

EUROPEAN  
CURRICULUM VITAE  
FORMAT



INFORMAȚII PERSONALE

Nume și prenume

Popa Olimpia Neliana

Adresă

Telefon

E-mail personal

Naționalitate

Română

Data nașterii

EXPERIENȚĂ ÎN MUNCĂ

- Data (de la – până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Tipul de activitate sau sectorul
- Ocupația sau poziția deținută
  - Principalele activități și responsabilități

28 noiembrie 2019 – prezent  
Instituția Prefectului – Județul Arad  
Administrație Publică  
Subprefect al Județului Arad  
Atribuții conform O.U.G. Nr. 57/2019, Partea a IV, Titlu I, Cap II

- Data (de la – până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Tipul de activitate sau sectorul
- Ocupația sau poziția deținută
  - Principalele activități și responsabilități

2017, aprilie – noiembrie 2019  
Consiliul Județean Arad, Arad, Str. Corneliu Coposu, nr. 22  
Administrație Publică  
Șef Serviciu Corp Control  
Efectuarea misiunilor de control privind modul de executare a contractelor de achiziție publică, modul de realizare a investițiilor, verificarea stadiului lucrărilor și a implementării proiectelor, a modului de administrare a patrimoniului C.J.A. și de cheltuire a fondurilor publice.  
Furnizarea de informații și recomandări în legătură cu misiunile realizate.

- Data (de la – până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Tipul de activitate sau sectorul
- Ocupația sau poziția deținută
  - Principalele activități și responsabilități

2011, aprilie – 2017, martie  
Instituția Prefectului - Județul Arad, Arad, b-dul Revoluției nr.75  
Administrație Publică  
Șef Birou financiar – contabilitate  
Contabilitatea și gestiunea financiară a instituției  
Controlul financiar preventiv al gestiunii și utilizării patrimoniului, al angajării, lichidării și plății fondurilor publice alocate instituției  
Intocmirea bugetului, urmărirea executiei bugetare, salarizare.

- Data (de la – până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Tipul de activitate sau sectorul
- Ocupația sau poziția deținută
  - Principalele activități și responsabilități

2006, aprilie – 2011, aprilie  
Consiliul Județean Arad – Arad  
Administrație Publică  
Auditor intern  
Auditarea și evaluarea activității instituției și a unităților subordonate.  
Evaluarea calității managementului, a controlului intern, a eficienței și eficacității operațiunilor.  
Evaluarea conformității cu normele de legalitate, de regularitate, economicitate.  
Activități de consiliere pentru îmbunătățirea administrării entităților publice.

- Data (de la – până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Tipul de activitate sau sectorul
  - Ocupația sau poziția deținută
    - Principalele activități și responsabilități

2004, ianuarie – 2006, aprilie  
 Unitatea de implementare a Proiectului pentru Învățământul Rural, județul Arad  
 Unitate de management a proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile  
 Economist  
 Evaluarea proiectelor depuse de către unitățile de învățământ din mediul rural.  
 Clasificarea entităților câștigătoare și întocmirea contractelor de finanțare.  
 Urmărirea și verificarea modului de implementare a proiectelor și de realizare a obiectivelor de către unitățile de învățământ rural.

- Data (de la – până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Tipul de activitate sau sectorul
  - Ocupația sau poziția deținută

2003, aprilie – 2003, septembrie  
 Direcția Județeană de Protecție a Plantelor – Arad  
 Servicii publice județene  
 Director economic

- Data (de la – până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Tipul de activitate sau sectorul
  - Ocupația sau poziția deținută
    - Principalele activități și responsabilități

1999 – 2003, aprilie  
 Consiliul Județean Arad – Arad  
 Administrație Publică  
 Inspector Specialitate – serviciul Buget  
 Elaborarea proiectului de buget anual de investiții al C.J.A. și al unităților subordonate, pe baza propunerilor privind cheltuielile de capital .  
 Întocmirea programului de acțiuni multianuale. Deschiderea creditelor bugetare pentru cheltuielile de capital. Urmărirea execuției bugetare a cheltuielilor de capital.

