

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL ARAD

RAPORT
de evaluare a rezultatelor
desfășurate de Instituția prefectului
judetului Arad în anul 2018

Correspondență oficială

Arad, B. d. ul. Revoluției, Nr. 75, 310130 Tel: 0257-228.333; 0257-281.327; Fax: 0257-253.877;
e-mail: pja@prefecturaarad.ro site: www.prefecturaarad.ro 9.01.2018

CUPRINS:

Capitolul I.

Introducere

Capitolul II.

Obiective strategice pe anul 2019

Capitolul III.

Managementul resurselor instituționale

Capitolul IV.

Realizări în domeniul de competență

Capitolul V.

Suport decizional

Capitolul VI.

Servicii publice comunitare

Capitolul VII.

Cooperare Institutională și Relații internaționale

Capitolul VIII.

Accesare fonduri europene

Capitolul IX.

Managementul comunicării

Capitolul X.

Dificultăți identificate în activitate/proponeri de eficientizare a activității

Capitolul XI

Obiective 2019

Capitolul XII.

Concluzii

Capitolul I-

INTRODUCERE

Legea 340/2004 completată prin HG 460/2006 , privind prefectul și institutia prefectului,este actul normativ care vine si reglementează modul de organizare și functionare al institutiei. Instructia Prefectului Județul Arad, s-a înființat în luna iulie 1990 potrivit art. 2 din Legea 5/1990 privind administrarea județelor, municipiilor, orașelor și comunelor până la organizarea de alegeri locale, în care se prevede: „Până la formarea viitoarelor organe locale, ca rezultat al alegerilor, administrarea județelor, respectiv a municipiului București, municipiilor, orașelor și comunelor, se realizează de prefecturi și primării, organe locale ale administrației de stat cu competență generală.”

Structură organizatorică

Anul 2018 nu a adus modificări în structura organizatorică a institutiei,aceasta pastrând structura anterioară,aprobată prin ordinul Ministrului Afacerilor Interne după cum urmează:

- Cancelarie Prefect
- Corp Control
- Compartiment Audit
- Structura de Securitate
- Serviciul Conducerea Instituțiilor Publice Deconcentrate și Relații Internaționale
- Serviciul Juridic și Contencios Administrativ,
- Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea si Evidența Pașapoartelor Simple Arad
- Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor
- Biroul Financiar Contabilitate,
- Biroul Management Resurse Umane si Arhivă

➤ Compartiment Achiziții si Administrativ

În ceea ce privește paleta de atribuții ale instituției, cele mai semnificative rămân cele prevăzute în legea de organizare și funcționare, cea mai mare pondere reprezentând controlul legalității actelor emise de autoritățile publice locale și județene. Activitățile uzuale ale instituției mai sunt:

- Conducerea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale;
- Coordonarea implementării Programului de Guvernare la nivel județean;
- Implementarea la nivel local a unor politici guvernamentale sectoriale;
- Medierea relațiilor între instituțiile guvernamentale centrale, instituțiile deconcentrate, autoritățile administrației publice locale și societatea civilă;
- Conducerea și coordonarea Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple, respectiv a Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculări Vehicule;
- Monitorizarea procesului de restituire a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist;
- Monitorizarea problematicei specifice minorităților naționale;
- Coordonarea activităților în domeniul situațiilor de urgență prin conducerea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
- Întărirea capacității instituționale în activitatea de prevenire a situațiilor de conflict de interese și de respectare a regimului incompatibilităților de către aleșii locali.

Capitolul II

OBIECTIVE STRATEGICE

Obiectivele strategice ale Instituției Prefectului – Județul Arad pe anul 2018 au fost următoarele:

Asigurarea respectării depline a legalității în actul administrativ local și județean

Desfășurarea activității strict în limitele cadrate de Legea nr. 340/2004 privind Prefectul și Instituția Prefectului.

Control de legalitate eficient și riguros al actelor administrative emise de unitățile administrativ-teritoriale.

Reprezentarea corectă, în numele legii, a intereselor cetățenilor în toate acțiunile și actele emise de Instituția Prefectului, inclusiv în acțiunile din instanță.

Activitate legală și judicioasă în toate Comisiile specifice constituite la nivelul Instituției Prefectului.

Respectarea deplină a legislației în materie de eliberare a pașapoartelor simple temporare, a înmatriculării vehiculelor și testării candidaților care doresc să obțină un permis de conducere a autovehiculelor.

Respectarea deplină a Legii privind transparența decizională în administrația publică, respectarea termenelor de răspuns prevăzute în Legea privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și a oricăror altor termene prevăzute de lege ce guvernează activități ale Instituției Prefectului.

Asigurarea menținerii unui climat de ordine și siguranță publică

Coordonarea activității Comitetului Județean pentru Situații de Urgență conform atribuțiilor oferite de lege și în cooperare strânsă cu șefii celorlalte structuri județene ale Ministerului Afacerilor Interne reprezentate în CJSU.

Cooperare strânsă cu toate instituțiile de la nivel național și local care au atribuții în domeniul apărării ordinii, siguranței publice și situațiilor de urgență

Monitorizarea permanentă a resurselor existente, a capacităților și a pregătirii personalului cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență sau al respectării ordinii și liniștii publice.

Aplicarea cu rigurozitate a tuturor reglementărilor și cerințelor specifice în cazul apariției unor fenomene speciale, naturale sau de factură socială.

Controlul și monitorizarea instituțiilor publice deconcentrate

Urmărirea respectării judicioase a legalității activităților desfășurate de instituțiile deconcentrate.

Monitorizarea activă a îndeplinirii sarcinilor din programul de guvernare ce revin fiecărei instituții.

Încurajarea cooperării între instituții și a luării măsurilor pro-active de îmbunătățire și transparentizare a activității.

Pe linie de eliberare a pașapoartelor simple temporare și simple electronice

- Desfășurarea activităților specifice pentru primirea și soluționarea cererilor pentru eliberarea pașapoartelor simple temporare și simple electronice;
- Aplicarea sancțiunilor contravenționale la regimul pașapoartelor;

- Întreprinderea activităților specifice pentru punerea în aplicare a măsurilor de limitare a dreptului la liberă circulație, dispuse de autoritățile competente;
- Dezvoltarea pregătirii profesionale a personalului serviciului;
- Dezvoltarea comunicării și relațiilor cu publicul.

Capitolul III.

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUTIONALE

1. Eficientizare structurală

În vederea eficientizării muncii, auditorul din cadrul unității în urma misiunilor de audit intern efectuate în anul 2018 a concluzionat că actul administrativ la nivelul Instituției Prefectului Județul Arad a cunoscut îmbunătățiri semnificative față de anii anteriori. Au fost respectate reglementările legale cât și procedurile de lucru, nu s-au identificat riscuri care să prejudicieze în vreun fel instituția sau bunul mers al acesteia, conceptele de eficacitate, eficiență și fiabilitate regăsindu-se în toate domeniile auditate.

Misiunile de audit efectuate la nivelul Instituției Prefectului-Județul Arad au avut un impact pozitiv asupra entității reliefând rolul pe care auditul ar trebui să-l aibă în orice instituție publică. Conducerea entității recunoaște beneficiile acestei activități, sprijinind-o și asigurându-i tot suportul necesar.

2. Gestionarea resurselor umane

Resurse umane

Activitatea de resurse umane în anul 2018 a fost atribuită Biroului Management, Resurse Umane, Arhivă.

Pe parcursul anului 2018, pe linia resurselor umane, au avut loc două promovări în grad profesional.

Principalele activități desfășurate au fost:

- întocmirea și actualizarea statului de personal având la bază fluctuațiile de personal, modificarea elementelor componente ale salariilor de bază, promovarea în grad sau clasă a angajaților, etc.
- gestionarea portalului de management al funcției publice.
- întocmirea actelor administrative de numire, încadrare în funcție a salariaților din aparatul propriu de specialitate al prefecturii, de avansare în funcție, de sancționare pentru abateri, de eliberare din funcție și desfacerea contractului de muncă cu respectarea dispozițiilor Statutului funcționarilor publici și a Codului Muncii;

- urmărirea întocmirii pontajului - foaie colectivă de prezență – de către conducătorii serviciilor sau birourilor din cadrul instituției, pe baza condicilor de prezență, a concediilor medicale, de odihnă și ordine de deplasare;
- urmărirea întocmirii și actualizării fișelor postului de către șefii compartimentelor din instituție ;
- urmărirea evaluării anuale a personalului ;
- eliberarea adeverințelor solicitate de angajați, referitoare la vechimea în muncă, drepturi salariale sau alte situații specifice ;
- întocmirea la solicitarea MAI a altor situații referitoare la gestionarea resurselor umane.
- Majorarea salarială pentru personalului instituției începând cu 01.01.2018.

Pe linie de SSM

Instruirea, precum și tematica, în domeniul securității și sănătății în muncă pentru anul 2018 a fost aprobată prin referatul cu nr. 1426/20.02.2018, pentru personalul tehnico – administrativ și a fost efectuată în perioada 20.02.2018-23.02.2018, iar în perioada 20.02.2018-23.02.2018 și 13.08.2018-17.08.2018 a fost stabilită efectuarea instruirii personalului atestat în vederea conducerii autovehiculelor aparținând M.A.I., aprobată, împreună cu tematica aferentă, prin referatul cu nr. 1427/20.02.2018. Testele privind verificarea cunoștințelor personalului angajat, în ceea ce privește problematica sănătății și securității în muncă pe anul 2018, au fost efectuate în perioadele mai sus menționate. În final s-a procedat la completarea fișelor de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă.

În conformitate cu prevederile art. 4-8 din Dispoziția Secretarului General al M.A.I. nr.6007/12.02.2013 prin care se precizează că buletinele de determinare se refac ori de câte ori intervin modificări semnificative în ceea ce privește tehnologia, echipamentele de muncă dar nu mai târziu de 24 de luni de la data emiterii, s-a procedat la întocmirea documentației specifice, prevăzută de aceleași dispoziții legale menționate anterior, iar în urma aprobărilor și avizelor emise de către Ministerul Afacerilor Interne-Direcția Generală Management Resurse Umane – Direcția Inspecția Muncii, precum și de Direcția de Sănătate Publică a județului Arad, s-a procedat la emiterea Ordinului de Prefect privind prelungirea acordării sporului de 10% pentru condiții vătămătoare pentru întreg personalul Instituției Prefectului-Județul Arad, fiind emis în acest sens ordin al prefectului.

Având în vedere modificările survenite la nivelul Instituției Prefectului-Județul Arad, și anume modificarea sediului la care își desfășoară activitatea Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Arad și Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Arad, a fost întocmită și înaintată spre aprobare documentația prin care s-a solicitat Ministerului Afacerilor Interne-Direcția Generală Management Resurse Umane-Direcția Inspecția Muncii, emiterea unui nou certificat constatator, fiind emis astfel Certificatul constatator cu nr. 545 din data 08.06.2018, prin care se atestă că s-a înregistrat declarația pe propria răspundere conform căreia instituția îndeplinește condițiile de funcționare specifice securității și sănătății în muncă pentru activitățile declarate, acesta fiind emis în

temeiul art. 13 lit. c din Legea nr. 319/2006 *privind securitatea și sănătatea în muncă*, cu modificările și completările ulterioare.

În baza notificării înregistrate cu nr. 8277/17.10.2018 la sediul Instituției Prefectului – Județul Arad, precum și a art. 6 alin. (2) din O.U.G. nr. 96 /2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 25 din 5 martie 2004, cu modificările și completările ulterioare, art.4.7 din Procedura Direcției Medicale nr. 4244381 din 03.10.2013 /PS-002-DM-RU privind metodologia aplicării măsurilor pentru protecția maternității la locurile de muncă din Ministerul Afacerilor Interne, ediția I, revizia 0/2013, a fost constituită Comisia de evaluare a riscurilor la care este expusă salariata gravidă Crișan Georgiana-Mihaela, a cărei principale atribuții sunt protejarea maternității, precum și acordarea drepturilor salariale ce se cuvin angajatelor pe durata perioadei de maternitate. Această comisie a fost constituită prin ordinul Prefectului Județului Arad cu nr. 761/19.10.2018.

În perioada 03.09.2018-07.09.2018, reprezentantul instituției cu atribuții în domeniul securității și sănătății în muncă a participat la stagiul de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă, organizat la Orăștie de către Ministerul Afacerilor Interne-Direcția Generală Management Resurse Umane.

Pe parcursul anului 2018 Comitetul de securitate și sănătate în muncă s-a întrunit de 5 ori, ședințele fiind consemnate în procese-verbale. În cadrul ședințelor au fost analizate aspecte privind expunerea angajaților la câmpurile electromagnetice.

Instruirea, precum și tematica, în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor pentru anul 2018 a fost aprobată prin referatul cu nr. 1429/20.02.2018 și a fost efectuată în perioada 26.02.2018-02.03.2018 și în perioada 20.08-24.08.2018. Testele privind verificarea cunoștințelor personalului angajat, în acest domeniu pe anul 2018, au fost efectuate în perioada mai sus menționată. În final s-a procedat la completarea fișelor de instruire individuală privind prevenirea și stingerea incendiilor.

3. Utilizarea resurselor financiare

Activitatea Biroului financiar, contabilitate, s-a desfășurat în anul 2018, pe două componente:

I. Activitatea financiar – contabilă

II. Salarizare

I. ACTIVITATEA FINANCIAR - CONTABILĂ

Conform bugetului aprobat pe anul 2018 , comparativ cu anul 2017, situația se prezintă după cum urmează

CHELTUIELI DE PERSONAL

La capitolul 51.01 – Autorități publice și acțiuni externe

- mii lei -

Denumirea cheltuielii	Cod	Buget 2017	Buget 2018	Diferențe
Cheltuieli de personal	10	2.322,00	3.118,00	+796,00
Cheltuieli salariale în bani din care:	10.01	1.604,00	2.572,00	
deplasari	10.01.13	2,00	5,00	
Cheltuieli salariale în natură	10.02	357,00	452,00	
Contribuții pentru asigurări sociale de stat	10.03.01	252,00	27,00	
Contribuții pentru asigurările de șomaj	10.03.02	8,00	1,00	
Contribuții pentru asigurările sociale de sănătate	10.03.03	83,00	9,00	
Contribuții 0,4% fond de risc și accidente	10.03.04	3,00	1,00	
Contribuții 0,85% pt. concedii și indemnizații	10.03.06	15	3,00	
Contributie asiguratorie pentru munca	10.03.07	x	53,00	

Plățile în valoare totală de 3.109.873 lei au fost efectuate pentru achitarea salariilor de bază, a normei de hrană, a voucherelor de vacanță precum și a contribuțiilor instituției la asigurări sociale de stat.

Pe lângă cele prezentate anterior, în cursul anului 2018 alte sume achitate din bugetul instituției au fost pentru plata indemnizațiilor persoanelor implicate în procesul electoral pentru Referendum privind modificarea Constituției, în valoare de 1.251.000 lei.

Majorarea bugetului aferent cheltuielilor de personal cu 796 mii lei se datorează în principal creșterii salariilor stabilite de Legea 153/2017 începând cu luna ianuarie 2018 și a acordării voucherelor de vacanță.

La capitolul 61.01 – Ordine publică și siguranță națională

- mii lei -

Denumirea cheltuielii	Cod	Buget 2017	Buget 2018	Diferențe
Cheltuieli de personal	10	1.772,00	2.126,00	+354
Cheltuieli salariale în bani din care:	10.01	1.217,00	1.566,00	
deplasari	10.01.13	1,00	2,00	
Cheltuieli salariale în natură	10.02	486,00	519,00	
Contribuții pentru asigurări sociale de stat	10.03.01	4,00	1,00	
Contribuții pentru asigurările de șomaj	10.03.02	1,00	1,00	
Contribuții pentru asigurările sociale de sănătate	10.03.03	63,00	6,00	
Contribuții 0,4% fond de risc si accidente	10.03.04	x	X	

Correspondență oficială

Contribuții 0,85% pt. concedii și indemnizații	10.03.06	1,00	1,00	
2,25% contribuție asig. pt munca	10.03.07	x	32,00	

Plățile în valoare totală de 2.114.801 lei au fost efectuate pentru achitarea salariilor de bază, a normei de hrană, a uniformelor și echipamentelor obligatorii, precum și a contribuțiilor instituției la asigurări sociale de stat, contribuțiilor pentru șomaj, contribuțiilor de asigurări sociale de sănătate și a indemnizațiilor pentru concediile medicale.

Majorarea bugetului aferent cheltuielilor de personal cu 354 mii lei se datorează în principal majorării salariilor polițiștilor, ale personalului contractual începând cu luna ianuarie 2018 și a acordării voucherelor de vacanță.

BUNURI ȘI SERVICII

La capitolul 51.01 – Autorități publice și acțiuni externe, situația bugetului pe anul 2018 comparativ cu bugetul pe anul 2017, se prezintă după cum urmează:

- mii lei -

Denumirea cheltuielii	Cod	Buget 2017	Buget 2018	Diferențe
BUNURI ȘI SERVICII	20	331,00	339,00	+8,00
Bunuri și servicii	20.01	258,00	257,00	
Reparații curente	20.02	9,00	14,00	
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	6,00	18,00	
Deplasări, detașări, transfer	20.06	21,00	18,00	

Cărți, publicații, materiale document.	20.11	5,00	5,00	
Pregătire profesională	20.13	4,00	2,00	
Protectia muncii	20.14			
Alte cheltuieli	20.30	28,00	25,00	

Din bugetul pe anul 2018, au fost efectuate plăți pentru activitatea proprie în valoare de 333.346,20 lei.

Pentru activitatea proprie plățile au fost achitate în principal pentru achitarea de:

- furnituri de birou
- materiale pentru curățenie
- încălzit, iluminat și forță motrică
- apă canal, salubritate
- carburanți și lubrefianți
- piese de schimb
- poștă, telecomunicații, internet
- materiale și prestări servicii cu caracter funcțional
- alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare
- reparații curente
- bunuri de natura obiectelor de inventar
- deplasări
- cărți și publicații
- pregătire profesională
- protocol și reprezentare
- prime de asigurare non-viață
- alte cheltuieli cu bunuri și servicii

Pe lângă sumele prezentate anterior, au fost achitate din bugetul instituției noastre fonduri în valoare de 274.000 lei, pentru desfășurarea în bune condiții a Referendumului privind modificarea Constituției, după cum urmează:

Mii lei

Denumirea cheltuielii	Cod	Buget
BUNURI ȘI SERVICII	20	274,00
Bunuri și servicii	20.01	175,00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	18,00
Deplasări, detașări, transfer	20.06	2,00
Alte cheltuieli	20.30	79,00

La capitolul 61.01 – Ordine publică și siguranță națională,
situația bugetului pe anul 2018 comparativ cu bugetul pe anul 2017, se prezintă astfel:

- mii lei -

Denumirea cheltuielii	Cod	Buget 2017	Buget 2018	Diferențe
BUNURI ȘI SERVICII	20	202,00	199,00	-3,00
Bunuri și servicii	20.01	172,00	151,00	
Reparații curente	20.02	6,00	3,00	
Medicamente	20.04			

Correspondență oficială

Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	11,00	2,00	
Deplasări, detașări, transfer	20.06	7,00	8,00	
Cărți, publicații, materiale document.	20.11	x	x	
Consultanta si expertiza	20.12	x	x	
Pregătire profesională	20.13	x	x	
Protectia muncii	20.14	x	x	
Cheltuieli judiciare si extraaj	20.25	x	x	
Alte cheltuieli	20.30	6,00	35,00	

Plățile efectuate în cursul anului 2018 în valoare de 194.464,64 lei au fost în efectuate în principal pentru achitarea următoarelor categorii de cheltuieli:

- furnituri de birou
- materiale pentru curățenie
- încălzit, iluminat și forță motrică
- carburanți și lubrefianți
- piese de schimb
- transport
- poștă, telecomunicații, internet
- materiale și prestări servicii cu caracter funcțional
- alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare
- reparații curente

- deplasări
- prime de asigurare non-viață
- alte cheltuieli cu bunuri și servicii
- chirie spațiu servicii comunitare

În anul 2018 nu au fost efectuate cheltuieli de capital.

La nivelul biroului, în afara celor prezentate anterior s-au efectuat și următoarele operațiuni:

- Întocmirea propunerilor de angajare, lichidare și ordonanțare a cheltuielilor
- Întocmirea notelor contabile, trecerea în fișele de cont, balanța de verificare, defalcările pe articole bugetare a plăților și cheltuielilor, bilanțul contabil și raportul explicativ la darea de seamă contabilă.
- Întocmirea situațiilor lunare transmise la Ministerul Afacerilor Interne: Monitorizarea cheltuielilor de personal, execuția bugetară, necesarul de credite și alte situații solicitate prin adrese sau radiograme.
- Utilizarea Sistemului Național de Raportare FOREXEBUG pentru raportarea balanțelor de verificare lunare, a raportărilor financiare lunare, a situațiilor financiare trimestriale și anuale.

În baza O.U.G nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, la nivelul instituției s-au încasat prin numerar la sediul instituției sau prin contul deschis la Trezoreria Municipiului Arad, sume pentru:

- Taxe pașaport în valoare de 6.418.951 lei. Sumele au fost virate către beneficiar respectiv Compania Națională "Imprimeria Națională"
- Tarife aferente confecționării și valorificării plăcilor cu numere de înmatriculare permanentă și provizorii, precum și contravaloarea permiselor de conducere, a certificatelor de înmatriculare și a autorizațiilor provizorii, în valoare de 6.439.071 lei. În funcție de destinația lor, sumele au fost virate către Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor și R.A.A.P.S București.

II. ACTIVITATEA DE SALARIZARE

Pe linie de salarizare principalele activități au fost:

1. Întocmirea Statelor de plată privind drepturile salariale ale personalului angajat, pregătirea datelor necesare întocmirii statelor de plată referitoare la concedii de odihnă, concedii medicale, alte drepturi salariale, rețineri din salariu, calculul salariilor, întocmirea Situațiilor necesare la Trezoreria Municipiului Arad, redactarea Ordinelor de plată pentru datoriile aferente bugetului de stat, asigurări

sociale, sănătate, șomaj, rate, întocmirea documentelor necesare pentru virarea salariilor pe card.

