

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



Instituția Prefectului - Județul Arad



RAPORT DE ACTIVITATE
AL INSTITUȚIEI PREFECTULUI – JUDEȚUL ARAD
2017

CUPRINS:

Cuvânt înainte

Capitolul I.

Introducere

Capitolul II.

Obiective strategice pe anul 2017

Capitolul III.

Managementul resurselor instituționale

Capitolul IV.

Realizări în domeniul de competență

Capitolul V.

Suport decizional

Capitolul VI.

Cooperarea interinstituțională și relații internaționale

Capitolul VII.

Dificultăți identificate în activitate/proponeri de eficientizare a activității

Capitolul VIII.

Obiective 2018

Capitolul IX.

Concluzii

Cuvânt înainte

Funcția de Prefect al Județului Arad mă onorează dar în același timp mă obligă în fața cetățenilor săi. Nu e ușor să fi garantul respectării legalității într-un județ cu 78 de unități administrativ teritoriale. Dar pentru că profesia mea de bază este aceea de consilier juridic, nu îmi este străină activitatea administrativă. După cum știți, am avut onoarea să îndeplinesc funcția de subprefect al județului Arad, astfel consider am reușit să înțeleg odată cu intrarea mea în categoria Înalților Funcționari Publici, rolul, atribuțiile, modul de funcționare și relaționare a Instituției Prefectului în raport cu ceilalți actori din societate: cetățeni, societate civilă, instituții, partide politice. Imi place să cred că am reușit și în anul 2017 să menținem imaginea Instituției Prefectului pe palierul profesionalismului și să ne menținem echidistanța față de jocurile politice, pentru că noi suntem oameni de administrație și asta trebuie să fie tinta noastră numărul unu - o administrație de calitate pentru cetățenii județului Arad.

Rolul Instituției Prefectului este bine determinat și stabilit prin Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului. Activitățile realizate pe liniile directoare stabilite de lege se regăsesc în acest Raport de activitate pe care vă invit să-l parcurgeți.

În mod special doresc să transmit mulțumiri tuturor colaboratorilor: directori și angajați ai instituțiilor deconcentrate, primarilor și celorlalți reprezentanți ai administrațiilor publice locale, societății civile, tuturor instituțiilor cu care am relaționat pentru deschiderea arătată în vederea îndeplinirii obligațiilor instituționale.

Pentru anul 2018 am stabilit obiective în care am încercat să cuprindem întreaga paletă de activități, astfel încât Instituția Prefectului să funcționeze cu maximă eficiență în sprijinul cetățenilor. Evident că nimic din ce mi-am propus nu aș putea realiza fără sprijinul colegilor mei din cadrul instituției, cărora le multumesc pentru eforturile depuse și îi asigur de întreaga mea considerație .

Transmit pe această cale salutul meu cetățenilor județului Arad, pe care îi asigur de faptul că Instituția Prefectului se află la dispoziția domniilor lor, cu întreg personalul de care dispune, pentru gestionarea tuturor problemelor din sfera noastră de competență.

PREFECT
Florentina Horgea

Capitolul I

INTRODUCERE

Instituția Prefectului Județul Arad, s-a înființat în luna iulie 1990 potrivit art. 2 din Legea 5/1990 privind administrarea județelor, municipiilor, orașelor și comunelor până la organizarea de alegeri locale, în care se prevede: „Până la formarea viitoarelor organe locale, ca rezultat al alegerilor, administrarea județelor, respectiv a municipiului București, municipiilor, orașelor și comunelor, se realizează de prefecturi și primării, organe locale ale administrației de stat cu competență generală.”

• Structură organizatorică

În anul 2017 Instituția Prefectului – Județul Arad este organizată în următoarea structură :

- Cancelarie Prefect
- Corp Control
- Compartiment Audit
- Compartiment Achiziții si Administrativ
- Structura de Securitate
- Serviciul Conducerea Instituțiilor Publice Deconcentrate și Relații Internaționale
- Serviciul Juridic și Contencios Administrativ,
- Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea si Evidența Pașapoartelor Simple Arad
- Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor
- Biroul Financiar Contabilitate,
- Biroul Management Resurse Umane si Arhivă

Instituția Prefectului – Județul Arad, are un număr 82 de angajați, respectiv:

- o funcție publică din categoria Înalților funcționari publici de Prefect al județului,
- o funcție publică din categoria Înalților funcționari publici de subprefect al județului
- o funcție contractuală de director cancelarie,
- 6 funcții publice de conducere dintre care 4 funcții de șef serviciu, 2 funcții de șef birou și 73 de funcții de personal de execuție.

Printre atribuțiile cele mai importante ale Instituției Prefectului conferite de lege se numără:

- Controlul legalității actelor emise de autoritățile publice locale și județene;
- Conducerea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale;
- Coordonarea implementării Programului de Guvernare la nivel județean;
- Implementarea la nivel local a unor politici guvernamentale sectoriale;

- Medierea relațiilor între instituțiile guvernamentale centrale, instituțiile deconcentrate, autoritățile administrației publice locale și societatea civilă;
- Conducerea și coordonarea Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple, respectiv a Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculări Vehicule;
- Monitorizarea procesului de restituire a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist;
- Monitorizarea problematicei specifice minorităților naționale;
- Coordonarea activităților în domeniul situațiilor de urgență prin conducerea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
- Întărirea capacității instituționale în activitatea de prevenire a situațiilor de conflict de interese și de respectare a regimului incompatibilităților de către aleșii locali.

Capitolul II

OBIECTIVE STRATEGICE

Obiectivele strategice ale Instituției Prefectului – Județul Arad pe anul 2017 au fost următoarele:

- Creșterea gradului de reprezentare a Guvernului în plan local prin supravegherea respectării legii la nivelul Județului Arad;
- Întărirea capacității instituționale în activitatea de verificare a legalității actelor administrative emise sau adoptate de către autoritățile administrației publice locale;
- Monitorizarea regimului juridic al autonomiei locale;
- Creșterea gradului de monitorizare a modului de exercitare de către primari și președintele Consiliului Județean a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului;
- Monitorizarea procesului de restituire a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist;
- Creșterea gradului de monitorizare a problematicei specifice minorităților naționale;
- Creșterea gradului de cooperare între structurile implicate în prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;
- Creșterea economicității, eficienței și eficacității privind atingerea obiectivelor prevăzute în planurile sau programele de management elaborate la nivelul Instituției Prefectului;
- Creșterea eficienței în monitorizarea implementării Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rrom pentru perioada 2015-2020;
- Îmbunătățirea activității Instituției Prefectului și a celorlalte structuri implicate în realizarea atribuțiilor prevăzute de actele normative cu caracter reparatoriu;

- Creșterea capacității de coordonare și verificare a activității Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple, respectiv a Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculări Vehicule;
- Creșterea gradului de cunoaștere a stării economico-sociale a Județului Arad.
- Întărirea capacității instituționale în activitatea de prevenire a situațiilor de conflict de interese și de respectare a regimului incompatibilităților de către aleșii locali.
- Creșterea eficienței în conducerea de către Prefect a activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale care au sediul în Județul Arad.

Capitolul III.

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUTIONALE

1. Eficientizare structurală

În vederea îmbunătățirii activității, având în vedere volumul mare de muncă din cadrul instituției în urma demersurilor întreprinse către Ministerul Afacerilor Interne, în anul 2017 a avut loc o reorganizare a instituției. Prin Ordinul Ministrului Afacerilor Interne au fost alocate de către ordonatorul principal de credite un număr de 7 posturi în structura instituției care au fost repartizate după cum urmează :

- pentru structura de securitate 2 posturi de inspector principal,
- pentru Serviciul juridic și contencios administrativ 2 posturi ,unul de consilier juridic superior și unul de consilier juridic principal,
- pentru Biroul financiar contabilitate un post de inspector superior,
- Corpului de control al Prefectului un post de inspector principal
- Compartimentului achiziții și administrativ un post de sofer.

Totodată în anul 2017 au avut loc schimbări la nivelul conducerii instituției, în sensul încetării detașării domnului Pribac Cosmin Valentin din funcția de prefect al județului și revenirea acestuia la funcția de bază și numirea doamnei Horgea Florentina în această funcție, rămânând vacantă funcția de subprefect .În luna octombrie, după aproape 4 luni echipa de conducere s-a completat prin numirea domnului Damian Vasilică în funcția de subprefect al județului Arad.

În vederea eficientizării muncii , auditorul din cadrul unității în urma misiunilor de audit intern efectuate în anul 2017 a concluzionat că actul administrativ la nivelul Instituției Prefectului Județul Arad a cunoscut îmbunătățiri semnificative față de anii anteriori. Au fost respectate reglementările legale cât și procedurile de lucru, nu s-au identificat riscuri care să prejudicieze în vreun fel instituția sau bunul mers al acesteia, conceptele de eficacitate, eficiență și fiabilitate regăsindu-se în toate domeniile auditate.

Misiunile de audit efectuate la nivelul Instituției Prefectului-Județul Arad au avut un impact pozitiv asupra entității reliefând rolul pe care auditul ar trebui să-l aibă în orice

instituției publice. Conducerea entității recunoaște beneficiile acestei activități, sprijinind-o și asigurându-i tot suportul necesar.

2. Gestionarea resurselor umane

Pe parcursul anului 2017, pe linia resurselor umane, principalele activități desfășurate au fost următoarele:

- Au fost scoase la concurs în vederea ocupării posturilor repartizate odată cu reorganizarea instituțională. Din păcate au fost ocupate doar patru din cele șapte posturi repartizate.

- întocmirea și actualizarea statului de personal având la bază fluctuațiile de personal, modificarea elementelor componente ale salariilor de bază, promovarea în grad sau clasă a angajaților, etc.

- gestionarea portalului de management al funcției publice.

- întocmirea actelor administrative de numire, încadrare în funcție a salariaților din aparatul propriu de specialitate al prefecturii, de avansare în funcție, de sancționare pentru abateri, de eliberare din funcție și desfacerea contractului de muncă cu respectarea dispozițiilor Statutului funcționarilor publici și a Codului Muncii;

- urmărirea întocmirii pontajului-foaie colectivă de prezență, de către conducătorii serviciilor sau birourilor din cadrul instituției, pe baza condicilor de prezență, a concediilor medicale, de odihnă și ordine de deplasare;

- urmărirea întocmirii și actualizării fișelor postului de către șefii compartimentelor din instituție ;

- urmărirea evaluării anuale a personalului ;

- eliberarea adeverințelor solicitate de angajați, referitoare la vechimea în muncă, drepturi salariale sau alte situații specifice ;

- întocmirea la solicitarea MAI a altor situații referitoare la gestionarea resurselor umane.

- reîncadrarea personalului instituției odată cu adoptarea de către Parlamentul României a Legii 153/2017 privind salarizarea unitară.

3. Utilizarea resurselor financiare

Conform bugetului aprobat pe anul 2017 , comparativ cu anul 2016, situația se prezintă după cum urmează:

CHELTUIELI DE PERSONAL

La capitolul 51.01 – Autorități publice și acțiuni externe

- mii lei -

Denumirea cheltuielii	Cod	Buget 2016	Buget 2017	Diferențe
Cheltuieli de	10	2.116,00	2.322,00	+ 206,00

personal				
Cheltuieli salariale în bani din care:	10.01	1.426,00	1.604,00	
deplasari	10.01.13	2,00	2,00	
Cheltuieli salariale în natură	10.02	369,00	357,00	
Contribuții pentru asigurări sociale de stat	10.03.01	225,00	252,00	
Contribuții pentru asigurările de șomaj	10.03.02	8,00	8,00	
Contribuții pentru asigurările sociale de sănătate	10.03.03	74,00	83,00	
Contribuții 0,4% fond de risc si accidente	10.03.04	3,00	3,00	
Contribuții 0,85% pt. concedii și indemnizații	10.03.06	11,00	15	

Plățile în valoare totală de 2.310.784 lei au fost efectuate pentru achitarea salariilor de bază, a normei de hrană precum și a contribuțiilor instituției la asigurări sociale de stat, contribuțiilor pentru șomaj, contribuțiilor de asigurări sociale de sănătate, pentru fond de risc și accidente și a indemnizațiilor pentru concediile medicale.

