de control au făcut parte și reprezentanți ai Ministerului Mediului și ai Administrației Naționale Apele Române. Au fost verificate următoarele sectoare de dig :

- Dig râu Mureș mal drept în municipiul Arad
- Dig râu Mureș mal drept Păuliș-Sâmbăteni
- Dig râu Mureș mal stâng Chelmac centura
- Dig râu Mureș mal stâng Chelmac
- Dig râu Mureș mal stâng Ususău
- B.H. Crișuri – S.H.I Crișul Alb - Chișineu Criș
- Dig râul Crișul Alb mal stâng intravilan Chisineu Cris si amonte Oraș Ineu
- Dig râul Crișul Alb mal drept intravilan Chisineu Cris si amonte Oraș Ineu

În urma acțiunilor de verificare a fost întocmit un plan de măsuri în vederea remedierii deficiențelor constatate:

- Supravegherea punctelor critice de pe cursurile de apă în perioadele de ape mari și intervenția operativă în situații de urgență;
- Supravegherea zonei din comuna Tauț, sat Nadăș - pod avariat pe cursul de apă cadastrat Valea Nadăș în perioadele de ape mari;
- Asigurarea materialelor și forțelor de intervenție pentru punctele critice înscrise în anexă, în eventualitatea unor perioade de ape mari în 2019;
- Finalizarea lucrărilor de construcții la acumularea nepermanentă Sârbi, pâraul Hălmagel;
- Finalizarea lucrărilor Amenajare Vale Sighișoara , jud. Arad;
- Completări terasamente cu aducere la cota a rampei de traversare a digului de apărare Păuliș - Sâmbăteni km 5+800 acces la Amenajare laz piscicol Sâmbăteni;
- Completarea stocurilor de materiale și mijloace de apărare în conformitate cu Normativul-cadru de dotare aprobat prin Ordinul comun nr. 1422/192/2012 al ministrului administrației și internelor și al ministrului mediului și pădurilor, în funcție de sumele alocate.

- Verificări efectuate în conformitate cu cele hotărâte în ședința comisiei mixte din 13.12.2019 prin care s-a aprobat Planul de măsuri pentru reducerea până la eliminare a riscurilor pentru sănătatea umană transmise prin alimente de origine animală și non animală în perioada Sărbătorilor de iarnă; au avut loc controale comune ale Instituției Prefectului cu Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Comisariatul Județean pt. Protecția Consumatorilor Arad, Direcția de Sănătate Publică a Județului Arad, Direcția pt. Agricultură Arad, Inspectoratul Județean de Poliție Arad.

Controalele organizate au avut ca și obiective generale:

- igiena spațiilor de producție , depozitare, comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală și/sau animală;
- respectarea programele de autocontrol întocmite de operatori;
- modul de asigurare a trasabilității, salubrității și conformității produselor comercializate;
- gestionarea deșeurilor alimentare;
- modul în care sunt retrase de la comercializare produsele alimentare care prezintă neconformități

Astfel au fost organizate acțiuni după cum urmează:

- P-ța Pîncota
- P-ța Chișineu Criș
- Control trafic zona Chisineu Criș
- Control trafic Turnu
- P-ța Sebiș
- P-ța Ineu
- P-ța Arad

În cadrul acțiunilor de control desfășurate pe raza județului Arad echipele mixte constituite din inspectori ai Direcției Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Arad (D.S.V.S.A.), Direcției pentru Agricultură a județului Arad (D.A.), Direcției de Sănătate Publică (D.S.P.), Inspectoratului de Poliție Județean Arad (I.P.J.) și Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor Arad (C.J.P.C.) și Instituției Prefectului – județul Arad au efectuat următoarele acțiuni de control:

- Inspectorii din cadrul D.S.V.S.A. Arad, în perioada sărbătorilor de iarnă au verificat un număr de 119 agenți economici (supermarketuri, fast-food-uri, comercializare vin, restaurante laboratoare, carmangerii) și au realizat acțiuni de control în trafic și în zona de frontieră unde au fost verificate 467 mijloace de transport produse alimentare. În cadrul acțiunilor realizate a fost confiscată și neutralizată cantitatea de 173,4 kg de carne și au fost ucise 51 suine fără acte. Au fost aplicate 2 avertismente scrise, 25 sacțiuni contravenționale în valoare de 47.500 lei. Principalele deficiențe identificate au fost manipulare necorespunzătoare, neîntreținerea spațiilor și a ustensilelor de lucru, întreruperea lanțului frig, nerespectarea trasabilității și depozitarea necorespunzătoare a produselor alimentare.
- Reprezentanții I.P.J. Arad din cadrul Serviciului de Investigare a Criminalității Economice cu ocazia controalelor organizate în perioada sărbătorilor de iarnă au aplicat un

număr de 39 sancțiuni contravenționale în valoare de 231.000 lei și au confiscat mărfuri în valoare de 22.900 lei.

- D.S.P. Arad a participat în cadrul acțiunilor desfășurate cu ocazia sărbătorilor de iarnă la controale comune în 4 piețe agroalimentare, și în diferite unități de comercializare cu caracter specific. Conform Protocolului pentru delimitarea atribuțiilor de control conform competențelor și responsabilităților autorităților în domeniul controlului oficial al alimentelor, au fost verificate condițiile igienico-sanitare de desfacere produse alimentare în 4 piețe agro-alimentare. Pe timpul desfășurării controalelor nu au fost constatate deficiențe majore.

- Echipele de control din cadrul Direcției pentru Agricultură Arad au realizat un număr de 4 verificări pe domeniul legume-fructe în piețe. Pe perioada desfășurării acțiunilor de control nu s-au semnalat nereguli majore.

- C.J.P.C. Arad a desfășurat acțiunea tematică de control privind conformitatea, modul de etichetare, prezentare, publicitate și comercializare a produselor alimentare specifice sărbătorilor de iarnă; astfel au fost verificați un număr de 22 operatori economici, din care la 8 au fost constatate abateri aplicându-se un număr de 9 sancțiuni contravenționale din care 5 amenzi contravenționale în cuantum de 26.000 lei și 4 avertismente. Au fost oprite definitiv de la comercializare 56 produse în valoare de 1000 lei. Principalele deficiențe constatate au fost :

- produse cu elemente de identificare și caracterizare incomplete;
- produse cu elemente de identificare și caracterizare netraduse în limba română;
- produse cu data limită de consum/ data durabilității minime depășită;
- nerespectarea condițiilor de temperatură inscripționate de producător pe ambalaj

sau pe etichetă;

- neafișarea orarului de funcționare;
- neafișare denumire firmă așa cum este înregistrată la Oficiul Registrului

Comerțului;

- neindicarea prețului de vânzare și a prețului pe unitatea de măsură;
- produse cu modificări organoleptice;
- lipsă proceduri sigure;
- neafișare tarife/listă meniu incompletă.

VIII. ACCESARE FONDURI EUROPENE

În ceea ce privește accesarea fondurilor europene s-a acționat pe două direcții: întărirea capacității instituționale pentru a răspunde noilor oportunități de finanțare ivite odată cu dobândirea de către România a calității de stat membru al Uniunii Europene, informarea potențialilor aplicanți în legătură cu asistența financiară nerambursabilă acordată prin programe ale Uniunii Europene, Guvernului României și altor instituții financiare internaționale și monitorizarea implementării proiectelor cu finanțări nerambursabile atrase de către județul Arad.

În vederea întăririi capacității instituționale s-a acționat prin participarea angajaților serviciului la diverse cursuri de perfecționare profesională.

În privința activităților de informare și comunicare pe subiecte legate de finanțările nerambursabile au fost distribuite materiale informative și diseminate informații provenind de la: Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Ministerul Fondurilor Europene, Reprezentanța Comisiei Europene în România, Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și Agenția de Dezvoltare Regională Vest.

În anul 2019 Instituția Prefectului – Județul Arad a continuat promovarea Programelor Operaționale din România, mizând pe conceperea unor campanii de informare adresate următoarelor grupuri țintă: fermieri, asociații agricole, societăți comerciale din spațiul rural, unități administrativ-teritoriale din spațiul rural, unități administrativ-teritoriale din spațiu urban, agenți economici, ONG-uri din mediul social, cultural, tineret, sport, învățământ.

În vederea maximizării gradului de absorbție a fondurilor comunitare la nivelul județului, Instituția Prefectului - județul Arad a derulat în parteneriat cu Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale o campanie de promovare în mediul rural a Programului Național de Dezvoltare Rurală, finanțat din Fondul European pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală.

Principalele subiecte abordate au fost măsurile din cadrul PNDR. Cu acest prilej au fost prezentate Ghidurile solicitantului, detalii tehnice legate de accesarea fondurilor, aspecte care vizează reglementările de mediu și norme sanitar-veterinare.

Partea finală a întâlnirilor a fost rezervată unei sesiuni deschise de întrebări adresate specialiștilor prezenți.

În vederea monitorizării proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile ale Uniunii Europene, Guvernului României sau al altor entități financiare internaționale precum și pentru a debloca anumite situații ivite pe parcursul implementării proiectelor s-a constituit o bază de date cu acestea care este reactualizată periodic.

Capitolul V. Suport decizional

1. Controlul intern managerial, registrul riscurilor de corupție, registrul procedurilor

Această activitate a fost gestionată de Biroul management ,resurse umane și arhivă. Relevant pe acest segment de activitate, enumerăm:

- s-au intensificat activitățile de implementare a sistemelor de control intern/managerial la nivelul Instituției Prefectului în conformitate cu modificările apărute odată cu intrarea în vigoare a OSGG 600/2018.
- asigurarea respectării prevederilor privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența procesului decizional
- desfășurarea de ședințe de lucru cu privire la normele de conduită pentru toți angajații instituției la care au participat și angajați din cadrul Serviciului Județean Anticorupție Arad.
- elaborarea și transmiterea trimestrial la MDRAP – Agenția Națională a Funcționarilor Publici a Raportului privind respectarea normelor de conduită a funcționarilor publici.

- In Registrul Riscurilor de corupție există înregistrate **84 de riscuri**.
- In Registrul de Proceduri există înregistrate un număr de **110 de proceduri**.

2. Audit intern

La nivelul Instituției Prefectului județul Arad în anul 2018 au fost realizate un număr de 4 (*patru*) **misiuni de asigurare**. Având în vedere faptul că în cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii, s-a constatat că în cadrul a:

- *nu* s-a abordat domeniul Buget și executia bugetară;
- *doua*(2) misiuni de asigurare s-a abordat domeniul financiar contabil;
- *nu* s-a abordat domeniul achizițiilor publice;
- *nu* s-a abordat domeniul resurselor umane;
- *nu* s-a abordat domeniul IT;
- *o* misiune de asigurare s-a abordat domeniul juridic ;
- *nu* s-a abordat domeniul fondurilor comunitare;
- *o* misiune de asigurare s-a abordat funcțiilor specifice entității.-Serviciul Conducerea Instituțiilor Publice Deconcentrate și Relații Internaționale -afaceri europene

Principalele constatări și recomandări rezultate în urma realizării acestor misiuni se regăsesc în anexa nr. 17 la prezentul raport.

În cadrul misiunilor de audit intern derulate în cursul anului 2018 nu au fost constatate **iregularități**, astfel:

Domeniul	Număr iregularități constatate
Bugetar	-
Financiar-contabil	1
Achizițiilor publice	-
Resurse umane	-
Tehnologia informației	-
Juridic	-
Fonduri comunitare	-
Funcțiile specifice entității	1
TOTAL	2

Referitor la urmărirea implementării recomandărilor, această activitate se referă la recomandările realizate de către structura de audit intern în cadrul misiunilor de asigurare din anii anteriori, și pentru care structura de audit intern are obligația urmăririi modului de implementare.

În acest context, în cursul anului 2018 au fost urmărite un număr de 2 recomandări, cu următoarele rezultate:

- 1 recomandare parțial implementată (în curs de implementare);
- 1 recomandare implementată în timpul controlului.

3.Etică și conduită

Îmbunătățirea activității Instituției Prefectului în sfera controlului intern managerial și prevenirea actelor de corupție

- Analizarea eficienței împărțirii sarcinilor pe servicii, birouri sau funcții individuale.
 - Luarea unor măsuri care să aibă un impact pozitiv asupra percepției cetățenilor în materia relațiilor Instituției cu publicul.
 - Încurajarea activităților de pregătire profesională în rândul angajaților Instituției Prefectului.
 - Urmărirea procesului de evaluare a personalului și luarea unor măsuri pentru corectarea eventualelor neconcordanțe dintre activitatea prestată de angajat și pregătirea sa profesională.
 - Aplicarea unor principii moderne de leadership și cooperare pe orizontală în vederea menținerii unui climat lucrativ profesionist.
- Etică și conduită
- Întocmirea și transmitere către ANFP a situației privind consilierea etică și monitorizarea respectării normelor de conduită;

4.Protectia informatiilor clasificate

Structura de securitate este compartimentul din Instituția Prefectului – Județul Arad cu atribuții în protecția informațiilor clasificate gestionate de instituție, în format letric și electronic.

Șeful Structurii de securitate este Subprefectul Județului Arad, în cadrul compartimentului existând două posturi de inspector principal clasa I, unul ocupat (protecția informațiilor clasificate) și unul vacant (care ulterior, în ianuarie 2020 a fost desființat).

Printre atribuțiile Structurii de securitate de la nivelul Instituției Prefectului – Județul Arad se regăsesc (derivate din H.G. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate și alte acte normative specifice):

- Elaborarea și supunerea aprobării conducerii unității a normelor interne privind protecția informațiilor clasificate;
- Întocmirea programului de prevenire a scurgerii de informații clasificate și supunerea avizării lui instituțiilor abilitate;
- Coordonarea activității de protecție a informațiilor clasificate;

- Monitorizarea activității de protecție a informațiilor clasificate și a modului de respectare a acestora;
- Organizarea activităților de pregătire specifică a persoanelor care au acces la informații clasificate.

În domeniul activității de protecție a informațiilor clasificate, în perioada 3.01.2019-31.12.2019 au fost efectuate următoarele activități:

- Evidența și actualizarea autorizațiilor de acces la informații clasificate pentru angajații Instituției Prefectului;
- Înregistrarea și păstrarea în condițiile legislației în vigoare a informațiilor clasificate gestionate de Instituția Prefectului – Județul Arad;
- Acțiuni de inventariere a documentelor ce conțin informații clasificate;
- Acțiuni de control a modului de implementare a măsurilor de protecție a informațiilor clasificate la Serviciile Publice Comunitare Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, respectiv pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple;
- Acțiuni de instruire și consiliere a personalului cu acces la informații clasificate privind diferite aspecte ce țin de gestionarea acestui tip de documente;
- Corespondență cu Direcția Generală de Protecție Internă și Serviciul Județean de Protecție Internă Arad pe diferite aspecte specifice activității de protecție a informațiilor clasificate;
- Acțiuni de planificare a activității pe anul 2020 în domeniile instruirii personalului, respectiv controlului implementării măsurilor de protecție a informațiilor clasificate.