2. Întocmirea declarațiilor lunare care se depun la Direcția Generală a Finanțelor Publice și a celor specifice pentru funcționarii public cu statut special.
3. Verificarea și achitarea Statelor de plată pentru indemnizațiile plătite persoanelor angajate în procesul electoral, respectiv Referendumul privind modificarea Constituției.
4. Implementarea modificărilor legislative privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Activitatea de achiziții publice

4.ACTIVITATEA DE ACHIZIȚII PUBLICE

Precizăm că în anul 2018, Instituția Prefectului – județul Arad, a efectuat un număr de aproximativ **266 de achiziții directe**, prin **sistemul electronic de achiziții publice**, în valoare de 401.537 lei fără TVA. S-a întocmit Raportul anual privind contractele atribuite la nivelul instituției și sa transmis la Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice până la data de 31 martie a fiecărui an pentru anul precedent, s-a elaborat planul anual de achiziții publice și efectuează în condițiile legii a acestora.

5.Asigurarea resurselor logistice ,IT și comunicatii

În anul 2018 compartimentul achizitii și administrative care asigura logistica a desfășurat activitatea sintetizată după cum urmează :

1. Încadrarea în consumurile normate de combustibil și de utilizare a parcului auto:

- în anul 2018 s-au efectuat cu autoturismele proprii 91.894 kilometri, consumându-se 11.289 litri combustibil, după cum urmează:

AR-01-GUV / MAI 22835	4.893 km parcurși	725 l mot./consumată
AR-10-PYW / MAI 32338	32.202km parcurși	4.174 l benz./consumată
AR-10-RLK / MAI 31167	5.495 km parcurși	676 l benz./consumată
AR-10-PYV / MAI 13793	3.080 km parcurși	452 l benz./consumată
AR-11-FGS / MAI 23628	12.545km parcurși	1.751 l benz./consumată
AR-04-GUV / MAI 31170	0 km parcurși	0 l benz./consumată
AR-06-GUV / MAI 31171	0 km parcurși	0 l benz./consumată
AR-02-GUW / MAI 36821	9.940 km parcurși	1.277 l benz./consumată

MAI 44583	4.890 km parcurși	466 l benz./consumată
MAI 30698	842 km parcurși	93 l benz./consumată
MAI 40529	8.708 km parcurși	719 l benz./consumată
MAI 30697	2.879 km parcurși	324 l benz./consumată
MAI 41763	6.420 km parcurși	634 l benz./consumată
MAI 46695	1.010 km parcurși	65 l benz./consumată

De asemenea precizăm că ne încadrăm în consumul de carburant/parc auto, respectiv în consumul legal de 1.575 litri /total parc auto/lună.

Ținerea evidențelor parcului auto cu reparațiile autoturismelor.

Îndeplinirea Ordinului Ministerului Internelor și Reformei Administrative nr.599 din 01.09.2008.

Au fost încheiate un număr de 2 contracte subsecvente cu SC ORANGE SA și cu SC TELEKOM SA, precizez că nici un contract nu depășește suma de 5.000 euro fără TVA,

Capitolul IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ

A. CANCELARIA PREFECTULUI

Cancelaria Prefectului este un compartiment organizatoric distinct, care funcționează în baza Legii 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr 340/2004, Regulamentul de organizare și funcționare a instituției prefectului și se compune din următoarele funcții de execuție de specialitate specifice: Director Cancelarie, Consilier Cancelarie și Consultant al Cancelariei.

Cancelaria Prefectului, prin activitatea desfășurată, a urmărit promovarea imaginii Instituției Prefectului, îmbunătățirea comunicării externe și a relațiilor interinstituționale, organizarea de acțiuni cu caracter public pentru marcarea unor evenimente.

Prefectul și subprefectul au fost asistați și consiliați în toate problemele de imagine, relații publice și mass-media, promovând reflectarea corectă și obiectivă în media a activității acestora și a Instituției Prefectului – Județul Arad, aplicând principiile transparenței, obiectivității și corectei informări publice.

Intern, a menținut permanent informarea reciprocă între prefect, subprefect și șefii structurilor de specialitate colaborând cu întreg personalul în scopul realizării atribuțiilor ce revin instituției.

Cancelaria prefectului este un compartiment distinct al instituției, aflat în directă subordonare a prefectului.

Conducerea Instituției Prefectului – Județul Arad a participat în anul 2018 la toate evenimentele cu ocazia serbărilor naționale și locale, la întâlniri cu reprezentanți ai Guvernului(ministri, secretari de stat), reprezentanți locali, reprezentanți ai societății civile, ai sindicatelor, ai patronatelor și serviciilor deconcentrate pe teme de interes local,

precum și la întâlniri cu delegații străine. În cadrul acestor întâlniri au fost abordate teme diverse de interes județean sau național, Prefectul acționând în limitele legale pentru rezolvarea problemelor constatate și supuse atenției de către partenerii de dialog.

În anul 2018 Cancelaria Prefectului a asigurat condițiile necesare pentru organizarea a peste **250** întâlniri și ședințe conduse de prefect, ce au constat în ședințe lunare ale colegiului prefectural, ședințe ale comisiilor și comitetelor permanente sau cu caracter temporar, alte întâlniri cu diverse ocazii ce au necesitat analiza unor aspecte din competența legală a prefectului, ori ocazionate de diverse evenimente culturale, sociale, naționale etc.

Agenda Prefectului a fost disponibilă pe site-ul Instituției Prefectului – Județul Arad <https://ar.prefectura.mai.gov.ro>, actualizată săptămânal și ori de câte ori a fost cazul.

În ceea ce privește asigurarea condițiilor necesare organizării și desfășurării ședințelor și întâlnirilor de lucru ale prefectului membrii cancelariei s-au implicat în pregătirile necesare pentru organizarea de întâlniri cu autoritățile locale, cu mediul de afaceri, cu parlamentarii județului.

Acțiuni și evenimente organizate în cursul anului 2018

Organizarea și asigurarea condițiilor de desfășurare a ceremoniilor oficiale

Ceremoniile oficiale au fost și vor fi organizate conform noilor prevederi legale, în baza Legii nr. 215/2016 fiind înștiințate în acest sens toate instituțiile publice și unitățile administrativ teritoriale.

Pe parcursul anului 2018, Instituția Prefectului-Județul Arad a organizat și a asigurat condițiile de desfășurare a evenimentelor cu caracter festiv, omagial, comemorativ, militar sau religioas cu ocazia unor sărbători naționale – **13 evenimente** precum:

Ziua Unirii – 24 ianuarie; Ziua Victimelor Totalitarismului Comunist – 09 martie; Ziua Nato – 30 martie; Ziua Veteranilor de Război – 27 aprilie; Ziua Independenței de Stat a României, Ziua Uniunii Europene precum și a celor 73 de ani de la încheierea celui de-al Doilea Război Mondial – 09 mai; Ziua Eroilor și Înălțarea Domnului – 17 mai; Ziua Drapelului Național – 25 și 26 iunie; Ziua Imnului Național -29 iulie; Târgul de fete de pe Muntele Găina -21 și 22 iulie; Comemorarea Eroilor Detașamentului Păuliș -15 și 16 septembrie; Ziua Armatei – 25 octombrie; Ziua Națională a României – 01 decembrie; Omagierea Eroilor Revoluției din Decembrie 1989 – 21,22 și 23 decembrie.

08.01.2018 - Ședință prevenirea consumului de droguri în școli

09.01.2018 - Ședință- perdele forestiere de protecție

- Ședință de lucru Județ – Liceul Sever Bocu, Lipova

- Videoconferință – Reorganizare site-uri WEB

10.01.2018 - Ședință Agenția de mediu-colectivul pentru analiză tehnică

11.01.2018 – Ședință prelungirea magistralei de gaz în județul Arad

- Ședință Centru Militar Județean , Casa Armatei

-Ședință organizare 24 ianuarie-Mica Unire

17.01.2018 – Comisie pentru sport

19.01.2018 - Ședință Autoritatea Teritorială de Ordine Publica

22.01.2018 - Ședință ONG-uri

23.01.2018 - Ședință pentru prevenirea consumului de droguri în școli
24.01.2018 - Participare la manifestările dedicate Zilei de 24 Ianuarie - Mica Unire
25.01.2018 - Ședință pregătire Centenarul Marii Uniri
 - Ședință cu primarii din județ-extinderea magistralei de gaz
29.01.2018 - Participare la evaluarea activității Inspectoratului de Jandarmi Județean Arad
30.01.2018 – Participare la evaluarea activității Inspectoratului pentru Situații de Urgență „ Vasile Goldiș” al județului Arad
 - Participare la evaluarea activității Inspectoratului de Poliție Județean Arad
02.02.2018 – Evaluarea activității Instituției Prefectului –Județul Arad
05.02.2018 - Ședința Colegiului Prefectural
09.02.2018 - Ședință CET
12.02.2018 - Conferință presă privind situația CET , Prefectul Județului Arad, a pus la dispoziția presei actele normative referitoare la funcționarea sistemelor centralizate de alimentare cu energie termică a populației.
13.02.2018 - Comisia Județeană de Fond funciar
14.02.2018 - Comisie monitorizare în domeniul fiscal
 - Participare la Bilanțul Jandarmeriei Române la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Arad, ședință desfășurată în sistem videoconferință
22.02.2018 – Participare la Aniversare 50 ani Centrul Militar Județean Arad
23.02.2018 - Ședință Autoritatea Teritorială de Ordine Publică
26.02.2018 – Participare la ceremonia de predare a comenzii Batalionului 101 de infanterie „ Colonel Radu Golescu” în unitatea militară din Cetatea Aradului
 - Videoconferință cu ministrul Afacerilor Interne, doamna Carmen DAN, cu tema „Avertizare cod galben și cod portocaliu” sezonul rece
27.02.2018 – Întrevvedere cu Excelența Sa, domnul Ralf Krautkramer, Consulul General al Republicii Federale la Timișoara
 -Videoconferință cu membrii CSU
 - Întâlnire cu reprezentanții Ministerului Culturii și Identității Naționale privind amplasarea Monumentului Marii Uniri , Întâlnire de lucru, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Arad
28.02.2018 - Participare la Ziua Protecției Civile la Inspectoratul pentru Situații de Urgență Vizită de lucru în Județ - Verificare drumuri dezapezite
 - Ceremonie festivă înaintare în grad ISU Arad
 - Comisie disciplină – secretar Păuliș
01.03.2018 - Ședință pregătire Centenarul Marii Uniri
 - Întâlnire privind amplasarea monumentului Marii Uniri
02.03.2018 – Participare la ședința de evaluare a activității Poliției de Frontieră pe anul 2017
05.03.2018 - Colegiu Prefectural
 - Comisie disciplină
06.03.2018 - Ședință cu secretarii unităților administrativ teritoriale, privind problema fondului funciar
09.03.2018 - Participare la „Ziua victimelor totalitarismului comunist”
12.03.2018 – Prezentarea noutăților legislative în domeniul protecției mediului
14.03.2018 – Comisie tehnică pentru analizarea calității apei potabile din județ
15.03.2018 -Participare la evenimentul “Romanian Save and Rescue Forum” organizat la Palatul Parlamentului
 - Ziua Maghiarilor de Pretutindeni
16.03.2018 - Ședință Enel – UAT-uri
17.03.2018 - Ședință CJSU

20.03.2018 – Comisie disciplină Archiş

22.03.2018 - Şedinţă protocol schimb informaţii referitoare la înmatriculări, radieri maşini prezintă SPCRPCIV –cu primăriile din judeţ.

23.03.2018 –Participare -Conferinţă internaţională „... Dezvoltarea infrastructurii transeuropene Via Carpatia în România” în Sala Mare a Prefecturii Bihor

- Inaugurarea Sediului APIA din Chişineu-Criş

- Participare Ziua Poliţiei Române

- Lansarea cărţii „Triumful credinţei-Orizonturi româneşti. O carte de interviuri cu Victor Micluţa”

24.03.2018 — Simpozionul „Sever Frenţiu” dedicate Centenarului Marii Uniri 1918-2018

„Acţiuni premergătoare Marii Uniri de la 1 Decembrie 1918”

26.02.2018 - Participare predare comandă în Cetatea Arad

- Videoconferinţă cu tema “Avertizare cod galben şi cod portocaliu” sezonul rece”

27.02.2018 - Vizită Consul Germaniei, ES RALF KRAUTKRAMER

- Videoconferinţă cu membrii CSU

- Întâlnire de lucru la sediul Inspectoratului Şcolar Judeţean Arad

28.03.2018 -Şedinţă comitet tehnic pt.analiza calităţii apei din judeţ

- Comitet de monitorizare-prevederi fiscale

- Conferinţă cu tema-„Elevul consumator vulnerabil”-Colegiul Naţional Moise Nicoară

Şedinţă cu primarii din judeţ extinderea magistralei de gaz

29.03.2018 - Comisie mixtă de rechiziţii a judeţului, Adunarea Generală a Contabililor-Universitatea de Vest Vasile Goldiş Arad-Facultatea de Ştiinţe Economice, Informatică şi Inginerie

30.03.2018 - Participare Ziua NATO - Sala Rotondă a Instituţiei Prefectului-Judeţul Arad

02.04.2018 - Participare la Deschiderea Anului de Pregătire 2018-2019 la Inspectoratul de Jandarmi Judeţean Arad

- Şedinţa Colegiului Prefectural

03.04.2018 – Participare la manifestările dedicate Zilei Jandarmeriei Române

04.04.2018 - Şedinţă de lucru privind organizarea evenimentelor care marchează Anul Centenarului

17.04.2018 - Şedinţă cu reprezentanţii CFR şi primăriile Săvârşin, Petriş

19.04.2018 - Întâlnire cu agricultorii arădeni, pe tema „Accesarea fondurilor europene prin măsurile cuprinse în Programul Naţional de Sprijin 2014-2018”

- Participare la deschiderea festivă a „Şcolii de Primăvară de Gemmaeterapie”

20.04.2018 - Participare la conferinţa naţională „Fundamente ale Constituirii Identităţii Româneşti”

- Participare Inaugurarea noului sediu al unităţii de Poliţie din Felnac

21.04.2018 - Participare la manifestările organizate cu ocazia „ Zilei Forţelor Terestre”

23.04.2018 - Participare simpozion –concurs „ Înapoi la origini-cultură, tradiţii, gastronomie şi voie bună” – Liceul Elena Ghiba Birta Arad

24.04.2018 - Şedinţă de lucru privind posibilitatea extinderii magistralei de gaz la Primăria Lipova

26.04.2018 – Participare la Târgul Educaţiei

- Participare la Conferinţă judeţeană „Rolul şcolii şi comunităţii în prevenirea comportamentului delincent”

- Şedinţă a Consiliului Director Fundaţia Român-Germană

27.04.2018 – Participare la manifestările Zilei Veteranilor de Război

07.05.2018 - Şedinţă cu structurile M.A.I privind organizarea zilei de 9 Mai

08.05.2018 – Ședință de lucru conf.HG 640/2017- distribuie fructe în școli

09.05.2018 - Participare la manifestările organizate cu Ocazia „ Zilei Independenței de Stat a României, Zilei Uniunii Europene și împlinirii a 73 de ani de la sfârșitul celui de-al Doilea Război Mondial”

10.05.2018 - Ședință cu primarii de pe Valea Mureșului privind posibilitatea extinderii magistralei de gaz ,

- Ședință de lucru cu structurile M.A.I privind organizarea zilei de 17 Mai

11.05.2018 - Întâlnire de lucru la Primăria Sebiș

17.05.2018 - Participare la activitățile prilejuite de sărbătoarea religioasă ÎNĂLȚAREA DOMNULUI și ZIUA EROILOR

23.05.2018 - Participare la Festivitatea de încheiere a clasei a XII –a – Seminarul Teologic ORTODOX din ARAD

24.05.2018 - Întrevedere cu Ambasadorul Ucrainei, E.S Oleksandr Bankov

25.05.2018 - Comisie Dialog Social

02.05.2018 - Întâlnire cu primarii de pe Valea Mureșului privind posibilitatea extinderii magistralei de gaz la Primăria Lipova

- Ședința Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.

05.06.2018 - Festivitatea de Premiere a Olimpicilor Naționali Arădeni

07.06.2018 - Ședință instruire primari,secretari privind recensământul agricol

11.06.2018 - Videoconferință privind activitatea serviciilor publice comunitare pașapoarte și permise și înmatriculări vehicule.

- Întâlnire cu reprezentanții Centrului Militar Județean Arad și a Batalionului

14.06.2018 - Ședința comună BJR și GLM pentru romi Arad

18.06.2018 - Ședință Grup de lucru Centenarul Marii Uniri

-Ședință organizare Ziua Drapelului

20.06.2018 - Înmânarea unor însemne ale statului român cu ocazia împlinirii vârstei de 100 ani, doamnei Puia Firona - „ O viață cât un centenar”-

- Înmânarea unor însemne ale statului român cu ocazia împlinirii vârstei de 100 ani, doamnei Ianchici Ana - „ O viață cât un centenar”-

21.06.2018 - Înmânarea unor însemne ale statului român cu ocazia împlinirii vârstei de 100 ani, doamnei Paulman Radiana - „ O viață cât un centenar”-

- Înmânarea unor însemne ale statului român cu ocazia împlinirii vârstei de 100 ani, doamnei Păcurariu Marta Anna - „ O viață cât un centenar”-

22.06.2018 - Participare la Turneul de minifotbal „ Cupa Aradului”

11.07.2018 - Ședința Comitetului de Dialog Civic pentru persoane vârstnice

14.07.2018 - Participare la Zilele Ineului

16.07.2018 - Ședință privind stadiul de implementare și monitorizare a aplicării planului de măsuri privind pesta porcină

23.07.2018 - Colectiv de lucru Fond Funciar

24.07.2018 - Comisia județeană Fond Funciar

30.07.2018 - Colectiv de lucru Fond Funciar

31.07.2018 - Comisie județeană Fond Funciar

- Comitet local pentru combaterea bolilor

07.08.2018 - Întrevedere cu Ambasadorul Germaniei

16.08.2018 –Participare la Dezvelirea bustului lui „ Vasile Goldiș”- platoul din fața Casei de Cultură Vladimirescu

18.08.2018 - Participare la Zilele Comunei Semlac

03.09.2018 - Ședință cu membrii Grupului de lucru Centenar constituit la nivelul județului Arad privind comemorarea luptelor duse de Detașamentul Păuliș în anul 1944

05.09.2018 - Întrevedere cu Directorul Direcției Diplomatie Publică Culturală și Științifică, privind organizarea unei vizite documentare în județul Arad

09.09.2018 - Participare la Sărbătorile Naționale Tebea
10.09.2018 - Ședință de lucru pt organizarea evenimentelor din 15 -16.09.2018
11.09.2018 - Participare la activitățile festive organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență, cu ocazia sărbătoririi a 170 ani de la bătălia din Dealul Spirii, 50 de ani de la înființarea serviciului Smurd Arad
13.09.2018 - Participare la Ziua Pompierilor din România
 - Participare la Conferința oficială – Târg Agromalim, ediția XXIX
15.09.2018 - Participare la manifestările dedicate celei de a 74-a comemorări a Detașamentului Păuliș
16.09.2018 - Participare la Ceremonial militar și religios
19.09.2018 - Comisie mixtă pentru verificarea în teren a respectării prevederilor legii 62/2018
20.09.2018 - Ședință de organizare a Zilei Naționale a României
24.09.2018 - Ședință cu structurile MAI
04.10.2018 - Întrevedere cu delegația Direcției Diplomatie Publică Culturală și Științifică, privind organizarea unei vizite documentare în județul Arad
 - Instruirea președinților secțiilor de votare cu privire la referendumul național pe Videoconferință pentru coordonarea activităților de organizare a referendumului național pentru revizuirea Constituției, sub conducerea ministrului afacerilor interne, Carmen Daniela DAN
05.10.2018 - Participare - Balul Educației
06.10.2018 - Seminar Internațional Ju JITSU și KOBUDO
 - Participarea la comemorarea „13 generali” în Parcul Reconcilierii
10.10.2018 - Participare la Conferința națională „ Administrația Publică la 100 de ani de la Marea Unire”
16.10.2018 - Participare la ceremonia de omagiere a interniștilor sârbi în lagărul din Cetatea Aradului
18.10.2018 - Conferință Internațională „ Transport și mobilitate transfrontalieră”, în Cetatea Oradea (Asociația de Dezvoltare Intercomunitară)
 - Invitație work shop de informare a proiectului „ Asociația INACO-Politici publice alternative pt dezvoltare locală competitivă- Tm, hotel Boavista
19.10.2018 – Participare la Deschidere festivă -Colocviu internațional „ Centru și margine. Cooperare culturală transfrontalieră, ediția VII –a
20.10.2018 - Întâlnire cu delegația Corpului Diplomatic străin
22.10.2018 - Participare la ceremonia oficială prilejuită de schimbarea numelui Liceul Tehnologic,, Regele Mihai I” Săvârșin
23.10.2018 - Participare deschidere oficială Simpozion „ Managementul substanțelor periculoase” în sala festivă UAV
24.10.2018 - Comisie mixtă rechiziții
 - Participare la Gala persoanelor cu dizabilități, ediția cu II-a, Filarmonica de Stat
25.10.2018 – Participare la Ziua Armatei Române
30.10.2018 - Participare Simpozion Național: Biserica Ortodoxă Română și Marea Unire de la 1918
01.11.2018 – Vizită de lucru în județ
04.11.2018 – Participare la Dezvelirea și sfîntirea Monumentului Eroilor din Hălmăgel și al făuritorilor Marii Uniri de la 1 Decembrie 1918
14.11.2018 - Întâlnire festivă cu prefectii care au condus județul din anul 1990 până în prezent, Sala Rotondă din cadrul Instituției Prefectului – Județul Arad, „Sărbătorim împreună Centenarul Marii Uniri”
15.11.2018 - Întrevedere cu delegația Ambasadei Republicii Populare chineze în România

- Participare la Simpozionul Internațional „Cultură și Civilizație Chineză. Dialoguri Româno-Chineze”
- 17.11.2018 - Participare la „ Gaia Campionilor ”
- 18.11.2018 - Participare la ceremonia de sfințire și dezvelire a monumentului eroilor satului Buhani
- 20.11.2018 - Ședință de lucru privind organizarea Zilei Naționale a României
- 21.11.2018 - Participare la evenimentul „ 100 –împreună spectacol omagial centenar ” la Sala de evenimente a comunei Săvârșin
- 24.11.2018 - Participare la Simpozionul Aradul, Capitala Marii Uniri – Palatul Cultural
 - Participare la Ceremonia de închiere CROS INVINCTUS – Parcul Eminescu
- 26.11.2018 - Ședință cu primarii privind organizarea Zilei Naționale a României
- 27.11.2018 - Ședință de lucru 1 Decembrie(Andreica, Filimon, Poliția Locală)
- 28.11.2018 - Simpozion național „Românitate și creștinism, coordonate de unitățile etnice și spirituale, Aula Magna-Fac de Teologie
 - Sărbătorirea celei de-a 28 a ediție a „ ZILEI INSTITUȚIEI”-ASOCIAȚIA SOS COPIII, la Pizzeria Primo Ristorante
- 29.11.2018 - Conferință juridică privind aspecte procedurale antebelice și postbelice de drept comparat în capitala politică a Marii Uniri, Sala Festivă a Tribunalului Arad
- 30.11.2018 - Ziua Națională a României, ev Centenar-Păuliș
- 01.12.2018 - Participare la manifestările organizate cu prilejul sărbătoririi ZILEI Naționale a României și a Centenarului Marii Uniri
- 10.12.2018 - Participare Gala excelenței Universității Aurel Vlaicu
- 12.12.2018 - Comisie pt.Vârșnici- ședință festivă
- 13.12.2018 - Întrevedere cu președintele UNPR
 - Ședință sala Rotondă – Uniunea Națională a Patronatelor din România
- 18.12.2018 - Ședință de lucru pentru organizarea ceremoniilor dedicate Eroilor Revoluției din 1989
- 20.12.2018 - Gala Aniversară „Muzeul din Arad la 125 de ani”-Palatul Cultural
 - Concert de colinde-Seminarul Teologic Ortodox din Arad
- 21.12.2018 - Omagierea Eroilor Revoluției din Decembrie 1989
- 22.12.2018 - Ceremonii solemne dedicate omagierii Eroilor Revoluției din Decembrie 1989- 4 coroane
- 23.12.2018 - Ceremonii solemne dedicate omagierii Eroilor Revoluției din Decembrie 1989

Parteneriate publice

La nivelul instituției s-a încheierea protocolul „ Integrare ACUM-Abordări complexe și unitare pentru migranți” FAMI/17.02.2015 finanțat prin Programul Național –Fondul Azil, Migrație și Integrare. Organizație Aplicant: AIDRom-Asociația Ecumenică a Bisericilor din România, partener: Asociația Filantropia Oradea.