Pe lângă cele prezentate anterior, în cursul anului 2017 alte sume achitate din bugetul instituției au fost pentru plata indemnizațiilor persoanelor din afara instituției pentru alegerile locale parțiale din lunile iunie și noiembrie 2017, în valoare de 140.215 lei.

Majorarea bugetului aferent cheltuielilor de personal cu 206 mii lei se datorează în principal majorării cu 15% a salariilor personalului începând cu luna octombrie 2017.

La capitolul **61.01 – Ordine publică și siguranță națională**

- mii lei -

Denumirea cheltuielii	Cod	Buget 2016	Buget 2017	Diferențe
Cheltuieli de personal	10	1.672,00	1.772,00	+100,00
Cheltuieli salariale în bani din care:	10.01	1.121,00	1.217,00	
deplasari	10.01.13	1,00	1,00	

Cheltuieli salariale în natură	10.02	449,00	486,00	
Contribuții pentru asigurări sociale de stat	10.03.01	40,00	4,00	
Contribuții pentru asigurările de șomaj	10.03.02	1,00	1,00	
Contribuții pentru asigurările sociale de sănătate	10.03.03	59,00	63,00	
Contribuții 0,4% fond de risc și accidente	10.03.04	x	x	
Contribuții 0,85% pt. concedii și indemnizații	10.03.06	2,00	1,00	

Plățile în valoare totală de 1.760.338 lei au fost efectuate pentru achitarea salariilor de bază, a normei de hrană, a uniformelor și echipamentelor obligatorii, precum și a contribuțiilor instituției la asigurări sociale de stat, contribuțiilor pentru șomaj, contribuțiilor de asigurări sociale de sănătate și a indemnizațiilor pentru concediile medicale.

Majorarea bugetului aferent cheltuielilor de personal cu 100 mii lei se datorează în principal majorării salariilor polițiștilor cu 10% și ale personalului contractual cu 15%, începând cu luna octombrie 2017.

BUNURI ȘI SERVICII

La capitolul 51.01 – Autorități publice și acțiuni externe, situația bugetului pe anul 2017 comparativ cu bugetul pe anul 2016, se prezintă după cum urmează:

- mii lei -

Denumirea cheltuielii	Cod	Buget 2016	Buget 2017	Diferențe
BUNURI ȘI SERVICII	20	350,00	331,00	-19,00
Bunuri și servicii	20.01	263,00	258,00	
Reparații curente	20.02	10,00	9,00	
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	5,00	6,00	
Deplasări, detașări, transfer	20.06	32,00	21,00	
Cărți, publicații, materiale document.	20.11	4,00	5,00	

Pregătire profesională	20.13	7,00	4,00	
Protectia muncii	20.14			
Alte cheltuieli	20.30	29,00	28,00	

Din bugetul pe anul 2017, au fost efectuate plăți pentru activitatea proprie în valoare de 322.123,72 lei.

Pe lângă sumele prezentate anterior, au fost achitate din bugetul instituției noastre fonduri în valoare de 24.211,62 lei, pentru desfășurarea în bune condiții a alegerilor locale parțiale desfășurate în lunile iunie și noiembrie 2017.

La capitolul **61.01 – Ordine publică și siguranță națională**, situația bugetului pe anul 2017 comparativ cu bugetul pe anul 2016, se prezintă astfel:

- mii lei -

Denumirea cheltuielii	Cod	Buget 2016	Buget 2017	Diferențe
BUNURI ȘI SERVICII	20	216,00	202,00	-14,00
Bunuri și servicii	20.01	170,00	172,00	
Reparații curente	20.02	3,00	6,00	
Medicamente	20.04	x		
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	31.000	11,00	
Deplasări, detașări, transfer	20.06	4,00	7,00	
Cărți, publicații, materiale document.	20.11	X		
Consultanta si expertiza	20.12	X		
Pregătire profesională	20.13	X		
Protectia muncii	20.14	X		
Cheltuieli judiciare si extraj	20.25	X		
Alte cheltuieli	20.30	8,00	6,00	

CHELTUIELI DE CAPITAL

În anul 2017 nu au fost efectuate cheltuieli de capital.

La nivelul biroului, în afara celor prezentate anterior s-au efectuat și următoarele operațiuni:

- Întocmirea propunerilor de angajare, lichidare și ordonanțare a cheltuielilor

- Întocmirea notelor contabile, trecerea în fișele de cont, balanța de verificare, defalcările pe articole bugetare a plăților și cheltuielilor, bilanțul contabil și raportul explicativ la darea de seamă contabilă.
- Întocmirea situațiilor lunare transmise la Ministerul Afacerilor Interne: Monitorizarea cheltuielilor de personal, execuția bugetară, necesarul de credite și alte situații solicitate prin adrese sau radiograme.
- Utilizarea Sistemului Național de Raportare FOREXEBUG pentru raportarea balanțelor de verificare lunare, a raportărilor financiare lunare, a situațiilor financiare trimestriale și anuale.

În baza O.U.G nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, la nivelul instituției s-au încasat prin numerar la sediul instituției sau prin contul deschis la Trezoreria Municipiului Arad, sume pentru:

- Taxe pașaport în valoare de 5.005.427 lei. Sumele au fost defalcate și virate către Bugetul de stat și Compania Națională "Imprimeria Națională"
- Tarife aferente confecționării și valorificării plăcilor cu numere de înmatriculare permanentă și provizorii, precum și contravaloarea permiselor de conducere, a certificatelor de înmatriculare și a autorizațiilor provizorii, în valoare de 7.282.632 lei. În funcție de destinația lor, sumele au fost virate către Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor și R.A.A.P.P.S București.

Salarizare

Pe linie de salarizare principalele activități au fost:

1. Întocmirea Statelor de plată privind drepturile salariale ale personalului angajat, pregătirea datelor necesare întocmirii statelor de plată referitoare la concedii de odihnă, concedii medicale, alte drepturi salariale, rețineri din salariu, calculul salariilor, întocmirea Situațiilor necesare la Trezoreria Municipiului Arad, redactarea Ordinilor de plată pentru datoriile aferente bugetului de stat, asigurări sociale, sănătate, șomaj, rate, întocmirea documentelor necesare pentru virarea salariilor pe card.
2. Întocmirea declarațiilor lunare care se depun la Direcția Generală a Finanțelor Publice și a celor specifice pentru funcționarii public cu statut special.
3. Verificarea și achitarea Statelor de plată pentru indemnizațiile plătite persoanelor angajate în procesul electoral, respectiv alegerile locale parțiale din lunile iunie și noiembrie 2017.
4. Implementarea modificărilor legislative privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Activitatea de achiziții publice

În anul 2017, Instituția Prefectului – județul Arad, a efectuat un număr de aproximativ **652 de achiziții directe**, prin **sistemul electronic de achiziții publice**, în valoare de 298.533,28 lei fără TVA. A fost întocmit întocmit Raportul anual privind contractele atribuite la

nivelul instituției și s-a transmis la Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice până la data de 31 martie a fiecărui an pentru anul precedent, s-a elaborat planul anual de achiziții publice și efectuează în condițiile legii a acestora.

Au fost încheiate un număr de 1 contract subsecvent cu SC ORANGE SA și 2 contracte cu SC TELEKOM SA, precizez că nici un contract nu depășește suma de 5.000 euro fără TVA,

5. Asigurarea resurselor logistice

Plățile efectuate în cursul anului 2017 în valoare de 193.310,31 lei au fost în efectuate în principal pentru achitarea următoarelor categorii de cheltuieli:

- furnituri de birou
- materiale pentru curățenie
- încălzit, iluminat și forță motrică
- carburanți și lubrefianți
- piese de schimb
- transport
- poștă, telecomunicații, internet
- materiale și prestări servicii cu caracter funcțional
- alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare
- reparații curente
- deplasări
- prime de asigurare non-viață
- alte cheltuieli cu bunuri și servicii

Încadrarea în consumurile normate de combustibil și de utilizare a parcului auto:

- în anul 2017 s-au efectuat cu autoturismele proprii 83.200 kilometri, consumându-se 10.069,35 litri combustibil, după cum urmează:

AR-01-GUV / MAI 22835	2.203 km parcurși	300,73	l mot./consumată
AR-10-PYW / MAI 32338	17.111 km parcurși	2.464,00	l benz./consumată
AR-10-RLK / MAI 31167	7.929 km parcurși	925,88	l benz./consumată
AR-10-PYV / MAI 13793	6.934 km parcurși	940,69	l benz./consumată
AR-11-FGS / MAI 23628	13.295 km parcurși	1.973,65	l benz./consumată
AR-04-GUV / MAI 31170	4.273 km parcurși	431,95	l benz./consumată
AR-06-GUV / MAI 31171	0 km parcurși	0,00	l benz./consumată
AR-02-GUW / MAI 36821	7.241 km parcurși	865,73	l benz./consumată
MAI 44583	2.282 km parcurși	214,24	l benz./consumată
MAI 30698	1.096 km parcurși	94,52	l benz./consumată
MAI 40529	5.810 km parcurși	470,67	l benz./consumată
MAI 30697	3.465 km parcurși	368,13	l benz./consumată
MAI 41763	11.561 km parcurși	1.019,15	l benz./consumată

De asemenea precizăm că ne încadrăm în consumul de carburant/parc auto, respectiv în consumul legal de 1.575 litri /total parc auto/lună.

Capitolul IV .

Realizări în domeniul propriu de competență

A. Cancelaria Prefectului

Cancelaria Prefectului este un compartiment organizatoric distinct, care funcționează în baza Legii 340/2004 și se compune din următoarele funcții de execuție de specialitate specifice: Director de cancelarie, Consilier Cancelarie, și Consultant al Cancelariei.

Prefectul și subprefectul au fost asistați și consiliați în toate problemele de imagine, relații publice și mass-media, promovând reflectarea corectă și obiectivă în media a activității acestora și a Instituției Prefectului, aplicând principiile transparenței, obiectivității și corectei informări publice.

Cancelaria prefectului a desfășurat în **2017** următoarele activități:

Asigurarea condițiilor necesare desfășurării ședințelor de lucru ale prefectului.

În fiecare zi de luni a săptămânii s-au organizat ședințe operative cu șefii și coordonatorii structurilor de specialitate din Instituția Prefectului –Județul Arad care au fost conduse de prefectul Florentina Horgea –

S-au organizat un număr de **ședințele Colegiului Prefectural**. Ordinea de zi și rapoartele ce urmau să fie prezentate în ședințele colegiului prefectural au fost verificate și publicate pe pagina de internet www.prefecturaarad.ro.

S-au desfășurat ședințe ale **Comitetul Județean pentru Situații de Urgență**, Prefectul Județului Arad având o activitate intensă cu privire la gestionarea situațiilor de urgență, în colaborare cu autoritățile administrației publice locale și Inspectoratul pentru Situații de Urgență.

Au fost organizate **ședințele Comisiei de Dialog Social**.

În data de 22 septembrie 2017 la Instituția Prefectului – Județul Arad a avut loc ședința Comisiei de Dialog Social având ca temă de dezbatere problematica CET Arad. Dezbaterile au beneficiat de prezența și expertiza ministrului Energiei, Toma Florin Petcu și a secretarului de Stat din ministerul de resort, Doru Vișan. Din cei invitați au fost prezenți reprezentanți ai clasei politice, respectiv parlamentarii social-democrați de Arad, primarul și viceprimarul municipiului, lideri sindical precum și consilieri locali municipali.