La nivelul Instituției Prefectului – Județul Arad și al celor două servicii publice comunitare sunt gestionate informații clasificate din clasa Secrete de stat, nivelurile Secret și Strict secret, precum și din clasa Secrete de serviciu. Din punct de vedere numeric, predomină documentele clasificate Secrete de serviciu.

5.Prevenirea și combaterea corupției

- Cooperare deplină cu reprezentanții Direcției Generale Anticorupție și asigurarea instruirii periodice a angajaților în materia riscurilor legate de fenomenul corupției.
- Participarea la programul de pregătire în vederea îmbunătățirii activității în gestionarea programului MARC
- elaborarea și transmiterea semestrial la MAI/DGICIP a Inventarului măsurilor preventive, eventuale prejudicii, incidente de integritate și avertizări în interes public conform Strategiei Naționale Anticorupție.
- prelucrarea informărilor primite de la Direcția Generală Anticorupție în domeniul prevenirii săvârșirii unor fapte de corupție în domeniile de activitate ale unităților din structura M.A.I.
- întocmirea Registrului de riscuri anticorupție și organizarea unor sesiuni de instruire în acest domeniu.

- realizarea autoevaluării periodice a gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii prevăzute în Registrul de Riscuri la Corupție.
- a avut loc îmbunătățirea sistemului de management al riscurilor de corupție prin monitorizarea procesului de implementare a măsurilor de control al riscurilor de corupție, devenind operațional programul Managementul Asistat al Riscurilor de Corupție sub îndrumarea Serviciului Județean Anticorupție Arad.

Capitolul VI.SERVICII PUBLICE COMUNITARE

Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al Județului Arad

Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Arad este organizat în cadrul aparatului propriu al Instituției Prefectului Județului Arad, în baza prevederilor O.G. nr. 83/30.08.2001 cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1693/14.10.2004 cu modificările și completările ulterioare și a O.U.G. nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ,

Activitatea Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al Județului Arad, s-a desfășurat exclusiv în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, pe baza și în executarea legii și s-a înscris în contextul general de respectare a angajamentelor asumate de România ca stat membru cu drepturi depline în Uniunea Europeană și a celor stabilite în perspectiva aderării țării noastre la Spațiul Schengen.

Pentru îndeplinirea acestor atribuții S.P.C.E.E.P.S. Arad colaborează cu celelalte structuri ale Instituției Prefectului, cu Direcția Generală de Pașapoarte, cu celelalte servicii publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, cu instituțiile abilitate în domeniul ordinii publice, securității și apărării naționale, cu serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor precum și cu alte instituții direct sau prin intermediul Instituției Prefectului.

În perioada de referință, principalele obiective stabilite la nivelul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al Județului Arad au fost următoarele:

- Desfășurarea activităților specifice pentru primirea și soluționarea cererilor pentru eliberarea pașapoartelor simple temporare și simple electronice;
- Aplicarea sancțiunilor contravenționale la regimul pașapoartelor;
- Întreprinderea activităților specifice pentru punerea în aplicare a măsurilor de limitare a dreptului la liberă circulație, dispuse de autoritățile competente;

- Desfășurarea activităților specifice cu privire la diferite evenimente care au avut loc în străinătate și în care au fost implicați cetățeni români, respectiv arestări, expulzări, accidente, internări în spital sau decese;
- Furnizarea permanentă, în cadrul Sistemului național informatic de evidență a persoanelor, a informațiilor necesare actualizării Registrului național de evidență a pașapoartelor simple;
- Organizarea, gestionarea și controlul eliberării pașapoartelor;
- Diminuarea birocrăției prin asigurarea informării cetățenilor cu privire la atribuțiile Serviciului public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple al județului Arad și la documentele necesare pentru eliberarea pașapoartelor și adeverințelor referitoare la dreptul la liberă circulație;
- Manifestarea în permanență a unei atitudini politicoase față de public
- Respectarea eticii și deontologiei profesionale.

Întreaga activitate desfășurată a avut în vedere aplicarea legislației în vigoare, a dispozițiilor D.G.P. și ale conducerii Instituției Prefectului-județului Arad, realizarea măsurilor stabilite în strategia de reformă a M.A.I., servirea optimă și exemplară a cetățenilor, creșterea eficienței activităților specifice, precum și alte obiective privind creșterea performanțelor profesionale ale cadrelor noastre, respectiv:

- studierea, însușirea și aplicarea în practică a Legii nr. 248/2005 modificată și republicată, a Normelor metodologice de aplicare a legii privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate – H.G. 94/2006, precum și a dispozițiilor Direcției Generale de Pașapoarte emise în domeniu .
- manifestarea în permanență a unei atitudini politicoase și sollicitudine față de public prin soluționarea operativă a tuturor categoriilor de solicitări ale cetățenilor.
- asigurarea unui climat de muncă sănătos, îmbunătățirea condițiilor de muncă, optimizarea fluxurilor informaționale și a rezultatelor obținute.
- prevenirea actelor de corupție în rândul personalului.
- îmbunătățirea imaginii instituției noastre în relațiile cu cetățenii și cu alte instituții publice.

Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al Județului Arad este subordonat direct prefectului și nemijlocit subprefectului, iar coordonarea și controlul metodologic al activității se asigură de către Direcția Generală de Pașapoarte, iar efectivele Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al Județului Arad sunt stabilite conform Regulamentului de Organizare și Funcționare nr. 15617/12.08.2013 aprobat prin Ordinul Prefectului nr.463 din data de 27.09.2013, astfel: Conducere, Compartiment Emitere, Evidență Pașapoarte și Probleme de Migrări; Compartiment Informatică; Compartiment Restrictii.

Realizări obținute în perioada 01.01.2019-31.12.2019, pe linia îndeplinirii atribuțiilor, misiunilor și a sarcinilor specifice

1. PE LINIE DE EMITERE, EVIDENȚĂ PAȘAPOARTE ȘI PROBLEME DE MIGRĂRI

1.1. ACTIVITATEA DE PRIMIRE A CERERILOR ȘI DE ELIBERARE A PAȘAPOARTELOR SIMPLE ELECTRONICE ȘI SIMPLE TEMPORARE

CERERI PASAP.	CERERI PASAP. ELECTRO.	CERERI PASAP.	TOTAL	CERERI	CERERI PRELIMATE	TOTAL	PASAP. ELECTRO.	PASAP. TEMPORARE	TOTAL PASAP.
5648	25684	2602	33934	4454	749	36211	26535	5652	32187

1.2. SOLUȚIONAREA CERERILOR DE STABILIRE/RESTABILIRE A DOMICILIULUI DIN STRĂINĂTATE ÎN ROMÂNIA

Au fost primite și soluționate un număr de **212 de cereri** ale cetățenilor români care au solicitat la serviciile publice de evidență a persoanelor stabilirea/restabilirea domiciliului din străinătate în România.

1.3. STABILIREA DOMICILIULUI ÎN STRĂINĂTATE

Au fost întocmite **757 de comunicări privind stabilirea domiciliului în străinătate** în cazul cetățenilor români care și-au stabilit domiciliul în străinătate, către direcțiile județene pentru evidența persoanelor în a căror rază teritorială au avut ultimul domiciliu în România, în vederea reglementării statutului juridic al acestora față de statul român ca urmare depunerii cererilor pentru eliberarea pașapoartelor cu menționarea țării de domiciliu în perioada de referință la ghișeul serviciului sau la misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României în străinătate.

1.4. SECRETARIAT, ARHIVĂ ȘI SCANARE

Au fost scanate în proporție de 100% cererile pentru eliberarea pașapoartelor și documentele aferente, primite în anul 2019, dosarele personale solicitate de alte județe, dosarele aferente cererilor pentru restabilirea domiciliului în România înaintate de

Serviciile Publice Comunitare pentru Evidența Persoanelor precum și cele ale persoanelor în privința cărora s-au primit diverse comunicări pe linie de aplicare a măsurilor restrictive.

1.5. PE LINIA ELIBERĂRII ADEVERINTELOR REFERITOARE LA DREPTUL LA LIBERA CIRCULAȚIE

În perioada de referință, serviciul nostru a eliberat **un număr de 154 adeverințe** necesare pentru încadrarea în muncă în străinătate sau pentru obținerea de vize și o adeverință privind istoricul pașapoartelor.

1.6. ÎN MATERIA CONSTATĂRII CONTRAVENȚIILOR LA REGIMUL PAȘAPOARTELOR ȘI APLICĂRII SANCTIUNILOR CONTRAVENȚIONALE.

Pentru persoanele care au declarat pierderea sau deteriorarea documentelor de călătorie valabile, au fost **aplicate 309 sancțiuni contravenționale** de către agenții constatatori din cadrul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Arad.

1.7. PE LINIE DE APLICARE A MĂSURILOR RESTRICTIVE ȘI DE CONSTATARE A INFRACTIUNILOR LA REGIMUL PAȘAPOARTELOR SITUAȚIA SE PREZINTĂ ASTFEL:

Com. primite de la inst. de jud. și pers. împotr. cărora s-a dispus măs. suspend. exerc. drept. la libera circulație		Acțiuni desfășurate în teren, în vederea dispunerii măsurilor				Persoane urmărite general și predate Bir./Ser. v. Urmăriți din Insp. jud. de Poliție	Acțiuni întrep. în vederea sesizării organelor judiciare	
Nr. comunicări	Nr. persoane	Paș. retrase	Procese verbale transmise instanțelor de judecată	Nr. cadre alocate	Nr. km. parcurși		Pașapoarte falsificate	Fals, uz de fals, substituiri de pers., altele

431	469	24	10	2	1940	0	0	0
-----	-----	----	----	---	------	---	---	---

Lucrătorii din cadrul compartimentului "Restricții" al S.P.C.E.E.P.S. Arad, s-au deplasat la domiciliul a 34 de cetățeni în privința cărora organele competente au dispus suspendarea dreptului la liberă circulație în străinătate, demersuri în urma cărora au fost retrase 24 de pașapoarte și au fost întocmite 10 procese verbale de constatare a absenței de la domiciliu.

În perioada de referință au fost soluționate 76 de lucrări privind schimbarea de nume pe cale administrativă, transmise S.P.C.C.E.P.S. Arad de către Direcția Generală de Pașapoarte, respectiv 21 de lucrări privind adopțiile.

Pentru soluționarea lucrării nr.3010284/9 din 13.03.2019 transmisă de Direcția Generală de Pașapoarte, privind datele gestionate pe linia cetățenilor români cu domiciliul în străinătate care figurează cu o adresă de domiciliu în România în baza de date de evidență a persoanelor sau efectuat următoarele demersuri:

- Pentru cele 5 persoane, la care nu au fost identificate informații sau mențiuni privind schimbarea domiciliului din străinătate în România, am efectuat verificări la mapa persoanei și am solicitat S.P.C.L.E.P. care a înmănat cartea de identitate, informații referitor la parcurgerea procedurii privind schimbarea domiciliului din străinătate în România, potrivit dispozițiilor H.G. nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare, urmând a fi efectuate mențiunile corespunzătoare la momentul primirii răspunsului conform solicitării.

- Pentru 23 de persoane la care au fost identificate în dosarul personal comunicările privind schimbarea domiciliului din străinătate în România ori au fost identificate în IDIS mențiuni/documente cu privire la acest aspect, iar actul de identitate figurează înmănat în baza de date de evidență a persoanelor, am efectuat verificări în evidență, în urma cărora am inactivat mențiunea "S" la un număr de 5 persoane întrucât am identificat/primit colțul pașaportului CRDS/declarația de pierdere. În cazul a 18 persoane am solicitat SPCLEP-ului care au înmănat cartea de identitate, transmiterea comunicării către serviciul de pașapoarte emitent al pașaportului CRDS, colțul pașaportului CRDS ori declarația de pierdere, după caz, urmând a fi efectuate mențiunile corespunzătoare la momentul primirii răspunsului conform solicitării.

- Pentru persoanele care nu figurează în baza de date de evidență a persoanelor, cu stabilirea domiciliului în străinătate au fost retransmise, sau transmise, după caz, un număr de 42 de comunicări privind stabilirea domiciliului în străinătate, către Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor competentă, în vederea efectuării mențiunilor prevăzute de actele normative în vigoare.

- Pentru 449 de persoane care figurează decedate în baza de date de evidență a persoanelor, am efectuat verificări pentru a stabili serviciul de stare civilă care a

eliberat/transcris certificatul de deces, s-a solicitat comunicarea unui extras din registrul de stare civilă, iar în cazul a 357 s-au efectuat mențiunile corespunzătoare cu privire la deces în baza de date de pașapoarte.

S-au întreprins demersuri în vederea identificării și informării familiilor cetățenilor români accidentați, internați sau decedați în străinătate, sens în care lucrătorii S.P.C.E.E.P.S. Arad, s-au deplasat la ultima adresă de domiciliu din România a acestora, conform solicitărilor transmise prin email-ul intern de către Direcția Generală de Pașapoarte.

În vederea soluționării lucrărilor transmise prin email-ul intern de către Direcția Generală de Pașapoarte, referitoare la minori identificați neînsoțiți în străinătate, lucrătorii S.P.C.E.E.P.S. Arad s-au deplasat la adresa de domiciliu a părinților sau a familiei extinse în vederea solicitării consimțământului acestora pentru repatrierea minorilor.

Se primesc zilnic *email-uri* cu dispozițiile de urmărire sau revocare a urmăririi generale pentru diverse persoane. În aceeași zi, cu celeritate, sunt efectuate operațiile specifice în baza de date pentru persoanele din liste care au domiciliul pe raza județului Arad, evitându-se astfel eliberarea de pașapoarte acestei categorii de persoane.

Actualizarea și exploatarea evidențelor privind cetățenii români cărora li *s-a suspendat* dreptul la libera circulație în străinătate au constituit o linie importantă de muncă în activitatea serviciului.

I. PE LINIA COMBATERII BIROCRAȚIEI, A SOLUȚIONĂRII PETIȚIILOR, A CERERILOR DEPUSE ÎN BAZA LEGII NR. 544/2001, ȘI A PRIMIRII CETĂȚENILOR ÎN AUDIENȚĂ

La Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Arad au fost depuse 7 **petiții** soluționate în termenul legal, iar prin e-mail au trimise 61 de **solicitari diverse**, respectiv informații de interes public.

În perioada de referință au înregistrate 173 **cereri** de încriere în audiență la conducerea serviciului, ocazie cu care petenților li s-au comunicat precizările necesare în vederea soluționării aspectelor sesizate.

Activitatea a fost desfășurată de conducerea serviciului.

II. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

• PE LINIE DE RESURSE UMANE

- Conform prevederilor legale în vigoare și a volumului de activitate la nivelul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Arad sunt necesare 16 posturi. În prezent, Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Arad are prevăzut pe statul de funcții un număr de 16 posturi, din care un post este vacant și un agent este în concediu îngrijire copil din 18.06.2018. În

perioada de referință, la nivelul S.P.C.E.E.P.S. Arad a existat o deficiență majoră pe linie de personal, respectiv în cursul anului 2017 au existat un număr de 16 posturi prevăzute, din care 4 posturi au fost vacante, un agent de poliție și-a desfășurat activitatea la Instituția Prefectului-Județul Arad și un ofițer s-a aflat în concediu îngrijire copil din 24.10.2016.