Proiectul își propune să sprijine integrarea socio-economică și culturală a beneficiarilor de protecție internațională și resortisanți ai unor țări terțe, în societatea românească printr-o abordare integrată, în furnizarea informațiilor și serviciilor de care aceștia au nevoie și prin consolidarea colaborării și implicării active a autorităților/instituțiilor sectorului privat și altor entități cu atribuții în domeniul integrării migranților.

2. Comunicate de presă, alocuțiuni

Activitatea prefectului și a Instituției Prefectului a fost făcută publică prin postarea activităților și a evenimentelor pe site-ul oficial al instituției, prin informarea scrisă a mass-mediei locale și prin intermediul conferințelor de presă.

În perioada 01.01.2018-31.12.2018, s-au desfășurat o serie de acțiuni pentru promovarea activității prefectului și a Instituției Prefectului, precum și a evenimentelor de interes public. Activitățile au fost reflectate în mass-media locală, postate pe site-ul instituției și pe rețeaua de socializare Facebook. Astfel opinia publică a fost informată constant și în timp real asupra aspectelor legate de activitatea proprie sau a serviciilor publice deconcentrate.

Au fost organizate conferințele de presă, dar au existat și situații în care reprezentanții mass-media au fost invitați la briefing-uri, în funcție de solicitările privind prezentarea unei opinii a Instituției Prefectului – Județul Arad, referitor la evenimente cu impact mediatic.

Pe parcursul anului 2018 au fost organizate un număr de **5 conferințe de presă, 2 briefing-uri** și au fost elaborate un număr de **110 de comunicate de presă**.

În anul 2018, pe lângă Instituția Prefectului s-au acreditat **21 jurnaliști** care provin din instituții mass-media de interes local, județean, regional sau național (corespondenți locali ai unor instituții mass-media naționale).

Prin purtătorul de cuvânt s-a răspuns tuturor solicitărilor de informații din partea reprezentanților mass-mediei locale și centrale în domeniile de activitate aflate sub coordonarea Instituției Prefectului. Numărul răspunsurilor concepute pentru solicitările presei locale și centrale pe Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public – **6**. Au fost oferite toate informațiile necesare pentru o bună informare a publicului.

S-a asigurat monitorizarea zilnică a presei locale și naționale pentru informarea rapidă și corectă a Prefectului în legătură cu principalele evenimente.

De asemenea s-a efectuat monitorizarea informărilor atenționărilor avertizărilor hidrometeorologice primite de la Ministerul Afacerilor Interne, Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, Administrația Națională de Meteorologie și au fost publicate pe site-ul instituției și pe pagina oficială de facebook.

Cu ajutorul contului oficial de facebook au fost postate imagini și informații de la evenimentele organizate de Instituția Prefectului – Județul Arad – **257 postări** și au fost distribuite cele mai importante informații, mesaje de interes public, comunicate de presă, avertizări hidrometeorologice de pe paginilor oficiale ale Ministerului Afacerilor Interne, Departamentului pentru Situații de Urgență, Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, Poliția Română, Jandarmeria Română – **398 distribuiri**. Impactul postărilor: **5 836** aprecieri.

Conducerea Instituției Prefectului – Județul Arad a susținut alocuțiuni la toate evenimentele publice la care a participat și la care a existat această componentă. Numărul alocuțiunilor în 2018 au fost peste **100**.

3. Îndeplinirea obiectivelor din Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015 – 2020

Activitatea Biroului Județean pentru Romi s-a axat în principal pe îndeplinirea măsurilor din Planul județean pe anul 2018 pentru aplicarea Strategiei Guvernului României de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2015 – 2020.

Grupul de Lucru Mixt pentru romi constituit la nivelul Instituției Prefectului – Județul Arad are ca principal scop în cadrul ședințelor de lucru abordarea și gestionarea problemelor cu care se confruntă comunitățile de romi.

Pe parcursul anului 2018, membrii Biroului Județean pentru Romi Arad au răspuns tuturor solicitărilor venite pe cale oficială din partea Agenției Naționale pentru Romi, Ministerului Afacerilor Interne precum și a altor instituții publice, colaborând în dese rânduri cu membrii Grupului de Lucru Mixt pentru romi în vederea oferirii unui răspuns corect și complet. De asemenea membrii Biroului Județean pentru Romi Arad manifestă deschidere și stau la dispoziția membrilor comunității rome din Județul Arad cu informații pe diferite teme administrative sau de larg interes.

B. Corpul de control al prefectului

ACTIVITĂȚI DE CONTROL

Activitatea de control s-a desfășurat și în anul 2018 de către comisii mixte constituite prin ordin al prefectului. În acest sens nominalizăm :

În baza Ordinului Prefectului nr.172/06.03.2018 privind constituirea la nivelul Instituției Prefectului – Județul Arad a Comisiei pentru analiza activității desfășurate de către serviciile publice deconcentrate, au fost efectuate de către reprezentanții Instituției Prefectului – Județul Arad, controale la un număr de 18 servicii publice deconcentrate, în lunile martie – aprilie 2018, printre obiectivele urmărite cu ocazia controalelor fiind și respectarea unor prevederi legale aplicabile serviciilor publice deconcentrate și anume:

- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată și modificată prin Legea nr. 233/2002;
- Hotărârea Guvernului 1723/2004 privind aprobarea programului de măsuri în activitatea de relații cu publicul, modificată și completată prin HG nr. 1487/2005;
- Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată;
- Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită a funcționarilor publici.

Ca urmare a deficiențelor constatate au fost stabilite măsuri de conformare cu termene și responsabilități.

J. Alte activități

1. În semestrul I au avut loc acțiunile de control a Comisiei mixte constituite prin ordin de prefect referitoare la evaluarea salubrității cursurilor de apă și a întreținerii șanțurilor și rigolelor în localitățile județului Arad. În semestrul II a avut

loc acțiunea de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor pe Valea Mureșului și pe Valea - Verificarea, de către comisia mixtă, a modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități pentru asigurarea secțiunii de scurgere a apelor mari (conform Ordinului Prefectului nr.232/21.03.2018); controale comune ale Instituției Prefectului cu Comisariatul Județean Arad al Gărzii Naționale de Mediu, Inspectoratul Județean pt.Situații de Urgență Arad, Sistemul de Gospodărire al Apelor Arad, Sistemul Hidrotehnic Independent Criș Alb Chișineu Criș, reprezentanți ai unităților administrativ – teritoriale;

- Verificări efectuate de comisia mixtă la spațiile de depozitare a produselor alimentare, târguri de animale, piețe agroalimentare, în trafic, la unități de comercializare cu caracter specific, în vederea eliminării riscurilor pentru sănătatea umană produsă de alimentele de origine animală și nonanimală, în perioada Sărbătorilor Pascale; au avut loc controale comune ale Instituției Prefectului cu Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Comisariatul Județean pt.Protecția Consumatorilor Arad, Direcția de Sănătate Publică a Județului Arad, Direcția pt.Agricultură Arad, Inspectoratul Județean de Poliție Arad;

- Verificări efectuate la școlile din județ, de comisia mixtă constituită prin ordin al prefectului, în vederea începerii în bune condiții a anului școlar 2018/2019; controale comune ale Instituției Prefectului – Județul Arad cu Direcția de Sănătate Publică a Județului Arad și Inspectoratul Școlar Județean Arad;

- Verificări efectuate în conformitate cu prevederile HG nr.20/2017 și ale Ordinului comun al Ministrului Mediului și Pădurilor și al Ministrului Administrației și Internelor nr.1422/192/2012, tematica de control având ca obiect verificarea stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor; verificările au fost efectuate de echipe mixte formate din reprezentanți ai următoarelor instituții: Instituția Prefectului, Inspectoratul Județean pt.Situații de Urgență Arad, Sistemul de Gospodărire al Apelor Arad, Sistemul Hidrotehnic Independent Criș Alb Chișineu Criș, reprezentanți ai unităților administrativ – teritoriale; de asemenea, din echipa mixtă de control au făcut parte și reprezentanți ai Ministerului Mediului și ai Administrației Naționale Apele Române;

- Verificări efectuate în conformitate cu prevederile Hotărârii Colegiului Prefectural nr.4/05.11.2018 prin care s-a aprobat Planul de măsuri pentru reducerea până la eliminare a riscurilor pentru sănătatea umană transmise prin alimente de origine animală și non animală în perioada Sărbătorilor de iarnă; au avut loc controale comune ale Instituției Prefectului cu Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Comisariatul Județean pt.Protecția Consumatorilor Arad, Direcția de Sănătate Publică a Județului Arad, Direcția pt.Agricultură Arad, Inspectoratul Județean de Poliție Arad.

C. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ.

1. Activitatea de verificare a legalitatii actelor administrative si a modului de aplicare a actelor normative in actiuni planificate. Tematica abordata. Principalele deficiente constatate. Masuri propuse.

În decursul anului 2018, Serviciul Juridic și Contencios Administrativ și-a desfășurat activitatea în temeiul dispozițiilor Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată, Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, precum și a altor acte normative specifice activității.

Activitățile de bază pe care Serviciul Juridic și Contencios Administrativ le-a desfășurat în perioada ianuarie – decembrie 2018 au fost multiple determinate, atât de Legea nr. 340/2004 cu modificări și a H.G. nr. 460/2006, cât și de problematica ivită în desfășurarea activității instituției la care serviciul a contribuit prin activitatea întreprinsă.

Activitatea de control a actelor administrative emise/adoptate de autoritățile publice locale și județene, se prezintă sintetic, astfel:

Număr de verificări de legalitate					Număr de acte supuse verificării		Realizarea procedurii prealabile		Număr de acte administrative atacate la instanță de către prefect
					Total – 24.900				
TOTAL UAT	Mun ARAD	Consiliul Județean	Orașe	Comune	Hotărâri adoptate	Dispoziții emise	Număr de acte supuse procedurii	Acte revocate de emitent	
79	1	1	9	68	7176	17.724	19	9	10

Pentru a veni în sprijinul autorităților publice locale în vederea aplicării prevederilor legale, instituția prefectului a transmis, *în cursul anului 2018*, în teritoriu, circulare care au avut drept scop punerea în aplicare a prevederilor legale și monitorizarea aplicării acestora cu privire la :

□ Solicitarea către uat-uri să ne comunice dacă, au existat dosare în care au fost soluționate cereri ale moștenitorilor condamnaților de război, ținând seama și de eventualele hotărâri ale instanțelor de judecată prin care s-a dispus reabilitarea acestora;

□ Aplicarea dispozițiilor art. 6 alin. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 – privind registrul agricol coroborate cu dispozițiile art. 7 alin. 1 din același act normativ, în scopul transmiterii către direcția teritorială de statistică, a datelor din registrul agricol centralizate.;

□ Modificări care au avut loc odată cu publicarea în Monitorul Oficial al României nr. 679 din Legea nr.231/2018, pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

□ Adresa Ministerului Finanțelor Publice nr.575.416/06.08.2018 comunicată spre informare unităților administrativ teritoriale din județ, privind modalitatea de cumpărare a imobilelor reprezentând terenuri și locuințe ce fac obiectul Legii nr. 112/1995;

□ Adresa Ministerului Afacerilor Interne nr.420827/10.07.2018 comunicată spre informare unităților administrativ teritoriale din județ, care cuprinde informații referitoare la implementarea Programului Național de Cadastru și a Publicității Imobiliare nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare;

□ Solicitarea obligației prevăzute prin Hotărârea Guvernului nr. 294/2015 privind înregistrarea sistematică a imobilelor, prin care se solicită u.a.t.-urilor să procedeze la încheierea și comunicarea către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Arad a contractelor de prestări servicii de înregistrare sistematică;

□ Invitația u.a.t.-urilor din județ la discuții privind analiza stadiului întocmirii amenajamentelor pastorale și alte probleme de fond funciar;

□ Adresa Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene Direcția Comunicare nr.157266/15.01.2018 comunicată spre informare unităților administrativ teritoriale din județ, cu privire la numărul exproprierilor de jure efectuate în temeiul Legii nr. 33/1994 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică și numărul de acțiuni în judecată pentru exproprieri de facto introduse împotriva autorităților publice;

□ Aplicarea prevederilor art.9 alin. 34⁷ din Legea nr. 7/1996 – Legea cadastrului și a publicității imobiliare, republicată;

□ Aplicarea prevederilor H.G. nr. 743/2018 privind aprobarea Programului calendaristic al referendumului național pentru revizuirea Constituției României din 6 și 7 octombrie 2018, respectiv H.G. nr. 744/2018 privind stabilirea măsurilor tehnico-organizatorice, a bugetului și a cheltuielilor necesare pentru buna organizare și desfășurare a referendumului național pentru revizuirea Constituției României din 6 și 7 octombrie 2018;

□ În vederea completării datelor noi din rețeaua județeană a celor cu atribuții în aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 și ale Legii nr. 52/2003, pentru implementarea proiectului SIPOCA 35, s-au solicitat u.a.t.-urilor datele de contact ale persoanelor din fiecare instituție care au atribuțiile de mai sus;

□ Punerea în aplicare a prevederilor art. 36, 37, 38, 39 și 42 alin. 4 din Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative; Pe lângă aceste aspecte, în urma acțiunii de verificare a legalității actelor administrative adoptate și emise de către autoritățile administrației publice locale se constată în mod frecvent și deficiențe care denotă atât necunoașterea normelor de tehnică legislativă cât și a dispozițiilor actelor normative în aplicarea cărora acestea se adoptă sau emit.

Pentru corectarea acestora, secretarii unităților administrativ teritoriale au fost atenționați în mod constant, atât verbal, cu ocazia întâlnirilor informale organizate sau a celor ocazionale, cât și în scris prin circulare.

De asemenea, pentru o mai bună aprofundare a prevederilor actelor normative, au fost organizate acțiuni de îndrumare și instruire în mai multe domenii de activitate. Aceste acțiuni realizându-se fie prin circulare transmise către toate autoritățile administrației publice locale de pe raza județului, cât și cu ocazia întâlnirilor organizate (instruirea primarilor și secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județ din perioada 24.04-27.04.2018, respectiv instruirea primarilor și secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județ în perioada 06.11-09.11.2018).

În baza Ordinului Prefectului nr. 420/05.06.2018 a fost aprobat Graficul deplasărilor consilierilor juridici, în baza tematicii aprobate, în vederea verificării modului de aplicare a legilor fondului funciar, la nivelul Comisiilor locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor din județul Arad, tematică ce a vizat următoarele aspecte:

a) Verificarea respectării hotărârilor judecătorești irevocabile pronunțate în cauzele privind fondul funciar

- Numărul de hotărâri judecătorești nepuse în executare;
- Motivele nepunerii în executare;

b) Verificarea stadiului aplicării legilor fondului funciar.

- Stadiul aplicării Legii nr.18/1991. Câte cereri au fost depuse, câte titluri de proprietate au fost emise și înmânate, câte titluri de proprietate mai sunt de emis.

- Stadiul aplicării Legii nr.1/2000. Câte cereri au fost depuse, câte titluri de proprietate au fost emise și înmânate, câte titluri de proprietate mai sunt de emis.

- Stadiul aplicării Legii nr.247/2005. Câte cereri au fost depuse, câte titluri de proprietate au fost emise și înmânate, câte titluri de proprietate mai sunt de emis.

- Situația privind acordarea de despăgubiri în condițiile legii speciale, pentru suprafețele ce nu pot fi reconstituite în natură, și anume:

- număr autori îndreptățiți la despăgubiri care au fost validați de comisia județeană;

- suprafața validată defalcată pe agricol și forestier;

- număr dosare înaintate la A.N.R.P. București;

- număr de cereri pentru care nu se pot atribui suprafețe în natură nici pe vechiul amplasament și nici în echivalent, pe un alt amplasament, nevalidate de comisia județeană.

Conform graficului aprobat, în perioada 05.06.2018-22.07.2018 consilierii juridici din cadrul Serviciului Juridic și Contencios Administrativ au efectuat controale tematice la un număr de 49 de unități administrativ teritoriale, respectiv: Arad, Ineu, Sîntana, Sebiș, Pîncota, Lipova, Almaș, Archiș, Buteni, Bîrzava, Beliu, Brazii, Bata, Birchiș, Bîrsa, Cermei, Covăsînt, Craiva, Chisindia, Cărand, Dorobanți, Felnac, Frumușeni, Fîntînele, Grăniceri, Ghioroc, Gurahont, Macea, Mișca, Păuliș, Peregu Mare, Pîlu, Ignești, Hălmăgel, Șimand, Semlac, Șeitin, Șilindia, Șiria, Seleuș, Șofronea, Șepreuș, Șicula, Șistarovăț, Pleșcuța, Vinga, Zerind, Zăbrani, Zimandu Nou.

Urmare a efectuării controlului cu privire la verificarea modului de aplicare a legilor fondului funciar la nivelul comisiilor locale, prin tematica abordată, s-au mai verificat și următoarele aspecte:

- întocmirea dosarelor de despăgubiri pentru persoanele îndreptățite, înscrise în Anexa nr. 39 a lucrării de fond funciar;
- situația titlurilor de proprietate emise în baza Legii nr. 18/1991 și nedistribuite proprietarilor/dubluri;
- suprafețele de teren reprezentând „rezerva „ aflate la dispoziția comisiilor locale de fond funciar;
- eliberarea titlurilor de proprietate în baza Legii nr.1/2000 și a Legii nr. 247/2005.

Principalele deficiente constatate au fost cele cu privire la respectarea termenelor de comunicare a actelor emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale, unde s-a constatat că în perioada de referință, prevederile art. 49 alin. 2 și art. 85 alin. 7 lit. h din Legea nr. 215/2001, au fost în general respectate de către majoritatea secretarilor din județ. Excepțiile privesc unele hotărâri și dispoziții adoptate de consiliile locale și respectiv emise de către primari, care au fost comunicate cu întârziere, sens în care exemplificăm localitățile: Grăniceri, Șimand, Dezna, Chișineu-Criș, Frunzeșeni, Șicula, Ghioroc, Săvișin.

Controlul de legalitate exercitat de prefect asupra actelor administrative ale autorităților administrației publice locale și județene a vizat atât condițiile de fond (care presupun adoptarea sau emiterea actelor administrative cu respectarea competenței materiale, competenței teritoriale și aplicare unitară și conformă a legii), cât și a condițiilor de formă (care prevăd pentru actele administrative forma scrisă, așa cum rezultă din dispozițiile Legii nr. 24/2000 republicată privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative), precum și alte elemente obligatorii pe care actul administrativ trebuie să le conțină (preambulul, informații necesare pentru a identifica autoritatea emitentă, destinatarul actului, măsura adoptată, termenul și condițiile în care se execută măsura dispusă, sigiliul autorității, numărul actului, data emiterii, etc).

La solicitarea autorităților locale s-au emis un număr de 38 de avize de legalitate.

Cu privire la activitatea de verificare a legalității actelor administrative mai arătăm ca urmare a efectuării controlului de legalitate în perioada 01.01.2018 – 19.12.2018, la sediul Institutiei Prefectului-Județul Arad, din totalul de 24.900 de acte administrative, au fost apreciate ca nelegale un număr de 19 acte administrative, toate fiind hotărâri adoptate de consiliile locale din unitățile administrativ-teritoriale ale județului Arad, astfel:

În urma sesizărilor au fost revocate/completate un număr de 9 acte administrative; pentru un număr de 10 acte administrative - nu au fost încă reanalizate de către emitenți.

