



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL ARAD
Biroul Management, Resurse Umane și Arhivă
Compartiment Apostilă, Relații Publice, Secretariat și Arhivă

Elaborat:
Consilier Juridic
Dudaș Alina-Raula
Responsabil / Șef compartiment

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2017

Subsemnata, Dudaș Alina-Raula, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2017, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2017

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 Suficiente
 Insuficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
 Suficiente
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte Bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

- În presă
 În Monitorul Oficial al României
 În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Stocarea pe pagina de internet a instituției a informațiilor de interes public, în fișiere organizate sintetic, pe categorii, pentru a ușura consultarea acestora de către cetățenii interesați.

b)

c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: informații privind legile speciale în materia proprietății, datele de contact ale serviciilor publice deconcentrate, informații privind Colegiul prefectural, comunicate de presă, apostilarea documentelor, pașapoarte, permise și înmatriculări vehicule.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Identificarea, în colaborare cu toate compartimentele de specialitate, a informațiilor de interes public care pot fi furnizate în format deschis.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
18	12	6	6	12	-

Departajare pe domenii de interes	
a.) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	-
b.) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	-
c.) Acte normative, reglementări	-
d.) Activitatea liderilor instituției	4
e.) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f.) Altele, cu menționarea acestora:	<p style="text-align: center;">14:</p> <p>1 - solicită să i comunice următoarele:</p> <p>a.) câte unități administrativ-teritoriale au înființat servicii specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, care sunt acestea și unde sunt localizate adăposturile?</p> <p>b.) ce capacitate au adăposturile (fiecare în parte)?</p> <p>c.) ce fonduri au fost alocate de la bugetul local din momentul înființării până în prezent (pentru fiecare adăpost în parte)?</p> <p>d.) care este numărul de câini capturați, adoptați, eutanasiați sau declarați decedați din momentul înființării până în prezent (pentru fiecare adăpost în parte)?</p> <p>e.) dacă serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân a fost concesionat, solicită</p>

să le comunicăm către cine (numele și datele persoanei juridice) și care este valoarea contractului?

1 - solicită să i se comunice:

- lista unităților administrativ-teritoriale în cazul cărora sunt aplicabile dispozițiile referitoare la drepturile minorităților naționale, prevăzute de Legea nr. 215/2001 republicată privind administrația publică locală;

- lista și motivarea măsurilor sancțiunilor aplicate în ultimii cinci ani pentru nerespectarea dispozițiilor anterior menționate;

1 – solicită informații privind vânzarea spațiilor medicale aflate în domeniul privat al statului sau UAT-urilor;

1 – solicită actele care au stat la baza scrierii titlului de proprietate nr. 1456/2003 emis în favoarea comunei Vărădia de Mureș;

1 – solicită a-i comunica dacă anumite parcele au făcut obiectul altor titluri de proprietate;

1 – solicită date cu privire la situația juridică a unui lot de teren evidențiat în C.F.;

1 – solicită informații cu privire la:

a.) numărul persoanelor care nu au certificat de naștere (nu au fost înregistrate niciodată) din județul Arad;

b.) care este instituția publică care gestionează această statistică?;

1 – solicită a i se comunica drepturile salariale existente în plată, în prezent, câștigate prin intermediul instanțelor judecătorești, prin sentințe civile rămase definitive, pentru funcțiile publice de execuție de la nivelul instituției noastre;

1 – solicită date cu privire la situația juridică a unor loturi de teren evidențiate în C.F.;

1 – solicită următoarele informații aferente perioadei 2012-2017:

a.) dacă instituția noastră monitorizează sistematic implementarea de către autoritățile publice locale și județene, respectiv SPD-uri a prevederilor cu privire la folosirea limbii materne a cetățenilor aparținând minorităților naționale? Dacă da, să le trimitem o copie a rapoartelor de monitorizare;

b.) dacă am identificat situații în care legislația cu privire la folosirea limbilor materne a cetățenilor aparținând minorităților naționale nu este aplicată sau este aplicată defectuos? Dacă da, să le prezentăm o listă a cazurilor identificate, precum și măsurile luate;

c.) dacă am acționat în instanță instituții ale autorităților locale în ceea ce privește respectarea prevederilor legii administrației publice locale cu privire la folosirea limbilor materne ale cetățenilor aparținând minorităților naționale? Dacă da, să le prezentăm o listă a cazurilor din instanță, stadiul procesului și/sau soluțiile atacabile și/sau definitive date de instanțe;

d.) dacă am primit sesizări de la cetățeni cu privire la aplicarea prevederilor legii administrației publice locale legate de folosirea limbii materne a cetățenilor aparținând minorităților naționale? Dacă da, să le transmitem numărul lor, o centralizare cu privire la obiectul acestora și modul în care au fost soluționate;

e.) care sunt măsurile luate la nivel instituțional în vederea folosirii limbii materne a cetățenilor aparținând minorităților naționale în raporturile cu aceștia?