În cursul anului 2018, la nivelul serviciului au existat un număr de 16 posturi, din care 3 posturi au fost vacante, un agent de poliție și-a desfășurat activitatea la Instituția Prefectului-Județul Arad din anul 2012 și un agent se afla în concediu îngrijire copil din data 18.06.2018, până în prezent.

La nivelul serviciului, s-a înregistrat o schimbare de personal permanentă, prin plecarea la cerere a doi ofițeri și doi agenți la I.P.J. Arad, respectiv prin trecerea în rezervă a unui ofițer, aceste posturi fiind ocupate cu personal din promoțiile unităților de învățământ ale M.A.I., respectiv prin concursurile organizate de D.G.P. în această perioadă. Pentru personalul încadrat în perioada de referință, respectiv 3 agenți de poliție și 4 ofițeri, șeful serviciului a desfășurat activitățile prevăzute în O.M.A.I. 140/2016 privind tutela profesională, respectiv pregătirea profesională pe linie de pașapoarte.

În prezent, la nivelul S.P.C.E.E.P.S. Arad există un singur post vacant, de agent de poliție.

Starea și practica disciplinară s-au aflat tot timpul în atenția șefului serviciului.

În exercitarea atribuțiilor specifice de coordonare și control a activității desfășurate de cadrele subordonate, materializate prin 48 de controale punctuale întocmite de șeful serviciului, au fost identificate și alte disfuncționalități, însă care nu au fost de natură a impieta determinant în îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor funcționale conferite structurii noastre.

Situațiile identificate punctual au fost îndreptate și aduse la cunoștința personalului în scopul prevenirii apariției posibilității săvârșirii de abateri disciplinare prin prelucrări în ședințele operative și atenționarea verbală a lucrătorilor în cauză.

Cu ocazia pregătirii profesionale s-a atras atenția cadrelor despre existența tendinței cetățenilor de a obține acte false și au fost atenționați lucrătorii pentru prevenirea acestor fapte.

• PE LINIE LOGISTICĂ

În conformitate cu ordinul nr. 542/13.07.2018 emis de Prefectul Județului Arad, începând cu data de 16.07.2018 Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al Județului Arad își desfășoară activitatea în noul sediu situat în Municipiul Arad, Complexul comercial Galleria Mall din Municipiul Arad, Calea Aurel Vlaicu nr. 225-235.

Spațiile alocate serviciului nostru sunt structurate astfel: 1 sală de așteptare, 4 birouri pentru primire cereri, 1 birou de eliberări documente și informații publice cu 2

ghișee, 1 încăpere pentru emitere pașapoarte și restricții și gestiunea serviciului, 1 birou secretariat, 1 birou al șefului serviciului și 2 încăperi pentru arhivă.

Serviciul are în dotare 2 autoturisme Dacia Logan, Instituția Prefectului asigurând efectuarea deplasărilor pentru îndeplinirea sarcinilor pe linie de restricții.

Instituția Prefectului a asigurat necesarul de consumabile (hârtie xerox, tonere pentru imprimante, plicuri, pixuri, etc.), bonuri de combustibil și, totodată, a asigurat asistența pentru diversele probleme apărute, care au fost de competența instituției.

Tot pe această linie menționăm că, pentru stațiile de preluare cereri, hârtia xerox și tonerele au fost furnizate de către D.G.P., care a asigurat și mapele pentru arhivarea cererilor.

Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al Județului Arad este dotat cu 4 stații de preluare a cererilor, 1 stație mobilă de lucru, 2 stații pentru eliberarea pașapoartelor, precum și 2 stații pentru personalizarea pașapoartelor. În dotarea serviciului mai există și alte calculatoare care constituie stații pentru activitățile necesare operațiunilor de validare și aprobare cereri, efectuări de mențiuni, verificări, implementări restricții, scanare electronică.

Pe linie de prevenire și combatere a corupției:

Periodic au loc instruirii ale lucrătorilor pe această linie, fiindu-le atrasă atenția asupra corectitudinii și disciplinei de care trebuie să dea dovadă și, totodată, a fost prelucrată legislația în vigoare cu întreg efectivul.

Au fost transmise către Instituția Prefectului, în vederea afișării pe site, declarațiile de avere și interese completate de întreg personalul serviciului.

Pe linie de pregătire continuă:

Activitatea de pregătire continuă s-a organizat și desfășurat în baza planurilor proprii de pregătire continuă, care au fost întocmite conform Planului transmis de către D.G.P. la începutul fiecărui an. Se urmărește ca întregul personal să cunoască, să-și însușească și să aplice prevederile actelor normative în vigoare care reglementează activitatea pe linie de pașapoarte, precum și procedurile transmise de către D.G.P. pe fiecare linie de muncă, în vederea reducerii și combaterii fenomenului infracțional pe această linie, dar și creșterea calității serviciilor oferite solicitanților de pașapoarte.

În perioada de referință au fost prelucrate și dezbătute temele prevăzute în planuri, au fost realizate verificări ale cunoștințelor, ale pregătirii fizice și ale deprinderilor pe linie de tragere cu armamentul din dotare, rezultatele fiind comunicate Direcției Generale de

Pașapoarte conform termenelor stabilite de prevederile legale în vigoare și dispozițiilor conducerii profesionale.

Dificultăți întâmpinate în activitatea serviciului:

Un aspect care generează dificultăți în relația cu solicitanții îl constituie neconcordanțele identificate între actele de stare civilă ale persoanelor și informațiile din Registrul Național de Evidență a Persoanelor (baza de date specifică): există numeroase cazuri în care sunt neconcordanțe între cărțile de identitate și certificatele de naștere sau între datele consemnate în certificatul de naștere al minorilor și cărțile de identitate ale părinților.

Totodată, în perioada de referință nu am înregistrat reclamații din partea cetățenilor, la nivelul serviciului, Instituției Prefectului ori eșalonului superior.

II Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Arad,

Activitatea desfășurată de către Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Arad, aflat în subordinea Instituției Prefectului Județului Arad, s-a realizat cu efortul depus de către toți lucrătorii serviciului în vederea creșterii calității actului de prestare de servicii către cetățeni, pe fondul cerințelor Uniunii Europene, și are la bază H.G. nr. 1767/2004 (modul de organizare și funcționare a S.P.C.R.P.C.I.V.), Legea nr. 360/2002 (Statutul polițistului), OMAI nr. 703/06 ian. 2009 (stabilirea programului de lucru în M.A.I.), Legea nr. 53/2003 (Codul muncii), de asemenea, Legea nr. 677/2001 mod. și compl. prin Instrucțiuni M.A.I. nr. 27/2010, Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Regulamentul U.E. nr. 679/2016, H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor de naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.

În baza planurilor de măsuri aprobate de către Instituția Prefectului – Jud. Arad s-au desfășurat activități susținute pentru realizarea tuturor sarcinilor stabilite, în termenele prevăzute.

Întregul colectiv s-a preocupat pentru crearea unui climat propice îndeplinirii sarcinilor de realizat și aplicarea metodologiei și a ordinelor de linie întocmai, conform ordinelor M.A.I. și ale D.R.P.C.I.V. București (O.U.G. nr.195/2002 - mod., compl. prin O.U.G. nr. 63/2006, republ.; Legea 49/2006, H.G. nr. 1391/2006, OMAI nr. 1454/2006, OMAI nr. 1501/2006, H.G. nr. 1391/2006 – Reg. de aplicare a O.U.G. 195/2002; OMAI nr. 268/2010, OMAI nr.82/2013, Legea 203/2013, OMAI 110/2014, OMAI nr. 1455/2006, OMAI nr. 1480/2006, O.U.G. nr. 189/2005 etc., O.U.G. nr. 56/2007, OMAI nr. 1260/2006, OMAI nr. 154/2004, OMAI nr. 703/06.01.2009, HG nr. 1767/2004, Legea 215/2001 mod.

și compl. prin legea nr. 256/2006, standard ISO 9001 etc.), O.U.G. 41/2016 în paralel și cu activitatea de arhivare, astfel încât ansamblul activităților în cadrul serviciului să nu fie afectată.

1. ACTIVITATEA DE MANAGEMENT

a. Personalul serviciului

Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Arad, are prevăzute, în statul de organizare și funcționare, un număr de 21 funcții. Este structurat pe 3 compartimente, respectiv Compartimentul Înmatriculare și Evidența Vehiculelor Rutiere, Compartimentul Regim Permise de Conducere și Examinări, și un Compartiment de Informatică.

Din cele 21 funcții prevăzute în Statul de organizare, 6 sunt de ofițer de poliție, 13 de agent de poliție și 2 de personal contractual.

La județul Arad, este constituit atelierul de producție plăcuțe cu numere de înmatriculare, din subordinea D.R.P.C.I.V. București. Acesta este compus din șef atelier, ag. de poliție Iovuța Andrei Marian, muncitor calificat Stepan Alexandru (și 1 post vacant de muncitor calificat). La S.P.C.R.P.C.I.V. Arad, în cadrul atelierului, își desfășoară activitatea și doi casieri: ag. pr. de poliție Ponta Alina Virgilia, ag. pr. de poliție Muntean Tiberiu Eftimie. Atât lucrătorii atelierului cât și casierii sunt lucrători încadrați la D.R.P.C.I.V. București.

Programul de lucru este de 8 ore zilnic pe lucrător.

Orar program lucru zilnic

Luni 08.30 – 16.30

Marti 08.30 – 16.30

Mier. 08.30 – 16.30

Joi 08.30 – 18.30

Vin. 08.30 – 16.30

În programul de lucru zilnic (8 ore, conform OMAI nr. 703/ 06.01.2009 și Ord. Prefectului nr. 66 din 06.02.2009) se regăsește și pauza de masă necesară lucrătorilor.

Notă:

1. Personalul serviciului care nu deservește direct publicul are orarul de lucru în toate zilele de la 08.00 la 16.00.
2. Personalul care desfășoară activitatea de examinare a candidaților își începe programul zilnic la ora 08.00.
3. În zilele de joi ale fiecărei săptămâni, deși programul de lucru la serviciu este cuprins în perioada 08.30 – 18.30, adică de 10 ore, pe lucrător, programul de lucru zilnic nu depășește 8 ore (inclusiv pauza de masa de 30 min.)
4. Vineri, programul include și cele 4 ore de sport săptămânale obligatorii pentru lucrătorii de poliție (cei care nu sunt în operativ) conform Ord. MAI nr. 154/2004.

b. Spațiile serviciului

În prezent, efectivul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Arad își desfășoară activitatea într-o locație compusă din spații de birouri și sali de așteptare situate în mun. Arad, Calea Aurel Vlaicu, nr. 225-235, la parterul mall-ului Galleria (suprafața totală cca. 789 mp).

Spațiul este organizat astfel: sala 1 – Ghisee permise, sala așteptare (sala examinare); sala 2 – Sala de examinare candidați pentru obținerea permisului de conducere; Secretariat; Birou comandă; Sala Arhivă; Spațiu ghisee (7 ghisee); Birou instructaj; Birou procesare date; Birou informatic (Server). Dotările, organizarea, și amenajarea spațiilor sunt de natură a aduce S.P.C.R.P.C.I.V. Arad, la standardele europene din domeniu. Accesul este asigurat și persoanelor cu dizabilități locomotorii, cu rampă de acces.

De asemenea, este amenajat, într-un spațiu de la demisolul clădirii unde își are sediul Instituția Prefectului Județului Arad, un atelier de producție plăcuțe cu nr. de înmatriculare – mun. Arad, bd. Revoluției, nr. 75, jud. Arad.

Sala de examinare este dotată cu aparatură, infrastructură și mobilier, în vederea realizării examinării în sistem informatic a candidaților pentru obținerea permisului de conducere.

În spațiul amenajat pentru atelierul de confecționat plăcuțe cu nr. de înmatriculare, aflat la demisolul clădirii prefecturii din mun. Arad, bd. Revoluției, nr. 75, având caracteristicile:

Nr. camere: 2, suprafața totală: 30 mp (cu camera de depozitare);

- Există acces separat pentru personalul atelierului;
- Suprafețele vitrate sunt asigurate (demisolul clădirii prefecturii);
- Spațiul este supravegheat cu personal Jandarmerie;
- Ventilație naturală;
- Iluminat artificial;
- Instalație termică;
- Prize electrice;
- Alimentare cu energie electrică: 220 V/380V;
- Linie telefonica interurbană – prefectura;
- Linie telefonica internă – prefectura;
- Linie internet – prefectura.

Activitatea de producție a plăcuțelor cu nr. de înmatriculare, se desfășoară în foarte bune condiții, fără perturbări datorate infrastructurii, fiind asigurat necesarul de plăcuțe pentru județul Arad, pentru toate tipurile de plăcuțe (tip A,B,C, provizorii/temporare).

c. *Secretariat*

Intregul efectiv al Serviciului își tehnoredactează computerizat lucrările soluționate, în prezent, pe schemă neavând nici un secretar-dactilograf încadrat. Cu toate acestea nu s-au produs disfuncții în solutionarea operativa și în termenul legal a lucrărilor repartizate. De asemenea, nu există încadrare pentru funcție de jurist/ consultant juridic.-

d. *Arhiva*

Intregul fond arhivistic se afla depozitat într-un spațiu special amenajat al S.P.C.R.P.C.I.V. Arad, conform normelor de arhivare prevăzute în Nomenclatorul Arhivistic întocmit de către Direcția Județeană Arad a Arhivelor Naționale, aprobat prin Ordinul Prefectului nr. 402/22.07.2009, prin legarea documentelor în dosare de arhivă și ordonarea acestora pe rafturi metalice special construite, în incinta serviciului, unde există organizat și un spațiu destinat studiului materialelor de arhivă. Responsabil cu activitățile de arhivă este desemnat ag. pr. de poliție Bodea Radu Petru.

S-au realizat, cu sprijinul Institutiei Prefectului Judetului Arad, si asigurarea unei functionari in conditii de siguranta (paza contra incendiilor), prin dotarea cu extintoare, si pastrarea in bune conditii de umiditate si aerisire a suportului informational. Incinta arhivei este protejata de intrarea neautorizata, accesul realizandu-se prin usa metalica, blindata si sistem de incuiere.

e. *Relatii cu publicul*

Exista elaborat, la nivelul serviciului, un pliant de popularizare a activitatii S.P.C.R.P.C.I.V. Arad si de asigurare a unei interfete grafice accesibile pentru cetateni.

In ceea ce priveste audienta organizata la nivelul serviciului, toate solicitarile survenite in cursul anului 2019 au fost solutionate la ghiseele S.P.C.R.P.C.I.V. Arad.

Nu au existat reclamatii la adresa vreunui lucrator, in ciuda afluxului mare de cetateni si a problemelor specifice foarte variate.