2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Institutia Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului:

În cursul anului 2018, au fost efectuate două controale în urma unor sesizări, respectiv sesizarea Primarului comunei Păuliș – Turcin Ioan având ca obiect fondul

funciar și sesizarea doamnei Fărcuța Rodica fosta contabilă a Primăriei Archiș împotriva domnului secretar al UAT Archiș – Anta Gheorghe Florin.

lor unitatilor administrativ- teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou aparute.

au avut loc semestrial in Staiunea Moneasa (in perioada 24.04-27.04.2018 respectiv instruirea primarilor și secretarilor din județ în perioada 06.11-09.11.) in decursul a 3 zile, unde au prezentat lamuriri reprezentatii INSTITUTIEI P
concentrate din judet, conform tabelului de mai jos:

Nr.acțiuni desfășurate			Principalele teme	Probleme ridicate de participanți ori pr
Din care:				
Pt.secretari	Pt.primari	Comune Orase/ toate		
1	1		<p>Sinteza controalelor de prevenire a situațiilor de urgență desfășurate la U.A. T. de pe raza județului Arad în semestrul I din anul 2018, de către personal al Inspecției de prevenire din cadrul I.S.U. "Vasile Goldiș" al județului Arad;</p> <p>Precizări privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență la nivelul unităților administrativ-teritoriale pentru anul 2018, aprobat prin Ordinul Prefectului nr. 106 din</p>	Nu au fos

Correspondență oficială

Arad, B-dul Revoluției, Nr.75, 310130 Tel: 0257-228.333; 0257-281.327; Fax: 0257-253.877;
e-mail: pja@prefecturaarad.ro site: www.prefecturaarad.ro 9.01.2018

			<p>31.01.2018;</p> <p>Aspecte privind activitatea de avizare- autorizare a clădirilor aparținând U.A.T. de pe raza județului Arad;</p> <p>Obligațiile primarilor cu privire la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență;</p> <p>Obligațiile primarilor cu privire la serviciile voluntare pentru situații de urgență.</p>	
1	1		<p>Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare, prevăzut în OUG 196 din 2005, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>Atribuțiile autorităților publice locale conform OUG 195 din 2005, cu modificările și completările ulterioare.</p>	Nu au fost
1	1	1	<p>Ordinul Ministerului Sănătății nr. 944/2018 de modificare și completare a Ordinului Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;</p> <p>Atribuțiile autorităților locale în unități de învățământ;</p> <p>Situația acoperirii vaccinale; modalități de colaborare și implicare a autorităților locale în</p>	Nu au fost

Correspondență oficială

Arad, B-dul Revoluției, Nr.75, 310130 Tel: 0257-228.333; 0257-281.327; Fax: 0257-253.877;
e-mail: pja@prefecturaarad.ro site: www.prefecturaarad.ro 9.01.2018

			<p>sprijinirea medicilor de familie pentru realizarea acoperirii vaccinale a copiilor din teritoriul UAT;</p> <p>Atribuțiile autorităților locale privind sursele publice locale de apă utilizate de populație (fântâni publice/arteziane/izvoare).</p>	
	1		Organizarea/reorganizarea rețelei școlare ale unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2019-2020.	Nu au fost
	1		Organizarea și desfășurarea adunărilor publice.	Nu au fost
1			Plăți aferente campaniei 2018 și precizări cu privire la depunerea cererilor unice de plată - campania 2019	Nu au fost
1	1		Informare cu privire la proiectul INTESPO	Nu au fost
1	1		<p>Lucrările de înregistrare sistematică aflate în derulare, la nivelul județului Arad, prin Programul Național de Cadastru și Carte Funciară;</p> <p>Documentațiile tehnice întocmite de comisiile locale de fond funciar care stau la baza scrierii</p>	Nu au fost

Correspondență oficială

Arad, B-dul Revoluției, Nr.75, 310130 Tel: 0257-228.333; 0257-281.327; Fax: 0257-253.877;
e-mail: pja@prefecturaarad.ro site: www.prefecturaarad.ro 9.01.2018

			<p>titlurilor de proprietate;</p> <p>Modificări legislative privind înscrierile în evidențele de cadastru și carte funciară;</p> <p>Stadiul implementării aplicațiilor RENNS și RAN la nivelul județului Arad.</p>	
	1		<p>Legea nr. 215/2016 – privind ceremoniile oficiale;</p> <p>Legea nr. 270/2015 – privind Statutul rezervistilor voluntar.</p>	Nu au fost
1	1		<p>Considerații privind Legea nr. 212/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 554/2004 – republicată;</p> <p>Documentația necesară în situația rectificării titlurilor de proprietate și anulării unor dubluri;</p> <p>Situația titlurilor de proprietate de emis;</p> <p>Punerea în executare a sentințelor judecătorești;</p> <p>Punerea în posesie a persoanelor îndreptățite în situația în care refuză mai multe oferte.</p>	Nu au fost
1	1		Surse de finanțare nerambursabile pentru	Nu au fost

Correspondență oficială

Arad, B-dul Revoluției, Nr.75, 310130 Tel: 0257-228.333; 0257-281.327; Fax: 0257-253.877;
e-mail: pja@prefecturaarad.ro site: www.prefecturaarad.ro 9.01.2018

			proiectele publice active	
1	1		<p>Sinteza controalelor efectuate de Instituția Prefectului la Comisiile locale de fond funciar;</p> <p>Informare succintă privind stadiul efectuării amenajamentelor pastorale, OUG nr. 39/2018 – privind parteneriatul public-privat;</p> <p>Controlul managerial intern;</p> <p>Prezentare spețe dificile generate de munca zilnică în administrație aduse în discuție, în vederea unei practici comune de către secretarii U.A.T.-urilor cu medierea reprezentanților Instituției Prefectului – Județul Arad.</p>	Nu au fost
1			Funcția și funcționarul public	Nu au fost

Correspondență oficială

Arad, B-dul Revoluției, Nr.75, 310130 Tel: 0257-228.333; 0257-281.327; Fax: 0257-253.877;
e-mail: pja@prefecturaarad.ro site: www.prefecturaarad.ro 9.01.2018

4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești.

În cursul anului 2018, instanțele de judecată au fost sesizate într-o serie de cauze civile, având ca obiect modul de aplicare a prevederilor legilor fondului funciar, prevederi în materia înmatriculării autoturismelor, precum și obligarea Prefectului Județului Arad la emiterea unor ordine de împrăștiere în baza art.36 din Legea nr.18/1991.

Situația cauzelor pe instanțele județului Arad, aceasta se prezintă în felul următor la:

➤ JUDECATORIA ARAD

- total cauze: 70 din care:

- 44 cauze soluționate - 37 favorabile / 7 nefavorabile

- 3 cauze suspendate

- 23 cauze pe rol

Nota: 52 litigii au ca obiect modul de aplicare a prevederilor legilor fondului funciar;

- 15 litigii vizează prevederile legale în materie de înmatriculări autoturisme (radiere autoturism);

-3 litigii au ca obiect contestații la executare;

JUDECATORIA LIPOVA

- total cauze: 32 din care:

- 10 cauze soluționate - 8 favorabile / 2 nefavorabile

- 2 cauze suspendate

- 21 cauze pe rol

Nota: litigiile au ca obiect modul de aplicare a prevederilor legilor fondului funciar ;

➤ JUDECATORIA GURAHONT

- total cauze: 15 din care:

- 3 cauze soluționate – 3 favorabile
- 2 cauze suspendate
- 10 cauze pe rol

Nota: litigile au ca obiectul modul de aplicare a prevederilor legilor fondului funciar

➤ JUDECATORIA CHISINEU-CRIS

- total cauze: 8 din care:

- 1 cauze soluționate – 1 favorabilă
- 0 cauze suspendate
- 7 cauze pe rol

Nota: toate litigiile au ca obiect modul de aplicare a prevederilor legilor fondului funciar;

➤ JUDECATORIA INEU

- total cauze: 19 din care:

- 9 cauze soluționate – 9 favorabile
- 1 cauză suspendate
- 9 cauze pe rol

Nota: 10 litigii au ca obiect modul de aplicare a prevederilor legilor fondului funciar;

- 1 litigiu vizează prevederile legale în materie de înmatriculări autoturisme (radiere autoturism);

▪ *Secția civilă*

- *Ca instanță de fond* - total cauze: 4 din care:

- 4 cauze soluționate – 4 favorabile

Nota: obiectul litigiului vizează aplicarea dispozițiilor legilor fondului funciar și obligație de a face;

- *Ca instanță de apel*

- total cauze: 112 din care:

- 22 cauze pe rol ;

- 4 cauze suspendate;

- 86 cauze soluționate – 80 favorabile / 6 nefavorabile

Nota: obiectul litigiilor vizează în principal aplicarea prevederilor legilor fondului funciar;

- *Ca instanță de recurs*

- total cauze: 0 din care:

- 0 cauze soluționate;

- 0 cauze pe rol;

- 0 cauze suspendate;

Nota: litigiile au ca obiect modul de aplicare a prevederilor legilor fondului funciar

▪ *Secția contencios administrativ*

- total cauze: 16 din care:

- 14 cauze soluționate - 13 favorabile / 1 nefavorabile

- 1 cauză suspendată

- 1 cauze pe rol

Nota: litigiile vizează anulare acte administrative emise/adoptate de către autoritățile administrației publice locale, anulare ordine emise de prefect și litigii cu privire la înmatriculare autoturisme;

➤ CURTEA DE APEL TIMIȘOARA

▪ *Secția civilă*

- *Ca instanță de recurs*

- total cauze: 9 din care:
 - 7 cauze pronunțate, favorabil;
 - 2 cauze pe rol

Nota: litigiile au avut ca obiect contestații în anulare și aplicarea legilor fondului funciar;

▪ *Secția civilă*

- *Ca instanță de apel*

- total cauze: 1 din care:
 - 1 cauze soluționate, favorabil;

Nota: obiectul litigiilor vizează aplicarea legilor fondului funciar și obligație de a face;

▪ *Secția contencios administrativ*

- *Ca instanță de recurs*

- total cauze: 8 din care:
 - 0 cauze pe rol;
 - 0 cauze suspendate;
 - 8 cauze pronunțate, favorabil;

Nota: obiectul litigiilor vizează încălcarea de către autoritățile administrației publice locale a dispozițiilor actelor normative în vigoare, obligație de a face, litigii privind funcționarii publici.

➤ ÎNALTA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE

- total cauze: 2 din care favorabile noua.

➤ TRIBUNALUL BUCUREȘTI

- total cauze: 5 din care:

- 5 cauze soluționate nefavorabil;

Nota: obiectul litigiilor vizează aplicarea legilor fondului funciar și litigiu privind funcționarii publici;

Cu privire la evidența acțiunilor și dosarelor/termenelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești arătăm că pentru anul 2018 s-au întocmit:

- 1 registru de evidență a cauzelor civile;
- 1 registru de evidență a cauzelor de contencios;
- 1 registru de evidență a referatelor de nelegalitate pentru actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale din județ;
- 1 opis alfabetic al cauzelor;
- În format electronic, un registru de evidență a cauzelor civile pe instanțele de judecată.

5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual si/sau normativ.

Prefectul Județului Arad își îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege prin ordine, așa cum prevede în mod explicit Legea nr. 340/2004, modificată și completată, privind prefectul și instituția prefectului.

În cursul anului 2018, în cadrul Institutiei Prefectului au fost emise un număr de 923 ordine de prefect, dintre care 117 cu caracter normativ si 806 cu caracter indiviual.

6. Activitatea desfasurata de Comisia de disciplina.

Comisia de disciplina existenta la nivelul Institutiei Prefectului-Judetul Arad, in anul 2018 nu a inregistrat nici o sesizare privind abaterile vre-unui functionar public din cadrul institutiei.

Comisia de disciplina pentru analizarea si propunerea modului de solutionare a sesizarii privitoare la faptele secretarilor unitatilor administrativ teritoriale din judetul Arad, in anul 2018 a inregistrat sesizari impotriva a doi Secretari de comuna, respectiv, Secretarul comunei Archis –Anta Gheorghe Florin si Secretara comunei Paulis –Pascu Anuta Simona.

Pentru Secretarul comunei Archis Comisia de disciplina a stabilit că cele sesizate nu se confirmă, astfel a propus clasarea Sesizarii nr.1330/16.02.2018 împotriva acestuia.

Pentru Secretara comunei Paulis-Pascu Anuța Simona, cercetarea administrativă a fost indelungată, pe parcursul a 8 luni, cu suspendarea activitatii comisiei de disciplina pentru trimiterea cauzei la Parchetul de pe langa Judecatoria Lipova, deoarece faptele sesizate depășeau sfera de verificare administrativă, sesizarile referindu-se la unele fapte care frizau domeniul penal.

Prin Ordonanta nr.160/P/2018 a Parchetului de pe lângă Judecatoria Lipova s-a dispus clasarea cauzei cu privire la comiterea infractiunii de abuz in serviciu, prev. de art.297 alin.1 C.pen.

7. Activitatea desfasurata de Comisia Judeteana de atribuire denumiri.

S-a întrunit într-un număr de 8 ședințe, fiind emise un număr de 15 avize favorabile pentru 15 proiecte de hotărâri, după cum urmează:

I. ședința din data de 07.03.2018.

- a supus examinării Cererea de avizare nr.524/21.02.2018 a Consiliului local Pleșcuța, înregistrată sub nr.1496/22.02.2018, având ca obiect avizarea Proiectului de hotărâre privind propunerea de aprobare a Nomenclatorului stadal al Comunei Pleșcuța,

- respectiv cererea de avizare nr.851/27.02.2018 a Primăriei Comunei Târnova, înregistrată sub nr.1743/01.03.2018, având ca obiect avizarea Proiectului de hotărâre privind atribuirea Școlii Gimnaziale Agrișu Mare, Comuna Tîrnova, Jud. Arad, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire - actuală	Denumire - nouă
1.	Școala Gimnazială Agrișu Mare	Școala Gimnazială Romul Motorca – Agrișu Mare

II. ședința din data de 16.04.2018.

- a supus examinării cererea de avizare nr.22703/6.03.2018 a Primăriei Municipiului Arad, înregistrată sub nr.2596/26.03.2018, având ca obiect avizarea Proiectului de hotărâre privind atribuirea de denumire de stradă (Alexandru Ioan Cuza) în Municipiul Arad, cartier 6 Vânători;

- respectiv cererea de avizare nr.1765/10.04.2018 a Primăriei Comunei Târnova, înregistrată sub nr.2992/10.04.2018, având ca obiect avizarea Proiectului de hotărâre privind atribuirea denumirii de Piața Gheorghe Suba, vechii piețe din localitatea Tîrnova, Comuna Tîrnova, Jud. Arad, după cum urmează:

III. ședința din data de 23.05.2018.

- a supus examinării cererea de avizare nr.1184/02.05.2018 înregistrat la Instituția Prefectului - Județul Arad sub nr.3881/09.05.2018, având ca obiect propunerea de aprobare a Nomenclatorului stradal al Comunei Cărand, nomenclator care cuprinde atribuirea de denumiri a străzilor din comună, conform anexei nr. 1 - parte integrantă din prezentul proiect:

IV. ședința din data de 13.06.2018.

- a supus examinării cererea de avizare nr.1220/29.05.2018 și înregistrat la Instituția Prefectului-Județul Arad sub nr.4568/31.05.2018, având ca obiect propunerea de aprobare a Nomenclatorului stradal al Comunei Șicula, nomenclator care cuprinde atribuirea de denumiri a străzilor din comună, respectiv localitățile (Șicula, Gurba, Chereluș), conform anexei - parte integrantă din prezentul proiect;

- respectiv cererea de avizare comunicată prin adresa nr.2024/21.05.2018 și înregistrat la Instituția Prefectului - Județul Arad sub nr.4307/23.05.2018, având ca obiect propunerea de aprobare având ca obiect atribuirea denumirii de *Parcul Crișan Aurel*, pentru parcul din fața primăriei din localitatea Șofronea, Comuna Șofronea, Jud. Arad.

V. ședința din data de 23.08.2018.

-cererea de avizare nr.1618/10.07.2018 înregistrat la Instituția Prefectului - Județul Arad sub nr.6314/01.08.2018, având ca obiect propunerea de aprobare a Nomenclatorului stradal al Comunei Cărand, nomenclator care cuprinde atribuirea de denumiri a străzilor din comună, conform anexei nr. 1 parte integrantă din prezentul proiect;

-cererea de avizare nr.5737/16.07.2018 înregistrat la Instituția Prefectului - Județul Arad sub nr.5933/18.07.2018, având ca obiect propunerea de aprobare a Nomenclatorului stradal al Comunei Păuliș, nomenclator care cuprinde atribuirea de denumiri a străzilor din comună, conform anexelor nr. 1 – 4, parte integrantă din prezentul proiect;

-cererea de avizare nr.714/03.08.2018 înregistrat la Instituția Prefectului - Județul Arad sub nr.6693/20.08.2018, având ca obiect propunerea de aprobare a Nomenclatorului stradal al Comunei Covăsânt, nomenclator care cuprinde atribuirea de denumiri a străzilor din comună, conform anexei nr. 1 parte integrantă din prezentul proiect;

VI. ședința din data de 18.09.2018.

-cererea de avizare nr.2383/03.09.2018 înregistrat la Instituția Prefectului - Județul Arad sub nr.7093/05.09.2018, având ca obiect propunerea de aprobare a Nomenclatorului stradal al Comunei Moneasa, nomenclator care cuprinde atribuirea de denumiri a străzilor din comună, conform anexei nr. 1 și 2 parte integrantă din prezentul proiect;

VII. ședința din data de 16.10.2018.

-cererea de avizare nr.3216/20.09.2018 a Consiliului local al Comunei Zărand, înregistrată la Instituția Prefectului - Județul Arad sub nr.7723/27.10.2018, având ca obiect propunerea de aprobare a Nomenclatorului stradal al Comunei Zărand, nomenclator care cuprinde atribuirea de denumiri a străzilor din comună, conform proiectului de hotărâre anexat;

- cererea de avizare nr.10331/18.09.2018 a Consiliului local al Comunei Șiria, înregistrată la Instituția Prefectului - Județul Arad sub nr.7521/20.09.2018, având ca obiect propunerea de aprobare a denumirii Școlii Primare din localitatea Mâsca, ca școala *Înv. Dumitru Gheorghe*, Comuna Șiria, Jud. Arad;

- cererea de avizare nr.1494/10.10.2018 a primăriei Comunei Săvârșin, înregistrată la Instituția Prefectului - Județul Arad sub nr.8241/10.10.2018, având ca obiect propunerea de schimbare a denumirii Liceului Tehnologic Săvârșin în „ Liceul Tehnologic Regele Mihai I” Comuna Săvârșin, Jud. Arad.

VIII. ședința din data de 13.11.2018.

- cererea de avizare nr.1579/24.10.2018 a primăriei Comunei Săvârșin, înregistrată la Instituția Prefectului - Județul Arad sub nr.8534/26.10.2018, având ca obiect propunerea de aprobare a Nomenclatorului stradal al Comunei Săvârșin, nomenclator care cuprinde atribuirea de denumiri a străzilor din comună, conform proiectului de hotărâre anexat;

Contentencios –administrativ se rezuma sistematic în urmatorul tabel:

Siliul tean ul local arul șilor strativ riale	Numărul și data hotărârii/dispoziți ei atacate	Obiectul actului administrativ	Referat de nelegalitate cu obiectul acțiunii și temeiul legal	Numărul hotărârii/dispoziți ei de revocare	Soluția instanței de fond în cazul acțiunii de anulare a actului administrativ
ul local agiu	Hotărârea nr.21/20.04.2018	Hotărâre privind patrimoniul – lipsa cvorum	Legea nr.215/2001 - republicată	Hotărârea nr.28/2018	Nu este cazul

Correspondență oficială

Arad, B-dul Revoluției, Nr.75, 310130 Tel: 0257-228.333; 0257-281.327; Fax: 0257-253.877;
e-mail: pja@prefecturaarad.ro site: www.prefecturaarad.ro 9.01.2018

local nt	Hotărârea nr.27/29.03.2018	Hotărâre privind patrimoniul – lipsa cvorum	Legea nr.215/2001 - republicată	Hotărârea nr.60/20.06.2018	Nu este cazul
local le	Hotărârea nr.7/31.01.2018	Hotărâre privind concesionare prin licitație publică a terenului intravilan	Legea nr.50/1991 - republicată	Hotărârea nr.60/20.06.2018	Nu este cazul
local s	Hotărârea nr.44/27.07.2018	Hotărâre privind trecere teren în proprietate privată a comunei	Legea nr.215/2001 - republicată H.G. nr.890/2005 Legea	Hotărârea nr.62/04.10.2018	Nu este cazul

Correspondență oficială

Arad, B-dul Revoluției, Nr.75, 310130 Tel: 0257-228.333; 0257-281.327; Fax: 0257-253.877;
e-mail: plaj@prefecturaarad.ro site: www.prefecturaarad.ro 9.01.2018

			nr.213/1996		
ul local sînt	Hotărârea nr.57/31.07.2018	Hotărâre privind patrimoniul – lipsa cvorum	Legea nr.215/2001 - republicată	Hotărârea nr.73/30.10.2018	Nu este cazul
ul local zna	Hotărârea nr.42/15.06.2018	Hotărâre privind vânzare directă	Legea nr.215/2001 - republicată	Hotărârea nr.64/28.09.2018	Nu este cazul
ul local irescu	Hotărârea nr.97/25.09.2018	Hotărâre privind vânzare directă	Legea nr.215/2001 - republicată	Hotărârea nr.104/30.10.201 8	Nu este cazul

Correspondență oficială

Arad, B-dul Revoluției, Nr.75, 310130 Tel: 0257-228.333; 0257-281.327; Fax: 0257-253.877;
e-mail: pja@prefecturaarad.ro site: www.prefecturaarad.ro 9.01.2018

local a	Hotărârea nr.87/28.09.2018	Hotărâre privind vânzare directă	Legea nr.112/1995 - republicată	Referat de nelegalitate / Sesizare	În procedură administrativă	În a
local a	Hotărârea nr.90/28.09.2018	Hotărâre privind vânzare directă	Legea nr.112/1995 - republicată	Referat de nelegalitate /	În procedură administrativă	În a
local a	Hotărârea nr.91/28.09.2018	Hotărâre privind vânzare directă	Legea nr.112/1995 - republicată	Referat de nelegalitate / Sesizare	În procedură administrativă	În a
	Hotărârea	Hotărâre privind	Legea	Referat de nelegalitate /	În procedură	În

Correspondență oficială

Arad, B-dul Revoluției, Nr.75, 310130 Tel: 0257-228.333; 0257-281.327; Fax: 0257-253.877;
e-mail: pja@prefecturaarad.ro site: www.prefecturaarad.ro 9.01.2018

ul local da	nr.94/28.09.2018	vânzare directă	nr.112/1995 - republicată	Sesizare	administrativă
ul local iva	Hotărârea nr.38/11.06.2018	Hotărâre privind desemnare membru în consiliul de administrație	Legea nr.215/2001 - republicată	Hotărârea nr.78/13.11.2018	Nu este cazul
ul local sigiu	Hotărârea nr.43/15.05.2018	Hotărâre privind trecere teren în proprietatea privată a comunei	Legea nr.18/1991 - republicată H.G. nr.890/2005	Referat de nelegalitate / Sesizare	În procedură administrativă
	Hotărârea	Hotărâre privind	Legea	- Hotărârea	

Correspondență oficială

Arad, B-dul Revoluției, Nr.75, 310130 Tel: 0257-228.333; 0257-281.327; Fax: 0257-253.877;
e-mail: pja@prefecturaarad.ro site: www.prefecturaarad.ro 9.01.2018

local c	nr.47/14.06.2018	trecere terenuri în proprietatea privată a comunei	nr.112/1995 - republicată	nr.115/17.12.201 8	Nu este cazul
local	Hotărârea nr.106/19.07.201 8	Hotărâre privind modificare inventar bunuri din domeniul public al comunei	Legea nr.1/2011	Referat de nelegalitate / Sesizare	În procedură administrativă
local	Hotărârea nr.79/24.05.2018	Hotărâre privind trecere teren în proprietatea privată a comunei	Legea nr.112/1995 - republicată H.G. nr.20/1996	Acțiune	În procedură jurisdicțională

Correspondență oficială

Arad, B-dul Revoluției, Nr.75, 310130 Tel: 0257-228.333; 0257-281.327; Fax: 0257-253.877;
e-mail: pja@prefecturaarad.ro site: www.prefecturaarad.ro 9.01.2018

ul local ia	Hotărârea nr.47/14.06.2018	Hotărâre privind trecere teren în proprietatea privată a comunei	Legea nr.112/1995 - republicată H.G. nr.20/1996	Acțiune	În procedură jurisdicțională
ul local ia	Hotărârea nr.47/14.06.2018	Hotărâre privind trecere teren în proprietatea privată a comunei	Legea nr.112/1995 - republicată H.G. nr.20/1996	Acțiune	În procedură jurisdicțională
ul local ia	Hotărârea nr.47/14.06.2018	Hotărâre privind trecere teren în proprietatea privată a comunei	Legea nr.1/2011	Acțiune	În procedură jurisdicțională

Correspondență oficială

Arad, B-dul Revoluției, Nr.75, 310130 Tel: 0257-228.333; 0257-281.327; Fax: 0257-253.877;
e-mail: pja@prefecturaarad.ro site: www.prefecturaarad.ro 9.01.2018

D. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu.