Au avut loc **2 întâlniri ale Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice**.

Au fost organizate întâlniri ale prefectului cu primarii din județ, cu reprezentanții patronatelor și cu parlamentarii județului Arad. În cadrul acestor întâlniri au fost abordate teme diverse de interes județean, prefectul acționând în limitele legale pentru rezolvarea problemelor constatate și supuse atenției de către partenerii de dialog.

Au fost organizate și s-a participat la ședințe de lucru ale conducerii instituției cu angajații instituției, cu reprezentanți ai structurilor Ministerului Afacerilor Interne, ai serviciilor publice deconcentrate, ai altor instituții și organizații din județ.

La propunerea Prefectului Județului Arad, doamna Florentina Horgea a avut loc, la sediul Prefecturii Județului Arad, o ședință de lucru între reprezentanții Instituției Prefectului Județului Arad, ai Companiei Enel, ai Inspectoratului pentru Situații de Urgență Arad, ai Direcției Silvice Arad, și ai primăriilor din județ, pentru discutarea aplicată a problemelor survenite în privința distribuției energiei electrice în teritoriu și pentru identificarea celor mai eficiente măsuri pentru gestionarea situațiilor de criză.

În data de 14 decembrie 2017 prefectul județului Arad a convocat, la sediul Instituției Prefectului – Județul Arad, Comisia de monitorizare a aplicării prevederilor OUG nr. 82 din 2017, pentru modificarea și completarea unor acte normative, în urma încheierii Protocolului la nivel național pentru implementarea unitară a noilor prevederi legale în domeniul fiscal și al dialogului social dintre Guvernul României și CNSLR „Frăția”.

Comisia, din care fac parte reprezentanți ai Prefecturii Arad, respectiv ai CNSLR „Frăția”, urmărește respectarea OUG nr. 82/ 2017, ale cărei prevederi obligă agenții economice să renegocieze contractele individuale și colective de muncă, urmând să depună, ulterior, actele adiționale la contractele de muncă, la Inspectoratul Teritorial de Muncă Arad.

Activități de control desfășurate în județ și municipiul Arad

În data de 28 august 2017 s-a efectuat verificarea operațiunilor de stingere a focarelor de incendiu rămase la groapa de gunoi Lipova. Prefectul Județului Arad a verificat stadiul operațiunilor de stingere a incendiului de la groapa de gunoi din Lipova, împreună cu reprezentanți ai Gărzii de Mediu, Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Vasile Goldiș” Arad, Primăriilor din Lipova și Păuliș, respectiv Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Lipova. Cu ocazia controlului s-a constatat că toate focarele de incendiu sunt stinse, fiind acoperite cu pământ.

În data de 30 august 2017 au fost efectuate activități de control în școli pentru verificarea condițiilor existente la începutul anului școlar. Prefectul Județului Arad a verificat stadiul pregătirilor pentru noul an școlar din unele unități de învățământ din Județul Arad. Activitatea de control s-a desfășurat la Colegiul „Mihai Viteazu” din Ineu, Liceul Tehnologic „Sava Brancovici” Ineu și la Liceul Tehnologic „Ion Creangă” din Curtici. Pe parcursul acestei săptămâni, echipe mixte formate din reprezentanți ai Instituției Prefectului – Județul Arad, Inspectoratului Școlar Județean și Direcției de Sănătate Publică efectuează controale în mai multe unități de învățământ din județ și municipiu, cu scopul de a verifica ce condiții oferă acestea elevilor și profesorilor la începutul anului școlar.

În data de 24 octombrie 2017 Prefectul Județului Arad, împreună cu reprezentanții ai Inspectoratului pentru Situații de Urgență Arad, și Poliției Rutiere, au efectuat verificări la depozitele de materiale antiderapante. La depozitul de pe raza municipiului Arad, verificat de membrii comisiei, s-a procedat atât la verificare stocurilor de materiale antiderapante, cât și a utilajelor de intervenție.

În 20.09.2017, la Geoagiu Băi, a avut loc o consultare publică având ca temă proiectul de lege a Turismului. La eveniment au participat o delegație a Ministerului Turismului condusă de ministrul Mircea Titus Dobre, reprezentanți ai Ministerului Consultării Publice și Dialogului Social, precum și reprezentanți ai instituțiilor prefectului din județele Arad, Caraș-Severin și Timiș.

Cancelaria Prefectului Județului Arad a transmis invitații primăriilor cu potențial turistic de pe raza județului Arad, reprezentanților mediului de afaceri și ai organizațiilor cu activitate în turism în vederea diseminării anunțului de dezbatere publică.

În 22.11.2017, Prefectura Arad a fost reprezentată, la seminarul Regional „Împreună pentru Dezvoltarea Durabilă”, de directorul Cancelariei Prefectului Județului Arad, Florina Vasilescu.

Evenimentul a avut loc la Timișoara, în Palatul Administrativ, Sala Revoluției. Instituția Prefectului Județului Arad a oferit suport în organizarea acestui eveniment prin transmiterea invitații instituțiilor din mediul academic, mediul de afaceri, societatea civilă și instituțiile publice locale.

În data de 07.12.2017, s-a asigurat reprezentarea Instituției Prefectului-Județul Arad la a 39-a ședință a Consiliului Director în cadrul Adunărilor Generale ale Fundației Româno-Germane Vladimirescu.

Cancelaria Prefectului a participarea alături de Consiliul Județean, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Inspectoria în construcții și reprezentanți ai autorităților locale la acțiunile de constatare și evaluare a pagubelor din județ în urma fenomenelor meteo periculoase din data de 17.09.2017. În urma evaluării din teren, au fost întocmite procese verbale de constatare care au fost aprobate în ședințele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și au fost adoptate hotărâri care împreună cu proiectele de hotărâri de guvern au fost transmise către Guvernul României.

Parteneriate publice

La nivelul instituției s-a încheierea protocolul „Integrare ACUM-Abordări complexe și unitare pentru migranți” FAMI/17.02.2015 finanțat prin Programul Național –Fondul Azil, Migrație și Integrare. Organizație Aplicant: AIDRom-Asociația Ecumenică a Bisericilor din România, partener: Asociația Filantropia Oradea.

Proiectul își propune să sprijine integrarea socio-economică și culturală a beneficiarilor de protecție internațională și resortisanți ai unor țări terțe, în societatea românească printr-o abordare integrată, în furnizarea informațiilor și serviciilor de care aceștia au nevoie și prin consolidarea colaborării și implicării active a autorităților/instituțiilor sectorului privat și altor entități cu atribuții în domeniul integrării migranților.

Organizarea, primirea delegațiilor internaționale

Prefectul Județului Arad a desfășurat activități de relații internaționale, dintre care enumerăm următoarele :

-vizita de informare – documentare a delegației militare mixte româno-americane. Delegația oaspete a fost compusă din militari componenți ai Regimentului 2 Cavalerie (2CR) din Statele Unite, aceasta fiind asistată de reprezentanții structurilor MAPN de la nivel județean: Garnizoana Arad și Batalionul 191 de Infanterie „Colonel Radu Golescu”, dar și de reprezentanți ai Batalionului 1 CIMIC. Pentru participarea la acest eveniment, în baza art. 73 din OMAI nr. 143/2015, s-a obținut avizul D.G.A.S.E.R.I. cu nr. 141873/05.07.2017;

- întrevederea cu Excelența Sa, domnul Vladan Tadic, Consul General al Republicii Serbia la Timișoara, la Instituția Prefectului – Județul Arad. Discuțiile s-au axat pe colaborarea strânsă între instituțiile arădene și Consulatul General al Serbiei la Timișoara pe toată gama de aspecte ce vizează minoritatea sârbă din regiune. Excelența Sa Vladan Tadic a apreciat colaborarea existentă între instituțiile arădene, minoritatea sârbă și Uniunea Sârbilor din România. Pentru participarea la acest eveniment, în baza art. 73 din OMAI nr. 143/2015, s-a obținut avizul D.G.A.S.E.R.I. cu nr. 142187/08.09.2017;

- primirea la Instituția Prefectului – Județul Arad a Excelenței Sale doamna Tamar Samash, Ambasador al Statului Israel la București la Arad în contextul sărbătoririi celor 300 de ani de la stabilirea primelor familii de evrei în municipiu, Excelența sa a apreciat sentimentele de cooperare și bună înțelegere care au guvernat în istorie relațiile dintre etnicii evrei și români din zona Județului Arad. Au fost discutate și aspecte economice caracteristice Județului Arad, făcându-se referire și la aportul istoric al etnicilor evrei în dezvoltarea Municipiului Arad. În mod special, E.S. a insistat asupra studiului în școli a istoriei Holocaustului cu sprijinul Inspectoratelor Școlare Județene, proiect pentru care se vor face demersuri pe lângă Ministerul Educației Naționale. Pentru participarea la acest eveniment, în baza art. 73 din OMAI nr. 143/2015, s-a obținut avizul D.G.A.S.E.R.I. cu nr. 142187/08.09.2017;

- primirea la Instituția Prefectului – Județul Arad a domnului Ambasador al Statului Palestina, Excelența sa Fuad Kokaly. Domnul Ambasador a prezentat salutul său doamnei Prefect, exprimându-și dorința de a fi dezvoltate cât mai multe schimburi culturale între regiuni din cele două țări. Excelența Sa și-a comunicat intenția de a promova în România Statul Palestinian ca pe o destinație sigură pentru turiștii români, deoarece „propaganda israeliană” ar zugrăvi teritoriul palestinian drept unul nesigur din punctul de vedere al siguranței cetățenilor. Pentru această întrevedere, în baza art. 73 din OMAI nr. 143/2015, s-au obținut avizele D.G.A.S.E.R.I. cu nr.142194/08.09.2017.

- întrevederea cu Excelența Sa Kevin Hamilton, domnul Ambasador al Canadei în România, la Instituția Prefectului – Județul Arad. Pentru această întrevedere, în baza art. 73 din OMAI nr. 143/2015, s-au obținut avizele D.G.A.S.E.R.I. cu nr.142303/28.09.2017.

- întrevederea cu Excelența Sa, domnul Andrei Grinkevich, Ambasadorul Republicii Belarus la București, la Instituția Prefectului – Județul Arad. Domnul Ambasador și-a manifestat profunda recunoștință pentru deschiderea manifestată de Prefectul Aradului, d-na

Florentina Horgea, în ce privește construirea de punți comune de colaborare între județul nostru și Republica Belarus. În acest sens, domnul Ambasador a lansat o invitație deschisă pentru a vizita una din regiunile statului Belarus, în contextul în care, conform spuselor domniei sale, cetățenii celor două țări nu se cunosc suficient de bine. Pentru această întreprindere, în baza art. 73 din OMAI nr. 143/2015, s-au obținut avizele D.G.A.S.E.R.I. cu nr.142340/05.10.2017.

- întreprinderea cu Excelența Sa, domnul Hans Klemm, Ambasadorul Statelor Unite ale Americii, în incinta palatului Administrativ – Sala Regele Ferdinand. Pentru această întreprindere, în baza art. 73 din OMAI nr. 143/2015, s-au obținut avizele D.G.A.S.E.R.I. cu nr.142479/01.11.2017.

Îndeplinirea obiectivelor din Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rromice pentru perioada 2015 – 2020

Activitatea Biroului Județean pentru Rromi s-a axat în principal pe îndeplinirea măsurilor din Planul județean pe anul 2017 pentru aplicarea Strategiei Guvernului României de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rromice pentru perioada 2015 – 2020

S-a emis Ordinul cu nr. 643 din 22.08.2017 privind reorganizarea Biroului Județean pentru Rromi Arad.

Grupul de Lucru Mixt creat la nivelul Instituției Prefectului – Județul Arad are ca principal scop abordarea problemelor cu care se confruntă comunitățile de rromi. Grupul este format din: reprezentanți ai instituțiilor publice deconcentrate, experți pe probleme de rromi din cadrul primăriilor, mediatori sanitari rromi, mediatori școlari rromi și lideri locali rromi.