Colaborarea cu mass-media se concretizeaza in furnizarea datelor de interes public, prin intermediul biroului de presa al Prefecturii, atat pentru popularizarea prevederilor O.U.G nr. 189/2005, a Legii 49/2006 si O.G. 63/2006 pentru modificarea O.U.G. 195/2002, H.G. 1391/2006, O.M.A.I. 1454/2006, O.M.A.I. 268/2010, O.M.A.I. 1480/2006, O.M.T.C.T. 1856/2006, cat si pentru precizarea unor activitati curente sau de perspectiva, care vizeaza direct publicul.

f. *Activitatea de control profesional*

Au fost efectuate 48 controale ale sefului serviciului privind modul de desfasurare a activitatii de inmatriculare vehicule, a activitatii de preschimbare permise de conducere, a activitatii de examinare a candidatilor la proba teoretica, fara constatarea de nereguli flagrante in aplicarea prevederilor legale de examinare, activitatea de examinare, atat la proba teoretica, cat si cea practica, desfasurandu-se conform Reg. de Org. si Funct. al S.P.C.R.P.C.I.V. Arad si Ord. MAI nr. 268/2010 privind procedura de examinare pentru obtinerea permisului de conducere, lucratorii de linie fiind instruiti in privinta rigorii si modului de abordare a publicului, aspecte pe care le implica aceasta activitate.

g. *Activitatea de comunicare date*

Au fost efectuate 124 verificari, solicitate de formatiunile operative pentru solutionarea unor situatii privind detinatorii de autovehicule, posesorii de permise de conducere si certificate de inmatriculare.

La locatia S.P.C.R.P.C.I.V. Arad, sunt functionale atat comunicatia telefonica civila (Romtelecom), cat si cea cu caracter special (STS), ambele cu sprijinul Prefecturii Arad.

h. Pregatire profesionala

Este pusa in aplicare disp. D.R.P.C.I.V. Bucuresti privind Planul de pregatire continua a personalului pentru anul 2019, Planul anual de educatie fizica, Instructajul metodic al sefilor grupelor de pregatire din D.R.P.C.I.V. si S.P.C.R.P.C.I.V.

S-a realizat activitatea continua de pregatire profesionala in vederea implementarii dispozitiilor legale in domeniu, si anume O.U.G. 195/2002 mod. si comp. de Legea nr. 49/2006, O.U.G. nr. 63/2006, O.U.G. 189/2005 (radierea vehiculelor prin efectul legii), OMAI nr. 268/2010, OMAI nr. 82/2013, OMAI nr. 110/2014 s.a.; de asemenea s-a realizat planul de pregatire profesionala, fizica si deprinderi de tragere cu armamentul, pe grupe de pregatire. Au fost efectuate activitatile trimestriale de tragere cu armamentul, pentru lucratorii politisti din cadrul S.P.C.R.P.C.I.V. Arad.

i. Transport

Transportul corespondentei sau alte deplasari in interes de serviciu se realizeaza cu autoturismele din dotarea S.P.C.R.P.C.I.V. Arad marca Dacia Logan, MAI 41763, MAI 30697. Sunt autorizati a conduce autovehiculul din dotare: *ag. pr. de politie* Stoica Ionut Tiberiu, *ag. pr. de politie* Stretcu Florin Corneliu.

2. ACTIVITATEA PE LINIA ÎNMATRICULARI

Compartimentul pentru Inmatricularea si Evidenta Vehiculelor Rutiere funcționează cu 10 agenți de poliție și un ofițer de politie. Obiectivul prioritar pentru lucrătorii biroului este executarea sarcinilor specifice rezultate din documentele de organizare și planificare a activităților, întocmite în concordanță cu legislația în vigoare, cu ordinele și dispozițiile conducerii Direcției Regim Permise de Conducere și Inmatriculare a Vehiculelor, ale Ministerului Administrației și Internelor, precum și cu ordinele Instituției Prefectului Județului Arad, urmărind, în special, deservirea în condiții optime a cetățenilor, cu accent pe respectarea legalității.

În perioada analizată, activitatea compartimentului s-a desfășurat în conformitate cu legislația si ordinele de linie în vigoare. Programul de funcționare al ghișeelor cu publicul se efectueaza diferentiat, pe perioade din zi si specificul liniei de munca, si s-a stabilit prin observarea fluxului cotidian de public, ceea ce a determinat ca el sa fie urmatorul:

ORAR cu publicul:

Preluare documente

Luni 09.00 – 14.00; 14.30 – 16.00

Marti 09.00 – 14.00; 14.30 – 16.00

Mier. 09.00 – 14.00; 14.30 – 16.00

Joi 11.00 – 14.00; 13.00 – 18.00

Vin. 09.00 – 14.00

Eliberare documente

Luni 14.00 – 16.30

Marti 14.00 – 16.30

Mier. 14.00 – 16.30

Joi 14.00 – 18.30

Vin. 11.00 – 14.30

În programul de lucru zilnic (8 ore, conform OMAI nr. 703/ 06.01.2009 și Ord. Prefectului nr. 66 din 06.02.2009) se regăsește și pauza de masă necesară lucrătorilor.

Nota:

1. Personalul serviciului care nu deserveste direct publicul are orarul de lucru în toate zilele de la 08.00 la 16.00.
2. Personalul care desfășoară activitatea de examinare a candidaților își începe programul zilnic la ora 08.00.
3. Vineri, programul include și cele 4 ore de sport săptămânale obligatorii pentru lucrătorii de poliție (cei care nu sunt în operativ) conform Ord. MAI nr. 154/2004.

Activitatea compartimentului este distribuită pe patru ghișee după cum urmează:

- 1 ghișeu destinat eliberării în spre titulari a dovezilor certificatelor de înmatriculare și a cărților de identitate a vehiculului, precum și a placutelor cu numerele de înmatriculare;
- 1 ghișeu destinat atribuirii de autorizații de circulație provizorie;
- 3 ghișee destinate primirii documentelor pentru efectuarea transcrierilor, înmatriculărilor și a radierilor, preschimbarea certificatelor de înmatriculare, care au suferit modificări, și primirea dosarelor pentru preschimbarea certificatelor de înmatriculare a căror date au suferit modificări.

Pentru buna funcționare a acestor ghișee lucrează și doi agenți de poliție care îndeplinesc funcția de casier (ag. pr. de poliție Ponta Alina Virgilia, ag. pr. de poliție Muntean Tiberiu Eftimie). Nu s-au înregistrat reclamații din partea solicitanților (a publicului) cu privire la comportamentul lucrătorilor și calitatea serviciului prestat de către aceștia.

In concret, activitatea compartimentului a fost după cum urmează:

Au fost editate un număr de 38248 *certificate de înmatriculare*.

Au fost *radiate* din evidența, ca urmare a instrăinării sau casării, un număr de 27174 autovehicule și s-au atribuit 22.716 *autorizații provizorii*, pentru pregătirea documentelor de înmatriculare, înmatricularea autovehiculelor noi indigene sau importate.

În vederea soluționării optime a solicitărilor cetățenilor, pentru operațiunile pe care le efectuează biroul de înmatriculare a vehiculelor, lucrătorii biroului și-au propus ca pe viitor să mențină aceleași standarde de calitate și, unde este posibil, chiar să îmbunătățească timpii de procesare a dosarelor și calitatea actului de deservire, deoarece unul dintre criteriile de apreciere a muncii noastre este timpul de deservire a publicului.

Relația și comunicarea cu publicul sunt la un nivel foarte bun, deoarece s-a depus în acest sens un efort permanent din partea tuturor lucrătorilor, la aceasta contribuind, de asemenea, și poziționarea sediului în centrul municipiului Arad, și amenajarea atenta a incintelor pentru deservirea publicului.

3. ACTIVITATEA PE LINIA EXAMINARI

În perioada analizată, conform activităților planificate în documentele de organizare a muncii, precum și a unor dispoziții emise de Instituția Prefectului Județului Arad și de Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor București, activitatea de examinare a fost realizată de către Compartimentul Regim Permise de Conducere și Examinari, compus din 3 ofiteri de poliție și 6 agenți de poliție, dar și cu lucrători, cu atestat de examinator, din cadrul Compartimentului Înmatricularea și Evidența Vehiculelor Rutiere, pentru a se suplini necesarul de examinatori la județul nostru.

Colectivul de lucrători desemnați, prin dispoziție de zi, pe linia de examinare a candidaților în vederea obținerii permisului de conducere a autovehiculelor, cu îndrumarea directă a ofiterului specialist și a verificării șefului serviciului, a realizat întreaga activitate de examinare la nivelul județului Arad.

Examinarea se realizeaza in sistem informatic (din data de 26.09.2008), implementarea, exploatarea si gestiunea sistemului facandu-se in conditii optime, de catre lucratorii desemnati din cadrul biroului, cu asistenta asigurata de către ag. de poliție Barbu Vlad. Până in prezent au existat probleme de natura tehnica si software, dar care au fost remediate cu celeritate prin interventia prompta a ing. sistem Nicola Ovidiu in colaborare cu Serviciul Informatic al D.R.P.C.I.V. Bucuresti si CBN Europe.

Au fost *examinați* la proba practica un numar de: 15604 candidați), din care au fost declarati *admis* un număr de 5425.

Au fost *examinați* la proba teoretică un număr de: 15.604 din care au fost declarați *admis* un număr de 6860.

Activitatea de examinare, la proba teoretica, a candidatilor in vederea obtinerii permisului de conducere s-a desfasurat in sala aflata in administrarea Institutiei Prefectului – Judetul Arad, din mun. Arad, Calea Aurel Vlaicu, nr. 225-235, la parterul mall-ului Galleria, si care este compartimentata in spatiu de asteptare cu capacitate de 32 locuri in banci, si spatiu de examinare de 8 locuri, echipat pentru examinarea pe calculator. Încărcarea cu sarcini pe lucrător, a fost relativ uniformă, încercandu-se asigurarea unui numar mediu de 5-6 examinatori / zi de examinare. Nu au fost constatate, pe parcursul desfășurării acestor activități, evenimente deosebite care să umbrească rezultatele lucrătorilor compartimentului.

Preluarea documentelor, respectiv programarea candidatilor pentru examinare se realizeaza prin intermediul a 3 ghisee amenajate in conditii civilizate, la sala nr. 1, a serviciului.

Orar activitate EXAMINARE (programare)

ORAR cu publicul:

Programare pentru examinare

Luni	09.30 – 12.30; 14.30 – 16.00
Marti	09.30 – 12.30; 14.30 – 16.00
Miercuri	09.30 – 12.30; 14.30 – 16.00
Joi	10.30 – 13.30; 15.30 – 18.00
Vineri	09.00 – 14.00

Examinare

Luni, Marti, Miercuri, Joi, Vineri — de la 08.30

Nota:

1. Personalul serviciului care nu deserveste direct publicul are orarul de lucru in toate zilele de la 08.00 la 16.00.
2. Personalul care desfasoara activitatea de examinare a candidatilor isi incepe programul zilnic la ora 08.00.

3. Vineri, programul include si cele 4 ore de sport saptamanale obligatorii pentru lucratorii de politie (cei care nu sunt in operativ) conform Ord. MAI nr. 154/2004. Programul de lucru este de luni pana vineri, zilnic de 8 ore, conform OMAI nr. 703/ 06.01.2009 si Ord. Prefectului nr. 66 din 06.02.2009.

4. ACTIVITATEA PE LINIA PERMISE DE CONDUCERE

In perioada supusă analizei, colectivul Compartimentului Regim Permise de Conducere, care desfasoara activitati atat pe linia de examinari cat si emitere p.c. a depus o activitate susținută, având ca principal obiectiv reducerea timpului de emitere a dovezii permisului de conducere. In prezent, dovada înlocuitoare a permisului de conducere (cu valabilitate 15 zile) se emite pe loc, expedierea documentului la domiciliu fiind asigurată de către D.R.P.C.I.V. București prin intermediul Poștei Române, cu perioada medie de asteptare de cca. 5 zile, și maximum 15.

La locatia din mun. Arad, Calea Aurel Vlaicu, nr. 225-235, se constata imbunatatirea atat a calitatii deservirii publicului, cat si a asigurarii unui spatiu adecvat desfasurarii acestei activitati in conditii de civilizatie si acces facil al publicului.

Au fost editate un numar de 25834 permise de conducere.

Eliberarea dovezilor permiselor catre titularii de drept, sau alte persoane indreptatite, se realizeaza prin intermediul unui ghiseu amenajat in acest scop, si, de asemenea, intr-un spatiu comun, sunt amenajate inca doua ghisee, pe sistem teijghea, cu o zona special destinata preluarii imaginii digitale a posesorilor de permis de conducere, unde sunt preluate si dosarele solicitantilor. Programul de lucru zilnic, este de 8 ore, conform OMAI nr. 703/ 06.01.2009, Ord. Prefectului nr. 66 din 06.02.2009 si conform Ord. MAI nr. 154/2004.

Orar activitate PERMISE

ORAR cu publicul:

Preluare/Eliberare documente

Luni	09.00 – 13.00; 14.30 – 16.30
Marti	08.30 – 13.00; 14.00 – 16.30
Miercuri	08.30 – 13.00; 14.00 – 16.30
Joi	10.30 – 13.30; 15.30 – 18.30
Vineri	09.00 – 14.30

5. ACTIVITATEA PE LINIE INFORMATICA

Compartimentul Informatic funcționează cu un inginer de sistem și un analist programator ajutor.

În perioada analizată, activitatea compartimentului s-a desfășurat în conformitate cu prevederile și ordinele în vigoare, a documentațiilor necesare bunei funcționări a sistemului informatic precum și a manualelor de operare.

Activitatea compartimentului s-a axat în principal pe îndeplinirea tuturor operațiunilor necesare editării certificatelor de înmatriculare și anume:

- preluarea dosarelor de la agentul desemnat de la Biroul înmatriculări să predea actele către lucrătorii compartimentului informatic;
- introducerea în baza de date a tuturor informațiilor specificate în ordinele de linie conform manualelor de operare;
- tipărirea listelor operative și a dovezilor înlocuitoare ale certificatelor de înmatriculare și permiselor de conducere;
- predarea listelor operative și a dovezilor înlocuitoare ale certificatelor de înmatriculare și permiselor de conducere lucrătorului Biroului de înmatriculări desemnat să le primească;

Totodată, lucrătorii compartimentului au efectuat în această perioadă identificări din evidențele informatice, activități de secretariat precum și alte activități informatice.

Tot în această perioadă s-au desfășurat activități necesare bunei funcționări a sistemului informatic, s-a asigurat permanent și cu succes contactul cu structurile centrale de profil, cu Serviciul Informatic din cadrul D.R.P.C.I.V. București, precum și cu, firma CBN EUROPE INTERNATIONAL, s-au procurat la timp toate consumabilele necesare bunei funcționări a echipamentelor aflate în proprietatea acestei firme.

În perioada analizată s-au realizat toate activitățile necesare întreținerii și funcționării sistemului informatic de programare în vederea examinării teoretice și practice pentru obținerea permisului de conducere. De asemenea, aceleași măsuri au fost puse în practică și în ceea ce privește asigurarea bunei funcționări a sistemului informatic prin care se asigură examinarea la proba teoretică.

Ing. Sistem Nicola Ovidiu asigură și buna funcționare în rețeaua de voce și date R.C.V.D., respectiv rețeaua de telefonie, fiind instalate posturi telefonice, la seful de serviciu, șefii de birouri, secretariat, operatori P.C. și ing. de sistem.