1. Aplicarea legilor fondului funciar.

Principala activitate în domeniul fondului funciar este reflectată de activitatea Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Arad.

Activitatea acestei comisii pe scurt, în anul 2018, se prezintă astfel:

- Ședințe Comisie Județeană - 3,
- Procese verbale de ședință – 3,
- Hotărâri adoptate – 88, care vizează:
 - modificare anexe la legile fondului funciar - 6,
 - rectificare/modificare titluri de proprietate emise eronat – 49,
 - anulare titluri proprietate emise gresit – 13,
 - validare proces verbal delimitare ADS - 1,
 - reconstituiri izlaz comunal - 2,
 - eliberări duplicate titluri de proprietate - 16,
 - soluționare contestații – 1;

Numarul Titlurilor de proprietate emise -193

Având în vedere competențele materiale stabilite prin lege și prin fișa postului, activitatea desfășurată de către Biroul județean pentru urmărirea aplicării unitare a legilor privind restituirea proprietăților din cadrul Instituției Prefectului - Județul Arad, s-a structurat pe activitatea de verificare de fond, respectiv pe activitatea de petiționare și soluționare a problemelor reieșite din audiențele conducerii instituției.

2. Aplicarea Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada martie 1945-22 decembrie 1989.

Instituția Prefectului – Județul Arad, a predat un număr de 77 dosare întocmite în baza Legii nr.10/2001, la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților.

În evidența primăriilor din județul Arad la data de 26.11.2018 figurează un număr de 4122 notificări depuse în baza Legii nr. 10/2001.

Situația notificărilor soluționate se prezintă după cum urmează:

- prin restituirea în natură – 758, din care restituite în natură în anul 2018 – 5;
- prin restituirea în echivalent (acțiuni, titluri, despăgubiri bănești sau despăgubiri în condițiile Titlului VII din Legea 247/2005) – 966 din care restituite în echivalent în anul 2018 – 47;
- prin compensare cu alte bunuri sau servicii – 108 din care în anul 2018 nu a fost cazul;
- prin combinarea măsurilor reparatorii – restituire natură și echivalent-382 din care în anul 2018 – 2;
- prin combinarea măsurilor reparatorii restituire natură și compensare – 12 – nu a fost cazul;
- prin combinarea măsurilor reparatorii – compensare și restituire în echivalent – 8 – nu a fost cazul;
- notificări nesoluționate la finalul anului 2018 - 16, față de un număr de 99 de notificări existente la începutul anului 2018;
- notificări respinse: 1489 - din care în anul 2018 – 29;
- notificări direcționate spre soluționare către alte instituții: 167 din care în anul 2018 – 208;

Din datele comunicate de primăriile din județ rezultă că un număr de aproximativ 3 notificări se vor soluționa prin restituire în natură, iar un număr de 5 notificări, prin restituire în echivalent. Primăria Municipiului Arad a apreciat că din numărul total de notificări nesoluționate (16), doar o treime se vor soluționa prin restituire în natură.

Așa cum rezultă din situația desfășurată pe fiecare entitate investită cu soluționarea notificărilor la data de 26.11.2018, primăriile care figurează cu cele mai multe notificări nesoluționate sunt:

- Primăria municipiului Arad: 16 notificări;
- Primăria orașului Lipova: 4 notificări;
- Primăria comunei Șicula: 3 notificări.

DOSARE CARE SE AFLĂ PE ROLUL INSTANTELOR DE JUDECATĂ, AVÂND CA OBIECT NOTIFICĂRILE FORMULATE ÎN TEMEIUL LEGII NR. 10/2001, RESPECTIV FOND FUNCİAR. În prezent, la Instituția Prefectului-Județul Arad se află un dosar, și anume: dosar

nr.43396/3/2017, aflat pe rolul Tribunalului București, având ca obiect Legea nr. 10/2001, **obligăția de a face.**

ACTIVITATEA DE SOLUȚIONARE A PETIȚIILOR ADRESATE INSTITUȚIEI PREFECTULUI-JUDEȚUL ARAD, CU PRIVIRE LA SOLUȚIONAREA NOTIFICĂRILOR ÎN BAZA LEGII NR. 10/2001. Din acest punct de vedere s-au elaborat răspunsuri la un număr de 18 petiții adresate instituției cu privire la aplicarea prevederilor Legii nr. 10/2001 privind imobile preluate abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989, respectiv legilor fondului funciar.

Precizăm faptul că, în baza Ordinului nr. 19/05.01.2018, a fost modificată componența Biroului județean pentru urmărirea aplicării unitare a legilor privind restituirea proprietăților Arad, constituit prin Ordinul Prefectului Județului Arad nr. 430/2002.

3. Aplicarea Legii nr.9/1998 privind acordarea de compensatii cetatenilor romani pentru bunurile trecute in proprietatea statului bulgar in urma aplicarii tratatului dintre Romania si Bulgaria semnat la Craiova la 7 septembrie 1940.

Cererile depuse în baza Legii nr. 9/1998 (290/2003) acestea au fost soluționate în totalitate.

4. Aplicarea Legii nr.290/2003 privind acordarea de despagubiri sau compensatii cetatenilor romani pentru bunurile proprietatea acestora, sechestrate, retinute sau ramase in Basarabia. Comisia nu s-a întrunit în ședințe în anul curent, motiv pentru care nu a fost adoptată nici o hotărâre.

E. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate

1. Activitatea Colegiului Prefectural Arad

- Numărul ședințelor de lucru - în anul 2018, la convocarea Prefectului prin ordin, Colegiul Prefectural Arad s-a întrunit în 12 ședințe ordinare în datele de: 15.01.2018, 05.02.2018, 05.03.2018, 02.04.2018, 07.05.2018, 04.06.2018, 02.07.2018, 06.08.2018, 03.09.2018, 01.10.2018, 05.11.2018 și 12.12.2018;
- Numărul hotărârilor adoptate - în urma sedințelor au fost adoptate 4 hotărâri ale Colegiului Prefectural Arad, respectiv:
 - ✓ Hotărârea nr.1/15.01.2018 privind aprobarea Programul orientativ al ședințelor Colegiului Prefectural Arad pe anul 2018;
 - ✓ Hotărârea nr. 2/05.02.2018 privind aprobarea Planului de acțiune pe anul 2018 al Comitetul interinstituțional pentru supravegherea și controlul oficial al alimentelor și hranei pentru animale;

- ✓ Hotărârea nr.3/05.03.2018 privind aprobarea Planului de acțiune pe anul 2018 pentru realizarea la nivelul județului Arad a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare pe perioada 2018-2020;
- ✓ Hotărârea nr.4/05.11.2018 privind aprobarea Planului de măsuri pentru reducerea până la eliminare a riscurilor pentru sănătatea umană transmise prin alimente de origine animală și non animală în perioada Sărbătorilor de iarnă.
- Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în Colegiul prefectural Arad – 48 de servicii publice deconcentrate;
- Numărul serviciilor publice deconcentrate care au prezentat rapoarte de activitate în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului prefectural Arad – 18 servicii publice deconcentrate, respectiv: Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Arad, Direcția Județeană de Statistică Arad, Inspectoratul de Jandarmi Județean Arad, Casa Județeană de Pensii Arad, Administrația Județeană a Finanțelor Publice Arad, Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Arad, Direcția de Sănătate Publică a Județului Arad, Inspectoratul de Poliție Județean Arad, Inspectoratul Teritorial de Muncă Arad, Comisariatul Județean Arad al Gărzii Naționale de Mediu, Inspectoratul Școlar Județean Arad, Casa de Asigurări de Sănătate Arad, Centrul Județean Arad al APIA, Serviciul Județean Arad al Arhivelor Naționale, Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență Vasile Goldiș Arad, Secția Drumuri Naționale Arad, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Arad, Direcția pentru Agricultură Arad;
- Numărul serviciilor publice deconcentrate care au prezentat rapoarte de activitate la sfârșitul fiecărei luni calendaristice: 28; pe parcursul anului 2018 au fost monitorizate 336 de rapoarte de activitate. (S1)

2. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate

- Au fost examinate un număr de 3 proiecte de buget pentru care au fost emise avizele consultative ale prefectului;
- Au fost examinate un număr de 50 de situații financiare privind execuția bugetară financiară pentru care au fost emise avizele consultative ale prefectului.

3. Activitatea Comisiei de dialog social

În anul 2018 Comisia de Dialog Social s-a întrunit în **șase ședințe** ordinare. Problemele ridicate în cadrul ședințelor Comisiei de Dialog Social au fost:

- avizarea bugetelor de venituri și cheltuieli pe anul 2018 ale societăților comerciale din subordinea CJA Arad, CLM Arad;

- modificarea Legii 62/2011; legea dialogului social;
- situația șomajului în județul Arad în trim I al anului 2018;
- problemele cu care se confruntă învățământul preuniversitar, subfinanțarea învățământului;
- dezbateri privind noul proiect de Lege a pensiilor;
- analiza situației în care se află SC CET Arad SA, prin neasigurarea cantității de gaz de la furnizorul C-Gaz, analizarea consecințelor ce pot decurge prin sistarea furnizării agentului termic;
- problema salarizării deficitare a operatorilor economici din cadrul sectorului de activitate Servicii Comunitare și utilități publice.

4. Acțiuni de protest –la nivelul județului Arad a avut loc o grevă de avertisment, în unitățile subordonate Ministerului Tineretului și Sportului, motivul fiind problema salarizării deficitare.

5. Activitatea Comitetului de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice - s-a întrunit în anul 2018 în 3 ședințe ordinare. Problemele ridicate în cadrul ședințelor au fost:

- accesul pensionarilor cu venituri din pensii de până la 900 lei/lună inclusiv, la medicamente, în cadrul programului de compensare a medicamentelor, în procent de 90%;
- informare privind eliberarea biletelor de odihnă și tratament balnear pe anul 2018, precum și modificări privind legislația de pensii;
- dezbateri privind noul proiect de Lege a pensiilor;
- servicii sociale acordate pentru persoanele vârstnice;
- combaterea efectelor caniculei în rândul persoanelor vârstnice.

F. Modul de aplicare la nivelul județului a PROGRAMULUI DE GUVERNARE 2018-2020 stabilit în anexa nr.2 a Hotărârii nr 1/2018 pentru acordarea încrederii Guvernului

Rețeaua de gaz a județului are o lungime de peste 1200 km conducte iar serviciile sunt prestate de operatori privați cel mai mare număr de beneficiari fiind al EON GAZ.

Alimentarea cu apă este realizată în proporție de 97% în municipiul Arad. În județ circa 260.000 de locuitori beneficiază de aceste servicii, operatorul cel mai important fiind Compania de Apă Arad.

Rețeaua de termoficare are o lungime de 93.000 km fiind exploatată de către un număr de 2 operatori dintre care cel mai mare număr de abonati îl are CET Arad.

Rețeaua electrică are ca și operator Compania Enel Banat .

În ceea ce privește colectarea deșeurilor există o oarecare concurență, fiind pe piață 15 operatori. Ponderea mai mare o au societățile ASA, RETIM, RER Oradea. În prezent se încearcă implementarea colectării selective a deșeurilor.

Servicii comunitare de utilități publice – monitorizarea a fost realizată, raportările fiind efectuate de către Consiliul Județean Arad, Primăria Municipiului Arad și primăriile orașelor din județul Arad.

Numărul de sedinte, întâlniri de lucru

- 2 sedinte privind gestionarea colectării selective a deșeurilor,
- 2 sedinte privind calitatea apei potabile
- 3 sedinte privind extinderea rețelei de gaz in unele localitati ale judetului

Numărul de documente emise

- 1-Ordin de prefect, -6 procese verbale

G. Managementul situațiilor de urgență

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență funcționează în conformitate cu Hotărârea Guvernului României nr.1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, Regulamentul de Organizare și Funcționare al CJSU Arad și Ordonanța Guvernului nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, modificată și completată cu Ordonanța Guvernului nr.1/2014, modificată și completată cu Ordonanța de Urgență nr.89 din 23.12.2014 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul managementului situațiilor de urgență și al apărării împotriva incendiilor.

1. Ședințe ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență

În perioada 01.01.2018 – 31.12.2018 au avut loc 13 întruniri ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Arad, după cum urmează:

- 1 ședință ordinară;
- 12 ședințe extraordinare;

2. Hotărâri adoptate

În aceeași perioadă au fost emise **9 Hotărâri** ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Arad, după cum urmează:

- Hotărârea nr.1 / 05.04.2018 privind măsurile adoptate în cadrul ședinței extraordinare a CJSU Arad din data de 05.04.2018;

- Hotărârea nr.2 / 02.05.2018 privind măsurile adoptate în cadrul ședinței extraordinare a CJSU Arad din data de 02.05.2018;
- Hotărârea nr.3 / 03.07.2018 privind măsurile stabilite în ședința ordinară din data de 03.07.2018 (Aprobarea Planului de măsuri pentru atenuarea efectelor temperaturilor ridicate asupra populației pe anul 2018);
- Hotărârea nr.4 / 04.07.2018 privind măsurile adoptate în cadrul ședinței extraordinare a CJSU Arad din data de 04.07.2018;
- Hotărârea nr.5 / 24.07.2018 privind măsurile adoptate în cadrul ședinței extraordinare a CJSU Arad din data de 24.07.2018;
- Hotărârea nr.6 / 01.08.2018 privind măsurile adoptate în cadrul ședinței extraordinare a CJSU Arad din data de 01.08.2018;
- Hotărârea nr.7 / 08.08.2018 privind măsurile adoptate în cadrul ședinței extraordinare a CJSU Arad din data de 08.08.2018;
- Hotărârea nr.8 / 14.08.2018 privind măsurile adoptate în cadrul ședinței extraordinare a CJSU Arad din data de 14.08.2018;
- Hotărârea nr.9/16.12.2018 privind măsurile stabilite în ședința extraordinară din data de 16.12.2018.

3. Ordine de prefect emise

- O.P. nr. 742/16.10.2018 privind modificarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Arad;
- O.P. nr. 367/15.05.2018 privind modificarea componenței Grupului de Suport etnic pentru gestionarea situațiilor de urgență enerate de epidemii;
- O.P. nr. 106/31.01.2018 privind aprobarea planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2018 al județului Arad;
- O.P. nr. 43/17.01.2018 privind organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților Consilului Județean și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală în centrul de pregătire Cluj Napoca pentru anul 2018;
- O.P. 358/10.05.2018 privind reorganizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală în centrul de pregătire Cluj Napoca pentru anul 2018;

4. Planuri aprobate-

- Planul de măsuri pentru atenuarea temperaturilor ridicate asupra populației pe anul 2018;
- Planul de măsuri de iarnă 2018-2019 al CJSU Arad
- Planul de activități ale CJSU Arad pe anul 2018
- Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2018 al județului Arad
- Planul județean de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcții hidrotehnice și poluărilor accidentale pe cursurile de apă al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Arad
- Planul de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor, secetei hidrologice, accidentelor la construcții hidrotehnice și poluărilor accidentale pe cursurile de apă al Sistemului Hidrotehnic Arad
- Planul de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor, secetei hidrologice, accidentelor la construcții hidrotehnice și poluărilor accidentale pe cursurile de apă al Sistemului Hidrotehnic Lipova
- Schema cu riscurile teritoriale

Ca urmare a fenomenelor meteorologice periculoase din data de 17.09.2017 prin Hotărârea nr. 673 din 21 septembrie 2017 privind alocarea unei sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pentru anul 2017, pentru înlăturarea efectelor calamităților naturale produse de furtuni, a fost alocată județului Arad suma de 8148 mii lei astfel: 4946 mii lei unități administrative teritoriale afectate, 188 mii lei obiective MAI afectate și 3014 mii lei biserici afectate.

Au mai fost întocmite 6 Proiecte de Hotărâre de Guvern privind alocarea din fondul de intervenție la dispoziția Guvernului a unor sume de bani pentru refacerea infrastructurii afectate de efectele fenomenelor meteorologice periculoase din anul 2018;

H. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice

- În cadrul ședinței Colegiului Prefectural Arad din data de 05.02.2018, s-au monitorizat misiunile de asigurare a ordinii publice executate în anul 2017 de către Inspectoratul de Jandarmi Județean Arad;
- În cadrul ședinței Colegiului Prefectural Arad din data de 06.08.2018, s-au monitorizat activitățile desfășurate de Inspectoratul de Jandarmi Județean Arad, Inspectoratul Județean de Poliție Arad, în anul școlar 2017/2018, pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și cadrelor didactice în zona adiacentă unităților de învățământ;
- În cadrul ședinței Colegiului Prefectural Arad din data de 03.09.2018, s-au monitorizat misiunile desfășurate de Inspectoratul de Jandarmi Județean Arad privind asigurarea

măsurilor de ordine publică cu ocazia competițiilor sportive pe timpul sezonului competițional 2017-2018.

I. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative

1. La începutul lunii septembrie 2018 a fost semnat de instituțiile cu atribuții prevăzute de Legea nr. 35/2007, Planul teritorial comun de acțiune la nivelul județului Arad pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile, în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2018-2019 precum și semnarea Sistemului cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic conform Legii nr. 35/2007, modificată și completată cu Legea nr. 29/2010 în anul școlar 2018-2019.

Pe parcursul anului școlar 2018-2019, au fost transmise Ministerului Afacerilor Interne, raportările aferente lunilor martie, iulie și septembrie.

2. Au fost transmise Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, raportări aferente lunilor martie, mai, septembrie și decembrie iar în vederea asigurării transparenței și a informării publicului larg, menționăm că toate măsurile enumerate în raportările de mai sus au fost postate pe site-ul Instituției Prefectului – Județul Arad, la secțiunea „Aplicarea prevederilor HG nr. 640/2017 – Programul pentru școli a României”.

3. Implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD

În anul 2018 Grupul de lucru constituit prin Ordinul Prefectului Județului Arad nr. 883/06.11.2017 pentru monitorizarea activității desfășurate la nivelul unităților administrativ teritoriale pentru derularea, la nivelul județului Arad, a POAD, a răspuns solicitărilor primite din partea Ministerului Fondurilor Europene comunicând numărul beneficiarilor POAD pentru județul Arad prin adresa nr. 4663/18.06.2018 în vederea derulării POAD 2017/2018. O altă activitate a constat în organizarea și asigurarea suportului logistic pentru misiunea de audit ce s-a derulat în data de 13.06.2018 la sediul Instituției Prefectului – județul Arad, unde au fost verificate documentele privind implementarea POAD 2015-2016 la un număr de 8 unități administrativ teritoriale.

4. Alte acte normative

2. Rezolvarea solicitărilor adresate instituției de către alte entități publice

3. Activități desfășurate în vederea pregătirii referendumului național pentru revizuirea Constituției României; astfel au fost realizate activitățile:

- ✓ s-au raportat săptămânal la MAI activitățile desfășurate de Instituția Prefectului – Județul Arad în vederea pregătirii acestor procese electorale;

- ✓ s-au întocmit situațiile centralizatoare privind buletinele de vot și celelalte materiale electorale necesare pe secțiile de votare din unitățile administrativ – teritoriale menționate și s-a participat la repartizarea lor fizică pe fiecare secție de votare;
- ✓ s-au întocmit procesele verbale de predare primire a buletinelor de vot și ale celorlalte materiale electorale către primari și președinții secțiilor de votare; totodată personalul serviciului a participat la activitățile legate de predarea primirea buletinelor de vot și a celorlalte materiale electorale către primari și președinții secțiilor de votare;
- ✓ s-a desfășurat corespondență cu primăriile și serviciile publice deconcentrate privind responsabilitățile ce le revin pe linia pregătirii procesului electoral.