S-a emis Ordinul cu nr. 769/29.09.2017 privind reorganizarea Grupului de Lucru Mixt pentru rromi: componența GLM se modifică prin înlocuirea domnului Cosmin-Valentin Pribac cu doamna Florentina Horgea, Prefect al Județului Arad.

S-a emis Ordinul cu nr. 1023/28.12.2017 privind reorganizarea Grupului de Lucru Mixt pentru rromi.

În perioada iulie – decembrie 2017 s-au înregistrat un număr de 8 adrese și radiograme:

- Răspuns la radiograma MAI (2326703/22.08.2017, înregistrată cu nr. 7264/2017) referitoare la solicitarea Agenției Naționale pentru Rromi privind realizarea unei baze de date cu experți angajați în cadrul Birourilor Județene pentru Rromi din cadrul instituțiilor prefectului;
- Răspuns la adresa ANR (3048/29.09.2017, înregistrată cu nr. 8587/2017) privind solicitarea datelor de contact în scopul organizării conferinței naționale „Sănătatea rromilor și asistența medicală comunitară pentru comunitățile cu rromi”;
- Răspuns la radiograma MAI (2327400/02.10.2017, înregistrată cu nr. 8471/2017) referitoare la numărul experților rromi angajați în cadrul Biroului Județean pentru Rromi;

- Răspuns la radiograma MAI (2327536/06.10.2017, înregistrată cu nr. 8656/2017) referitoare la impactul bugetar, aferent anului 2017 și estimat pentru anul 2018 pentru locurile alocate experților rromi angajați în cadrul Biroului Județean pentru Rromi;
- Răspuns la adresa Consiliului Superior al Magistraturii (26/24805/17.10.2017, înregistrată cu nr. 9165/2017) referitoare la pachetul informativ privind accesul la justiție al populației rrome și altor categorii vulnerabile;
- Răspuns la adresa ANR (4200/30.10.2017, înregistrată cu nr. 9682/2017) referitoare la identificarea potențialelor situații care prezintă riscuri de evacuare a familiilor de rromi;
- Răspuns la adresa ANR (4296/08.11.2017, înregistrată cu nr. 9975/2017) referitoare la realizarea unei analize la nivel național privind progresul înregistrat în implementarea măsurilor care vizează îmbunătățirea situației rromilor.
- Răspuns la adresa ANR (4360/13.11.2017, înregistrată cu nr. 9953/2017) cu privire la realizarea unei liste cu UAT-uri în care sunt identificate zone cu vulnerabilități sociale particulare privind accesul informal la proprietate;

Cancelaria Prefectului a organizat o ședință a Grupului de Lucru Mixt pentru rromi și a Biroului Județean pentru Rromi în care s-a analizat îndeplinirea măsurilor cuprinse în Planul Județean de Măsuri pentru aplicarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rromilor pentru perioada 2015-2020. Au fost abordate teme precum locurile de muncă, Programul "A doua Șansă" implementat de către Ministerul Educației Naționale, problema mediatorilor școlari și sanitari, s-a discutat despre demararea unei campanii de informare a comunităților de etnie romă privind importanța vaccinării copiilor cu vaccinul ROR (rujeolă – oreion – rubeolă), s.a.m.d.

Biroul Județean pentru Rromi a asigurat o bună colaborare cu reprezentanții instituțiilor publice deconcentrate, experți pe probleme de rromi din cadrul primăriilor, mediatori sanitari rromi, mediatori școlari rromi și lideri locali rromi.

S-au solicitat informații cu privire la activitatea fiecărei instituții publice implicată în procesul de incluziune socială a cetățenilor români aparținând minorității rrome.

Activitatea de mediere sanitară

În cursul anului 2017 cei 7 mediatori sanitari au desfășurat activități medico-sociale astfel:

- au participat la activitățile sociale din comunitățile de rromi unde i-au sprijinit pe aceștia în obținerea actelor de identitate în 266 de cazuri, în obținerea unor beneficii sociale în 523 de cazuri precum și în înscrierea acestora la medicii de familie în 45 de cazuri;
- au participat activ la depistarea a 51 gravide precum și a îmbolnăvirilor în comunitatea romă astfel depistând 912 cazuri noi cu ocazia efectuării celor 1548 vizite de consiliere la domiciliul acestora;
- au participat activ la mobilizarea populației rrome în campaniile de vaccinare anunțând 682 de copii din care 211 au fost vaccinați;
- au participat la acțiunile de sănătate publică desfășurate în comunitate mobilizând să participe în cadrul acestora un număr de 1869 adulți și 2287 copii.

La sfârșitul anului 2017, în baza de date a AJOFM Arad erau 995 persoane de etnie romă, înregistrate ca persoane în căutarea unui loc de munca (19 persoane șomeri indemnizați și 976 persoane șomeri neindemnizați). Majoritatea persoanelor de etnie romă care se află în evidența agenției ca șomeri neindemnizați au solicitat eliberarea de adeverințe necesare obținerii de venit minim garantat conf. Legii nr.416/2001.

În cursul anului 2017 au fost încadrate în muncă un număr de 229 persoane de etnie romă.

Programul „ A doua șansă” se derulează în 4 unități de învățământ din municipiu și din județul Arad

Serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului Arad mențin o bună colaborare cu liderii rromilor, cu lucrătorii de ordine publică și cu ofițerii de stare civilă din cadrul primăriilor, în vederea punerii în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a cetățenilor români de etnie romă.

La nivelul județului Arad, în cursul anului 2017 au fost puse în legalitate cu acte de identitate un număr de 3312 persoane de etnie romă.

Organizarea și asigurarea condițiilor de desfășurare a ceremoniilor oficiale

În anul 2017, Instituția Prefectului-Județul Arad a organizat și a asigurat condițiile de desfășurare a evenimentelor cu caracter festiv, omagial, comemorativ, militar sau religios cu ocazia unor sărbători naționale precum:

Sărbătorirea Unirii Principatelor Române – 24 ianuarie

În fiecare an, pe data de 24 ianuarie, Instituția Prefectului organizează o ceremonie pentru cinstirea actului politic săvârșit la 24 ianuarie 1859, alegerea lui Alexandru Ioan Cuza ca Domn al Țării Românești, consfințind astfel unirea de facto a acesteia cu Moldova. Evenimentul a avut loc pe platoul din fața Palatului Administrativ, cu participarea reprezentanților structurilor județene M.A.I. și M.A.P.N., a Înaltpreasfințitului Părinte dr. Timotei Sevițiu, Arhiepiscop al Aradului, precum și reprezentanți ai altor instituții publice locale, asociații ale militarilor în rezervă și veteranilor de război, alături de alți cetățeni interesați. Punctul culminant al evenimentului a fost Hora Unirii în care s-au prins majoritatea celor prezenți.

Dezbatere organizată în colaborare cu Departamentul Centenar din cadrul Guvernului României – 2 martie

La inițiativa Departamentului Centenar din Guvernul României, Instituția Prefectului – Județul Arad prin Cancelaria Prefectului a organizat pe data de 2 martie o dezbatere cu scopul de a supune atenției propunerile și inițiativele locale privind organizarea evenimentelor care să evoce Centenarul României Mari. Desfășurată într-o sală pusă la dispoziție de Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” Arad, evenimentul a reunit reprezentanți ai autorităților locale, ai celor două universități arădene, profesori universitari, istorici, intelectuali, reprezentanți ai ONG-urilor. Prefectul Județului Arad a asigurat organizarea

evenimentului, popularizarea lui în mass-media locală și centrală, editarea și distribuirea invitațiilor.

Vizita de informare a Comisiei pentru Apărare, Ordine Publică și Siguranță Națională a Camerei Deputaților în Județul Arad – 15-16 martie

În perioada 15-16 Martie 2017, Comisia pentru Apărare, Ordine Publică și Siguranță Națională a Camerei Deputaților a efectuat o vizită de informare-documentare la mai multe instituții din Județul Arad, respectiv: Centrul Militar Județean Arad, Batalionul 191 de Infanterie „Radu Golescu” Arad, Inspectoratul de Poliție Județean Arad și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Vasile Goldiș” al Județului Arad.

În cadrul întâlnirilor derulate între membrii Comisiei și factorii de comandă de la nivelul instituțiilor mai sus menționate au fost prezentate activitățile specifice ale acestora, precum: exercițiile planificate, capacitatea operațională, reorganizarea administrativă, managementul resurselor umane și al logisticii, nivelul îndeplinirii principalelor obiective și planuri de acțiuni viitoare. Pe data de 16 Martie 2017, delegația Comisiei pentru Apărare, Ordine Publică și Siguranță Națională a Camerei Deputaților a avut o întâlnire în orașul Nădlac, Județul Arad, cu delegația Consiliului Național Slovac – Comisia pentru Apărare și Securitate, precum și cu E.S. Ambasadorul Republicii Slovace la București, domnul Jan Gabor. La programul cuprins în cele două zile ale vizitei Comisiei pentru Apărare, Ordine Publică și Siguranță Națională a Camerei Deputaților, au participat domnul Secretar de Stat Adrian Mlădinoiu din cadrul Secretariatului General al Guvernului și domnul Secretar de Stat Dan – Mihai Chirică din cadrul Ministerului Afacerilor Interne. Prefectul Județului Arad, domnul Cosmin Pribac, a însoțit membrii Comisiei pe tot parcursul vizitei acestora în Județul Arad.

Dezbatere privind „îmbunătățirea serviciului public de înmatriculări auto și a serviciilor publice conexe” – 21 aprilie

Organizată la inițiativa deputatului Dorel Gheorghe Căprar, dezbaterea a vizat modalități de îmbunătățire a serviciilor oferite de Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculări Vehicule Arad. La ședință au participat Prefectul, Subprefectul, șeful S.P.C.R.P.C.I.V. Arad precum și reprezentanți ai școlilor de șoferi auto din Județul Arad.

Ceremonie solemnă organizată cu prilejul Zilei Independenței de Stat a României, Zilei Uniunii Europene și împlinirii a 72 de ani de la sfârșitul celui de-al Doilea Război Mondial

Tripla semnificație a zilei de 9 mai pentru istoria României a fost marcată printr-o ceremonie solemnă ce s-a desfășurat în Piața Avram Iancu din Municipiul Arad. Evenimentul a cuprins un ceremonial militar și religios, alocuțiuni despre semnificația zilei precum și depunerea coroanelor de flori la Monumentul Ostașului Român.

Ceremonii solemne organizate cu prilejul Zilei Eroilor – Înălțării Domnului – 25 mai

Ziua Eroilor a fost marcată, în Municipiul Arad, în trei locuri: Monumentul revoluționarilor din Piața Revoluției, Monumentul Ostașului Român din Piața Avram Iancu,

Monumentele eroilor din Cimitirul Pomenirea. Evenimentele organizate în toate cele trei locuri au cuprins ceremoniale religioase oficiate de ÎPS Timotei Seviciu, Arhiepiscop al Aradului, evocări ale sacrificiului eroilor și depunerea coroanelor de flori la toate monumentele. Au participat reprezentanți ai instituțiilor publice, universităților, asociațiilor cadrelor militare în rezervă și veteranilor de război, reprezentanți ai asociațiilor revoluționarilor, reprezentanți ai partidelor politice, alți cetățeni interesați.

Ziua Drapelului – 25, 26 iunie

Manifestările au început duminică, 25 iunie, în centrul Aradului, prin coborârea drapelului național de pe catargul din apropierea Palatului Administrativ și introducerea drapelului nou în incinta Catedralei Arhiepiscopale „Sfânta Treime”. După slujba de sfințire oficiată în dimineața zilei de 26 iunie, noul drapel a fost adus de militari în centrul Aradului, unde a avut loc ceremonialul de înălțare. În timpul ceremoniei, Florentina Horgea, subprefect al județului Arad, a citit un mesaj din partea ministrului Afacerilor Interne, Carmen Daniela Dan.

