

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL ARAD  
*Biroul Management, Resurse Umane și Arhivă*  
*Compartiment Apostilă, Relații Publice, Secretariat și Arhivă*

Nesecret  
2 exemplare  
Nr. 3736/IX-22/  
Data: 14.05.2020

Elaborat:  
Consilier Juridic  
Dudaș Alina-Raula  
Responsabil/Șef compartiment

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2019**

Subsemnata, Dudaș Alina-Raula, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună**  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente**  
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

**Suficiente**

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

**Foarte Bună**

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

## **II. Rezultate**

### **A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

**Pe pagina de internet**

**La sediul instituției**

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

**Da**

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Afișarea informațiilor de interes public pe pagina de internet a Instituției Prefectului-Județul Arad, conform legii.

b) -

c) -

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

**Da, acestea fiind:** documentele prevăzute de „Memorandumul pentru creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public”, asumat la nivel guvernamental.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

**Da**

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Cooperarea continuă între serviciile, birourile și compartimentele instituției pentru actualizarea permanentă a paginii web cu informațiile de interes public și seturi de date suplimentare.

### B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
<b>46</b>	<b>21</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>20</b>	-

Departajare pe domenii de interes	
a.) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	<b>1</b>
b.) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	<b>1</b>
c.) Acte normative, reglementări	<b>1</b>
d.) Activitatea liderilor instituției	<b>7</b>
e.) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f.) Altele, cu menționarea acestora:	<p><b>36:</b></p> <p><b>2</b> - solicită mai multe informații privind activitatea Comisiei Locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Șiria;</p> <p><b>1</b> - solicită documentele care au stat la baza reconstituirii dreptului de proprietate în favoarea unor persoane fizice;</p> <p><b>18</b> - solicită informații privind evidența actelor de reconstituire a dreptului de proprietate, a contestațiilor și a litigiilor având drept criteriu locul situării imobilelor, respectiv numărul Cărții funciare în care acestea sunt înscrise, astfel cum se învederează în cuprinsul cererilor;</p> <p><b>1</b> - solicită informații legate de stabilirea anumitor impozite pentru teren extravilan, încadrarea terenurilor pe zone și categorii de folosință, la nivelul UAT Oraș Pecica, invocând HCL nr. 47/2007, HCL nr.</p>

157/2016, HCL nr. 173/2018 și HCL nr. 186/2018, adoptate de Consiliul Local al Orașului Pécia și dacă s-a efectuat controlul de legalitate acestor acte normative;

**2** – solicită date cu privire la situația juridică a unui lot de teren evidențiat în Cartea funciară nr. 335057-Arad;

**1** – solicită date cu privire la situația juridică a loturilor de teren situate în extravilanul comunei Apateu;

**1** – solicită întreaga documentație care a stat la baza emiterii unor titluri de proprietate înscrise în Cartea funciară, identificate prin număr cadastral;

**1** – solicită să-i comunicăm dacă instituția noastră a eliberat vreo adeverință în vederea intabulării terenului din zona poligonului Taut-Dud; în cazul în care există, să-i transmitem o copie după document;

**1** – solicită planul parcelar al municipiului Arad, care a stat la baza reconstituirii terenurilor agricole în baza legilor fondului funciar;

**1** – solicită date cu privire la situația juridică a unui lot de teren situat în intravilanul municipiului Arad;

**1** – solicită informații cu privire la emiterea titlului de proprietate pentru suprafața de 0,0933 ha. teren intravilan;

**2** – solicită date cu privire la situația juridică a unui teren evidențiat în Cartea funciară nr. 303056-Arad;

**1** – solicită să-i comunicăm dacă Partidul Social Democrat a depus demisia membrului Ilie Cheșa și cine îi va lua locul;

**1** – solicită informații cu privire la evaluarea medicală și psihologică a angajaților din cadrul Prefecturii Arad (*câți dintre angajați sunt supuși unui astfel de control la medicina*

	<p><i>muncii + consiliere psihologică, toți sau doar o anumită categorie dintre aceștia, la cât timp se efectuează o astfel de verificare și dacă în acest an au fost depistate cazuri nesatisfăcătoare);</i></p> <p><b>1</b> – solicită informații dacă: doamna Florina Vasilescu mai este angajată a Instituției Prefectului; dacă nu mai este angajată a instituției noastre, este reală informația potrivit căreia angajații instituției nu mai au acces la pagina de Facebook a Instituției Prefectului–Județul Arad de la plecarea doamnei Vasilescu și dacă angajații nu mai au acces, care este cauza;</p> <p><b>1</b> – solicită informații cu privire la: câte persoane (numeric) sunt angajate în total în cadrul Prefecturii Arad; câte dintre aceste persoane (numeric) beneficiază de controlul medical periodic; care este suma pe care o alocă Prefectura pentru medicina muncii, per angajat, anual.</p>
--	---