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- Data (de la – până la)
- Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training
  - Principalele teme/abilități profesionale acoperite
    - Diploma obținută
- Nivelul în clasificarea națională (dacă este cazul)

2018 - prezent  
 Școala Doctorală de Economie și de Administrare a Afacerilor - FEAA Timișoara  
 Studii doctorale, domeniul : Economie

Student doctorand

- Data (de la – până la)
- Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training
  - Principalele teme/abilități profesionale acoperite
    - Diploma obținută
- Nivelul în clasificarea națională (dacă este cazul)

2016 – 2018  
 Facultatea de Economie și de Administrare a afacerilor Timișoara

Master, specializare: Studii Europene și Economia Integrării

Diploma de Master

- Data (de la – până la)
- Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training
  - Principalele teme/abilități profesionale acoperite
    - Diploma obținută
- Nivelul în clasificarea națională (dacă este cazul)

2015 -2015  
 Școala de Finanțe Publice și Vamă – Ministerul Finanțelor Publice

Instruire și obținere Certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniului Sistemului European de Conturi  
 Certificat de atestare

2015 - 2015

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training</li> <li>• Principalele teme/abilități profesionale acoperite <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma obținută</li> </ul> </li> <li>• Nivelul în clasificarea națională (dacă este cazul)</li> </ul>	<p>Churchill House – School of English Language, UK, Ramsgate</p> <p>Additional english, level: elementary</p> <p>Certificate of Achievement</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (de la – până la)</li> <li>• Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training</li> <li>• Principalele teme/abilități profesionale acoperite <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma obținută</li> </ul> </li> <li>• Nivelul în clasificarea națională (dacă este cazul)</li> </ul>	<p>2015 -2015</p> <p>S.C. Impersior SRL – furnizor autorizat de formare profesională</p> <p>Program de formare in calificarea "Formator"</p> <p>Certificat de absolvire</p> <p>Cod COR 242401</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (de la – până la)</li> <li>• Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training</li> <li>• Principalele teme/abilități profesionale acoperite <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma obținută</li> </ul> </li> <li>• Nivelul în clasificarea națională (dacă este cazul)</li> </ul>	<p>2014 -2014</p> <p>Institutul Național de Statistică</p> <p>Îmbunătățirea capacității administrației publice de măsurare a performanțelor administrative</p> <p>Diplomă de participare</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (de la – până la)</li> <li>• Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training</li> <li>• Principalele teme/abilități profesionale acoperite <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma obținută</li> </ul> </li> <li>• Nivelul în clasificarea națională (dacă este cazul)</li> </ul>	<p>2013- 2014</p> <p>CODECS Romania – partener Open University Business School</p> <p>Program de pregătire și perfecționare în management, modulul : Oameni și Organizații</p> <p>Diplomă de promovare</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (de la – până la)</li> <li>• Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training</li> <li>• Principalele teme/abilități profesionale acoperite <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma obținută</li> </ul> </li> <li>• Nivelul în clasificarea națională (dacă este cazul)</li> </ul>	<p>2011 -2012</p> <p>Agenția Națională a Funcționarilor Publici</p> <p>Program de formare specializată pt. ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari.</p> <p>Certificat de absolvire seria A Nr. 0392</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (de la – până la)</li> <li>• Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training</li> <li>• Principalele teme/abilități profesionale acoperite <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma obținută</li> </ul> </li> <li>• Nivelul în clasificarea națională (dacă este cazul)</li> </ul>	<p>2011-2011</p> <p>Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad</p> <p>ECDL – Permisul european de conducere a computerului</p> <p>Certificat de competente Complet</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (de la – până la)</li> <li>• Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training</li> <li>• Principalele teme/abilități profesionale acoperite <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma obținută</li> </ul> </li> </ul>	<p>2007 – 2011</p> <p>Universitatea de Vest „Vasile Goldis” Arad, Facultatea de Drept</p> <p>Științe juridice</p> <p>Diploma de licență, seria C, nr. 0329445</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nivelul în clasificarea națională (dacă este cazul)</li> <li>• Data (de la – până la)</li> <li>• Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training</li> <li>• Principalele teme/abilități profesionale acoperite <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma obținută</li> </ul> </li> <li>• Nivelul în clasificarea națională (dacă este cazul)</li> </ul>	<p>2005 - 2005 Ministerul Educației și Cercetării în colaborare cu Centrul Educația 2000+.</p> <p>Curs de formare pentru evaluatori de proiecte în cadrul Proiectului pentru Învățământul Rural</p> <p>Certificat de absolvire</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (de la – până la)</li> <li>• Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training</li> <li>• Principalele teme/abilități profesionale acoperite <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma obținută</li> </ul> </li> <li>• Nivelul în clasificarea națională (dacă este cazul)</li> </ul>	<p>2004 - 2005 Universitatea „Aurel Vlaicu”, Facultatea de Științe Economice</p> <p>Master, specializarea „Fiscalitate, Buget și Trezorerie”</p> <p>Diplomă de master seria E nr. 0034878</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (de la – până la)</li> <li>• Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training</li> <li>• Principalele teme/abilități profesionale acoperite <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma obținută</li> </ul> </li> <li>• Nivelul în clasificarea națională (dacă este cazul)</li> </ul>	<p>2002 - 2003 Universitatea „Aurel Vlaicu”, Facultatea de Științe Economice</p> <p>Studii postuniversitare, „Managementul organizațiilor publice”</p> <p>Certificat de absolvire</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (de la – până la)</li> <li>• Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training</li> <li>• Principalele teme/abilități profesionale acoperite <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma obținută</li> </ul> </li> <li>• Nivelul în clasificarea națională (dacă este cazul)</li> </ul>	<p>2002 Corpul Expertilor Contabili și a Contabililor Autorizați din România</p> <p>Expert Contabil</p> <p>Certificat profesional</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (de la – până la)</li> <li>• Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training</li> <li>• Principalele teme/abilități profesionale acoperite <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma obținută</li> </ul> </li> <li>• Nivelul în clasificarea națională (dacă este cazul)</li> </ul>	<p>1995 – 1999 Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad, Facultatea de Inginerie și Științe Economice,</p> <p>Economist – specializarea contabilitate și informatică de gestiune</p> <p>Diploma de licență, seria R, nr. 0046733</p>