Alte evenimente la care au participat Prefectul Județului Arad, Subprefectul Județului Arad în perioada ianuarie-iulie 2017 în calitate de invitați, ori la care instituția a fost reprezentată de membri ai Cancelariei:

- Ședințele de bilanț a activității desfășurate în anul 2016 de către Inspectoratul Județean de Jandarmi, Inspectoratul Județean de Poliție, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Vasile Goldiș” al Județului Arad;
- Evenimente și activități organizate de mediul academic arădean: Universitățile „Aurel Vlaicu” și „Universitatea de vest Vasile Goldiș”: Zilele academice, colocvii, conferințe pe diferite teme din lumea academică arădeană;
- Evenimente organizate de Camera de Comerț, Industrie și Agricultură a Județului Arad: târguri tematice precum „Exersăm-profesăm”, „Confort construct-instal”, informare program guvernamental „Start up Nation”, „Demo-metal”;
- Deschiderea Olimpiadei Naționale de Pedagogie și Psihologie desfășurată la Colegiul Național Pedagogic „Preparandia Dimitrie Țichindeal” Arad;
- Aniversarea a 25 de ani de la înființarea Consiliului Județean Arad;
- Deschidere punct de lucru SMURD oraș Curtici;
- Ceremonie organizată cu prilejul Zilei Poliției Române – 25 martie;
- Bilanțul filialei „Ziridava” Arad a Asociației Cadrelor Militare în Rezervă și Retragere;
- Adunarea Generală cu prezentarea Dării de seamă a filialei Arad a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați Arad;
- „Ziua veteranilor de război” – 29 aprilie
- Forum economic internațional cu tema „*Dezvoltarea economică în context regional și internațional: premise, provocări, oportunități*”;
- Seminar organizat în orașul Lipova pe tema îmbunătățirii vieții copiilor care beneficiază de servicii sociale sau de diferite forme de protecție.;
- „Ziua rezervistului militar” -31 mai

- Eveniment organizat de comunitatea religioasă reformată slovacă din orașul Nădlac, cu prilejul împlinirii a 500 de ani de la reforma religioasă înfăptuită de Martin Luther;
- Deschiderea Cupei sportive de tineret „Crisius” în orașul Chișineu-Criș;
- Ziua Colegiului Național „Elena Ghiba Birta” Arad;
- Lansare de carte „La Poalele Highișului” de Horia Truță și conferirea titlului de Cetățean de onoare al comunei Târnova;
- Premiera elevilor olimpici arădeni ce au obținut rezultate deosebite la etapele naționale ale olimpiadelor școlare.

Ziua Imnului Național - a fost sărbătorită la Arad printr-o ceremonie solemnă desfășurată pe platoul din fața Palatului Administrativ, în prezența domnului Ministru al Economiei, Mihai Fifor.

Comemorarea eroilor căzuți în bătălia de la Păuliș în anul 1944 – 16 septembrie 2017

Comemorarea eroilor Detașamentului Păuliș a început cu o ceremonie desfășurată în Cimitirul Eroilor din Radna, Lipova. A fost oficiat un parastas de pomenire a morților de către un sobor de preoți și au fost depuse coroane de flori la Monumentul Eroilor din Cimitir. Ceremonia de la Monumentul Eroilor din Păuliș (D.N.7) a cuprins intonarea Imnului Național al României, un ceremonial religios. Ceremonia s-a încheiat cu depunerea coroanelor de flori și defilarea Gărzii de onoare formată din militarii Batalionului de Infanterie 191 „Radu Golescu” din Cetatea Aradului. La toată seria de evenimente au participat președintele Comisiei pentru apărare, ordine publică și siguranță națională din Camera Deputaților, deputatul Dorel Gheorghe Căprar, Șeful de stat major al Diviziei 4 Infanterie „Gemina”, col. dr. Petru Pah, doamna Prefect al Județului Arad Florentina Horgea, trei veterani ai luptei de la Păuliș, parlamentari, reprezentanți ai autorităților locale și județene.

Ziua Națională a României – 1 Decembrie - Manifestările au debutat la Cimitirul „Eternitatea”, cu un ceremonial religios și militar la mormintele Corifeilor Marii Uniri – Vasile Goldiș, Ștefan Cicio Pop și Ioan Suciu, apoi au continuat cu momente solemne ce au avut loc la Monumentul Eroilor, din Piața „Avram Iancu” Arad.

În încheierea manifestărilor din Piața „Avram Iancu” au urmat depuneri de coroane și defilarea gărzii comune (defilarea detașamentelor Ministerului Apărării Naționale, Inspectoratului de Jandarmi Județean Arad, Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Vasile Goldiș” Arad)

Comemorarea eroilor căzuți în Revoluția din decembrie 1989 -21-23 decembrie - Pe parcursul a trei zile, 21-23 decembrie, arădenii și-au comemorat eroii din decembrie 1989. Ceremoniile au fost organizate în colaborare cu toate asociațiile revoluționarilor arădeni. Manifestările au avut loc în mai multe locații din Municipiul Arad.

Prin Cancelarie, Instituția Prefectului a mai oferit suport altor instituții în organizarea unor evenimente similare:

„Târgul de Fete” de pe Muntele Găina – 22-23 iulie 2017 - Instituția Prefectului- Județul Arad a coordonat buna desfășurare a manifestărilor din cadrul sărbătorii tradiționale împreună cu reprezentanții structurilor Ministerului Afacerilor Interne din județ și a asigurat reprezentarea Județului Arad la sărbătoarea tradițională de pe Muntele Găina, iar în dimineața zilei de 23 iulie 2017 fost depusă o coroană de flori la monumentul închinat marelui erou național Avram Iancu, în cadrul ceremoniei oficiale.

Ziua Armatei – 25 octombrie 2017 - Ceremoniile s-au desfășurat la Monumentele eroilor din Păuliș și Piața Avram Iancu din Arad. Manifestările de la Monumentul Eroilor au cuprins un ceremonial militar și religios cu depuneri de coroane și jerbe de flori. La eveniment au fost prezenți: prefectul județului Arad, Florentina Horgea, Ministrul Apărării Naționale, Mihai Fifor, șefului Statului Major al Apărării, general Nicolae-Ionel Ciucă, președintele Comisiei pentru Apărare, Ordine Publică și Siguranță Națională, Dorel Gheorghe Căprar și oficialitățile locale.

La Monumentul Ostașului Român, în Piața Avram Iancu din Arad, ceremonialul militar și religios cu depuneri de coroane și jerbe de flori, urmat de defilarea detașamentului de militari din cadrul Batalionului 191 Infanterie „Colonel Radu Golescu” din Arad.

Prefectul Județului Arad, Florentina Horgea, a participat cu regularitate la cele mai importante evenimente sociale, economice și educative ce au avut loc în municipiu și județ.

CONFERINȚE ȘI COMUNICATE DE PRESĂ

Au fost elaborate zilnic și lunar sinteze mass-media pentru informarea rapidă și corectă a Prefectului. Zilnic între orele 8⁰⁰ - 8³⁰ se face revista presei în prezența tuturor membrilor Cancelariei pe teme legate de imaginea și activitatea instituției, respectiv teme de interes local și/sau național cu impact în teritoriu.

Au fost organizate conferințele de presă, dar au existat și situații în care reprezentanții mass-media au fost invitați la briefing-uri, în funcție de solicitările privind prezentarea unei opinii a Instituției Prefectului, referitor la evenimente cu impact mediatic.

Au fost redactate și transmise comunicatele de presă, precum și participarea alături de Prefect sau Subprefect la evenimentele cu caracter public. Au fost organizate un număr de **5 conferințe de presă** și au fost elaborate un număr de 48 de comunicate de presă.

S-a asigurat monitorizarea zilnică a presei locale și naționale, informarea prefectului în legătura cu principalele evenimente.

Prin purtătorul de cuvânt s-a răspuns tuturor solicitărilor de informații din partea reprezentanților mass-mediei locale și centrale în domeniile de activitate aflate sub coordonarea Instituției Prefectului. Au fost oferite toate informațiile necesare pentru o bună informare a publicului, cu excepția celor clasificate drept secrete de serviciu. Există **8** cereri de acreditare din partea reprezentanților mass-media. Au existat inclusiv cazuri de intervenții pe posturile tv naționale ale Prefectului Județului Arad în anumite situații

speciale precum: furtuna din 17 septembrie 2017 privind pagubele suferite de Instituția Prefectului ca urmare a calamităților naturale.

Zilnic s-a efectuat monitorizarea informărilor/atenționărilor/avertizărilor hidrometeorologice primite de la Ministerul Afacerilor Interne, Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, Administrația Națională de Meteorologie și au fost publicate pe site ul instituției și pe pagina de facebook.

Au fost întocmite adrese oficiale fie de răspuns, fie ca urmare a unui demers propriu al Prefectului de comunicare oficială. După caz, la solicitarea Prefectului, Cancelaria asigură comunicarea oficială cu alte instituții pe diferite teme de interes județean.

În perioada iulie – decembrie 2017 au fost repartizate spre informare și soluționare un număr de **227 adrese**, fiind astfel întocmite **111 răspunsuri** către solicitanți.

A fost intermediată corespondența între reprezentanții sindicatelor, patronatelor și ministerele de resort.

În data de 02.09.2017 a avut loc acțiunea de pichetare a Instituției Prefectului - Județul Arad de către Confederația Națională Sindicală Cartel Alfa prin care au solicitat modificarea legii 62/2011 –legea Dialogului Social și blocarea transferului taxelor sociale ale angajatorului către angajat.

Au fost transmise informări către: Ministerul Finanțelor Publice, Ministerul Muncii și Justiției Sociale, Ministerul Consultării Publice și Dialogului Social.

În data de 02.10.2017 Sindicatul Democratic Învățământ Arad a solicitat acordarea voucherelor de vacanță și creșterea salariilor în educație. Au fost transmise informări către: Ministerul Finanțelor Publice, Ministerul Muncii și Justiției Sociale, Ministerul Consultării Publice și Dialogului Social, Ministerul Educației Naționale.

În data de 02.11.2017 a fost intermediată corespondența între Ministerul Sănătății și reprezentanții Patronatului Medicilor de familie din județul Arad pe subiectul unor nemulțumiri ale medicilor legate de alocarea la nivel național pentru asistența medicală primară a unui procent de 6% din PIB.

În data de 13.11.2017 reprezentanții Ligii Aleșilor locali PNL au solicitat amânarea Ordonanței de Urgență privind modificarea Codului Fiscal. Memorandumul a fost înregistrat la Instituția Prefectului și înaintat la Ministerului Finanțelor Publice și Guvernului României.

Promovarea imaginii Instituției Prefectului-Județul Arad

Coordonarea actualizării paginii de internet a instituției, analizarea informațiilor publicate pe aceasta, formularea de propuneri pentru îmbunătățirea conținutului și a interfeței acesteia. De asemenea, au fost introduse noi secțiuni pe site-ul instituției pentru o mai bună informare a cetățenilor județului Arad. Alinierea site-ului www.prefecturaarad.ro la cerințele solicitate de Guvernul României. De asemenea a fost asigurată mutarea informațiilor de pe vechea platformă web pe noul site al instituției: ar.prefectura.mai.gov.ro.

În 15 octombrie 2017 fost creat **Contul de Facebook cu numele "Instituția Prefectului –Județul Arad"** și a fost actualizat periodic cu imagini și informații de la

evenimentele organizate de instituție. Cu ajutorul contului de facebook au fost distribuite cele mai importante comunicate de presă, informări, avertizări postate pe paginilor oficiale ale Ministerului Afacerilor Interne, Departamentului pentru Situații de Urgență, Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, Poliția Română, Jandarmeria Română.

