

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL ARAD  
***Biroul Management, Resurse Umane și Arhivă***  
***Compartiment Apostilă, Relații Publice, Secretariat și Arhivă***



Nesecret  
2 exemplare  
Nr. 2494/IX-22/  
Data: 25.03.2019

Elaborat:  
Consilier Juridic  
Dudaș Alina-Raula  
Responsabil / Șef compartiment

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018**

Subsemnata, Dudaș Alina-Raula, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună**
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente**
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

**Suficiente**

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte Bună

**Bună**

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

## **II. Rezultate**

### **A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

**Pe pagina de internet**

**La sediul instituției**

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

**Da**

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Structurarea standard a site-ului în conformitate cu prevederile „Memorandumului privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public”.

b) -

c) -

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

**Da, acestea fiind:**

- documentele prevăzute de „Memorandumul pentru creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public”.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Cooperarea continuă între serviciile, birourile și compartimentele instituției pentru actualizarea permanentă a paginii web cu informațiile de interes public și seturi de date suplimentare.

## B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
<b>15</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	-

Departajare pe domenii de interes	
a.) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	<b>2</b>
b.) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	<b>1</b>
c.) Acte normative, reglementări	-
d.) Activitatea liderilor instituției	<b>6</b>
e.) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f.) Altele, cu menționarea acestora:	<b>6:</b> <b>1</b> - solicită a-i comunica dacă în cursul anului 2011 exista sau nu teren agricol pe raza comunei Zăbrani, dacă instituția noastră a aprobat transferul de anexe a moștenitorilor după un anumit autor de pe raza comunei Zăbrani pe raza satului Chesinț și în caz afirmativ să-i eliberăm o copie de pe hotărârea de aprobare sau avizul dat după transfer. - totodată să-i comunicăm dacă Primăria Comunei Zăbrani a procedat sau nu la stabilirea amplasamentului, punerea în posesie, întocmirea documentației premergătoare eliberării titlului de proprietate

	și la înaintarea acesteia către OCPI Arad, în vederea scrierii titlului; <b>1</b> – solicitare completare chestionar; <b>2</b> – solicită date cu privire la situația juridică a unui teren situat în intravilanul orașului Pecica; <b>1</b> – solicită date cu privire la situația juridică a unui teren situat în intravilanul localității Nădab, orașul Chișineu-Criș; <b>1</b> – solicită întreaga documentație care a stat la baza emiterii titlului de proprietate emis în favoarea ICIL Arad în baza HG nr. 834/'91.
--	---

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică
- E - Comunicare în format hârtie
- F - Comunicare verbală
- G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- I - Acte normative, reglementări
- J - Activitatea liderilor instituției
- K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
- L - Altele (se precizează care)

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
<b>7</b>	-	<b>7</b>	-	-	<b>7</b>	-	-	<b>2</b>	<b>1</b>	-	<b>3</b>	-	<b>1:</b> – solicitare completare chestionar

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul

3.2.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul

4.2.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	A	B	C	D	Altele (se precizează care)
<b>8</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>1</b> (cerere nejustificată)	-	-	-	<b>3</b>	-	<b>5:</b> <b>1</b> - solicită a-i comunica dacă în cursul anului 2011 exista sau nu teren agricol pe raza comunei Zăbrani, dacă instituția noastră a aprobat transferul de anexe a moștenitorilor după un anumit autor de pe raza comunei Zăbrani pe raza satului Chesinț și în caz afirmativ să-i eliberăm o copie de pe hotărârea de aprobare sau avizul dat după transfer. - totodată să-i comunicăm dacă Primăria Comunei Zăbrani a

									<p>procedat sau nu la stabilirea amplasamentului, punerea în posesie, întocmirea documentației premergătoare eliberării titlului de proprietate și la înaintarea acesteia către OCPI Arad, în vederea scrierii titlului;</p> <p><b>2</b> – solicită date cu privire la situația juridică a unui teren situat în intravilanul orașului Pecica;</p> <p><b>1</b> – solicită date cu privire la situația juridică a unui teren situat în intravilanul localității Nădab, orașul Chișineu-Criș;</p> <p><b>1</b> – solicită întreaga documentație care a stat la baza emiterii titlului de proprietate emis în favoarea ICIL Arad în baza HG nr. 834/91.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): **1** (copii xerox după: Hotărârea Comisiei Județene de Fond Funciar Arad cu nr. 139/12.02.2001; Hotărârea Comisiei Județene de Fond Funciar Arad cu nr. 1031/2003; Hotărârea Comisiei Județene de Fond Funciar Arad cu nr. 91/10.10.2000; Hotărârea Comisiei Județene de Fond Funciar Arad cu nr. 738/2006; Hotărârea Comisiei Județene de Fond Funciar Arad cu nr. 736/2006; Hotărârea Comisiei Județene de Fond Funciar Arad cu nr. 53/18.08.2000); - art. 12 alin. 1, litera "d" din Legea nr. 544/2001;

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	0,50 lei/pagină, alb-negru, pe hârtie format A4 sau inferior; 0,60 lei/pagină, alb-negru, pe hârtie format A3.	OMAI nr. 157/10.10.2016.

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Nu este cazul.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Nu s-a impus luarea unor noi măsuri.

**P R E F E C T**  
**HORGEA Florentina**

28 MAR. 2019

**Șef Birou**  
**Per Elena**