Lucrătorii compartimentului s-au preocupat permanent de îmbunătățirea cunoștințelor necesare bunei exploatări a sistemului informatic, punându-se la punct cu toate modificările survenite în aplicațiile informatice.

Capitolul IX MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

B.) Apostilă și Relații Publice

a.) Situația notelor de audiență:

Primirea, consilierea și îndrumarea tuturor persoanelor care au solicitat diferite informații în cadrul compartimentului Relații Publice.

Înscrierea tuturor petenților care au solicitat a fi primiți în audiență, redactarea notelor de audiență și înregistrarea acestora la registratură și în registrul de evidență a persoanelor primite în audiență, precum și participarea la audiențele acordate de către conducerea instituției.

În cursul anului 2019, un număr de **35 persoane** au fost primite în audiență, din care:

➤ **23 persoane** au fost îndrumate să se adreseze instituțiilor abilitate sau au fost consiliate în cadrul audienței;

➤ pentru **12 persoane** au fost întocmite **12 note de audiență**, acordate de către:

✓ **PREFECT:**

- **HORGEA Florentina: 8 note de audiență (în perioada 03.01.2019-28.11.2019);**
- **STOIAN Gheorghe: 2 note de audiență (în perioada 10.12.2019-31.12.2019);**

✓ **SUBPREFECT:**

- **DAMIAN Vasilică: 2 note de audiență (în perioada 03.01.2019-28.11.2019);**
- **POPA Olimpia-Neliana: 0 note de audiență (în perioada 28.11.2019-31.12.2019);**

Din totalul de 12 note de audiență au fost soluționate 10 note de audiență, iar 2 sunt în curs de soluționare.

Nr. total note de audiență	Numărul notelor de audiență repartizate pe Serviciu/Birou	
	Serviciul Conducerea Instituțiilor Publice Deconcentrate și Relații Internaționale (S ₁)	Serviciul Juridic și Contencios Administrativ (S ₂)
12	3	9

b.) Situația apostilelor eliberate în cursul anului 2019

În cursul anului 2019, în perioada **03.01.2019 – 31.12.2019**, în cadrul compartimentului de Apostilă au fost depuse și prelucrate, în vederea eliberării apostilei, un **număr total de 724 cereri**. Au fost eliberate apostile pentru un număr de **1102 acte oficiale administrative**.

Cererile sunt înregistrate în registrul electronic, pe baza unui program informatic, iar apostila și anexa la aceasta s-a completat pe calculator, utilizându-se aplicația electronică de la nivelul Ministerului Afacerilor Interne.

Facem precizarea că, în conformitate cu prevederile art. VII din Legea nr. 1 din 6 ianuarie 2017 *privind eliminarea unor taxe și tarife, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative*, începând cu data de **01.02.2017**, au fost eliminate taxele de eliberare a apostilei, astfel încât începând cu această dată eliberarea apostilei pentru actele oficiale administrative a fost gratuită.

Persoanele, care au solicitat aplicarea apostilei la Instituția Prefectului - Județul Arad, au fost consiliate cu privire la procedurile ulterioare ce trebuie urmate (*necesitatea traducerii actului de către un traducător autorizat, legalizarea traducerii de către un notar public și aplicarea apostilei de către Camera Notarilor Publici – sediul secundar Arad, pe traducerea legalizată*).

Raportul, referitor la activitatea de eliberare a apostilei, în anul 2019, la nivelul Instituției Prefectului – Județul Arad, este reliefat în tabelul de mai jos.

AN UL	LUNA	NUMĂR CERERI			NUMĂR ACTE		
		Tot al	Perso ane fizice	Perso ane juridi ce*)	Tot al	Persoan e fizice	Perso ane juridi ce*)
2019	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	Ianuari e	76	64	12	103	86	17
	Februa rie	92	77	15	131	105	26
	Martie	74	49	25	132	84	48
	Aprilie	74	62	12	136	113	23
	Mai	53	46	7	90	74	16
	Iunie	53	49	4	73	66	7

Iulie	59	59	0	90	90	0
August	78	73	5	110	102	8
Septem brie	50	50	0	71	71	0
Octom brie	46	42	4	64	59	5
Noiem brie	34	32	2	55	52	3
Decem brie	35	34	1	47	46	1
Total:	724	637	87	110 2	948	154

c.) Situația aplicării Legii nr. 544/2001 – privind liberul acces la informațiile de interes public în anul 2019

Legea nr. 544/2001 - privind liberul acces la informațiile de interes public este o aplicare a principiului constituțional privind accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informații de interes public și promovează transparența în relația dintre cetățean și instituțiile publice.

Prin prevederile sale, legea oferă cetățenilor posibilitatea de a solicita instituțiilor publice informații care privesc activitățile sau rezultă din activitățile acestora, indiferent de suportul, forma sau de modul de exprimare a informației.

Pentru a înțelege conținutul dreptului la informație, trebuie să înțelegem faptul că opinia unei persoane, fie că este om de știință, funcționar public, ziarist sau simplu cetățean se formează pe baza unor informații la care acea persoană are sau ar trebui să aibă acces. De aceea, dreptul de a avea acces la informații este considerat corolarul dreptului de a avea opinii și de a le exprima în mod liber.

În anul 2019, la Instituția Prefectului - Județul Arad, au fost înregistrate un număr de **46 solicitări de informații de interes public**.

- Numărul total de solicitări de informații de interes public: **46**
- **14** dintre acestea au fost rezolvate favorabil și **32** au fost respinse.
- Numărul de solicitări rezolvate favorabil: **14**
- Numărul de solicitări respinse **32**, defalcăt după motivația respingerii: **31 informație inexistentă** și **1 informație exceptată** (art. 12 alin. (1), litera "d" din Legea nr. 544/2001).

Din numărul total al solicitărilor, 26 au fost adresate pe suport de hârtie, iar 20 pe suport electronic.

- De asemenea, un număr de 25 solicitări au fost adresate de persoane juridice, iar un număr de 21 solicitări au fost adresate de persoane fizice.

- În anul 2019 la Instituția Prefectului – Județul Arad au fost depuse 3 reclamații administrative (toate fiind reclamații neîntemeiate și au fost respinse) și nu s-au înregistrat plângeri în instanță.

- În ceea ce privește sumele încasate pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public solicitate, acestea au fost în cuantum de 0 lei.

- Întrucât punctul de informare - documentare privind informațiile de interes public și materialele publicitare privind Legea nr. 544/2001 a liberului acces la informațiile de interes public este organizat chiar în holul compartimentului de relații publice, din cadrul Biroului Management, Resurse Umane și Arhivă, se poate estima, numărul vizitatorilor acestuia la 900.

Capitolul X

DIFICULTATI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

Pentru a avea o activitate performantă care să satisfacă exigentele populației, considerăm că ar fi de ajutor o suplimentare a numărului de personal în toate segmentele de activitate din cadrul instituției prefectului.

Volumul de muncă în cadrul instituției este mare și activitatea diversă, fapt care nu ne permite întotdeauna să răspundem cu promptitudinea cu care ne-am dori. Suntem într-o continuă perfecționare astfel încât să putem satisface nevoile cetățenilor în parametri de performanță stabiliți, avem însă situații în care dese modificări ale legislației îngreunează foarte mult activitatea de control juridic.

Capitolul XI.OBIECTIVE

- Creșterea gradului de reprezentare a Guvernului în plan local prin supravegherea respectării legii la nivelul Județului Arad;
- Întărirea capacității instituționale în activitatea de verificare a legalității actelor administrative emise sau adoptate de către autoritățile administrației publice locale;
- Monitorizarea regimului juridic al autonomiei locale;
- Creșterea gradului de monitorizare a modului de exercitare de către primari și președintele Consiliului Județean a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului;

- Monitorizarea procesului de restituire a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist;
- Creșterea gradului de monitorizare a problematicei specifice minorităților naționale;
- Creșterea gradului de cooperare între structurile implicate în prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;
- Creșterea economicității, eficienței și eficacității privind atingerea obiectivelor prevăzute în planurile sau programele de management elaborate la nivelul Instituției Prefectului;
- Creșterea eficienței în monitorizarea implementării Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rrom pentru perioada 2015-2020;
- Îmbunătățirea activității Instituției Prefectului și a celorlalte structuri implicate în realizarea atribuțiilor prevăzute de actele normative cu caracter reparatoriu;
- Creșterea capacității de coordonare și verificare a activității Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple, respectiv a Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculări Vehicule;
- Creșterea gradului de cunoaștere a stării economico-sociale a Județului Arad.
- Întărirea capacității instituționale în activitatea de prevenire a situațiilor de conflict de interese și de respectare a regimului incompatibilităților de către aleșii locali.
- Creșterea eficienței în conducerea de către Prefect a activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale care au sediul în Județul Arad.
- Desfășurarea activităților specifice pentru primirea și soluționarea cererilor pentru eliberarea pașapoartelor simple temporare și simple electronice;
- Implementarea programării online.
- Aplicarea sancțiunilor contravenționale la regimul pașapoartelor;
- Întreprinderea activităților specifice pentru punerea în aplicare a măsurilor de limitare a dreptului la liberă circulație, dispuse de autoritățile competente;
- Dezvoltarea comunicării și relațiilor cu publicul

CAPITOLUL XII.CONCLUZII

Instituția Prefectului va menține și în anul 2020 rolul de mediator între instituțiile centrale, locale și cetățean.

Considerăm că anul 2019 a fost un an bun pentru administrația județului Arad, într-un climat de bună înțelegere între toți actori implicați pentru satisfacerea nevoilor cetățenilor județului.

Am încercat să asigurăm un canal de comunicare eficient între instituțiile centrale și societatea civilă,și să prezentăm beneficiarilor noștri activitățile derulate care au un impact major și imediat asupra lor.

Ne străduim să îmbunătățim mijloacele de comunicare între Instituția Prefectului și administrațiile publice locale,să oferim consultanță în probleme ce țin de dezvoltarea comunităților sau desfășurarea activității instituțiilor din raza de competență administrativ teritorială.

Vrem să asigurăm o maximă transparență activității Instituției Prefectului, în conformitate cu litera și spiritul legilor transparenței și accesului liber la informațiile de interes public.

Pentru întregul personal este o cinste să reprezentăm Instituția Prefectului cu demnitate și respect față de valorile naționale la ceremoniile organizate de Instituție sau în colaborare cu alte instituții, cu prilejul diferitelor sărbători istorice sau religioase și în general la toate evenimentele unde Prefectul sau alt reprezentant al Instituției participă.

Credem că am răspuns cu profesionalism și promptitudine colaboratorilor noștri și în special locuitorilor județului Arad, că am aratat că principalul nostru deziderat este de a oferi tuturor un act administrativ de calitate, bazat pe respectarea Constituției și a legilor țării.

PREFECT

Gheorghe Stoian



Red/VK
[Handwritten signature]

Correspondență oficială
310130 Arad, B-dul. Revoluției, Nr.75, Tel: 0257-281350; Fax: 0257-280121;
e-mail: gia@prefectura-arad.ro site: www.prefecturaarad.ro

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



Instituția Prefectului - Județul Arad
Biroul Management, Resurse Umane și Arhivă
Nr.77/28.01.2020

Sinteza

raportului de evaluare a rezultatelor activităților desfășurate de Instituția Prefectului județului Arad în anul 2019

Capitolul I-

INTRODUCERE

OUG nr. 57/2019, privind codul administrativ, este actul normativ care reglementează modul de organizare și functionare al Instituției Prefectului.

Constitutia Romaniei referitoare la institutia prefectului prevede in art. 123 al. 1 Guvernul numeste un prefect in fiecare judet si in municipiul Bucuresti.

Prefectul este reprezentantul Guvernului pe plan local si conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor si ale celorlalte organe ale adminstratiei publice din unitatile adminstrativ teritoriale.

Referitor la aliniatul doi mai sus citat doctrina juridica considera potrivit inlocuirii expresiei descentralizat cu cea de desconcentrat prevazut de vechea constitutie, expresie care era cu totul nepotrivita pentru esenta relatiei dintre ministere si structurile subordonate acestora din teritoriu.

Structură organizatorică

Anul 2019 nu a adus modificări în structura organizatorică a institutiei, aceasta pastrând structura anterioară, aprobată prin ordinul Ministrului Afacerilor Interne după cum urmează:

- Cancelarie Prefect
- Corp Control
- Compartiment Audit
- Structura de Securitate

- Serviciul Conducerea Instituțiilor Publice Deconcentrate și Relații Internaționale
- Serviciul Juridic și Contencios Administrativ,
- Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Arad
- Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor
- Biroul Financiar Contabilitate,
- Biroul Management Resurse Umane și Arhivă
- Compartiment Achiziții și Administrativ

Capitolul II

OBIECTIVE STRATEGICE

Obiectivele strategice ale Instituției Prefectului – Județul Arad pe anul 2019 au fost următoarele:

- Control de legalitate eficient și riguros al actelor administrative emise de unitățile administrativ-teritoriale.
- Reprezentarea corectă, în numele legii, a intereselor cetățenilor în toate acțiunile și actele emise de Instituția Prefectului, inclusiv în acțiunile din instanță.
- Activitate legală și judicioasă în toate Comisiile specifice constituite la nivelul Instituției Prefectului.
- Respectarea deplină a legislației în materie de eliberare a pașapoartelor simple temporare, a înmatriculării vehiculelor și testării candidaților care doresc să obțină un permis de conducere a autovehiculelor.
- Respectarea deplină a Legii privind transparența decizională în administrația publică, respectarea termenelor de răspuns prevăzute în Legea privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și a oricăror altor termene prevăzute de lege ce guvernează activități ale Instituției Prefectului.
- Coordonarea activității Comitetului Județean pentru Situații de Urgență conform atribuțiilor oferite de lege și în cooperare strânsă cu șefii celorlalte structuri județene ale Ministerului Afacerilor Interne reprezentate în CJSU.
- Cooperare strânsă cu toate instituțiile de la nivel național și local care au atribuții în domeniul apărării ordinii, siguranței publice și situațiilor de urgență
- Monitorizarea permanentă a resurselor existente, a capacităților și a pregătirii personalului cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență sau al respectării ordinii și liniștii publice.
- Aplicarea cu rigurozitate a tuturor reglementărilor și cerințelor specifice în cazul apariției unor fenomene speciale, naturale sau de factură socială.
- Urmărirea respectării judicioase a legalității activităților desfășurate de instituțiile deconcentrate.
- Monitorizarea activă a îndeplinirii sarcinilor din programul de guvernare ce revin fiecărei instituții.
- Încurajarea cooperării între instituții și a luării măsurilor pro-active de îmbunătățire și transparentizare a activității.

Capitolul III.

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUTIONALE

1. Eficientizare structurală

În vederea eficientizării muncii, auditorul din cadrul unității în urma misiunilor de audit intern efectuate în anul 2019, a concluzionat că actul administrativ la nivelul Instituției Prefectului Județul Arad a cunoscut îmbunătățiri semnificative față de anii anteriori. Au fost respectate reglementările legale cât și procedurile de lucru, nu s-au identificat riscuri care să prejudicieze în vreun fel instituția sau bunul mers al acesteia, conceptele de eficacitate, eficiență și fiabilitate regăsindu-se în toate domeniile auditate.