ACTIVITĂȚI DE CONTROL

Activitatea de control s-a desfășurat și în anul 2017 de către comisii mixte constituite prin ordin al prefectului. În acest sens nominalizăm :

- Ordinul Prefectului nr.75/09.02.2017 privind constituirea comisiei mixte de control pentru verificarea în teren a aspectelor semnalate de unitățile administrativ – teritoriale din județul Arad în vederea pornirii stațiilor de pompare aflate în administrarea ANIF – Unitatea de Administrare Arad pe întreg parcursul anului 2017, în funcție de solicitările primite;
- Ordinul Prefectului nr.204/23.03.2017 privind verificarea, de către comisia mixtă, a modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități pentru asigurarea secțiunii de scurgere a apelor mari ;
- Ordinul Prefectului nr.466/27.06.2017 privind constituirea comisiei de constatare a pagubelor provocate de fenomenele meteo periculoase pe raza administrativ teritorială a municipiului Arad;
- Ordinul Prefectului nr.476/28.06.2017 privind constituirea comisiei de constatare a pagubelor provocate de fenomene meteo periculoase pe raza administrativ teritorială a județului Arad;
- Ordinul Prefectului nr.492/03.07.2017 privind constituirea comisiei județene pentru inventarierea și inspectarea haldelor de steril existente în județul Arad;
- Ordinul Prefectului nr.533/14.07.2017 privind constituirea comisiei mixte de control pentru verificarea aspectelor semnalate în cadrul adresei Gărzii Naționale de Mediu – Comisariatul Județean Arad nr.982/CJ Arad/12.07.2017;
- Ordinul Prefectului nr.579/20.07.2017 privind constituirea comisiei de constatare a pagubelor provocate de fenomene meteorologice periculoase pe raza administrativ - teritorială a orașului Pîncota în data de 06.07.2017.
- Ordinul Prefectului nr.612/03.08.2017 privind constituirea comisiei mixte pentru verificarea aspectelor semnalate în adresa nr.6521/26.07.2017;
- Ordinul Prefectului nr.641/22.08.2017 privind constituirea comisiei mixte de pentru verificarea aspectelor semnalate în fișa de audiență nr.33/2017;
- Ordinul Prefectului nr.644/23.08.2017 privind măsurile luate de Instituția Prefectului – Județul Arad și serviciile publice deconcentrate pentru începerea în bune condiții a anului școlar 2017-2018;
- Ordinul Prefectului nr.669/07.09.2017 privind constituirea comisiei mixte de constatare a pagubelor produse de fenomenul de secetă accentuată la nivelul județului Arad asupra culturilor agricole;

- Ordinul Prefectului nr.701/18.09.2017 privind constituirea comisiilor de constatare a pagubelor produse în urma fenomenelor meteorologice din data de 17 septembrie 2017, pe raza județului Arad;
- Ordinul Prefectului nr.827/23.10.2017 privind constituirea Comisiilor mixte de verificare a stadiului de pregătire pentru sezonul rece 2017-2018 la unitățile administrativ- teritoriale din județul Arad;

Afaceri Europene, relații internaționale, dezvoltare economică, programe și strategii guvernamentale

Cu privire la realizarea politicilor de integrare europeană și a planului de măsuri pentru integrare europeană și intensificare a relațiilor externe s-a acționat pe trei direcții: întărirea capacității instituționale pentru a răspunde noilor provocări ivite odată cu dobândirea de către România a calității de stat membru al Uniunii Europene, informarea potențialilor aplicanți în legătură cu asistența financiară nerambursabilă acordată prin programe ale Uniunii Europene, Guvernului României și altor instituții financiare internaționale, monitorizarea implementării proiectelor cu finanțări nerambursabile atrase de către județul Arad și nu în ultimul rând verificarea conformității actelor adoptate de autoritățile publice locale cu prevederile acquis-ului comunitar.

În privința activităților de informare și comunicare pe subiecte legate de procesul de integrare a României în Uniunea Europeană au fost distribuite materiale informative provenind de la: Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, Reprezentanța Comisiei Europene în România și Agenția de Dezvoltare Regională Vest, s-a colaborat cu Rețeaua județeană a multiplicatorilor de informație europeană, coordonată de către Reprezentanța Comisiei Europene în România. Cu ocazia zilei de 9 mai – Ziua Europei, au fost derulate activități de informare în unități școlare din județul Arad.

În anul 2017 Instituția Prefectului – Județul Arad a continuat promovarea Programelor Operaționale din România, mizând pe conceperea unor campanii de informare adresate următoarelor grupuri țintă: fermieri, asociații agricole, societăți comerciale din spațiul rural, unități administrativ-teritoriale din spațiul rural, unități administrativ-teritoriale din spațiu urban, agenți economici, ONG-uri din mediul social, cultural, tineret, sport, învățământ.

În vederea maximizării gradului de absorbție a fondurilor comunitare la nivelul județului, Instituția Prefectului - județul Arad a derulat în parteneriat cu Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, Direcția pentru Agricultură Arad o campanie de promovare în mediul rural a Programului Național de Dezvoltare Rurală, finanțat din Fondul European pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală.

Principalele subiecte abordate au fost măsurile din cadrul PNDR. Cu acest prilej au fost prezentate Ghidurile solicitantului, detalii tehnice legate de accesarea fondurilor, aspecte care vizează reglementările de mediu și norme sanitar-veterinare.

Partea finală a întâlnirilor a fost rezervată unei sesiuni deschise de întrebări adresate specialiștilor prezenți.

În vederea monitorizării proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile ale Uniunii Europene, Guvernului României sau al altor entități financiare internaționale s-a constituit o bază de date cu aceste proiecte care este reactualizată periodic.

În ceea ce privește conformitatea actelor adoptate de autoritățile publice locale cu prevederile acquis-ului comunitar, a fost reactualizat Ordinul Prefectului prin care s-a constituit grupul de lucru cu atribuții de evaluare a legislației adoptate la nivel local, în scopul identificării eventualelor bariere în calea liberei circulații a serviciilor și a dreptului de stabilire a persoanelor (cap.III Acquis-ul comunitar). Grupul de lucru a verificat actele adoptate de autoritățile locale constatând că nu există bariere.

Controlul Legalității , al aplicării actelor normative și contencios administrativ Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate

Activitățile de bază pe care Serviciul Juridic și Contencios Administrativ le-a desfășurat în perioada ianuarie – decembrie 2017 au fost multiple determinate, atât de Legea nr. 340/2004 cu modificări și a H.G. nr. 460/2006, cât și de problematica ivită în desfășurarea activității instituției la care serviciul a contribuit prin activitatea întreprinsă.

Activitatea de control a actelor administrative emise/adoptate de autoritățile publice locale și județene, se prezintă sintetic, astfel:

Pentru a veni în sprijinul autorităților publice locale în vederea aplicării prevederilor legale, instituția prefectului a transmis, **în cursul anului 2017**, în teritoriu, **circulare** care au avut drept scop punerea în aplicare a prevederilor legale și monitorizarea aplicării acestora cu privire la:

- Circulară prin care am solicitat uat-urilor să ne comunice proiectele în curs-respinse sau în derulare pe domeniul public al unității administrativ – teritoriale cu drept de proprietate publică înscris provizoriu, pe fonduri de la MDRAP și/sau fonduri europene;

- Aplicarea dispozițiilor art. 60 alin. 5 din Legea nr. 46/2008 – privind Codul silvic, republicată, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 715/2017 – pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică, cu solicitarea de a proceda la studierea prezentului regulament;

- Adresele nr. 838 și 839/09.06.2017 a Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rulare – Agenția Zonei Montane, cu privire la modificarea și actualizarea Legii nr. 347/2004 – Legea Muntelui, cu solicitarea de a transmite propuneri pentru proiectul de modificare și completare a Legii Muntelui;

- Adresa Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene nr. 69663/24.05.2017 cu privire la punctul de vedere al Agenției Naționale de Integritate referitoare la clarificarea legislației în sensul armonizării dispozițiilor art. 87 alin. 1 lit. a și art. 88 alin. 1 lit. a din Legea nr. 161/2003 cu dispozițiile art. 57 alin. 7 din Legea nr. 215/2001, ca

urmare a memoriului Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România cu privire la necesitatea armonizării prevederilor legale din actele normative menționate anterior;

□ Solicitarea obligației prevăzute OUG nr. 98/2016 cu modificarea art. 34 alin. 5 lit. b din Legea nr. 165/2013, cu modificările și completările ulterioare, privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, în sensul că dosarele în care, prin hotărâri judecătorești irevocabile/definitive, instanțele de judecată s-au pronunțat cu privire la existența și întinderea dreptului, precum și la calitatea de persoană îndreptățită, se soluționează cu prioritate de către Comisia Națională pentru Compensarea Imobilelor;

□ Având în vedere demararea procedurii de executare silită împotriva Comisiei județene de fond funciar Arad, urmare a nepunerii în executare a hotărârilor judecătorești definitive pronunțate în litigiile de fond funciar având ca obiect obligația de a face (punere în posesie și emitere titlu de proprietate), cu consecința obligării acestei comisii la plata cheltuielilor de executare silită, în temeiul dispozițiilor art. 25 din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului raportat la dispozițiile art. 6 lit. b și j din HG nr. 890/2005, s-a solicitat u.a.t.-urilor situația hotărârilor judecătorești definitive pronunțate în litigiile de fond funciar nepuse în executare;

□ Aplicarea prevederilor art. 28 alin. 1 și 2 din Legea nr. 350/2006 – legea tinerilor în sensul respectării de către autoritățile publice locale a obligațiilor referitoare la constituirea Fondului destinat activităților de tineret și înființarea consiliilor consultative pe probleme de tineret;

□ Informarea autorităților publice locale din județ cu privire la faptul că termenul inițial prevăzut la art. 11 alin. 1 din Legea nr. 165/2013 a fost prorogat prin OUG nr. 66/2015 și prin OUG nr. 98/2016;

□ Adresa nr. 4345/15.06.2017 a Ministerului Apelor și Pădurilor – Garda Forestieră Oradea, prin care se instituie obligația administrării sau după caz, asigurarea serviciilor silvice pentru întregul fond forestier național, prin ocoalele silvice pe bază de contract derivând din prevederile Legii nr. 46/2008 – Codul silvic , cu modificările și completările ulterioare;

□ Punerea în aplicare a prevederilor HG nr. nr. 294/2015 privind aprobarea Programului național de cadastru și Carte funciară 2015-2023 și implicit a Ordinului nr. 353/2017 – privind modificarea Procedurii și modalității de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de uat-uri, aprobată prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 819/2016;

□ Adresa nr. 123726/23.05.2017 a Agenției Domeniilor Statului privind punerea în aplicare a prevederilor art. 6 alin. 5 din Legea nr. 165/2013 cu modificările și completările ulterioare, conform cărora suprafețele de teren preluate de la ADS și care nu au făcut obiectul punerii în posesie până la intrarea în vigoare a Legii nr. 103/2016, vor fi predate de către comisiile locale către ADS;

□ Adresa nr. 227/12.05.2017 a Ministerului Afacerilor Interne – Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului privind operaționalizarea sistemelor informatice, respectiv Registrul Electronic Național al Nomenclurii Stradale (RENNS) și Registrul Agricol Național

(RAN), în conformitate cu prevederile OG nr. 28/2008 – privind registrul agricol, cu solicitarea de a lua toate măsurilor dispuse prin actul normativ mai sus menționat;

□ Adresa nr. 12631/26.05.2017 a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliare privind operaționalizarea sistemelor informatice, respectiv Registrul Electronic Național al Nomenclurii Stradale (RENNS) și Registrul Agricol Național (RAN), în conformitate cu dispozițiile HG nr. 777/2016 privind structura, organizarea și funcționarea Registrului electronic național al nomenclurilor stradale și ale Legii nr. 54/2017 pentru modificarea și completarea OG nr. 28/2008 privind registrul agricol;

Pe lângă aceste aspecte, în urma acțiunii de verificare a legalității actelor administrative adoptate și emise de către autoritățile administrației publice locale se constată în mod frecvent și deficiențe care denotă atât necunoașterea normelor de tehnică legislativă cât și a dispozițiilor actelor normative în aplicarea cărora acestea se adoptă sau emit.