4. Activități legate de implementarea Programului de Guvernare la nivelul județului Arad, sens în care:

- a fost elaborat, în baza propunerilor formulate de membrii Colegiului Prefectural, Planul de acțiune pe anul 2018 pentru realizarea la nivelul județului Arad a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare; Planul de acțiuni a fost aprobat prin Hotărârea nr. 3/05.03.2018 a Colegiului Prefectural;
- a fost monitorizat modul de implementare în semestrul II 2017 la nivelul județului Arad a Planului de acțiuni pe anul 2017 pentru realizarea în județ, a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare precum și modul de implementare în semestrul I 2018 la nivelul județului Arad a Planului de acțiuni pe anul 2018 pentru realizarea în județ, a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare; rapoartele de monitorizare au fost comunicate Ministerului Afacerilor Interne.

5. În vederea pregătirii preluării de către România a președinției Consiliului Uniunii Europene, Instituția Prefectului – județul Arad a purtat o corespondență amplă cu unitățile administrativ teritoriale pentru a întocmi un calendar al evenimentelor ce vor putea fi găzduite în anul 2019 de către județul nostru.

6. Participare în comisiile de concurs în calitate de reprezentant al ANFP-ului.

7. Serviciul Conducerea Instituțiilor Publice deconcentrate și relații Internaționale a soluționat un număr de 122 de petiții pe parcursul anului 2018.

8. Datorită apariției în județele limitrofe a cazurilor de pestă porcină africană, Comitetul Local de Combatere a Bolilor s-a întrunit în 4 ședințe de lucru, adoptând Hotărârea nr. 1 referitoare la măsurile de prevenție ce trebuie luate la nivelul județului Arad.

9. A fost constituit prin ordin de prefect Grupul de lucru Centenar, au avut loc 3 întâlniri de lucru, au fost transmise Ministerului Culturii și Identității Naționale proiectele

instituțiilor din județul nostru spre finanțare. Instituția Prefectului a coordonat, a sprijinit și a participat nemijlocit la manifestările legate de Marea Sărbătoare a Centenarului.

Capitolul V. Suport decizional

1. Controlul intern managerial, registrul riscurilor de corupție, registrul procedurilor

Această activitate a fost gestionată de Biroul management, resurse umane și arhivă. Relevant pe acest segment de activitate, enumerăm:

- s-au intensificat activitățile de implementare a sistemelor de control intern/managerial la nivelul Instituției Prefectului în conformitate cu modificările apărute odată cu intrarea în vigoare a OSGG 600/2018.
- asigurarea respectării prevederilor privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența procesului decizional
- desfășurarea de ședințe de lucru cu privire la normele de conduită pentru toți angajații instituției la care au participat și angajați din cadrul Serviciului Județean Anticorupție Arad.
- elaborarea și transmiterea trimestrial la MDRAP – Agenția Națională a Funcționarilor Publici a Raportului privind respectarea normelor de conduită a funcționarilor publici.
- In Registrul Riscurilor de corupție există înregistrate **64 de riscuri**.
- In Registrul de Proceduri există înregistrate un număr de **80 de proceduri**.

2. Audit intern

La nivelul Instituției Prefectului județul Arad în anul 2018 au fost realizate un număr de 4 (*patru*) **misiuni de asigurare**. Având în vedere faptul că în cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii, s-a constatat că în cadrul a:

- *nu* s-a abordat domeniul Buget și executia bugetară;
- *două*(2) misiuni de asigurare s-a abordat domeniul financiar contabil;
- *nu* s-a abordat domeniul achizițiilor publice;
- *nu* s-a abordat domeniul resurselor umane;
- *nu* s-a abordat domeniul IT;
- *o* misiune de asigurare s-a abordat domeniul juridic ;
- *nu* s-a abordat domeniul fondurilor comunitare;

- misiune de asigurare s-a abordat funcțiilor specifice entității.-Serviciul Conducerea Instituțiilor Publice Deconcentrate și Relații Internaționale -afaceri europene

Principalele constatări și recomandări rezultate în urma realizării acestor misiuni se regăsesc în anexa nr. 17 la prezentul raport.

În cadrul misiunilor de audit intern derulate în cursul anului 2018 nu au fost constatate **iregularități**, astfel:

Domeniul	Număr iregularități constatate
Bugetar	-
Financiar-contabil	1
Achizițiilor publice	-
Resurse umane	-
Tehnologia informației	-
Juridic	-
Fonduri comunitare	-
Funcțiile specifice entității	1
TOTAL	2

Referitor la **urmărirea implementării recomandărilor**, această activitate se referă la recomandările realizate de către structura de audit intern în cadrul misiunilor de asigurare din anii anteriori, și pentru care structura de audit intern are obligația urmăririi modului de implementare.

În acest context, în cursul anului 2018 au fost urmărite un număr de 2 recomandări, cu următoarele rezultate:

- 1 recomandare parțial implementată (în curs de implementare);
- 1 recomandare implementată în timpul controlului.

3.Etică și conduită

Îmbunătățirea activității Instituției Prefectului în sfera controlului intern managerial și prevenirea actelor de corupție

- Analizarea eficienței împărțirii sarcinilor pe servicii, birouri sau funcții individuale.
- Luarea unor măsuri care să aibă un impact pozitiv asupra percepției cetățenilor în materia relațiilor Instituției cu publicul.
- Încurajarea activităților de pregătire profesională în rândul angajaților Instituției Prefectului.

- Urmărirea procesului de evaluare a personalului și luarea unor măsuri pentru corectarea eventualelor neconcordanțe dintre activitatea prestată de angajat și pregătirea sa profesională.
- Aplicarea unor principii moderne de leadership și cooperare pe orizontală în vederea menținerii unui climat lucrativ profesionist.

Etică și conduită

- Întocmirea și transmitere către ANFP a situației privind consilierea etică și monitorizarea respectării normelor de conduită ;

4. Protecția informațiilor clasificate

Structura de securitate este compartimentul din Instituția Prefectului – Județul Arad cu atribuții în protecția informațiilor clasificate gestionate de instituție, în format letric și electronic. Șeful Structurii de securitate este Subprefectul Județului Arad, în cadrul compartimentului existând două posturi de inspector principal clasa I, unul ocupat (protecția informațiilor clasificate) și unul vacant.

Printre atribuțiile Structurii de securitate de la nivelul Instituției Prefectului – Județul Arad se regăsesc (derivate din H.G. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate și alte acte normative specifice):

- Elaborarea și supunerea aprobării conducerii unității a normelor interne privind protecția informațiilor clasificate;
- Întocmirea programului de prevenire a scurgerii de informații clasificate și supunerea avizării lui instituțiilor abilitate;
- Coordonarea activității de protecție a informațiilor clasificate;
- Monitorizarea activității de protecție a informațiilor clasificate și a modului de respectare a acestora;
- Organizarea activităților de pregătire specifică a persoanelor care au acces la informații clasificate.

În domeniul activității de protecție a informațiilor clasificate, în perioada 3.01.2018-31.12.2018 au fost efectuate următoarele activități:

- Evidența și actualizarea autorizațiilor de acces la informații clasificate pentru angajații Instituției Prefectului;
- Înregistrarea și păstrarea în condițiile legislației în vigoare a informațiilor clasificate gestionate de Instituția Prefectului – Județul Arad;
- Acțiuni de inventariere a documentelor ce conțin informații clasificate;
- Acțiuni de control a modului de implementare a măsurilor de protecție a informațiilor clasificate la Serviciile Publice Comunitare Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, respectiv pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple;

- Acțiuni de instruire și consiliere a personalului cu acces la informații clasificate privind diferite aspecte ce țin de gestionarea acestui tip de documente;
- Corespondență cu Direcția Generală de Protecție Internă și Serviciul Județean de Protecție Internă Arad pe diferite aspecte specifice activității de protecție a informațiilor clasificate;
- Acțiuni de planificare a activității pe anul 2019 în domeniile instruirii personalului, respectiv controlului implementării măsurilor de protecție a informațiilor clasificate.

La nivelul Instituției Prefectului – Județul Arad și al celor două servicii publice comunitare sunt gestionate informații clasificate din clasa Secrete de stat, nivelurile Secret și Strict secret, precum și din clasa Secrete de serviciu. Din punct de vedere numeric, predomină documentele clasificate Secrete de serviciu.

5.Prevenirea și combaterea corupției

- Cooperare deplină cu reprezentanții Direcției Generale Anticorupție și asigurarea instruirii periodice a angajaților în materia riscurilor legate de fenomenul corupției.
- Participarea la programul de pregătire în vederea îmbunătățirii activității în gestionarea programului MARC
 - elaborarea și transmiterea semestrial la MAI/DGICIP a Inventarului măsurilor preventive, eventuale prejudicii, incidente de integritate și avertizări în interes public conform Strategiei Naționale Anticorupție.
 - prelucrarea informărilor primite de la Direcția Generală Anticorupție în domeniul prevenirii săvârșirii unor fapte de corupție în domeniile de activitate ale unităților din structura M.A.I.
 - întocmirea Registrului de riscuri anticorupție și organizarea unor sesiuni de instruire în acest domeniu.
 - realizarea autoevaluării periodice a gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii prevăzute în Registrul de Riscuri la Corupție.
 - a avut loc îmbunătățirea sistemului de management al riscurilor de corupție prin monitorizarea procesului de implementare a măsurilor de control al riscurilor de corupție, devenind operațional programul Managementul Asistat al Riscurilor de Corupție sub îndrumarea Serviciului Județean Anticorupție Arad.

Capitolul VI.SERVICII PUBLICE COMUNITARE

Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al Județului Arad

Activitatea Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al Județului Arad, în anul 2018, s-a desfășurat exclusiv în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, pe baza și în executarea legii.

I. OBIECTIVE STABILITE PENTRU PERIOADA 01.01.2018-31.12.2018

În perioada de referință, principalele obiective stabilite la nivelul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al Județului Arad au fost următoarele:

- Desfășurarea activităților specifice pentru primirea și soluționarea cererilor pentru eliberarea pașapoartelor simple temporare și simple electronice;
- Aplicarea sancțiunilor contravenționale la regimul pașapoartelor;
- Întreprinderea activităților specifice pentru punerea în aplicare a măsurilor de limitare a dreptului la liberă circulație, dispuse de autoritățile competente;
- Desfășurarea activităților specifice cu privire la diferite evenimente care au avut loc în străinătate și în care au fost implicați cetățeni români, respectiv arestări, expulzări, accidente, internări în spital sau decese;
- Furnizarea permanentă, în cadrul Sistemului național informatic de evidență a persoanelor, a informațiilor necesare actualizării Registrului național de evidență a pașapoartelor simple;
- Organizarea, la nivelul județului, gestionarea și controlul eliberării pașapoartelor;
- Diminuarea birocratiei prin asigurarea informării cetățenilor cu privire la atribuțiile Serviciului public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple al județului Arad și la documentele necesare pentru eliberarea pașapoartelor și adevărințelor referitoare la dreptul la liberă circulație;

II. REALIZĂRI REZULTATE DIN ANALIZA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII:

1. PE LINIE DE EMITERE, EVIDENȚĂ PAȘAPOARTE ȘI PROBLEME DE MIGRĂRI

1.1. ACTIVITATEA DE PRIMIRE A CERERILOR ȘI DE ELIBERARE A PAȘAPOARTELOR SIMPLE ELECTRONICE ȘI SIMPLE TEMPORARE

Numărul total de cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple temporare și simple electronice primite la ghișeu și soluționate în perioada de referință este de 32.130 cereri, față de 27.486 cereri primite în anul 2017, înregistrându-se o creștere cu 14,5% față de 2017.

Din numărul total de cereri, 22.477 au reprezentat cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice, din care 21.723 au fost depuse de cetățeni români cu domiciliul în România și 754 de cetățeni români cu domiciliul în străinătate, și 9653 au fost cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple temporare, din care 9390 au fost depuse de cetățeni români cu domiciliul în România respectiv 263 de cetățeni români cu domiciliul în străinătate.

În perioada de referință, *au fost eliberate 31.004 pașapoarte* simple electronice și pașapoarte simple temporare.

1.2. SECRETARIAT, ARHIVĂ ȘI SCANARE

Au fost scanate în proporție de 100% cererile pentru eliberarea pașapoartelor și documentele aferente, primite în anul 2017, dosarele personale solicitate de alte județe, dosarele aferente cererilor pentru restabilirea domiciliului în România înaintate de Serviciile Publice Comunitare pentru Evidența Persoanelor precum și cele ale persoanelor în privința cărora s-au primit diverse comunicări pe linie de aplicare a măsurilor restrictive și parțial cererile primite în anul 2018.

Au fost soluționate 47 comunicări primite de la Direcția Generală de Pașapoarte privind schimbarea de nume pe cale administrativă.

1.3 .SOLUȚIONAREA CERERILOR DE STABILIRE/RESTABILIRE A DOMICILIULUI DIN STRĂINĂTATE ÎN ROMÂNIA

Au fost primite și soluționate un număr de 168 de cereri ale cetățenilor români care au solicitat la serviciile publice de evidență a persoanelor stabilirea/restabilirea domiciliului din străinătate în România.

1.4 . STABILIREA DOMICILIULUI ÎN STRĂINĂTATE

Au fost întocmite aproximativ 504 de comunicări privind stabilirea domiciliului în străinătate în cazul cetățenilor români care și-au stabilit domiciliul în străinătate, către direcțiile județene pentru evidența persoanelor în a căror rază teritorială au avut ultimul domiciliu în România, în vederea reglementării statutului juridic al acestora față de statul român ca urmare depunerii cererilor pentru eliberarea pașapoartelor cu menționarea țării de domiciliu în perioada de

referință la ghișeul serviciului sau la misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României în străinătate.

1.5 ÎN MATERIA CONSTATĂRII CONTRAVENȚIILOR LA REGIMUL PAȘAPOARTELOR ȘI APLICĂRII SANCTIUNILOR CONTRAVENȚIONALE.

Pentru persoanele care au declarat pierderea sau deteriorarea documentelor de călătorie valabile, au fost aplicate 234 sancțiuni contravenționale de către agenții constatatori din cadrul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Arad. Din numărul total de sancțiuni contravenționale aplicate, 152 au fost achitate în termen legal și 82 au fost înaintate primăriilor de la locul de domiciliu al contravenienților pentru a fi date în debit.

NR. TOTAL AMENZI 30 LEI	NR. TOTAL AMENZI 50	NR. TOTAL AMENZI 15	NR. TOTAL AMENZI 60	NR. TOTAL AMENZI 90	NR. TOTAL AMENZI
211	7	12	3	1	234

1.6 PE LINIE DE APLICARE A MĂSURILOR RESTRICTIVE ȘI DE CONSTATARE A INFRACTIUNILOR LA REGIMUL PAȘAPOARTELOR SITUAȚIA SE PREZINTĂ ASTFEL:

Com. primite de la inst. de jud. și pers. împotr. cărora s-a dispus măs. suspend. exerc. drept. la libera circulație	Acțiuni desfășurate în teren, în vederea dispunerii măsurilor	Persoane urmărite general și predate	Acțiuni întrep. în vederea sesizării organelor judiciare
--	---	--------------------------------------	--

Nr. comunicări	Nr. persoane	Paș. retrase	Procese verbale transmise instanțelor de judecată	Nr. cadre alocate	Nr. km. parcurși	Bir./Serv. Urmăriți din Insp. jud. de Poliție	Pașapoarte falsificate	Fals, uz de fals, substituie de pers., altele
350	398	40	7	1	692	0	0	2

De asemenea, au fost primite comunicări privind diferite evenimente petrecute în străinătate în care au fost implicați cetățeni români. Au fost soluționate 72 de lucrări primite de la Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului din cadrul autorităților administrative locale, referitoare la copiii adoptați sau încredințați spre adopție.

1.7 PE LINIA ELIBERĂRII ADEVERINȚELOR REFERITOARE LA DREPTUL LA LIBERA CIRCULAȚIE

În perioada de referință, serviciul nostru a eliberat un număr de 207 adeverințe necesare pentru încadrarea în muncă în străinătate sau pentru obținerea de vize și o adeverință privind istoricul pașapoartelor.

III. PE LINIA COMBATERII BIROCRAȚIEI, A SOLUȚIONĂRII PETIȚIILOR, A CERERILOR DEPUSE ÎN BAZA LEGII NR. 544/2001, ȘI A PRIMIRII CETĂȚENILOR ÎN AUDIENȚĂ

La Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Arad au fost depuse 2 petiții soluționate în termenul legal, iar prin e-mail au trimise 95 de solicitări diverse, respectiv informații de interes public, petiții și scrisori de mulțumire.

În perioada de referință au înregistrate 55 cereri de încriere în audiență la conducerea serviciului, ocazie cu care petenților li s-au comunicat precizările necesare în vederea soluționării aspectelor sesizate.

Activitatea a fost desfășurată de conducerea serviciului.

IV. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

- **PE LINIE DE RESURSE UMANE**

-Conform prevederilor legale în vigoare și a volumului de activitate la nivelul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Arad sunt necesare 16 posturi. În prezent, Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Arad are prevăzut pe statul de funcții un număr de 16 posturi, din care 3 posturi sunt vacante, un agent de poliție încadrat la compartimentul pașapoarte își desfășoară activitatea la Instituția Prefectului-Județul Arad din anul 2012 și un agent este în concediu îngrijire copii din 18.06.2018, astfel că există o deficiență majoră pe linie de personal.

- **PE LINIE LOGISTICĂ**

În conformitate cu ordinul nr. 542/13.07.2018 emis de Prefectul Județului Arad, începând cu data de 16.07.2018 Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al Județului Arad își desfășoară activitatea în noul sediu situat în Municipiul Arad, Complexul comercial Galleria Mall din Municipiul Arad, Calea Aurel Vlaicu nr. 225-235.

- **PE LINIE DE CONTROL A ACTIVITĂȚII ȘI PREGĂTIRE PROFESIONALĂ**

În perioada de referință, pregătirea profesională s-a desfășurat în temeiul Instrucțiunilor 363 din 12.12.2002 privind pregătirea continuă a personalului Ministerului Afacerilor Interne, a Planului de pregătire continuă a personalului pentru anul 2018, a Planului anual de educație fizică a personalului pentru anul 2018 a Instrucțiunii metodologice al șefilor de grupe de pregătire din Direcția Generală de Pașapoarte și a Dispoziției Directorului General. Astfel, au fost studiate dispozițiile de mai sus, în baza lor fiind întocmit Planul propriu de pregătire continuă a personalului din serviciul nostru, precum și Planul propriu pe linia pregătirii fizice.

Șeful serviciului a desfășurat activități de îndrumare și control pe toate liniile de muncă conform planului de control anual.

Șeful serviciului a desfășurat o pregătire specifică, de management, pe domeniile prevăzute în planul de pregătire continuă pentru anul 2018.

II Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Arad,

Activitatea desfășurată de către Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Arad, aflat în subordinea Instituției

Prefectului Județului Arad, s-a realizat cu efortul depus de către toți lucrătorii serviciului în vederea creșterii calității actului de prestare de servicii către cetățeni, pe fondul cerințelor Uniunii Europene, și are la bază H.G. nr. 1767/2004 (modul de organizare și funcționare a S.P.C.R.P.C.I.V.), Legea nr. 360/2002 (Statutul polițistului), OMAI nr. 703/06 ian. 2009 (stabilirea programului de lucru în M.A.I.), Legea nr. 188/1999 (Statutul funcționarului public), Legea nr. 53/2003 (Codul muncii), de asemenea, Legea nr. 677/2001 mod. și compl. prin Instrucțiuni M.A.I. nr. 27/2010, Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Regulamentul U.E. nr. 679/2016, H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor de naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.

În baza planurilor de măsuri aprobate de către Institutia Prefectului – Jud. Arad s-au desfășurat activități susținute pentru realizarea tuturor sarcinilor stabilite, în termenele prevăzute.

Întregul colectiv s-a preocupat pentru crearea unui climat propice îndeplinirii sarcinilor de realizat și aplicarea metodologiei și a ordinelor de linie întocmai, conform ordinelor M.A.I. și ale D.R.P.C.I.V. București (O.U.G. nr.195/2002 - mod., compl. prin O.U.G. nr. 63/2006. republ.; Legea 49/2006, H.G. nr. 1391/2006, OMAI nr. 1454/2006, OMAI nr. 1501/2006, H.G. nr. 1391/2006 – Reg. de aplicare a O.U.G. 195/2002; OMAI nr. 268/2010, OMAI nr.82/2013, Legea 203/2013, OMAI 110/2014, OMAI nr. 1455/2006, OMAI nr. 1480/2006, O.U.G. nr. 189/2005 etc., O.U.G. nr. 56/2007, OMAI nr. 1260/2006, OMAI nr. 154/2004, OMAI nr. 703/06.01.2009, HG nr. 1767/2004, Legea 215/2001 mod. și compl. prin legea nr. 256/2006, standard ISO 9001 etc.), O.U.G. 41/2016 în paralel și cu activitatea de arhivare, astfel încât ansamblul activităților în cadrul serviciului să nu fie afectată.

1. ACTIVITATEA DE MANAGEMENT

a. Personalul serviciului

Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Arad, are prevăzute, în statul de organizare și funcționare, un număr de 21 funcții. Este structurat pe 3 compartimente, respectiv Compartimentul Înmatriculare și Evidența Vehiculelor Rutiere, Compartimentul Regim Permise de Conducere și Examinări, și un Compartiment de Informatică.

Din cele 21 funcții prevăzute în Statul de organizare, 6 sunt de ofițer de poliție, 13 de agent de poliție și 2 de personal contractual.

La județul Arad, este constituit atelierul de producție plăcuțe cu numere de înmatriculare, din subordinea D.R.P.C.I.V. București. Acesta este compus din șef atelier, ag. de poliție Iovuța Andrei Marian, muncitor calificat Stepan Alexandru (și 1 post vacant de muncitor calificat). La S.P.C.R.P.C.I.V. Arad, în cadrul atelierului, își desfășoară activitatea și doi casieri: ag. pr. de poliție Ponta Alina Virgilia, ag. pr. de poliție Muntean Tiberiu Eftimie. Atât lucrătorii atelierului cât și casierii sunt lucrători încadrați la D.R.P.C.I.V. București.

Programul de lucru este de 8 ore zilnic pe lucrător.