Misiunile de audit efectuate la nivelul Instituției Prefectului-Județul Arad au avut un impact pozitiv asupra entității reliefând rolul pe care auditul ar trebui să-l aibă în orice instituție publică. Conducerea entității recunoaște beneficiile acestei activități, sprijinind-o și asigurându-i tot suportul necesar.

2. Gestionarea resurselor umane

A. Resurse umane

1. Structura organizatorică a Instituției Prefectului Județul Arad

2. Număr posturi aprobate - 46
3. Număr personal angajat - 41
4. Număr posturi vacante - 5
5. Din totalul personalului angajat, o singură persoană a urmat cursuri de formare profesională.

2. Gestionarea resurselor umane

Activitatea de resurse umane în anul 2019 a fost atribuită Biroului Management, Resurse Umane, Arhivă.

Pe parcursul anului 2019, pe linia resurselor umane principalele activități desfășurate au fost următoarele :

- în al doilea semestru al anului au avut loc două promovări și anume o promovare în clasă și o promovare în grad profesional imediat superior celui deținut
- demararea procedurilor de concurs în vederea ocupării unor posturi vacante din cadrul instituției respectiv, șofer și inspector principal
- întocmirea și transmiterea către ANFP a documentelor privind demararea concursurilor
- întocmirea documentației necesare în vederea încetării detașării unor persoane din cadrul instituției ;
- întocmirea și actualizarea Statului de personal având la bază fluctuațiile de personal, modificarea elementelor componente ale salariilor de bază, promovarea în grad profesional sau clasă a angajaților, etc.
- gestionarea portalului de management al funcției publice .
- întocmirea actelor administrative de numire, încadrare în funcție a salariaților din aparatul propriu de specialitate al prefecturii, de avansare în funcție, de sancționare pentru abateri, de eliberare din funcție și desfacerea contractului de muncă cu respectarea dispozițiilor OUG nr.57/2019 privind codul Administrativ, Statutului funcționarilor publici și a Codului Muncii;
- urmărirea întocmirii pontajului - foaie colectivă de prezență – de către conducătorii serviciilor sau birourilor din cadrul instituției, pe baza condicilor de prezență, a concediilor medicale, de odihnă și ordine de deplasare;
- urmărirea întocmirii și actualizării fișelor postului de către șefii compartimentelor din instituție ;
- urmărirea evaluării anuale a personalului ;

- eliberarea adeverințelor solicitate de angajați, referitoare la vechimea în muncă, drepturi salariale sau alte situații specifice ;
- completarea dosarelor profesionale a angajaților, oride câte ori este nevoie .
- întocmirea la solicitarea MAI a altor situații referitoare la gestionarea resurselor umane.
- majorarea salarială pentru personalului instituției începând cu 01.01.2019,
- întocmirea actelor administrative privind majorarea salariilor cu ¼ din diferența dintre salariile de bază prevăzute pentru anul 2022 și cele din luna decembrie 2018, conform art.34, alin (1) și (2) din OUG nr.114/2018
- înregistrarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese ale personalului instituției la începerea activității sau încetarea raportului de serviciu și transmiterea acestora către Agenția Națională de Integritate
- completarea registrului funcționarilor publici din cadrul Instituției Prefectului – Județul Arad

Pe linie de SSM

Instruirea, precum și tematica, în domeniul securității și sănătății în muncă pentru anul 2018 a fost aprobată prin referatul cu nr. 1398/18.02.2018, pentru personalul tehnico – administrativ și a fost efectuată în perioada 18.02.2019-22.02.2019, iar în perioada 18.02.2019-22.02.2019 și 12.08.2019-16.08.2019 a fost stabilită efectuarea instruirii personalului atestat în vederea conducerii autovehiculelor aparținând M.A.I., aprobată, împreună cu tematica aferentă, prin referatul cu nr. 1399/18.02.2019. Testele privind verificarea cunoștințelor personalului angajat, în ceea ce privește problematica sănătății și securității în muncă pe anul 2019, au fost efectuate în prima perioadă mai sus menționată. În final s-a procedat la completarea fișelor de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă.

Totodată, au fost luate măsuri de instruire a personalului nou angajat în cadrul instituției, de testare și de acordare a drepturilor salariale privind expunerea angajaților la câmpurile electromagnetice.

În conformitate cu prevederile art. 4-8 din Dispoziția Secretarului General al M.A.I. nr.6007/12.02.2013 prin care se precizează că buletinele de determinare se refac ori de câte ori intervin modificări semnificative în ceea ce privește tehnologia, echipamentele de muncă dar nu mai târziu de 24 de luni de la data emiterii, s-a procedat la întocmirea documentației specifice, prevăzută de aceleași dispoziții legale menționate anterior, iar în urma aprobărilor și avizelor emise de către Ministerul Afacerilor Interne-Direcția Generală Management Resurse Umane – Direcția Inspecția Muncii, precum și de Direcția de Sănătate Publică a județului Arad, s-a procedat la emiterea Ordinului de Prefect privind prelungirea acordării sporului de 10% pentru condiții vătămătoare pentru întreg personalul Instituției Prefectului-Județul Arad, fiind emis în acest sens ordin al prefectului.

Având în vedere modificările survenite la nivelul conducerii Instituției Prefectului-Județul Arad, a fost întocmită și înaintată spre aprobare documentația prin care s-a solicitat Ministerului Afacerilor Interne-Direcția Generală Management Resurse Umane-Direcția Inspecția Muncii, emiterea unui nou certificat constatator, fiind emis astfel Certificatul constatator cu nr. 602 din data 31.12.2019, prin care se atestă că s-a înregistrat declarația pe propria răspundere conform căreia instituția îndeplinește condițiile de funcționare specifice securității și sănătății în muncă pentru activitățile declarate, acesta fiind emis în temeiul art. 13 lit. c din Legea nr.319/2006 *privind securitatea și sănătatea în muncă*, cu modificările și completările ulterioare.

În perioada 02.09.2019-06.09.2019, reprezentantul instituției cu atribuții în domeniul securității și sănătății în muncă a participat la stagiul de pregătire în domeniul securității și

sănătății în muncă, organizat la Orăștie de către Ministerul Afacerilor Interne-Direcția Generală Management Resurse Umane.

În perioadele cu temperaturi extreme au fost luate măsuri de protecție a angajaților, în sensul că s-a aprobat achiziționare de apă minerală, câte 2 litri/persoană, pentru angajații din cadrul Instituției Prefectului-Județul Arad-S.P.C.R.P.C.Î.V. Arad, care desfășoară activități de examinare a persoanelor în vederea obținerii permisului auto și pentru care nu pot fi asigurate condiții de microclimat corespunzător. Aceste măsuri au fost luate cu respectarea dispozițiilor art. 2 și art. 9 din Anexa nr. 1 la Hotărârea nr.580/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2000 privind măsurile care pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în munca și ale art. 4 din O.U.G. nr. 99/2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă.

Pe parcursul anului 2019 Comitetul de securitate și sănătate în muncă s-a întrunit de 5 ori, ședințele fiind consemnate în procese-verbale. În cadrul ședințelor au fost analizate aspecte privind expunerea angajaților la câmpurile electromagnetice.

Instruirea, precum și tematica, în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor pentru anul 2019 a fost aprobată prin referatul cu nr. 1401/18.02.2019 și a fost efectuată în perioada 25.02.2019-01.03.2019 și în perioada 19.08.2019-23.08.2019. Testele privind verificarea cunoștințelor personalului angajat, în acest domeniu pe anul 2019, au fost efectuate în prima perioadă mai sus menționată. În final s-a procedat la completarea fișelor de instruire individuală privind prevenirea și stingerea incendiilor.

a acestora.

5. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații

Precizăm că în anul 2019, Instituția Prefectului – județul Arad, a efectuat un număr de aproximativ 234 de achiziții directe, prin sistemul electronic de achiziții publice, în valoare de 708.742,30 lei.

Au fost încheiate un număr de 3 contracte subsecvente cu SC ORANGE SA, SC TELEKOM SA și TINMAR ENERGY SA precizez că nici un contract nu depășește suma de 5.000 euro fără TVA,

Capitolul IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ CANCELARIA PREFECTULUI

Activitatea prefectului și a Instituției Prefectului a fost făcută publică prin postarea activităților și a evenimentelor pe site-ul oficial al instituției, prin informarea scrisă a mass-mediei locale și prin intermediul conferințelor de presă.

În perioada 01.01.2019-31.12.2019, s-au desfășurat o serie de acțiuni pentru promovarea activității prefectului și a Instituției Prefectului, precum și a evenimentelor de interes public. Activitățile au fost reflectate în mass-media locală, postate pe site-ul instituției și pe rețeaua de socializare Facebook. Astfel opinia publică a fost informată constant și în timp real asupra aspectelor legate de activitatea proprie sau a serviciilor publice deconcentrate.

Au fost organizate conferințele de presă, dar au existat și situații în care reprezentanții mass-media au fost invitați la briefing-uri, în funcție de solicitările privind prezentarea unei opinii a Instituției Prefectului – Județul Arad, referitor la evenimente cu impact mediatic.

Pe parcursul anului 2019 au fost organizate un număr de 7 conferințe de presă și au fost elaborate un număr de 66 de comunicate de presă.

3.Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor

Având în vedere atribuțiile ce revin Instituției Prefectului-Județul Arad, conform H.G. nr. nr. 18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020, a fost elaborat și întocmit Planul județean de măsuri pentru aplicarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2015-2020, anul 2019, adaptat în conformitate cu liniile de acțiune cuprinse în noua Strategie.

Astfel, la nivel Instituției Prefectului-Județul Arad a fost constituit Grupul de Lucru Mixt pentru romi și Biroul Județean pentru Romi care are ca principal scop abordarea problemelor cu care se confruntă comunitățile de romi. Grupul este format din: reprezentanți ai instituțiilor publice deconcentrate, experți pe probleme de romi din cadrul primăriilor, mediatori sanitari romi, mediatori școlari romi și lideri locali romi, iar activitatea Biroului Județean pentru Romi s-a axat în principal pe îndeplinirea măsurilor din Planul județean pe anul 2019 pentru aplicarea Strategiei Guvernului României de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2015 – 2020

B.Corpul de control al prefectului

ACTIVITĂȚI DE CONTROL

Activitatea de control s-a desfășurat și în anul 2019 de către comisii mixte constituite prin ordin al prefectului. În acest sens nominalizăm :

În baza Ordinului Prefectului nr.293/15.04.2019, privind constituirea comisiei de analiză a reclamațiilor administrative privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public, s-au efectuat controale în diferite compartimente /servicii în lunile aprilie – mai 2019, printre obiectivele urmărite cu ocazia controalelor fiind și respectarea unor prevederi legale aplicabile funcționarilor publici cu privire la liberal acces la informațiile publice și anume:

- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr.123/2002, pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată și modificată prin Legea nr. 233/2002;
- Hotărârea Guvernului 1723/2004 privind aprobarea programului de măsuri în activitatea de relații cu publicul, modificată și completată prin HG nr. 1487/2005;

Ca urmare a deficiențelor constatate au fost stabilite măsuri de conformare cu termene și responsabilități.

Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ
Activitatea de verificare a legalității actelor administrative

În cursul anului 2019, instanțele de judecată au fost sesizate într-o serie de cauze civile, având ca obiect modul de aplicare a prevederilor legilor fondului funciar, prevederi în materia înmatriculării autoturismelor, precum și obligarea Prefectului Județului Arad la emiterea unor ordine de împrăștiere în baza art.36 din Legea nr.18/1991.

În ceea ce privește situația cauzelor, aceasta se prezintă în felul următor:

JUDECATORIA ARAD

Total cauze: 60 din care:

- 37 cauze soluționate
- 1 cauză suspendată
- 22 cauze pe rol

Nota:

- 43 litigii au ca obiect modul de aplicare a legilor fondului funciar;
- 10 litigii vizează prevederile legale în materie de înmatriculări autoturisme (radiere autoturism);
- 7 litigii au ca obiect contestații la executare;

JUDECATORIA LIPOVA

Total cauze: 23 din care:

- 11 cauze soluționate
- 0 cauze suspendate
- 12 cauze pe rol

Nota : litigiile au ca obiect modul de aplicare a prevederilor legilor fondului funciar ;

JUDECATORIA GURAHONT

Total cauze: 20 din care:

- 20 cauze soluționate
- 0 cauze suspendate
- 0 cauze pe rol

Nota: litigiile au ca obiectul modul de aplicare a prevederilor legilor fondului funciar;

JUDECATORIA CHISINEU-CRIS

Total cauze: 7 din care:

- 3 cauze soluționate
- 1 cauze suspendate
- 3 cauze pe rol

Nota:

- 6 litigii au ca obiect modul de aplicare a prevederilor legilor fondului funciar;
- 1 litigiu vizează prevederile legale în materie de înmatriculări de înmatriculări autoturisme (radiere autoturism);

JUDECATORIA INEU

Total cauze: 23 din care:

- 17 cauze soluționate
- 0 cauze suspendate
- 6 cauze pe rol

Nota: 23 litigii au ca obiect modul de aplicare a prevederilor legilor fondului funciar;

TRIBUNALUL ARAD

Secția civilă ca instanță de fond

Total cauze: 2 din care:

- 0 cauze pe rol
- 0 cauze suspendate
- 2 cauze soluționate;

Nota: obiectul litigiului vizează aplicarea dispozițiilor legilor fondului funciar;

Secția civilă ca instanță de apel

Total cauze: 89 din care:

- 19 cauze pe rol;
- 2 cauze suspendate;
- 68 cauze soluționate;

Nota: obiectul litigiilor vizează în principal aplicarea prevederilor legilor fondului funciar;

Secția civilă ca instanță de recurs

Total cauze: 0 din care:

- 0 cauze soluționate;
- 0 cauze pe rol;
- 0 cauze suspendate;

Nota: litigiile au ca obiect modul de aplicare a prevederilor legilor fondului funciar;

Secția Contencios Administrativ

Ca instanță de fond

Total cauze: 25 din care:

- 14 cauze soluționate;
- 11 cauze pe rol

Nota: litigiile vizează anulare acte administrative emise/adoptate de către autoritățile administrației publice locale, anulare ordine emise de prefect, anulare ordine emise de Prefect privind încetarea mandat aleși solcali și litigii cu privire la drepturi salariale;

CURTEA DE APEL TIMIȘOARA

Secția civilă ca instanță de recurs

Total cauze: 7 din care:

- 6 cauze pronunțate;
- 0 cauze suspendate;
- 1 cauze pe rol;

Nota: litigiile au avut ca obiect contestații în anulare, revizuire și aplicarea legilor fondului funciar, despăgubiri ;

Secția civilă ca instanță de apel

Total cauze: 0 din care:

- 0 cauze soluționate;

Nota: obiectul litigiilor vizează aplicarea legilor fondului funciar și obligație de a face;

Secția contencios administrativ ca instanță de recurs

Total cauze: 11 din care:

- 5 cauze pronunțate;
- 1 cauză suspendată;
- 5 cauze pe rol;

Nota: obiectul litigiilor vizează încălcarea de către autoritățile administrației publice locale a dispozițiilor actelor normative în vigoare, obligație de a face, litigii privind funcționarii publici.