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică
- E - Comunicare în format hârtie
- F - Comunicare verbală
- G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- I - Acte normative, reglementări
- J - Activitatea liderilor instituției
- K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
- L - Altele (se precizează care)

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirecționate către instituții în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
<b>14</b>	-	<b>11</b>	<b>3</b>	-	<b>11</b>	<b>3</b>	-	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	-	<p><b>6:</b></p> <p><b>1</b> - solicită mai multe informații privind activitatea Comisiei Locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Șiria;</p> <p><b>1</b> - solicită informații legate de stabilirea anumitor impozite pentru teren extravilan, încadrarea terenurilor pe zone și categorii de folosință, la nivelul UAT Oraș Pecica, invocând HCL nr. 47/2007, HCL nr. 157/2016, HCL nr. 173/2018 și HCL nr. 186/2018, adoptate de Consiliul Local al Orașului Pecica și dacă s-a efectuat controlul de legalitate acestor acte normative;</p> <p><b>1</b> - solicită să-i comunicăm dacă Partidul Social Democrat a depus demisia membrului Ilie Cheșa și cine îi va lua locul;</p> <p><b>1</b> - solicită informații cu privire la evaluarea medicală și psihologică a angajaților din cadrul Prefecturii Arad (<i>câți dintre angajați sunt supuși unui astfel de control la medicina muncii + consiliere psihologică, toți sau doar o anumită categorie dintre aceștia, la cât timp se efectuează o astfel de verificare și dacă în acest an au fost depistate cazuri nesatisfăcătoare</i>);</p>



5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	A	B	C	D	Altele (se precizează care)
<b>32</b>	<b>1</b>	<b>31</b>	-	-	-	-	<b>2</b>	-	<p><b>30:</b></p> <p><b>1</b> - solicită mai multe informații privind activitatea Comisiei Locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Șiria;</p> <p><b>1</b> - solicită documentele care au stat la baza reconstituirii dreptului de proprietate în favoarea unor persoane fizice;</p> <p><b>18</b> - solicită informații privind evidența actelor de reconstituire a dreptului de proprietate, a contestațiilor și a litigiilor având drept criteriu locul situării imobilelor, respectiv numărul Cărții funciare în care acestea sunt înscrise, astfel cum se învederează în cuprinsul cererilor;</p> <p><b>2</b> - solicită date cu privire la situația juridică a unui lot de teren evidențiat în Cartea funciară nr. 335057-Arad;</p> <p><b>1</b> - solicită date cu privire la situația juridică a loturilor de teren situate în extravilanul comunei Apateu;</p> <p><b>1</b> - solicită întreaga documentație care a stat la baza emiterii unor titluri de proprietate înscrise în Cartea funciară,</p>



									<p>identificate prin număr cadastral;  <b>1</b> - solicită să-i comunicăm dacă instituția noastră a eliberat vreo adeverință în vederea intabulării terenului din zona poligonului Tauț-Dud; în cazul în care există, să-i transmitem o copie după document;  <b>1</b> - solicită planul parcelar al municipiului Arad, care a stat la baza reconstituirii terenurilor agricole în baza legilor fondului funciar;  <b>1</b> - solicită date cu privire la situația juridică a unui lot de teren situat în intravilanul municipiului Arad;  <b>1</b> - solicită informații cu privire la emiterea titlului de proprietate pentru suprafața de 0,0933 ha.teren intravilan;  <b>2</b> - solicită date cu privire la situația juridică a unui teren evidențiat în Cartea funciară nr. 303056-Arad.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): **1** (solicită documentele care au stat la baza reconstituirii dreptului de proprietate în favoarea unor persoane fizice);

- art. 12 alin. 1, litera "d" din Legea nr. 544/2001;

#### 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	<b>3</b>	-	<b>3</b>	-	-	-	-

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	0,50 lei/pagină, alb-negru, pe hârtie format A4 sau inferior; 0,60 lei/pagină, alb-negru, pe hârtie format A3.	O.M.A.I. nr. 157/10.10.2016 pentru aprobarea costului serviciului de copiere a documentelor solicitate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, în Ministerul Afacerilor Interne.

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

**Da**

**Nu**

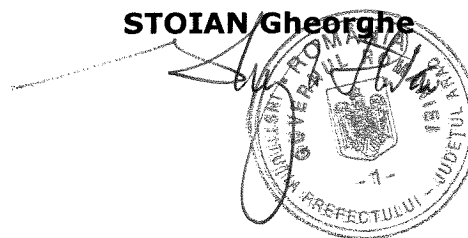
b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Nu este cazul.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Nu s-a impus luarea unor noi măsuri.

**P R E F E C T**  
**STOIAN Gheorghe**



**Șef Birou**  
**Vujde Roxana**