	<p>f.) să le precizăm orice altă măsură care vizează implementarea art. 19, alin. (1), lit. "m" din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului;</p> <p>1 – solicită a-i comunica care este nivelul maxim al salariului de bază corespunzător funcției de consilier pentru afaceri europene, existent în plată în instituția noastră;</p> <p>1 – solicită comunicarea înscrisurilor care au stat la baza emiterii Ordinului nr. 815/19.10.2017 emis de Prefectul Județului Arad, privind constatarea încetării de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului său de consilier local din cadrul Consiliului local Almaș;</p> <p>1 – solicită date complete, pe localități cu privire la terenurile agricole nedistribuite de către Comisia Județeană de fond funciar Arad, conform legilor proprietății;</p> <p>1 – solicită a-i comunica copii după:</p> <p>a.) dispozițiile emise de Primarul Comunei Dieci în perioada 01.01.2017-30.11.2017;</p> <p>b.) hotărâri adoptate de către Consiliul Local al Comunei Dieci pentru perioada 01.01.2017-30.11.2017;</p> <p>c.) procesele – verbale de ședință ale Consiliului Local Dieci în perioada ianuarie-noiembrie 2017.</p>
--	---

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică
- E - Comunicare în format hârtie
- F - Comunicare verbală

G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

I - Acte normative, reglementări

J - Activitatea liderilor instituției

K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

L - Altele (se precizează care)

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
13	-	13	-	-	7	6	-	-	-	-	4	-	9: 1 – solicită să i comunice următoarele: a.) câte unități administrativ-teritoriale au înființat servicii specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, care sunt acestea și unde sunt localizate adăposturile? b.) ce capacitate au adăposturile (fiecare în parte)? c.) ce fonduri au fost alocate de la bugetul local din momentul înființării până în prezent (pentru fiecare adăpost în parte)? d.) care este numărul de câini capturați, adoptați, eutanasiați sau declarați decedați din momentul înființării până în prezent (pentru fiecare adăpost în parte)? e.) dacă serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân a fost concesionat, solicită să le comunicăm către cine (numele și datele persoanei juridice) și care este valoarea contractului? 1 - solicită să i se comunice: - lista unităților administrativ-teritoriale în

									<p>nr. 1456/2003 emis în favoarea comunei Vărădia de Mureș;</p> <p>1 – solicită date cu privire la situația juridică a unui lot de teren evidențiat în C.F.;</p> <p>1 – solicită informații cu privire la:</p> <p>a.) numărul persoanelor care nu au certificat de naștere (nu au fost înregistrate niciodată) din județul Arad;</p> <p>b.) care este instituția publică care gestionează această statistică?;</p> <p>1 – solicită date cu privire la situația juridică a unor loturi de teren evidențiate în C.F.;</p> <p>1 – solicită a-i comunica copii după:</p> <p>a.) dispozițiile emise de Primarul Comunei Dieci în perioada 01.01.2017-30.11.2017;</p> <p>b.) hotărâri adoptate de către Consiliul Local al Comunei Dieci pentru perioada 01.01.2017-30.11.2017;</p> <p>c.) procesele – verbale de ședință ale Consiliului Local Dieci în perioada ianuarie-noiembrie 2017.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): **1** (copii de pe: dispozițiile emise de Primarul Comunei Dieci în perioada 01.01.2017-30.11.2017; hotărâri adoptate de către Consiliul Local al Comunei Dieci pentru perioada 01.01.2017-30.11.2017; procesele – verbale de ședință ale Consiliului Local Dieci în perioada ianuarie-noiembrie 2017);
- art. 12 alin. 1, litera "b" din Legea nr. 544/2001;

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
1500 lei	-	0,50 lei/pagină, alb-negru, pe hârtie format A4 sau inferior; 0,60 lei/pagină, alb-negru, pe hârtie format A3.	OMAI nr. 157/10.10.2016.

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Scurtarea timpului de comunicare a informațiilor de interes public solicitate, între compartimente, pentru transmiterea răspunsului în cel mai scurt timp posibil solicitantului.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Colaborarea permanentă cu persoana responsabilă cu actualizarea paginii de internet a instituției, pentru o cât mai rapidă actualizare a informațiilor de interes public puse la dispoziția cetățenilor pe pagina de web a instituției.

PREFECT
HORGEA Florentina



07 MAI 2018

Șef Birou
Per Elena



B, ► Red./Dact.: D.A.R.
2 ex./03.05.2018
aducasa@prefecturaarad.ro
My Documents/Lucrări anul 2018/Raport de evaluare a implementării Lg. nr. 544/2001 pentru anul 2017.
Comunică cu: Prefectul.