ÎNALTA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE

Total cauze: 4 din care:

- 4 cauze soluționate;

TRIBUNALUL BUCUREȘTI

Total cauze: 3 cauze din care:

- 2 cauze soluționate;
- 1 cauză pe rol

Nota: obiectul litigiilor vizează aplicarea legilor fondului funciar și litigiu privind funcționarii publici și despăgubiri;

Cu privire la evidența acțiunilor și dosarelor/termenelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești arătăm că pentru anul 2019 s-au întocmit:

- 1 registru de evidență a cauzelor civile;
- 1 registru de evidență a cauzelor de contencios;
- 1 registru de evidență a referatelor de nelegalitate pentru actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale din județ;
- 1 opis alfabetic al cauzelor;
- În format electronic, un registru de evidență a cauzelor civile pe instanțele de judecată.

5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ

Prefectul Județului Arad își îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege prin ordine, așa cum prevede în mod explicit OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ.

În cursul anului 2019, în cadrul Serviciului Juridic și Contencios Administrativ au fost emise un număr de **665** ordine de prefect.

Ordinele emise în intervalul menționat sunt structurate astfel:

- **620** ordine privind atribuirea în proprietate a unor suprafețe de teren în baza art. 36 din Legea nr. 18/1991, republicată;
- **1** ordine privind constatarea încetării de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului de primar;
- **9** ordine privind constatarea încetării de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului a unor consilieri locali;
- **1** ordin privind actualizarea componenței Comisiei de disciplină pentru secretarii unităților administrativ - teritoriale din Județul Arad;
- **6** ordine privind organizarea și desfășurarea alegerilor;
- **20** ordine privind reorganizarea unor Comisii locale de fond funciar din județul Arad;
- **2** ordine privind reorganizarea Comisiei județene de fond funciar din județul Arad;
- **3** ordine privind îndreptarea erorii materiale în baza Legii nr. 18/1991;
- **1** ordin privind modificarea componenței Comisiei mixte de rechiziții de bunuri și prestări de servicii de interes public;
- **1** ordin privind sancționarea primarului unei unități administrativ teritoriale;
- **1** ordin privind constituirea Comisiei interne pentru reglementarea situației imobilelor aflate în administrarea Instituției Prefectului – Județul Arad.

6. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină.

Comisia de disciplina existenta la nivelul Institutiei Prefectului-Judetul Arad, în anul 2019 nu a înregistrat nici o sesizare privind abaterile functionarilor publici din cadrul institutiei.

Comisia de disciplina pentru analiza si propunerea modului de solutionare a sesizarii privitoare la faptele secretarilor unitatilor administrativ-teritoriale din judetul Arad, în anul 2019 a înregistrat sesizari împotriva unui singu secretar, respectiv, Secretarul comunei Frumuseeni – Hrimiuc Flavius.

Comisia de disciplina a stabilit ca cele sesizate se confirmă, dar problemele sesizate au fost remediate pe parcursul convocării secretarului la comisie, astfel încât nu au mai fost luate măsuri împotriva acestuia.

D. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu.

1. Aplicarea legilor fondului funciar.

În baza atribuțiilor conferite de Legea nr.340/2004 – privind prefectul și instituția prefectului, a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și a altor acte normative în vigoare, consilierii juridici din cadrul Serviciului Juridic și Contencios Administrativ, au desfășurat activități specifice în cadrul următoarelor comisii de specialitate:

1. COMISIA JUDEȚEANĂ pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.

Activitatea acestei comisii pe scurt, se prezintă astfel:

- Ședințe Comisie Județeană - 4,
- Procese verbale de ședință - 4,
- Hotărâri adoptate - 60,
- Propuneri: - modificare anexe - 5,
 - rectificare/modificare titluri de proprietate - 43,
 - anulare titluri proprietate - 7,
 - validare proces verbal delimitare ADS - 0,
 - reconstituiri izlaz comunal - 0,
 - eliberări duplicate titluri de proprietate - 5,
 - soluționare contestații - 0;

2. COMISIA privind elaborarea și supunerea proiectelor de acte normative spre adoptare.

Au fost analizate un număr de 3 documentații pentru promovare proiecte de H.G, având ca obiect:

- privind completarea și modificarea domeniului public al județului Arad, precum și al Municipiului Arad, orașelor și comunelor din județul Arad;
- modificarea poz.nr.2 la H.G. nr.706/1994 în sensul actualizării valorilor de inventar și a datelor de identificare al imobilului aflat în domeniul public al statului și în administrarea Instituției Prefectului – Județul Arad din subordinea Ministerului Afacerilor Interne.

2. Aplicarea Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada martie 1945-22 decembrie 1989.

Având în vedere competențele materiale stabilite prin lege și prin fișa postului, activitatea desfășurată de către Biroul județean pentru urmărirea aplicării unitare a legilor privind restituirea proprietăților din cadrul Instituției Prefectului - Județul Arad, s-a structurat pe activitatea de verificare de fond, respectiv pe activitatea de petiționare și soluționare a problemelor reieșite din audiențele conducerii instituției.

I. CENTRALIZAREA, VERIFICAREA ȘI PREDAREA DOSARELOR CONȚINÂND PROPUNEREA PRIMARIILOR DE ACORDARE A MĂSURI COMPENSATORII ÎN CONDIȚIILE LEGII NR. 165/2013, SECRETARIATULUI COMISIEI NAȚIONALE PENTRU COMPENSAREA IMOBILELOR.

Instituția Prefectului – Județul Arad, a predat un număr de **28 dosare** întocmite în baza Legii nr. 10/2001, la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților.

În evidența primăriilor din județul Arad la data de **22.11.2019** figurează un număr de **4122 notificări** depuse în baza Legii nr. 10/2001:

1. Situația notificărilor soluționate se prezintă după cum urmează:

1.1. Prin restituirea în natură – **758** din care restituite în natură în anul 2019 – 3

1.2 Prin restituirea în echivalent (acțiuni, titluri, despăgubiri bănești sau despăgubiri în condițiile Titlului VII din Legea 247/2005) – **970** din care restituite în echivalent în anul 2019 – 5

1.3 Prin compensare cu alte bunuri sau servicii – **108** din care în anul 2019 – nu e cazul

- 1.4 Prin combinarea măsurilor reparatorii – restituire natură și echivalent – **382** – nu e cazul
1.5. Prin combinarea măsurilor reparatorii restituire natură și compensare – **12** – nu e cazul
1.6. Prin combinarea măsurilor reparatorii – compensare și restituire în echivalent – **8** – nu e cazul
2. Notificări nesoluționate la finalul anului 2019 – **18** – nu e cazul
3. Notificări respinse: **1491** - din care în anul 2019 – nu e cazul
4. Notificări direcționate spre soluționare către alte instituții: **167** - din care în anul 2019 – nu e cazul.

Din datele comunicate de primăriile din județ rezultă că un număr de aproximativ 3 notificări se vor soluționa prin restituire în natură, iar un număr de aproximativ 5 notificări, prin restituire în echivalent. Primăria Municipiului Arad a apreciat că din numărul total de notificări nesoluționate (10), doar o treime se vor soluționa prin restituire în natură.

Așa cum rezultă din situația desfășurată pe fiecare entitate investită cu soluționarea notificărilor la data de **22.11.2019**, primăriile care figurează cu cele mai multe notificări nesoluționate sunt:

- Primăria municipiului Arad: **10 notificări;**
- Primăria orașului Lipova: **4 notificări;**
- Primăria comunei Șicula: **3 notificări.**

II. ACTIVITATEA DE SOLUȚIONARE A PETIȚIILOR ADRESATE INSTITUȚIEI PREFECTULUI-JUDEȚUL ARAD, CU PRIVIRE LA SOLUȚIONAREA NOTIFICĂRILOR ÎN BAZA LEGII NR. 10/2001.

Din acest punct de vedere s-au elaborat răspunsuri la un număr de 19 petiții adresate instituției cu privire la aplicarea prevederilor Legii nr. 10/2001 privind imobile preluate abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989, respectiv legilor fondului funciar.

În prezent, la Instituția Prefectului-Județul Arad se află un dosar (înregistrat sub nr. 9770/10.12.2019) soluționat prin Dispoziția nr. 2/07.01.2019 emisă de către Primarul comunei Șicula, privind acordarea de măsuri compensatorii în echivalent constând în suprafața de 3,16 ha teren arabil extravilan pe raza localității Șicula pentru imobilul înscris în CF 301471 Șicula cu nr. top 211-212/a.

De asemenea, s-a efectuat corespondență cu petenta, în vederea completării documentației cu actul de identitate aflat în termen de valabilitate, urmând ca după completarea documentației cu înscrisul solicitat să fie redactat referat de legalitate, ulterior dosarul să fie înaintat Secretariatului Comisiei Naționale pentru Compensarea Imobilelor.

Precizăm faptul că, în baza Ordinului nr. 34/23.01.2020, a fost modificată componența Biroului județean pentru urmărirea aplicării unitare a legilor privind restituirea proprietăților Arad, constituit prin Ordinul Prefectului Județului Arad nr.430/2002.

E. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate

Activitatea Colegiului Prefectural Arad

- Numărul ședințelor de lucru - în anul 2019, la convocarea Prefectului prin ordin, Colegiul Prefectural Arad s-a întrunit în 12 ședințe ordinare în datele de: 14.01.2019, 04.02.2019,

04.03.2019, 01.04.2019, 06.05.2019, 03.06.2019, 01.07.2019, 05.08.2019, 02.09.2019, 07.10.2019, 04.11.2019 și 16.12.2019;

- Numărul hotărârilor adoptate - în urma sedințelor au fost adoptate 3 hotărâri ale Colegiului Prefectural Arad, respectiv:
 - ✓ Hotărârea nr.1/14.01.2019 privind aprobarea Programul orientativ al ședințelor Colegiului Prefectural Arad pe anul 2019;
 - ✓ Hotărârea nr. 2/04.02.2019 privind aprobarea Planului de acțiune pe anul 2019 al Comitetul interinstituțional pentru supravegherea și controlul oficial al alimentelor și hranei pentru animale;
 - ✓ Hotărârea nr.3/04.03.2019 privind aprobarea Planului de acțiune pe anul 2019 pentru realizarea la nivelul județului Arad a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare pe perioada 2018-2020;
- Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în Colegiul prefectural Arad – 48 de servicii publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor organe ale administrației publice centrale;
- Numărul serviciilor publice deconcentrate care au prezentat rapoarte de activitate în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului prefectural Arad – 18 servicii publice deconcentrate, respectiv: Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Arad, Direcția Județeană de Statistică Arad, Inspectoratul de Jandarmi Județean Arad, Casa Județeană de Pensii Arad, Administrația Județeană a Finanțelor Publice Arad, Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Arad, Direcția de Sănătate Publică a Județului Arad, Inspectoratul de Poliție Județean Arad, Agenția pentru Protecția Mediului Arad, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Arad, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Arad, Inspectoratul Școlar Județean Arad, Casa de Asigurări de Sănătate Arad, Centrul Județean Arad al APIA, Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență Vasile Goldiș Arad, Secția Drumuri Naționale Arad, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Arad, Direcția pentru Agricultură Arad; de asemenea, Instituția Prefectului – Județul Arad a prezentat, în luna octombrie 2019, o informare privind stadiul pregătirilor ocazionate de organizarea alegerilor prezidențiale din anul 2019 și acțiunile scadente ce cad în sarcina membrilor Colegiului Prefectural Arad legate de buna desfășurare a acestui proces electoral;
- Numărul informărilor adresate prefectului referitoare la modul de realizare al măsurilor cuprinse în hotărârile colegiului prefectural - 2:
 - Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Arad a prezentat, în luna ianuarie 2019, o informare privind aducerea la îndeplinire a Hotărârii Colegiului Prefectural Arad nr.4/05.11.2018 privind aprobarea Planului de măsuri pentru reducerea până la eliminare a riscurilor pentru sănătatea umană transmise prin alimente de origine animală și non animală în perioada Sărbătorilor de iarnă;
 - Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Arad a prezentat, în luna mai 2019, o informare privind aducerea la îndeplinire a Hotărârii Colegiului Prefectural Arad nr.4/01.04.2019 privind aprobarea Planului de măsuri pentru reducerea până la eliminare a riscurilor pentru sănătatea umană transmise prin alimente de origine animală și non animală în perioada Sărbătorilor Pascale;

3. Activitatea Comisiei de dialog social

În anul 2019 Comisia de Dialog Social s-a întrunit în trei ședințe ordinare. Problemele ridicate în cadrul ședințelor Comisiei de Dialog Social au fost:

- avizarea bugetelor de venituri și cheltuieli pe anul 2019 ale societăților comerciale din subordinea CJA Arad, CLM Arad;
- modificarea Legii 62/2011, legea dialogului social;
- discuții pe baza Legii 127/2019, privind sistemul public de pensii;
- soluții pentru acoperirea deficitului forței de muncă calificate la nivelul județului Arad;
- modalități de stopare a migrației forței de muncă în străinătate;
- tinerii instituționalizați, cum pot fi pregătiți ca forță de muncă pentru județul Arad;

Din componența Comisiei de Dialog Social fac parte 8 servicii publice deconcentrate, 5 organizații patronale reprezentative la nivel național, 5 organizații sindicale reprezentative la nivel național, iar prezidenția comisiei este asigurată prin rotație de către Instituția Prefectului-Județul Arad și Consiliul Județean Arad.

etică și conduită

Îmbunătățirea activității Instituției Prefectului în sfera controlului intern managerial și prevenirea actelor de corupție

- Analizarea eficienței împărțirii sarcinilor pe servicii, birouri sau funcții individuale.
- Luarea unor măsuri care să aibă un impact pozitiv asupra percepției cetățenilor în materia relațiilor Instituției cu publicul.
- Încurajarea activităților de pregătire profesională în rândul angajaților Instituției Prefectului.
- Urmărirea procesului de evaluare a personalului și luarea unor măsuri pentru corectarea eventualelor neconcordanțe dintre activitatea prestată de angajat și pregătirea sa profesională.
- Aplicarea unor principii moderne de leadership și cooperare pe orizontală în vederea menținerii unui climat lucrativ profesionist.

etică și conduită

întocmirea și transmitere către ANFP a situației privind consilierea etică și monitorizarea respectării normelor de conduită;

4. Protecția informațiilor clasificate

În domeniul activității de protecție a informațiilor clasificate, în perioada 3.01.2019-31.12.2019 au fost efectuate următoarele activități:

- Evidența și actualizarea autorizațiilor de acces la informații clasificate pentru angajații Instituției Prefectului;
- Înregistrarea și păstrarea în condițiile legislației în vigoare a informațiilor clasificate gestionate de Instituția Prefectului – Județul Arad;
- Acțiuni de inventariere a documentelor ce conțin informații clasificate;
- Acțiuni de control a modului de implementare a măsurilor de protecție a informațiilor clasificate la Serviciile Publice Comunitare Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, respectiv pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple;
- Acțiuni de instruire și consiliere a personalului cu acces la informații clasificate privind diferite aspecte ce țin de gestionarea acestui tip de documente;
- Corespondență cu Direcția Generală de Protecție Internă și Serviciul Județean de Protecție Internă Arad pe diferite aspecte specifice activității de protecție a informațiilor clasificate;
- Acțiuni de planificare a activității pe anul 2020 în domeniile instruirii personalului, respectiv controlului implementării măsurilor de protecție a informațiilor clasificate.