Orar program lucru zilnic

Luni 08.30 – 16.30

Marti 08.30 – 16.30

Mier. 08.30 – 16.30

Joi 08.30 – 18.30

Vin. 08.30 – 16.30

În programul de lucru zilnic (8 ore, conform OMAI nr. 703/ 06.01.2009 și Ord. Prefectului nr. 66 din 06.02.2009) se regăsește și pauza de masă necesară lucrătorilor.

Notă:

1. Personalul serviciului care nu deservește direct publicul are orarul de lucru în toate zilele de la 08.00 la 16.00.
2. Personalul care desfășoară activitatea de examinare a candidaților își începe programul zilnic la ora 08.00.
3. În zilele de joi ale fiecărei săptămâni, deși programul de lucru la serviciu este cuprins în perioada 08.30 – 18.30, adică de 10 ore, pe lucrător, programul de lucru zilnic nu depășește 8 ore (inclusiv pauza de masa de 30 min.)
4. Vineri, programul include și cele 4 ore de sport săptămânale obligatorii pentru lucrătorii de poliție (cei care nu sunt în operativ) conform Ord. MAI nr. 154/2004.

b. Spațiile serviciului

În prezent, efectivul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Arad își desfășoară activitatea într-o locație compusă din spații de birouri și sali de așteptare situate în mun. Arad, Calea Aurel Vlaicu, nr. 225-235, la parterul mall-ului Galleria (suprafața totală cca. 789 mp). Spațiul este organizat astfel: sala 1 – Ghisee permise, sala așteptare (sala examinare); sala 2 – Sala de examinare candidați pentru

obținerea permisului de conducere; Secretariat; Birou comandă; Sala Arhivă; Spațiu ghisee (7 ghisee); Birou instructaj; Birou procesare date; Birou informatic (Server). Dotările, organizarea, și amenajarea spațiilor sunt de natură a aduce S.P.C.R.P.C.I.V. Arad, la standardele europene din domeniu. Accesul este asigurat și persoanelor cu dizabilități locomotorii, cu rampă de acces. De asemenea, este amenajat, într-un spațiu de la demisolul clădirii unde își are sediul Instituția Prefectului Județului Arad, un atelier de producție plăcuțe cu nr. de înmatriculare – mun. Arad, bd. Revoluției, nr. 75, jud. Arad.

Sala de examinare este dotată cu aparatură, infrastructură și mobilier, în vederea realizării examinării în sistem informatic a candidaților pentru obținerea permisului de conducere.

În spațiul amenajat pentru atelierul de confecționat plăcuțe cu nr. de înmatriculare, aflat la demisolul clădirii prefecturii din mun. Arad, bd. Revoluției, nr. 75, având caracteristicile:

- Nr. camere: 2, suprafața totală: 30 mp (cu camera de depozitare);
- Există acces separat pentru personalul atelierului;
- Suprafețele vitrate sunt asigurate (demisolul clădirii prefecturii);
- Spațiul este supravegheat cu personal Jandarmerie;
- Ventilație naturală;
- Iluminat artificial;
- Instalație termică;
- Prize electrice;
- Alimentare cu energie electrică: 220 V/380V;
- Linie telefonica interurbană – prefectura;
- Linie telefonica internă – prefectura;
- Linie internet – prefectura.

Activitatea de producție a plăcuțelor cu nr. de înmatriculare, se desfășoară în foarte bune condiții, fără perturbări datorate infrastructurii, fiind asigurat necesarul de plăcuțe pentru județul Arad, pentru toate tipurile de plăcuțe (tip A,B,C, provizorii/temporare).

c. Secretariat

Intregul efectiv al Serviciului își tehnoredactează computerizat lucrările soluționate, în prezent, pe schemă neavând nici un secretar-dactilograf încadrat. Cu toate acestea nu s-au produs disfuncții în soluționarea operativă și în termenul legal al lucrărilor repartizate. De asemenea, nu există încadrare pentru funcție de jurist/ consultant juridic.-

S-au înregistrat, un număr de 3.257 (adrese – C.I.&E.V.R. – 260, adrese – C.R.P.C.&E. - 545, adrese la S.P.C.R.P.C.I.V. – 2.452) adrese în registrele de corespondență ale serviciului.

d. Arhiva

Intregul fond arhivistic se află depozitat într-un spațiu special amenajat al S.P.C.R.P.C.I.V. Arad, conform normelor de arhivare prevăzute în Nomenclatorul Arhivistic întocmit de către Direcția Județeană Arad a Arhivelor Naționale, aprobat prin Ordinul Prefectului nr. 402/22.07.2009, prin legarea documentelor în dosare de arhivă și ordonarea acestora pe rafturi metalice special construite, în incinta serviciului, unde există organizat și un spațiu destinat studiului materialelor de arhivă. Responsabil cu activitățile de arhivă este desemnat ag. pr. de poliție Bodea Radu Petru.

S-au realizat, cu sprijinul Instituției Prefectului Județului Arad, și asigurarea unei funcționări în condiții de siguranță (paza contra incendiilor), prin dotarea cu extincătoare, și păstrarea în bune condiții de umiditate și aerisire a suportului informațional. Incinta arhivei este protejată de intrarea neautorizată, accesul realizându-se prin ușă metalică, blindată și sistem de încuiere.

e. Relații cu publicul

Există elaborat, la nivelul serviciului, un pliant de popularizare a activității S.P.C.R.P.C.I.V. Arad și de asigurare a unei interfețe grafice accesibile pentru cetățeni.

În ceea ce privește audiența organizată la nivelul serviciului, toate solicitările survenite în cursul anului 2018 au fost soluționate la ghișeele S.P.C.R.P.C.I.V. Arad. Nu au existat reclamații la adresa vreunui lucrător, în ciuda aflului mare de cetățeni și a problemelor specifice foarte variate.

Colaborarea cu mass-media se concretizează în furnizarea datelor de interes public, prin intermediul biroului de presă al Prefecturii, atât pentru popularizarea prevederilor O.U.G nr. 189/2005, a Legii 49/2006 și O.G. 63/2006 pentru modificarea O.U.G. 195/2002, H.G. 1391/2006, O.M.A.I. 1454/2006, O.M.A.I. 268/2010, O.M.A.I. 1480/2006, O.M.T.C.T. 1856/2006, cât și pentru precizarea unor activități curente sau de perspectivă, care vizează direct publicul.

f. Activitatea de control profesional

Au fost efectuate 48 controale ale șefului serviciului privind modul de desfasurare a activitatii de inmatriculare vehicule, a activitatii de preschimbare permise de conducere, a activitatii de examinare a candidailor la proba teoretica, fara constatarea de nereguli flagrante in aplicarea prevederilor legale de examinare, activitatea de examinare, atat la proba teoretica, cat si cea practica, desfasurandu-se conform Reg. de Org. si Funct. al S.P.C.R.P.C.I.V. Arad si Ord. MAI nr. 268/2010 privind procedura de examinare pentru obtinerea permisului de conducere, lucratorii de linie fiind instruiti in privinta rigorii si modului de abordare a publicului, aspecte pe care le implica aceasta activitate.

g. Activitatea de comunicare date

Au fost efectuate 124 verificari, solicitate de formatiunile operative pentru solutionarea unor situatii privind detinatorii de autovehicule, posesorii de permise de conducere si certificate de inmatriculare.

La locatia S.P.C.R.P.C.I.V. Arad, sunt functionale atat comunicatia telefonica civila (Romtelecom), cat si cea cu caracter special (STS), ambele cu sprijinul Prefecturii Arad.

h. Pregatire profesionala

Este pusa in aplicare disp. D.R.P.C.I.V. Bucuresti privind Planul de pregatire continua a personalului pentru anul 2018, Planul anual de educatie fizica, Instructajul metodic al sefilor grupelor de pregatire din D.R.P.C.I.V. si S.P.C.R.P.C.I.V.

S-a realizat activitatea continua de pregatire profesionala in vederea implementarii dispozitiilor legale in domeniu, si anume O.U.G. 195/2002 mod. si comp. de Legea nr. 49/2006, O.U.G. nr. 63/2006, O.U.G. 189/2005 (radierea vehiculelor prin efectul legii), OMAI nr. 268/2010, OMAI nr. 82/2013, OMAI nr. 110/2014 s.a.; de asemenea s-a realizat planul de pregatire profesionala, fizica si deprinderi de tragere cu armamentul, pe grupe de pregatire. Au fost efectuate activitatile trimestriale de tragere cu armamentul, pentru lucratorii politisti din cadrul S.P.C.R.P.C.I.V. Arad.

i. Transport

Transportul corespondentei sau alte deplasari in interes de serviciu se realizeaza cu autoturismele din dotarea S.P.C.R.P.C.I.V. Arad marca Dacia Logan, MAI 41763, MAI 30697. Sunt autorizati a conduce autovehiculul din dotare: *ag. pr. de politie* Stoica Ionut Tiberiu, *ag. pr. de politie* Stretcu Florin Corneliu.

2. ACTIVITATEA PE LINIA ÎNMATRICULARI

Compartimentul pentru Inmatricularea si Evidenta Vehiculelor Rutiere funcționează cu 10 agenți de poliție și un ofițer de politie. Obiectivul prioritar pentru lucrătorii biroului este executarea sarcinilor specifice rezultate din documentele de organizare și planificare a activităților, întocmite în concordanță cu legislația în vigoare, cu ordinele și dispozițiile conducerii Direcției Regim Permise de Conducere și Inmatriculare a Vehiculelor, ale

Ministerului Administrației și Internelor, precum și cu ordinele Instituției Prefectului Județului Arad, urmărind, în special, deservirea în condiții optime a cetățenilor, cu accent pe respectarea legalității.

În perioada analizată, activitatea compartimentului s-a desfășurat în conformitate cu legislația și ordinele de linie în vigoare. Programul de funcționare al ghișeelor cu publicul se efectuează diferențiat, pe perioade din zi și specificul liniei de muncă, și s-a stabilit prin observarea fluxului cotidian de public, ceea ce a determinat ca el să fie următorul:

ORAR cu publicul:

Preluare documente

Luni 09.00 – 14.00; 14.30 – 16.00

Marti 09.00 – 14.00; 14.30 – 16.00

Mier. 09.00 – 14.00; 14.30 – 16.00

Joi 11.00 – 14.00; 14.30 – 18.00

Vin. 09.00 – 14.00

Eliberare documente

Luni 14.00 – 16.30

Marti 14.00 – 16.30

Mier. 14.00 – 16.30

Joi 14.00 – 18.30

Vin. 11.00 – 14.30

În programul de lucru zilnic (8 ore, conform OMAI nr. 703/ 06.01.2009 și Ord. Prefectului nr. 66 din 06.02.2009) se regăsește și pauza de masă necesară lucrătorilor.

Nota:

1. Personalul serviciului care nu deserveste direct publicul are orarul de lucru în toate zilele de la 08.00 la 16.00.
2. Personalul care desfășoară activitatea de examinare a candidaților își începe programul zilnic la ora 08.00.

3. Vineri, programul include si cele 4 ore de sport saptamanale obligatorii pentru lucratorii de politie (cei care nu sunt in operativ) conform Ord. MAI nr. 154/2004.

Activitatea compartimentului este distribuită pe patru ghișee după cum urmează:

- 1 ghișeu destinat eliberării înspre titulari a dovezilor certificatelor de înmatriculare și a cărților de identitate a vehiculului, precum si a placutelor cu numerele de inmatriculare;
- 1 ghișeu destinat atribuirii de autorizații de circulație provizorie;
- 3 ghișee destinate primirii documentelor pentru efectuarea transcrierilor, înmatriculărilor și a radiatorilor, preschimbarea certificatelor de înmatriculare, care au suferit modificări, și primirea dosarelor pentru preschimbarea certificatelor de înmatriculare a căror date au suferit modificări.

Pentru buna funcționare a acestor ghișee lucrează și doi agenți de poliție care îndeplinesc funcția de casier (ag. pr. de politie Ponta Alina Virgilia, ag. pr. de politie Muntean Tiberiu Eftimie). Nu s-au înregistrat reclamații din partea solicitanților (a publicului) cu privire la comportamentul lucrătorilor si calitatea serviciului prestat de către acestia.

In concret, ~~activitatea compartimentului~~ a fost după cum urmează:

Au fost editate un numar de 37.455 *certificate de inmatriculare* din care 37.455 prima emisie, si 0 preschimbate.

Au fost *radiate* din evidenta, ca urmare a instrainarilor sau casarii, un numar de 25.017 autovehicule si s-au atribuit 22.845 *autorizatii provizorii*, pentru pregatirea documentelor de inmatriculare, inmatricularea autovehiculelor noi indigene sau importate.

In vederea soluționării optime a solicitărilor cetățenilor, pentru operațiunile pe care le efectuează biroul de înmatriculare a vehiculelor, lucrătorii biroului și-au propus ca pe viitor să mențină aceleași standarde de calitate și, unde este posibil, chiar să îmbunătățească timpii de procesare a dosarelor și calitatea actului de deservire, deoarece unul dintre criteriile de apreciere a muncii noastre este timpul de deservire a publicului.

Relația și comunicarea cu publicul sunt la un nivel foarte bun, deoarece s-a depus in acest sens un efort permanent din partea tuturor lucrătorilor, la aceasta contribuind, de asemenea, si positionarea sediului in centrul municipiului Arad, si amenajarea atenta a incintelor pentru deservirea publicului.

Activitatea de gestiune

Au fost vandute un numar de:

Placute tip A permanente: 52.898 bucati in valoare de 1.057.960,00 RON

Placute tip A probe: 10 bucati in valoare de 200,00 RON

Placute tip A temporare:	46 bucati in valoare de	920,00 RON
Placute tip B permanente:	230 bucati in valoare de	5.290,00 RON
Placute tip B temporare:	2 bucati in valoare de	46,00 RON
Placute tip C permanente:	619 bucati in valoare de	10.523,00 RON
Placute tip C temporare:	1 bucati in valoare de	17,00 RON

Total valoare placute: 1.074.956,00 RON

Placute nr. provizorii:

Placute tip A:	44.218 bucati in valoare de	884.360,00 RON
Placute tip C:	0 bucata in valoare de	0,00 RON

Total nr. provizorii: 884.360,00 RON

Pastrari de numere:	5.571 bucati in valoare de	167.130,00 RON
Atribuii numere preferentiale:	20.389 bucati in valoare de	917.505,00 RON

Total valoare prestari: 1.084.635,00 RON

Aportul financiar (doar din incasari directe) a fost in *total:* 3.043.951,00 RON.

In plus, ca urmare a activitatilor de inmatriculare a vehiculelor, s-au emis un numar de 37.455 certificate inmatriculare (37/buc. RON), cu aport la buget de: 1.385.835 RON, si ca urmare a autorizarii provizorii pentru circulatie, s-au emis un numar 10.958 de autorizatii provizorii pentru circulatie (13 RON/buc. la ghiseu), cu aport la buget de: 296.985 RON.

Parcul auto, la data de 31.12.2018, pentru judetul Arad, totalizeaza un numar de 198.861 autovehicule.

Aprovizionarea, de catre Atelierul de productie placute cu nr. inmatriculare Arad, cu placute cu numere de inmatriculare, s-a efectuat continuu, fara intreruperi, cu cantitatile necesare, conform comenzilor zilnice de la S.P.C.R.P.C.I.V. Arad. Transportul de la atelier se realizeaza cu autoturismul din dotarea Atelierului de productie placute cu nr. inmatriculare Arad marca Dacia Dokker – up, MAI 11093.

Pentru depozitarea si pastrarea placutelor cu nr. de inmatriculare ce urmeaza a fi atribuite, si pana la predarea efectiva catre cei indreptatiti, s-a amenajat un spatiu de pastrare, fara posibilitatea accesului publicului in acest spatiu, pozitionat in zona de ghisee.

3. ACTIVITATEA PE LINIA EXAMINARI

In perioada analizată, conform activităților planificate în documentele de organizare a muncii, precum și a unor dispoziții emise de Instituția Prefectului Județului Arad și de Direcția Regim Permise de Conducere și Inmatriculare a Vehiculelor București, activitatea de examinare a fost realizata de catre Compartimentul Regim Permise de Conducere si Examinari, compus din 3 ofiteri de politie și 6 agenți de poliție, dar si cu lucratori, cu atestat de examinator, din cadrul Compartimentului Inmatricularea si Evidenta Vehiculelor Rutiere, pentru a se suplini necesarul de examinatori la judetul nostru.

Colectivul de lucratori desemnati, prin dispozitie de zi, pe linia de examinare a candidatilor in vederea obtinerii permisului de conducere a autovehiculelor, cu indrumarea directa a ofiterului specialist si a verificarii șefului serviciului, a realizat intreaga activitate de examinare la nivelul judetului Arad.

Examinarea se realizeaza in sistem informatic (din data de 26.09.2008), implementarea, exploatarea si gestiunea sistemului facandu-se in conditii optime, de catre lucratorii desemnati din cadrul biroului, cu asistenta asigurata de către ag. de poliție Barbu Vlad. Până in prezent au existat probleme de natura tehnica si software, dar care au fost remediate cu celeritate prin interventia prompta a ing. sistem Nicola Ovidiu in colaborare cu Serviciul Informatic al D.R.P.C.I.V. Bucuresti si CBN Europe.

Au fost *examinați* la proba practica un numar de: 16.189 candidați (14.616 amatori, 1.573 profesioniști), din care au fost declarati *admis* un număr de 6.787 (5.775 amatori, 1.012 profesioniști), iar *respins* un număr de 9.402 (8.841 amatori, 561 profesioniști) candidați. Promovabilitatea la proba practica a fost de 41.92%.

Au fost *examinați* la proba teoretică un număr de: 15.094 candidați (13.694 amatori, 1.400 profesioniști), din care au fost declarați *admis* un număr de 7.606 (6.514 amatori, 1.092 profesioniști), iar *respins* un număr de 7.488 (7.180 amatori, 308 profesioniști) candidați. Promovabilitatea la proba teoretică a fost de 50.39 %.

Activitatea de examinare, la proba teoretica, a candidatilor in vederea obtinerii permisului de conducere s-a desfasurat in sala aflata in administrarea Institutiei Prefectului – Judetul Arad, din mun. Arad, Calea Aurel Vlaicu, nr. 225-235, la parterul mall-ului Galleria, si care este compartimentata in spatiu de asteptare cu capacitate de 32 locuri in banci, si spatiu de examinare de 8 locuri, echipat pentru examinarea pe calculator. Nr. mediu de

candidați examinați la proba teoretică în vederea obținerii permisului de conducere a fost de 74/zi.

Încărcarea cu sarcini pe lucrător, a fost relativ uniformă, încercându-se asigurarea unui număr mediu de 5-6 examinatori / zi de examinare. Nu au fost constatate, pe parcursul desfășurării acestor activități, evenimente deosebite care să umbrească rezultatele lucrătorilor compartimentului.

Preluarea documentelor, respectiv programarea candidaților pentru examinare se realizează prin intermediul a 3 ghișee amenajate în condiții civilizate, la sala nr. 1, a serviciului.

Orar activitate EXAMINARE (programare)

ORAR cu publicul:

Programare pentru examinare

Luni	09.30 – 12.30; 14.30 – 16.00
Marti	09.30 – 12.30; 14.30 – 16.00
Miercuri	09.30 – 12.30; 14.30 – 16.00
Joi	10.30 – 13.30; 15.30 – 18.00
Vineri	09.00 – 14.00

Examinare

Luni, Marti, Miercuri, Joi, Vineri — de la 08.30

Nota:

1. Personalul serviciului care nu deservește direct publicul are orarul de lucru în toate zilele de la 08.00 la 16.00.
2. Personalul care desfășoară activitatea de examinare a candidaților își începe programul zilnic la ora 08.00.
3. Vineri, programul include și cele 4 ore de sport săptămânale obligatorii pentru lucrătorii de poliție (cei care nu sunt în operativ) conform Ord. MAI nr. 154/2004.

Programul de lucru este de luni până vineri, zilnic de 8 ore, conform OMAI nr. 703/ 06.01.2009 și Ord. Prefectului nr. 66 din 06.02.2009.

4. ACTIVITATEA PE LINIA PERMISE DE CONDUCERE

In perioada supusă analizei, colectivul Compartimentului Regim Permise de Conducere, care desfasoara activitati atat pe linia de examinari cat si emitere p.c. a depus o activitate susținută, având ca principal obiectiv reducerea timpului de emitere a dovezii permisului de conducere. In prezent, dovada înlocuitoare a permisului de conducere (cu valabilitate 15 zile) se emite pe loc, expedierea documentului la domiciliu fiind asigurată de către D.R.P.C.I.V. București prin intermediul Poștei Române, cu perioada medie de asteptare de cca. 5 zile, și maximum 15.

La locatia din mun. Arad, Calea Aurel Vlaicu, nr. 225-235, se constata imbunatatirea atat a calitatii deservirii publicului, cat si a asigurarii unui spatiu adecvat desfasurarii acestei activitati in conditii de civilizatie si acces facil al publicului.

Au fost editate un numar de 23.140 permise de conducere din care 485 au fost preschimbate - permise model vechi si straine. Aportul la buget ca urmare a desfasurarii activitatii pe linie de permise de conducere (68 RON/buc.) a fost de: 1.573.520 RON.

Eliberarea dovezilor permiselor catre titularii de drept, sau alte persoane indreptatite, se realizeaza prin intermediul unui ghiseu amenajat in acest scop, si, de asemenea, intr-un spatiu comun, sunt amenajate inca doua ghisee, pe sistem teighea, cu o zona special destinata preluarii imaginii digitale a posesorilor de permis de conducere, unde sunt preluate si dosarele solicitantilor. Programul de lucru zilnic, este de 8 ore, conform OMAI nr. 703/06.01.2009, Ord. Prefectului nr. 66 din 06.02.2009 si conform Ord. MAI nr. 154/2004.

Orar activitate PERMISE

ORAR cu publicul:

Preluare/Eliberare documente

Luni	09.00 – 13.00; 14.30 – 16.30
Marti	08.30 – 13.00; 14.00 – 16.30
Miercuri	08.30 – 13.00; 14.00 – 16.30
Joi	10.30 – 13.30; 15.30 – 18.30
Vineri	09.00 – 14.30

5. ACTIVITATEA PE LINIE INFORMATICA

Compartimentul Informatic funcționează cu un inginer de sistem si un analist programator ajutor.