Pentru corectarea acestora, secretarii unităților administrativ teritoriale au fost atenționați în mod constant, atât verbal, cu ocazia întâlnirilor informale organizate sau a celor ocazionale, cât și în scris prin circulare.

De asemenea, pentru o mai bună aprofundare a prevederilor actelor normative, au fost organizate acțiuni de îndrumare și instruire în mai multe domenii de activitate. Aceste acțiuni realizându-se fie prin circulare transmise către toate autoritățile administrației publice locale de pe raza județului, cât și cu ocazia întâlnirilor organizate.

Cu privire la respectarea termenelor de comunicare a actelor emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale s-a constatat că în perioada de referință, prevederile art. 49 alin. 2 și art. 85 alin. 7 lit. h din Legea nr. 215/2001, au fost în general respectate de către majoritatea secretarilor din județ. Excepțiile privesc unele hotărâri și dispoziții adoptate de consiliile locale și respectiv emise de către primari, care au fost comunicate cu întârziere, sens în care exemplificăm localitățile: Zăbrani, Frumușeni, Șicula, Grăniceri, Moneasa, Bîrsa, Hălmăgel.

Controlul de legalitate exercitat de prefect asupra actelor administrative ale autorităților administrației publice locale și județene a vizat atât condițiile de fond (care presupun adoptarea sau emiterea actelor administrative cu respectarea competenței materiale, competenței teritoriale și aplicare unitară și conformă a legii), cât și a condițiilor de formă (care prevăd pentru actele administrative forma scrisă, așa cum rezultă din dispozițiile Legii nr. 24/2000 republicată privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative), precum și alte elemente obligatorii pe care actul administrativ trebuie să le conțină (preambulul, informații necesare pentru a identifica autoritatea emitentă, destinatarul actului, măsura adoptată, termenul și condițiile în care se execută măsura dispusă, sigiliul autorității, numărul actului, data emiterii, etc).

La solicitarea autorităților locale s-au emis un număr de **40 de avize de legalitate**.

Urmare a efectuării controlului de legalitate în perioada 01.01.2017 – 31.12.2017 din totalul de **35.024 de acte administrative**, au fost apreciate ca nelegale un număr de 15 acte administrative din care 8 hotărâri adoptate de consiliile locale și 7 dispoziții emise de către primarii unităților administrativ-teritoriale din județul Arad, astfel:

- în urma sesizărilor au fost revocate un număr de 6 acte administrative;

- pentru un număr de 9 acte administrative au fost formulate acțiuni la instanța de contencios administrativ în vederea anulării.

Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului

Pentru un număr de **3 unități administrativ teritoriale (Municipiul Arad, Păuliș și Archiș)** s-a procedat la efectuarea controlului la sediul primăriilor, control efectuat după cum urmează:

- în baza Ordinului Prefectului nr. 439/21.06.2017, la Primăria Municipiului Arad, cele constatate fiind materializate într-un raport de control, raport comunicat și autorităților locale în vederea luării măsurilor legale care se impun;
- în baza Ordinului Prefectului nr. 1000/15.12.2017, la Primăria Comunei Păuliș, în urma căruia s-au constatat unele deficiențe în activitatea secretarului, control care încă nu s-a finalizat pentru motivul că secretarul unității administrativ-teritoriale este în concediu;
- în baza Ordinului Prefectului nr. 829/24.10.2017, la Primăria Comunei Archiș, cele constatate fiind materializate într-un raport de control, raport comunicat și autorităților locale în vederea luării măsurilor legale care se impun;

Instruirea secretarilor unităților administrativ teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute.

In cursul anului 2017 au avut loc doua sesiuni de instruire cu secretarii și primarii unitatilor administrativ teritoriale cu următoarea tematică ;

- Suspendarea actului administrativ conform Legii nr. 554/2004, republicată –
- Jurisprudența relevantă în materia fondului funciar și a contenciosului administrativ
- Managementul și gestiunea deșeurilor – Obligațiile administrațiilor publice locale cu privire la colectarea deșeurilor menajere de la populație și agenți economici
- Aplicarea prevederilor Ordinului Ministerului Sănătății nr. 119/2014;
- Modalități de colaborare și implicare a autorităților locale în sprijinirea medicilor de familie pentru realizarea acoperirii vaccinale a copiilor din teritoriul UAT;
- Aplicarea prevederilor Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1030/2009, actualizat;
- Aplicarea prevederilor HG nr. 974/2004, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor de supraveghere, inspecție sanitară și monitorizare a calității apei potabile și a procedurii de autorizare sanitară a producției și distribuției apei potabile, cu referire la obligațiile UAT pentru monitorizarea calității apei distribuite prin rețele publice precum și a apei din fântâni publice (aflate pe domeniul public sau care sunt folosite ca sursă de apă pe unitățile de învățământ, sanitare, căminew culturale, primării, etc.)
- Aspecte privind recrutarea persoanelor interesate să facă parte din corpul experților electorali respectiv să devină operatori de calculator în secțiile de votare
- Prezentare spețe dificile generate de munca zilnică în administrație aduse în discuție, în vederea unei practici comune de către secretarii U.A.T.-urilor cu medierea reprezentanților Instituției Prefectului – Județul Arad

- Finanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică pentru 2017-2019 prin Programul Național de Cadastru și Carte Funciară –Documentațiile tehnice întocmite de comisiile locale de fond funciar care stau la baza scrierii titlurilor de proprietate
- Înscrierile în evidențele de cadastru și carte funciară
- Gestionarea situațiilor de urgență generate de producerea inundațiilor în conformitate cu OMAI nr. 1422/192 din 2012
- Raportarea situațiilor de urgență către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Vasile Goldiș” al Județului Arad conform Ordinului Inspectorului General nr. 1001/2007 -
 - Alarmarea publică conform OMAI nr. 1259/2006 –
 - Planuri de inundații și intervenție la nivelul UAT 2018-2022 - Măsurile pentru avizarea și autorizarea construcțiilor prevăzute de H.G. nr. 571/2016 și de OMAI nr. 129/2016 ;
 - Concluzii rezultate în urma efectuării controalelor de fond pe linia prevenirii situațiilor de urgență la UAT din județul Arad în semestrul I din anul 2017;
 - Criteriile de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență conform OMAI nr. 96/2016
 - Precizări privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență la nivelul unităților administrativ – teritoriale pentru anul 2017, aprobat prin Ordinul Prefectului nr. 57/31.01.2017 –
 - Oportunități de finanțare nerambursabilă active pentru sectorul public
 - Atribuțiile autorităților administrației publice locale privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare
 - Respectarea prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală și a H.G. nr. 1206/2001 în ceea ce privește raporturile cu populația aparținând minorităților naționale din unitățile administrativ teritoriale ale județului Arad;
 - Comunicarea deficitară dintre unitățile administrativ teritoriale ale județului Arad și Instituția Prefectului

Reprezentarea Instituției Prefectului Județului Arad și a comisiilor ce activează în subordinea acesteia la instanțele judecătorești.

În cursul anului 2017, instanțele de judecată au fost sesizate într-o serie de cauze civile, având ca obiect modul de aplicare a prevederilor legilor fondului funciar, prevederi în materia înmatriculării autoturismelor, precum și obligarea Prefectului Județului Arad la emiterea unor ordine de împrumut în baza art.36 din Legea nr.18/1991.

În ceea ce privește situația cauzelor, aceasta se prezintă în felul următor:

➤ JUDECATORIA ARAD

- total cauze : 92 din care :
 - 60 cauze soluționate
 - 2 cauze suspendate
 - 30 cauze pe rol

Nota: - 76 litigii au ca obiect modul de aplicare a prevederilor legilor fondului funciar;
- 12 litigii vizează prevederile legale în materie de înmatriculări autoturisme (radiere autoturism);
- 4 litigii au ca obiect obligarea prefectului la emiterea unor ordine de împroprietărire, în baza art.36 din Legea nr.18/1991 ;

➤ JUDECATORIA LIPOVA

- total cauze : 27 din care :
- 9 cauze soluționate
- 2 cauze suspendate
- 16 cauze pe rol

Nota: - litigiile au ca obiect modul de aplicare a prevederilor legilor fondului funciar ;

➤ JUDECATORIA GURAHONT

- total cauze : 19 din care:
- 9 cauze soluționate
- 2 cauze suspendate
- 8 cauze pe rol

Nota: - litigiile au ca obiectul modul de aplicare a prevederilor legilor fondului funciar;

➤ JUDECATORIA CHISINEU-CRIS

- total cauze : 10 din care :
- 7 cauze soluționate
- 0 cauze suspendate
- 3 cauze pe rol

Nota: - 5 litigii vizează modul de aplicare a prevederilor legilor fondului funciar, 4 litigii radiere autoturism, 1 litigiu anulare proces-verbal contravenție;

➤ JUDECATORIA INEU

- total cauze : 22 din care :
- 6 cauze soluționate
- 0 cauze suspendate
- 16 cauze pe rol

Nota: - toate litigiile au ca obiect modul de aplicare a prevederilor legilor fondului funciar;

➤ TRIBUNALUL ARAD

- *Secția civilă*
- *ca instanță de fond*

- total cauze : 3 din care :
- 3 cauze soluționate ;

Nota: obiectul litigiului vizează aplicarea dispozițiilor legilor fondului funciar și obligație de a face;

- *ca instanță de apel*
- total cauze : 95 din care :
 - 23 cauze pe rol ;
 - 3 cauze suspendate;
 - 69 cauze soluționate;

Nota: obiectul litigiilor vizează în principal aplicarea prevederilor legilor fondului funciar;

- *ca instanță de recurs*
- total cauze : 3 din care :
 - 3 cauze soluționate ;
 - 0 cauze pe rol ;
 - 0 cauze suspendate ;

Nota: litigiile au ca obiect modul de aplicare a prevederilor legilor fondului funciar;

- *Secția contencios administrativ*
- total cauze : 47 din care :
 - 38 cauze soluționate
 - 1 cauză suspendată
 - 8 cauze pe rol

Nota: litigiile vizează anulare acte administrative emise/adoptate de către autoritățile administrației publice locale, anulare ordine emise de prefect și litigii cu privire la înmatriculare autoturisme;

➤ CURTEA DE APEL TIMIȘOARA

- *Secția civilă*
- *ca instanță de recurs*
- total cauze : 6 din care :
 - 6 cauze pronunțate ;

Nota: litigiile au avut ca obiect contestații în anulare și aplicarea legilor fondului funciar;

- *Secția civilă*
- *ca instanță de apel*
- total cauze : 4 din care :
 - 4 cauze soluționate;

Nota: obiectul litigiilor vizează aplicarea legilor fondului funciar și obligație

de a face;

➤ ÎNALTA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE

➤ - total cauze : 3 din care :

➤ - 3 cauze soluționate;

➤ TRIBUNALUL BUCUREȘTI

➤ - total cauze : 9 cauze din care :

➤ - 9 cauze soluționate;

Nota: obiectul litigiilor vizează aplicarea legilor fondului funciar și litigiu privind funcționarii publici;

10. Activitatea de contencios administrativ.

▪ *Secția contencios administrativ*

- *ca instanță de recurs*

- total cauze : 76 din care :

- 4 cauze pe rol;

- 2 cauze suspendate;

- 70 cauze pronunțate;

Nota: obiectul litigiilor vizează încălcarea de către autoritățile administrației publice locale a dispozițiilor actelor normative în vigoare, obligația de a face, litigii privind funcționarii publici, anulare ordin emis de către prefect;