La nivelul Instituției Prefectului – Județul Arad și al celor două servicii publice comunitare sunt gestionate informații clasificate din clasa Secrete de stat, nivelurile Secret și Strict secret, precum și din clasa Secrete de serviciu. Din punct de vedere numeric, predomină documentele clasificate Secrete de serviciu

5.Prevenirea și combaterea corupției

- Cooperare deplină cu reprezentanții Direcției Generale Anticorupție și asigurarea instruirii periodice a angajaților în materia riscurilor legate de fenomenul corupției.
- Participarea la programul de pregătire în vederea îmbunătățirii activității în gestionarea programului MARC
- elaborarea și transmiterea semestrial la MAI/DGICIP a Inventarului măsurilor preventive, eventuale prejudicii, incidente de integritate și avertizări în interes public conform Strategiei Naționale Anticorupție.
- prelucrarea informărilor primite de la Direcția Generală Anticorupție în domeniul prevenirii săvârșirii unor fapte de corupție în domeniile de activitate ale unităților din structura M.A.I.
- întocmirea Registrului de riscuri anticorupție și organizarea unor sesiuni de instruire în acest domeniu.
- realizarea autoevaluării periodice a gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii prevăzute în Registrul de Riscuri la Corupție.
- a avut loc îmbunătățirea sistemului de management al riscurilor de corupție prin monitorizarea procesului de implementare a măsurilor de control al riscurilor de corupție, devenind operațional programul Managementul Asistat al Riscurilor de Corupție sub îndrumarea Serviciului Județean Anticorupție Arad.

Capitolul VI.

I.Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al Județului Arad

Realizări obținute în perioada 01.01.2019-31.12.2019, pe linia îndeplinirii atribuțiilor, misiunilor și a sarcinilor specifice

1. PE LINIE DE EMITERE, EVIDENȚĂ PAȘAPOARTE ȘI PROBLEME DE MIGRĂRI

1.1. ACTIVITATEA DE PRIMIRE A CERERILOR ȘI DE ELIBERARE A PAȘAPOARTELOR SIMPLE ELECTRONICE ȘI SIMPLE TEMPORARE

CERERI PASAP.	CERERI PASAP. ELECTRO	CERERI PASAP.	TOTAL	CERERI	CERERI PRELIMATE	TOTAL	PASAP. ELECTRO	PASAP. TEMPORA RE	TOTAL PASAP.
5648	25684	2602	33934	4454	749	36211	26535	5652	32187

1.2. SOLUȚIONAREA CERERILOR DE STABILIRE/RESTABILIRE A DOMICILIULUI DIN STRĂINĂTATE ÎN ROMÂNIA

Au fost primite și soluționate un număr de **212 de cereri** ale cetățenilor români care au solicitat la serviciile publice de evidență a persoanelor stabilirea/restabilirea domiciliului din străinătate în România.

3. STABILIREA DOMICILIULUI ÎN STRĂINĂTATE

Au fost întocmite **757 de comunicări privind stabilirea domiciliului în străinătate** în cazul cetățenilor români care și-au stabilit domiciliul în străinătate, către direcțiile județene pentru evidența persoanelor în a căror rază teritorială au avut ultimul domiciliu în România, în vederea reglementării statutului juridic al acestora față de statul român ca urmare depunerii cererilor pentru eliberarea pașapoartelor cu menționarea țării de domiciliu în perioada de referință la ghișeul serviciului sau la misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României în străinătate.

4. SECRETARIAT, ARHIVĂ ȘI SCANARE

Au fost scanate în proporție de 100% cererile pentru eliberarea pașapoartelor și documentele aferente, primite în anul 2019, dosarele personale solicitate de alte județe, dosarele aferente cererilor pentru restabilirea domiciliului în România înaintate de Serviciile Publice Comunitare pentru Evidența Persoanelor precum și cele ale persoanelor în privința cărora s-au primit diverse comunicări pe linie de aplicare a măsurilor restrictive.

1.5. PE LINIA ELIBERĂRII ADEVERINȚELOR REFERITOARE LA DREPTUL LA LIBERA CIRCULAȚIE

În perioada de referință, serviciul nostru a eliberat **un număr de 154 adeverințe** necesare pentru încadrarea în muncă în străinătate sau pentru obținerea de vize și o adeverință privind istoricul pașapoartelor.

1.6. ÎN MATERIA CONSTATĂRII CONTRAVENȚIILOR LA REGIMUL PAȘAPOARTELOR ȘI APLICĂRII SANȚIUNILOR CONTRAVENȚIONALE.

Pentru persoanele care au declarat pierderea sau deteriorarea documentelor de călătorie valabile, au fost aplicate **309 sancțiuni contravenționale** de către agenții constatatori din cadrul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Arad.

1.7. PE LINIE DE APLICARE A MĂSURILOR RESTRICTIVE ȘI DE CONSTATARE A INFRAȚIUNILOR LA REGIMUL PAȘAPOARTELOR SITUAȚIA SE PREZINTĂ ASTFEL:

Com. primite de la inst. de jud. și pers.	Acțiuni desfășurate în teren, în	Persoane	Acțiuni întrep. în vederea sesizării
--------------------------------------------------	-----------------------------------------	-----------------	---------------------------------------------

împotr. cărora s-a dispus măs. suspend. exerc. drept. la libera circulație		vederea dispunerii măsurilor				urmărit e general și predate Bir./Ser v. Urmăriți din Insp. jud. de Poliție	organelor judiciare	
Nr. comunicări	Nr. persoane	Paș. retrase	Procese verbale transmise instanțelor de judecată	Nr. cadre alocate	Nr. km. parcurși		Pașapoarte falsificate	Fals, uz de fals, substituire de pers., altele
431	469	24	10	2	1940	0	0	0

II. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Arad

In concret, activitatea compartimentului a fost după cum urmează:

Au fost editate un număr de 38248 *certificate de înmatriculare*.

Au fost *radiate* din evidența, ca urmare a instrăinării sau casării, un număr de 27174 autovehicule și s-au atribuit 22.716 *autorizații provizorii*, pentru pregătirea documentelor de înmatriculare, înmatricularea autovehiculelor noi indigene sau importate.

În vederea soluționării optime a solicitărilor cetățenilor, pentru operațiunile pe care le efectuează biroul de înmatriculare a vehiculelor, lucrătorii biroului și-au propus ca pe viitor să mențină aceleași standarde de calitate și, unde este posibil, chiar să îmbunătățească timpii de procesare a dosarelor și calitatea actului de deservire, deoarece unul dintre criteriile de apreciere a muncii noastre este timpul de deservire a publicului.

Relația și comunicarea cu publicul sunt la un nivel foarte bun, deoarece s-a depus în acest sens un efort permanent din partea tuturor lucrătorilor, la aceasta contribuind, de asemenea, și poziționarea sediului în centrul municipiului Arad, și amenajarea atentă a incintelor pentru deservirea publicului.

3. ACTIVITATEA PE LINIA EXAMINARI

În perioada analizată, conform activităților planificate în documentele de organizare a muncii, precum și a unor dispoziții emise de Instituția Prefectului Județului Arad și de Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor București, activitatea de examinare a fost realizată de către Compartimentul Regim Permise de Conducere și Examinări, compus din 3 ofiteri de poliție și 6 agenți de poliție, dar și cu lucrători, cu atestat de examinator, din cadrul

Compartimentului Inmatricularea si Evidenta Vehiculelor Rutiere, pentru a se suplini necesarul de examinatori la judetul nostru.

Colectivul de lucratori desemnati, prin dispozitie de zi, pe linia de examinare a candidatilor in vederea obtinerii permisului de conducere a autovehiculelor, cu indrumarea directa a ofiterului specialist si a verificarii şefului serviciului, a realizat intreaga activitate de examinare la nivelul judetului Arad.

Examinarea se realizeaza in sistem informatic (din data de 26.09.2008), implementarea, exploatarea si gestiunea sistemului facandu-se in conditii optime, de catre lucratorii desemnati din cadrul biroului, cu asistenta asigurata de către ag. de poliție Barbu Vlad. Până in prezent au existat probleme de natura tehnica si software, dar care au fost remediate cu celeritate prin interventia prompta a ing. sistem Nicola Ovidiu in colaborare cu Serviciul Informatic al D.R.P.C.I.V. Bucuresti si CBN Europe.

Au fost *examinați* la proba practica un numar de: 15604 candidați), din care au fost declarati *admis* un număr de 5425.

Au fost *examinați* la proba teoretică un număr de: 15.604 din care au fost declarați *admis* un număr de 6860.

Activitatea de examinare, la proba teoretica, a candidatilor in vederea obtinerii permisului de conducere s-a desfasurat in sala aflata in administrarea Institutiei Prefectului – Judetul Arad, din mun. Arad, Calea Aurel Vlaicu, nr. 225-235, la parterul mall-ului Galleria, si care este compartimentata in spatiu de asteptare cu capacitate de 32 locuri in banci, si spatiu de examinare de 8 locuri, echipat pentru examinarea pe calculator. Încărcarea cu sarcini pe lucrător, a fost relativ uniformă, incercandu-se asigurarea unui numar mediu de 5-6 examinatori / zi de examinare. Nu au fost constatate, pe parcursul desfășurării acestor activități, evenimente deosebite care să umbrească rezultatele lucrătorilor compartimentului.

Preluarea documentelor, respectiv programarea candidatilor pentru examinare se realizeaza prin intermediul a 3 ghisee amenajate in conditii civilizate, la sala nr. 1, a serviciului.

Capitolul IX MANAGEMENTUL COMUNICARII

Informare și relații publice

În anul 2019, la Instituția Prefectului - Județul Arad, *au fost înregistrate* un număr de **46** **solicitări de informații de interes public**.

- Numărul total de solicitări de informații de interes public: **46**
- **14** dintre acestea au fost rezolvate favorabil și **32** au fost respinse.
- Numărul de solicitări rezolvate favorabil: **14**

- Numărul de **solicitări respinse 32**, defalcat după motivația respingerii: **31 informație inexistentă și 1 informație exceptată** (art. 12 alin. (1), litera "d" din Legea nr. 544/2001).

Din numărul total al solicitărilor, **26 au fost adresate pe suport de hârtie**, iar **20 pe suport electronic**.

- De asemenea, un număr de **25 solicitări au fost adresate de persoane juridice**, iar un număr de **21 solicitări au fost adresate de persoane fizice**.

- În anul 2019 la Instituția Prefectului – Județul Arad au fost depuse **3 reclamații administrative** (toate fiind reclamații neîntemeiate și au fost respinse) și nu s-au înregistrat plângeri în instanță.

- În ceea ce privește **sumele încasate** pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public solicitate, acestea au fost în cuantum de **0 lei**.

- Întrucât punctul de informare - documentare privind informațiile de interes public și materialele publicitare privind Legea nr. 544/2001 a liberului acces la informațiile de interes public este organizat chiar în holul compartimentului de relații publice, din cadrul Biroului Management, Resurse Umane și Arhivă, se poate estima, **numărul vizitatorilor** acestuia la **900**.

Capitolul X DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

Pentru a avea o activitate performantă care să satisfacă exigentele populației, considerăm că ar fi de ajutor o suplimentare a numărului de personal în toate segmentele de activitate din cadrul instituției prefectului.

Se poate observa din cuprinsul raportului că volumul de muncă este mare și activitatea diversă, fapt care nu ne permite întotdeauna să răspundem cu promptitudinea cu care ne-am dori. Suntem într-o continuă perfecționare astfel încât să putem satisface nevoile cetățenilor în parametri de performanță stabiliți.

Capitolul XI.OBIECTIVE

- Creșterea gradului de reprezentare a Guvernului în plan local prin supravegherea respectării legii la nivelul Județului Arad;
- Întărirea capacității instituționale în activitatea de verificare a legalității actelor administrative emise sau adoptate de către autoritățile administrației publice locale;
- Monitorizarea regimului juridic al autonomiei locale;
- Creșterea gradului de monitorizare a modului de exercitare de către primari și președintele Consiliului Județean a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului;
- Monitorizarea procesului de restituire a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist;
- Creșterea gradului de monitorizare a problematicei specifice minorităților naționale;
- Creșterea gradului de cooperare între structurile implicate în prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;
- Creșterea economicității, eficienței și eficacității privind atingerea obiectivelor prevăzute în planurile sau programele de management elaborate la nivelul Instituției Prefectului;
- Creșterea eficienței în monitorizarea implementării Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rrom pentru perioada 2015-2020;

- Îmbunătățirea activității Instituției Prefectului și a celorlalte structuri implicate în realizarea atribuțiilor prevăzute de actele normative cu caracter reparatoriu;
- Creșterea capacității de coordonare și verificare a activității Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple, respectiv a Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculări Vehicule;
- Creșterea gradului de cunoaștere a stării economico-sociale a Județului Arad.
- Întărirea capacității instituționale în activitatea de prevenire a situațiilor de conflict de interese și de respectare a regimului incompatibilităților de către aleșii locali.
- Creșterea eficienței în conducerea de către Prefect a activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale care au sediul în Județul Arad.
- Desfășurarea activităților specifice pentru primirea și soluționarea cererilor pentru eliberarea pașapoartelor simple temporare și simple electronice;
- Întreprinderea activităților specifice pentru punerea în aplicare a măsurilor de limitare a dreptului la liberă circulație, dispuse de autoritățile competente;
- Dezvoltarea comunicării și relațiilor cu publicul

CAPITOLUL XII. CONCLUZII

Instituția Prefectului va menține și în anul 2019 rolul de mediator între instituțiile centrale, locale și cetățean. Considerăm că anul 2019 a fost un an bun pentru administrația județului Arad, într-un climat de bună înțelegere între toți actori implicați pentru satisfacerea nevoilor cetățenilor județului.

Am încercat să asigurăm un canal de comunicare eficient între instituțiile centrale și societatea civilă, și să prezentăm beneficiarilor noștri activitățile derulate care au un impact major și imediat asupra lor.

Ne străduim să îmbunătățim mijloacele de comunicare între Instituția Prefectului și administrațiile publice locale, să oferim consultanță în probleme ce țin de dezvoltarea comunităților sau desfășurarea activității instituțiilor din raza de competență administrativ teritorială.

Vrem să asigurăm o maximă transparență activității Instituției Prefectului, în conformitate cu litera și spiritul legilor transparenței și accesului liber la informațiile de interes public. Credem că am răspuns cu profesionalism și promptitudine colaboratorilor noștri și în special locuitorilor județului Arad, că am aratat că principalul nostru deziderat este de a oferi tuturor un act administrativ de calitate, bazat pe respectarea Constituției și a legilor țării.

PREFECT

Gheorghe Stokan



Red. VR
[Signature]