In perioada analizată, activitatea compartimentului s-a desfășurat în conformitate cu prevederile și ordinele în vigoare, a documentațiilor necesare bunei funcționări a sistemului informatic precum și a manualelor de operare.

Activitatea compartimentului s-a axat în principal pe îndeplinirea tuturor operațiunilor necesare editării certificatelor de înmatriculare și anume:

- preluarea dosarelor de la agentul desemnat de la Biroul înmatriculări sau predea actele către lucrătorii compartimentului informatic;
- introducerea în baza de date a tuturor informațiilor specificate în ordinele de linie conform manualelor de operare;
- tipărirea listelor operative și a dovezilor înlocuitoare ale certificatelor de înmatriculare și permiselor de conducere;
- predarea listelor operative și a dovezilor înlocuitoare ale certificatelor de înmatriculare și permiselor de conducere lucrătorului Biroului de înmatriculări desemnat să le primească;

Totodată, lucrătorii compartimentului au efectuat în această perioadă identificări din evidențele informatice, activități de secretariat precum și alte activități informatice.

Tot în această perioadă s-au desfășurat activități necesare bunei funcționări a sistemului informatic, s-a asigurat permanent și cu succes contactul cu structurile centrale de profil, cu Serviciul Informatic din cadrul D.R.P.C.I.V. București, precum și cu, firma CBN EUROPE INTERNATIONAL, s-au procurat la timp toate consumabilele necesare bunei funcționări a echipamentelor aflate în proprietatea acestei firme.

În perioada analizată s-au realizat toate activitățile necesare întreinerii și funcționării sistemului informatic de programare în vederea examinării teoretice și practice pentru obținerea permisului de conducere. De asemenea, aceleași măsuri au fost puse în practică și în ceea ce privește asigurarea bunei funcționări a sistemului informatic prin care se asigură examinarea la proba teoretică.

Ing. Sistem Nicola Ovidiu asigură și buna funcționare în rețeaua de voce și date R.C.V.D., respectiv rețeaua de telefonie, fiind instalate posturi telefonice, la șeful de serviciu, șefii de birouri, secretariat, operatori P.C. și ing. de sistem. Lucrătorii compartimentului s-au preocupat permanent de îmbunătățirea cunoștințelor necesare bunei exploatare a sistemului informatic, punându-se la punct cu toate modificările survenite în aplicațiile informatice.

În cifre, activitatea compartimentului s-a concretizat prin:

1. prelucrare date și editarea a 37.455 certificate de înmatriculare;
2. identificări în baza de date ;

3. prelucrare date si emiterea a 23.140 permise de conducere, din care 485 preschimbare p.c.

4. operate radieri din evidenta, în urma transcrierii sau radierii din circulație: 25.017

5. operate autorizari pentru circulatie provizorie: 22.845

In relația cu celelalte birouri din cadrul serviciului s-au rezolvat toate problemele apărute in urma exploatării sistemului informatic, a tuturor neclarităților in limita competentelor, s-a colaborat cu succes la instruirea lucratorilor.

In perioada analizata nu s-au înregistrat abateri de la disciplina muncii sau de altă natură din partea lucrătorilor compartimentului.

In continuare se va urmări respectarea cu strictețe corectitudinea introducerii datelor și a micșorării numărului de rebuturi, îmbunătățirea continuă a nivelului profesional, colaborarea cu ceilalți lucrători din cadrul serviciului pentru eliminarea tuturor problemelor apărute datorită neconcordanței între metodologiile de lucru și aplicațiile informatice, reducerea sau chiar eliminarea rebuturilor datorate atât factorului uman, cat si celui tehnic.

Cu participarea lucratorilor compartimentului, in special prin implicarea directa a ing. Sistem Nicola Ovidiu, si cu asistenta conducerii serviciului si prefecturii, se realizeaza asigurarea bunei functionari a sistemului informatic la sediul S.P.C.R.P.C.I.V. Arad, sistemul functionand la parametri optimi, si maximi, in conditii de solicitare.

6. ACTIVITATEA PE LINIA PROD. DE PLACI CU NR. DE INMATRICULARE

Atelierul functioneaza cu un sef atelier (ag. de politie), si 1 lucrator contractual (post vacant), necesari productiei de placu cu nr. de inmatriculare la jud. Arad, si care exploateaza utilajele din dotare si, respectiv, prelucreaza materialele din gestiune. Lunar se realizeaza instructaj privind protectia muncii, instructaj profesional al personalului contractual, precum si controale privind organizarea si desfasurarea activitatii.

Programul de lucru este de 8 ore zilnic, in perioada 08:00 – 16:00, de luni pana vineri, exceptie zilele care constituie sarbatori legale. In programul de lucru este asigurata si pauza de masa de 30 min.

In perioada analizata au fost realizate lunar, 24 controale inopinate, de catre seful S.P.C.R.P.C.I.V. Arad, la sediul atelierului (mun. Arad, bd. Revolutiei, nr. 75, jud. Arad), in vederea verificarii prezentei la serviciu, si au fost finalizate prin neconstatarea de abateri la regimul ordinii si disciplinei interne.

Activitatea de productie in perioada Ianuarie- Decembrie 2018

Au fost fabricate:

Placute tip A permanente: 52.948 bucati

Placute tip A probe:	6 bucati
Placute tip A temporare:	46 bucati
Placute tip B permanente:	226 bucati
Placute tip B temporare:	2 bucati
Placute tip C permanente:	616 bucati
Placute tip C temporare:	1 bucati

Placute nr. provizorii:

Tip A: 44.512 bucati

Tip C: 0 bucati

Total nr. provizorii: 44.512 bucati

TOTAL placute cu nr. de înmatriculare produse: 98.357 bucati

Transportul placilor de la sediul atelierului la sediul S.P.C.R.P.C.I.V. Arad, se realizeaza cu autoturismul din dotarea S.P.C.R.P.C.I.V. Arad marca Dacia Dokker, MAI 11093. Este autorizat a conduce autovehiculul in cauza: *ag. pr. de politie* Iovuta Andrei Marian. Livrarea placutelor la rand se face o data pe zi conform necesarului previzionat, si ori de cate ori este nevoie in ce priveste numerele de inmatriculare preferentiale. Vehiculul se deplaseaza pe traseul: Bd-ul. Revolutiei, Calea Aurel Vlaicu.

7. Concluzii privind activitatea serviciului

Se poate aprecia faptul că efectivul Serviciului Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, coordonat în permanență de doamna prefect HORGEA FLORENTINA și domnul subprefect VASILICĂ DAMIAN, a reușit, printr-o mobilizare exemplară și voința de a-și îndeplini sarcinile propuse, să facă față solicitărilor profesionale la care a fost supus și în această perioadă, pe de o parte, și a modificărilor legislative, pe de altă parte.

Acționând într-un context organizațional aflat în continuă și rapidă transformare, Serviciul Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor a depus, și va depune și pe viitor, eforturi, în principal, pentru ridicarea continuă a calității actului de deservire a cetățeanului, pe fondul efortului general de aplicare și respectare a legislației interne și a Uniunii Europene.

VII. COOPERARE INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

În cursul anului 2018, conducerea Instituției Prefectului – Județul Arad a avut **5 întrevederi** cu diplomați străini.

1. În data de 27 februarie 2018, a avut loc întrevedere cu Excelența Sa, domnul Ralf Krautkramer, Consulul General al Republicii Federale la Timișoara;
2. În data de 12 aprilie 2018, a avut loc întrevedere cu Excelența Sa, domnul Marco Giungi, Ambasadorul Italiei în România. Excelența Sa, domnul Marco Giungi, a fost însoțit pe tot parcursul vizitei de către Consulul Onorific al Republicii Italiene la Arad, domnul Roberto Sperandio și de o delegație alcătuită din: doamna dr. Nicoletta Fioroni, Șeful Oficiului Economic și Comercial al Ambasadei, domnul dr. Massimo Gelmetti, de la ambasadă, domnul Prof. Ezio Peraro, Director al Institutului Italian de Cultură, domnul dr. Luca Gentile, Directorul ICE, domnul ing. Giovanni Villabruna, Președinte al Confindustria România, domnul dr. Rocco Ferri, Director al Confindustria România, domnul dr. Giulio Bertola, Delegatul pentru Relații Externe Confindustria Europa de Est, domnul dr. Roberto Musneci, Președintele Camerei de Comerț Italiene din România, domnul dr. Adrian Dimache, Secretar general al Camerei de Comerț Italiene din România;
3. În data de 23 mai 2018, întrevedere cu Excelența Sa, domnul Oleksandr Bankov, Ambasadorul Extraordinar și Plenipotențiar al Ucrainei în România;
4. În data de 20.10.2018, vizita de documentare desfășurată în județul Arad de către Corpul Diplomatic străin acreditat în România, eveniment organizat de Direcția Diplomatie Publică, Cultură și Științifică, din cadrul Ministerului Afacerilor Externe. Delegația a fost formată din 27 de ambasadori, reprezentând Algeria, Lituania, Iordania, Cehia, Israel, Malaysia, RPD Congo, Tunisia, Algeria, Africa de Sud, Muntenegru, Irak, Chile, Slovacia, Indonezia, Federația Rusă, India, Bulgaria, Armenia, Mexic, Peru, Egipt, Portugalia, Nigeria, Georgia, Pakistan, Sudan, aceștia fiind însoțiți pe tot parcursul evenimentelor de către secretarul de stat din cadrul Ministerului Afacerilor Externe;
5. În data de 12.11.2018, a avut loc întrevederea cu delegația Ambasadei Republicii Populare Chineze în România, formată din Secretar III, doamna Qi Yue și Consilier Cultural, doamna Zhao Li.

Pentru toate întâlnirile a fost solicitat și obținut avizul favorabil al **Direcției Generale Afaceri Europene, Schengen și Relații Internaționale din cadrul Ministerului Afacerilor Interne**, pentru fiecare acțiune în parte fiind elaborat Raportul privind activitatea de relații internaționale.

Personalul Instituției Prefectului a stat zilnic la dispoziția autorităților publice locale pentru a oferi consultanță la cerere în domeniile de competență. Mai mult, au fost organizate 4 ședințe de lucru cu primarii și secretarii în cadrul cărora au fost dezbătute teme de interes .

În cadrul acestor întâlniri, reprezentanții autorităților publice locale au avut ocazia de a interacționa direct cu conducătorii serviciilor publice deconcentrate, aceștia oferind răspunsuri punctuale la problemele ce le-au fost aduse la cunoștință, pe domeniul fiecăruia de competență.

VIII. ACCESARE FONDURI EUROPENE

În ceea ce privește accesarea fondurilor europene s-a acționat pe două direcții: întărirea capacității instituționale pentru a răspunde noilor oportunități de finanțare ivite odată cu dobândirea de către România a calității de stat membru al Uniunii Europene, informarea potențialilor aplicanți în legătură cu asistența financiară nerambursabilă acordată prin programe ale Uniunii Europene, Guvernului României și altor instituții financiare internaționale și monitorizarea implementării proiectelor cu finanțări nerambursabile atrase de către județul Arad.

În vederea întăririi capacității instituționale s-a acționat prin participarea angajaților serviciului la diverse cursuri de perfecționare profesională.

În privința activităților de informare și comunicare pe subiecte legate de finanțările nerambursabile au fost distribuite materiale informative și diseminate informații provenind de la: Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Ministerul Fondurilor Europene, Reprezentanța Comisiei Europene în România, Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și Agenția de Dezvoltare Regională Vest.

În anul 2018 Instituția Prefectului – Județul Arad a continuat promovarea Programelor Operaționale din România, mizând pe conceperea unor campanii de informare adresate următoarelor grupuri țintă: fermieri, asociații agricole, societăți comerciale din spațiul rural, unități administrativ-teritoriale din spațiul rural, unități administrativ-teritoriale din spațiu urban, agenți economici, ONG-uri din mediul social, cultural, tineret, sport, învățământ.

În vederea maximizării gradului de absorbție a fondurilor comunitare la nivelul județului, Instituția Prefectului - județul Arad a derulat în parteneriat cu Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale o campanie de promovare în mediul rural a Programului Național de Dezvoltare Rurală, finanțat din Fondul European pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală.

Principalele subiecte abordate au fost măsurile din cadrul PNDR. Cu acest prilej au fost prezentate Ghidurile solicitantului, detalii tehnice legate de accesarea fondurilor, aspecte care vizează reglementările de mediu și norme sanitar-veterinare.

Partea finală a întâlnirilor a fost rezervată unei sesiuni deschise de întrebări adresate specialiștilor prezenți.

În vederea monitorizării proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile ale Uniunii Europene, Guvernului României sau al altor entități financiare internaționale precum și

pentru a debloca anumite situații ivite pe parcursul implementării proiectelor s-a constituit o bază de date cu acestea care este reactualizată periodic.

Capitolul IX MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

Numărul documentelor intrate în Instituția Prefectului nu este de neglijat, gestionându-se pe tot cuprinsul anului un număr de 10542 documente neclasificate și 923 ordine prefect.

- Primirea, consilierea și îndrumarea tuturor persoanelor care au solicitat diferite informații în cadrul compartimentului Relații Publice.
- Înscrierea tuturor petenților solicitanți în audiență, redactarea notelor de audiență și înregistrarea acestora la registratură și în registrul de evidență a persoanelor primite în audiență, precum și participarea la audiențele acordate de către conducerea instituției.

Informare și Relații Publice

a.) Situația notelor de audiență:

Primirea, consilierea și îndrumarea tuturor persoanelor care au solicitat diferite informații în cadrul compartimentului Relații Publice.

Înscrierea tuturor petenților care au solicitat a fi primiți în audiență, redactarea notelor de audiență și înregistrarea acestora la registratură și în registrul de evidență a persoanelor primite în audiență, precum și participarea la audiențele acordate de către conducerea instituției.

În cursul anului 2018, un număr de 84 persoane au fost primite în audiență, din care:

Nr. total note de audiență	Numărul notelor de audiență repartizate pe Serviciu/Birou			
	Serviciul Conducerea Instituțiilor Publice Deconcentrate și Relații Internaționale	Serviciul Juridic și Contencios Administrativ	Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare Vehicule	Serviciul public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pasapoartelor Simple

84	7	20	2	55

In anul 2018 au fost înregistrate la institutia prefectului un număr de **368 petiții**.

b.) Situația apostilelor eliberate în cursul anului 2018

În cursul anului 2018, în perioada 03.01.2018 – 31.12.2018, în cadrul compartimentului de Apostilă au fost depuse, în vederea eliberării apostilei, un număr total de 974 cereri. Au fost eliberate apostile pentru un număr de 1470 acte oficiale administrative.

Facem precizarea că, în conformitate cu prevederile art. VII din Legea nr. 1 din 6 ianuarie 2017 *privind eliminarea unor taxe și tarife, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative*, începând cu data de 01.02.2017, au fost eliminate taxele de eliberare a apostilei, astfel încât începând cu această dată eliberarea apostilei pentru actele oficiale administrative a fost gratuită.

Raportul, referitor la activitatea de eliberare a apostilei, în anul 2018, la nivelul Instituției Prefectului – Județul Arad, este reliefat în tabelul de mai jos.

AN	LUNA	NUMĂR CERERI			NUMĂR ACTE		
		Total	Persoane fizice	Persoane juridice*)	Total	Persoane fizice	Persoane juridice*)
2018	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	Ianuarie	59	56	3	75	71	4
	Februarie	70	61	9	101	90	11

Martie	77	66	11	115	97	18
Aprilie	73	59	14	149	125	24
Mai	97	63	34	169	104	65
Iunie	99	83	16	146	126	20
Iulie	94	87	7	136	128	8
August	111	104	7	148	138	10
Septembrie	117	106	11	178	161	17
Octombrie	87	81	6	131	123	8
Noiembrie	54	51	3	75	71	4
Decembrie	36	33	3	47	41	6
Total:	974	850	124	1470	1275	195

c.) Situația aplicării Legii nr. 544/2001 – privind liberul acces la informațiile de interes public în anul 2018

Legea nr. 544/2001 - privind liberul acces la informațiile de interes public este o aplicare a principiului constituțional privind accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informații de interes public și promovează transparența în relația dintre cetățean și instituțiile publice.

Prin prevederile sale, legea oferă cetățenilor posibilitatea de a solicita instituțiilor publice informații care privesc activitățile sau rezultă din activitățile acestora, indiferent de suportul, forma sau de modul de exprimare a informației.

Pentru a înțelege conținutul dreptului la informație, trebuie să înțelegem faptul că opinia unei persoane, fie că este om de știință, funcționar public, ziarist sau simplu cetățean se formează pe baza unor informații la care acea persoană are sau ar trebui să aibă acces. De aceea, dreptul de a avea acces la informații este considerat corolarul dreptului de a avea opinii și de a le exprima în mod liber.

În anul 2018, la Instituția Prefectului - Județul Arad, *au fost înregistrate un număr de 15 solicitări de informații de interes public.*

- Numărul total de solicitări de informații de interes public: 15
- 7 dintre acestea au fost rezolvate favorabil și 8 au fost respinse.
- Numărul de solicitări rezolvate favorabil: 7

Numărul de solicitări respinse 8, defalcate după motivația respingerii: 6 informație inexistentă, 1 cerere nejustificată și 1 informație exceptată.

Din numărul total al solicitărilor, 7 au fost adresate pe suport de hârtie, iar 8 pe suport electronic.

- De asemenea, un număr de 11 solicitări au fost adresate de persoane juridice, iar 4 de persoane fizice.

- În anul 2018 la Instituția Prefectului – Județul Arad nu au fost depuse *reclamații administrative* și nu s-au înregistrat *plângeri în instanță*.

- Costurile privind publicitatea informațiilor de interes public în anul 2018 au avut valoarea de 1450 lei.

- În ceea ce privește *sumele încasate* pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public solicitate, acestea au fost în cuantum de 0 lei.

- Întrucât punctul de informare - documentare privind informațiile de interes public și materialele publicitare privind Legea nr. 544/2001 a liberului acces la informațiile de interes public este organizat chiar în holul compartimentului de relații publice, din cadrul Biroului Management, Resurse Umane și Arhivă, se poate estima, *numărul vizitatorilor* acestuia la 1000.

Capitolul X

DIFICULTATI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

Pentru a avea o activitate performantă care să satisfacă exigentele populației, considerăm că ar fi de ajutor o suplimentare a numărului de personal în toate segmentele de activitate din cadrul instituției prefectului. Volumul de muncă în cadrul instituției este mare și activitatea diversă, fapt care nu ne permite întotdeauna să răspundem cu promptitudinea cu care ne-am dori. Suntem într-o continuă perfecționare astfel încât să putem satisface nevoile cetățenilor în parametri de performanță stabiliți, avem însă situații în care dese modificări ale legislației îngreunează foarte mult activitatea de control juridic.

Capitolul XI.OBIECTIVE

- Creșterea gradului de reprezentare a Guvernului în plan local prin supravegherea respectării legii la nivelul Județului Arad;
- Întărirea capacității instituționale în activitatea de verificare a legalității actelor administrative emise sau adoptate de către autoritățile administrației publice locale;
- Monitorizarea regimului juridic al autonomiei locale;
- Creșterea gradului de monitorizare a modului de exercitare de către primari și președintele Consiliului Județean a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului;
- Monitorizarea procesului de restituire a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist;
- Creșterea gradului de monitorizare a problematicei specifice minorităților naționale;
- Creșterea gradului de cooperare între structurile implicate în prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;
- Creșterea economicității, eficienței și eficacității privind atingerea obiectivelor prevăzute în planurile sau programele de management elaborate la nivelul Instituției Prefectului;
- Creșterea eficienței în monitorizarea implementării Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rrom pentru perioada 2015-2020;
- Îmbunătățirea activității Instituției Prefectului și a celorlalte structuri implicate în realizarea atribuțiilor prevăzute de actele normative cu caracter reparatoriu;
- Creșterea capacității de coordonare și verificare a activității Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple, respectiv a Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculări Vehicule;
- Creșterea gradului de cunoaștere a stării economico-sociale a Județului Arad.

- Întărirea capacității instituționale în activitatea de prevenire a situațiilor de conflict de interese și de respectare a regimului incompatibilităților de către aleșii locali.
- Creșterea eficienței în conducerea de către Prefect a activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale care au sediul în Județul Arad.
- Desfășurarea activităților specifice pentru primirea și soluționarea cererilor pentru eliberarea pașapoartelor simple temporare și simple electronice;
- Implementarea programării online.
- Aplicarea sancțiunilor contravenționale la regimul pașapoartelor;
- Întreprinderea activităților specifice pentru punerea în aplicare a măsurilor de limitare a dreptului la liberă circulație, dispuse de autoritățile competente;
- Dezvoltarea comunicării și relațiilor cu publicul

CAPITOLUL XII. CONCLUZII

Instituția Prefectului va menține și în anul 2019 rolul de mediator între instituțiile centrale, locale și cetățean. Considerăm că anul 2018 a fost un an bun pentru administrația județului Arad, într-un climat de bună înțelegere între toți actori implicați pentru satisfacerea nevoilor cetățenilor județului.

Am încercat să asigurăm un canal de comunicare eficient între instituțiile centrale și societatea civilă, și să prezentăm beneficiarilor noștri activitățile derulate care au un impact major și imediat asupra lor.

Ne străduim să îmbunătățim mijloacele de comunicare între Instituția Prefectului și administrațiile publice locale, să oferim consultanță în probleme ce țin de dezvoltarea comunităților sau desfășurarea activității instituțiilor din raza de competență administrativ teritorială.

Vrem să asigurăm o maximă transparență activității Instituției Prefectului, în conformitate cu litera și spiritul legilor transparenței și accesului liber la informațiile de interes public.

Pentru întregul personal este o cinste să reprezentăm Instituția Prefectului cu demnitate și respect față de valorile naționale la ceremoniile organizate de Instituție sau în colaborare cu alte instituții, cu prilejul diferitelor sărbători istorice sau religioase și în general la toate evenimentele unde Prefectul sau alt reprezentant al Instituției participă.

Credem că am răspuns cu profesionalism și promptitudine colaboratorilor noștri și în special locuitorilor județului Arad, că am aratat că principalul nostru deziderat este de a oferi tuturor un act administrativ de calitate, bazat pe respectarea Constituției și a legilor țării.

PREFECT

Florentina Horgea