## ABILITĂȚI PERSONALE ȘI COMPETENȚE

LIMBA MATERNĂ

Romana

LIMBI STRĂINE

Franceza

Autoevaluare

Nivel mediu

• Citit

Nivel mediu

• Scris

Nivel mediu

• Vorbit

• Citit	<b>Engleza</b>
• Scris	B2
• Vorbit	B2
Autoevaluare	B2
• Citit	<b>Italiana</b>
• Scris	Nivel mediu
• Vorbit	Nivel mediu

**ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE  
SOCIALE**

Capacitatea de adaptare cu ușurință la situații noi; sociabilitate, spirit de echipă, capacitatea de a lucra în condiții de stres; flexibilitate  
Usurința, claritate și coerența în exprimare

**ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE  
ORGANIZATORICE**

Capacitate de analiză, organizare și coordonare a activității, a proiectelor și gestionarea bugetelor acestora, la locul de muncă și în acțiuni voluntare; comunicare eficientă, proactivitate, eficiență, viziune.

**ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE  
TEHNICE**

*Legate de utilizarea calculatorului, anumite echipamente, mașini, etc.*

ECDL – Permisul european de conducere al calculatorului, 2011;

**ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE  
ARTISTICE**

**ALTE ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE**

**CARNET DE CONDUCERE**

Da – categoria B

**INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

**ANEXE**