Nr. crt.	Consiliul Județean Consiliul local Primarul unităților administrativ teritoriale	Numărul și data hotărârii/dispoziției atacate	Obiectul actului administrativ	Referat de nelegalitate cu obiectul acțiunii și temeiul legal	Numărul hotărârii/dispoziției de revocare	Soluția instanței de fond în cazul acțiunii de anulare a actului administrativ	Soluția instanței de recurs
1.	Primar Comuna Șepreuş	Dispoziția nr.24/22.02.2017	Dispune acordare spor disp. 25% și spor confidențialitate 15%	Legea nr.273/2006	Dispoziția nr.54/2017	-	-
2.	Primar Comuna Apatou	Dispoziția nr.16/28.02.2017	Dispune acordare spor disp. 25%	Legea nr.273/2006	-	Sentința civilă nr.4070/2017 – admis acțiunea PJA	-
3.	Consiliul local Cărand	Hotărârile nr.13 și nr.14/20.03.2017	Aprobă vânzare licitație autospecială și atribuire pajiști comunale	Legea nr.215/2001 - republicată	Hotărârile nr.35 și nr.36/2017	-	-
4.	Primar Comuna Sântana	Dispoziția nr.180/28.04.2017	Dispune recalculare drepturi salariale	Legea nr.273/2006	Dispoziția nr.241/2017	-	-
5.	Consiliul local Moneasa	Hotărârea nr.30/06.04.2017	Aprobă transmitere teren din dom.pUBLIC al Statului – ROMSILVA în dom. public al comunei Moneasa	Legea nr.192/2010 Ordin nr.1770/2010	Hotărârea nr.65/2017	-	-

6.	Primar Comuna Bocsig	Dispoziția nr.41/24.03.2017	Dispune acordare spor disp. 25%	Legea nr.273/2006 Legea nr.71/2015	Dispoziția nr.172/2017	-	-
7.	Consiliul Municipiului Arad	Hotărârea nr.200/14.06.2017 Nr.240/10.07.2017	Aprobă Contractul se salubritate stradală și actul adițional	Legea nr.215/2001 - republicată	Sentița civilă nr.28/2018 – respins acțiunea PJA	-	-
8.	Consiliul local Craiva	Hotărârea nr.60/24.08.2017	Aprobă acordarea unui mandat reprezentantului Comunei Craiva în Consiliul de adm.al R.P.L. Ocolul Silvic Dumbrava R.A.	Legea nr.215/2001 -republicată	-	Sentița civilă nr.4855/2017 – admis acțiunea PJA	-
9.	Consiliul local Păuliș	Hotărârea nr.75/24.08.2017	Aprobă alegerea viceprimarului comunei Păuliș	Legea nr.215/2001 republicată O.G. nr.35/2002	-	Sentița civilă nr.25/2018 – admis acțiunea PJA	-
10.	Consiliul Municipiului Arad	Hotărârea nr.232/10.07.2017	Trecere teren în proprietate privată a orașului	Legea nr.18/1991 -republicată H.G. nr.1037/2005	-	Sentița civilă nr.33/2017 – admis acțiunea PJA	-
11.	Primar Comuna Apateu	Dispoziția nr.90/28.07.2017	Dispune transformare post din aparatul de specialitate al Primarului comunei Apateu	Legea nr.188/1999 -republicată Ord.nr.1932/2009	-	Pe rol	-

12.	Primar Comuna Archiș	Dispoziția nr.58/23.02.2017	Dispune stabilire salar similar UAT Garoafa jud.Vrancea	O.U.G. nr.57/2015	-	Sentința civilă nr.3096/2017 – admis acțiunea PJA	-
13.	Primar Comuna Olari	Dispoziția nr.41/27.02.2017	Dispune stabilire salar similar UAT Garoafa jud.Vrancea	O.U.G. nr.57/2015	-	Sentința civilă nr.2245/2017 – respins acțiunea PJA	Decizia civilă nr.602/2017 – admis recursul PJA

Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual sau normativ.

În anul 2017 numărul ordinelor cu caracter normativ sau individual emise de prefectul județului Arad a fost de **1022**. Se poate observa o ușoară creștere a numărului față de nivelul anului 2016 când numărul ordinelor emise a fost de 914. Dintre acestea Serviciul juridic și contencios a asigurat asistența de specialitate pentru un număr de 702 ordine, Serviciul Conducerea Instituțiilor publice deconcentrate pentru un număr de 69 ordine, Biroul Management, resurse umane și arhivă pentru un număr de 183 ordine, Biroul Financiar contabilitate pentru un număr de 31 ordine, Cancelaria prefectului un număr de 4 ordine, Compartimentul achiziții și administrativ un număr de 19, Structura de Securitate 2 ordine, Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Arad pentru un număr de 7 ordine iar Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmătrulare a Vehiculelor pentru un număr de 3 ordine.

Intocmirea proiectelor de acte cu caracter normativ

COMISIA privind elaborarea și supunerea proiectelor de acte normative spre adoptare.

a analizat un număr de 7 documentații pentru promovare proiecte de H.G, având ca obiect:

- atestarea domeniului public al județului Arad, precum și al Municipiului Arad, orașelor și comunelor din județul Arad;
- alocare sumă din fondul de rezervă bugetară către CJA pentru continuarea lucrărilor de construcție a Catedralei Arhiepiscopale Arad;
- actualizarea valorii de inventar a unui imobil aflat în domeniul public al statului;

COMISIA JUDEȚEANĂ de atribuire de denumiri s-a întrunit în - ședințe de lucru având ca obiect următoarele puncte:

A) Ședința din data de 08.02.2017:

- propunerea examinării Cererii de avizare nr. 6070/05.09.2016 a Consiliului local Vladimirescu privind atribuirea denumirii Bazei Sportive în Baza Sportivă "Constantin Sfirlogea".

la solicitarea Primăriei Comunei Vladimirescu

S-a avizat favorabil

B) Ședința din data de 29.03.2017:

- propunerea examinării Cererii de avizare nr. 2/29.03.2017 a Consiliului local Șicula privind atribuirea de denumiri a unui număr de 43 de străzi.

la solicitarea Primăriei Comunei Șicula

S-a avizat favorabil

Activitatea desfășurată de către comisia de disciplină

Comisia de disciplină constituită la nivelul instituției nu a avut nicio sesizare în 2017.

In schimb a fost sesizată Comisia de disciplină constituită in baza HG 1344/2007 privind sesizarea faptelor secretarilor din cadrul unităților administrative teritoriale. Au existat trei sesizări pentru secretarul comunei Dorobanți, Ghioroc și Păuliș.

Urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu

COMISIA JUDEȚEANĂ pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.

Activitatea acestei comisii, se prezintă astfel:

- Ședințe Comisie Județeană - 6,
- Procese verbale de ședință – 6,
- Hotărâri adoptate – 97,
- Propuneri: - modificare anexe - 8,
- rectificare/modificare titluri de proprietate – 50,
- anulare titluri proprietate – 14,
- reconstituiri izlaz comunal - 4,
- eliberări duplicate titluri de proprietate - 16,
- soluționare contestații – 2;
- propunere revizuire sentințe - 1;
- atribuire teren neproductiv și înscriere an. 21- 2

SITUAȚIA APLICĂRII LEGILOR FONDULUI FUNCICIAR LA DATA DE 31.12.2017

- La nivelul județului Arad, corespunzător cererilor formulate în baza Legii nr.18/1991, a Legii nr.1/2000 și a Legii nr.247/2005, trebuie emise un număr de **159.169** titluri de proprietate pentru suprafața totală de **477.777** ha.
- Până la data de **31.12.2017** au fost emise **158.428** titluri de proprietate pentru suprafața de **455706** ha.
- Mai sunt de emis un număr de **741** titluri de proprietate pentru suprafața de **220710** ha.
 - De la apariția Legii nr. 247/2005 au fost depuse un număr de 14.078 cereri pentru suprafața de 137.697 ha din care :
 - 11.455 cereri pentru suprafața de 62.905 ha teren agricol,
 - 2.623 cereri pentru suprafața de 74.792 ha teren forestier.
- Au fost soluționate de comisiile locale 14.078 cereri din care 6008 cereri au fost admise și un număr de 8070 cereri au fost respinse.
- Din totalul cererilor admise de comisiile locale au fost depuse 6008 dosare, acestea fiind verificate .
- Procentul de verificare a lucrărilor de fond funciar este de 100 %.
- Comisia județeană a adoptat în anul 2017 un număr de **97 hotărâri**.
- Au fost depuse la Comisia județeană un număr de **2 contestații**, fiind soluționate.

SITUAȚIA APLICĂRII LEGII nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natura sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România

- La nivelul județului Arad, corespunzător cererilor formulate în baza Legii nr.18/1991, a Legii nr.1/2000 și a Legii nr.247/2005, necesarul de teren în vederea finalizării procesului de restituire a terenurilor și a punerii în executare a sentințelor judecătorești este de **64131,05** ha din care **33422,05** ha teren agricol care cuprinde și suprafața de **24237,6232** ha teren aflat în zona necooperativizată și **30709** ha teren forestier.
- Procentul de inventariere a terenurilor este de 100 %.

Informare , relații publice și apostilare documente

Activitatea de soluționare a petițiilor și audiențelor

Au fost înregistrate și soluționate un număr de **86** petiții și a fost comunicat către M.A.I. „Raportul referitor la organizarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență”.

Situația notelor de audiență:

Primirea, consilierea și îndrumarea tuturor persoanelor care au solicitat diferite informații în cadrul compartimentului Relații Publice.

Înscrierea tuturor petenților care au solicitat a fi primiți în audiență, redactarea notelor de audiență și înregistrarea acestora la registratură și în registrul de evidență a persoanelor primite în audiență, precum și participarea la audiențele acordate de către conducerea instituției.

În cursul anului 2017, un număr de **59 persoane** au fost primite în audiență, din care:

- **15 persoane** au fost îndrumate să se adreseze instituțiilor abilitate sau au fost consiliate în cadrul audienței;
- pentru **44 persoane** au fost întocmite **44 note de audiență**, acordate de către:

✓ **PREFECT:**

- **PRIBAC Cosmin - Valentin: 21 note de audiență** (*în perioada 09.01.2017-29.05.2017*);
- **HORGEA Florentina: 16 note de audiență** (*în perioada 20.07.2017-07.12.2017*);

- ✓ **SUBPREFECT:** - **HORGEA Florentina: 7 note de audiență** (*în perioada 19.01.2017-15.06.2017*).

Din totalul de 44 de note de audiență au fost soluționate toate.

În cursul anului 2017, în perioada **03.01.2017 – 29.12.2017**, în cadrul compartimentului de Apostilă au fost depuse, în vederea eliberării apostilei, un **număr total de 960 cereri**. Au fost eliberate apostile pentru un număr de **1336 acte oficiale administrative**.

Suma totală a taxelor încasate pentru luna ianuarie 2017 a fost în cuantum de **2598 lei** (din care **2376 lei** - reprezintă valoarea taxelor consulare, iar **222 lei** – valoarea taxelor achitate pentru cerere).

Facem precizarea că, în conformitate cu prevederile art. VII din Legea nr. 1 din 6 ianuarie 2017 *privind eliminarea unor taxe și tarife, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, începând cu data de 01.02.2017*, au fost eliminate taxele de eliberare a apostilei, astfel încât începând cu această dată eliberarea apostilei pentru actele oficiale administrative a fost gratuită.

Raportul, referitor la activitatea de eliberare a apostilei, în anul 2017, la nivelul Instituției Prefectului – Județul Arad, este reliefat în tabelul de mai jos.

ANUL	LUNA	NUMĂR CERERI			NUMĂR ACTE		
		Total	Persoane fizice	Persoane juridice*)	Total	Persoane fizice	Persoane juridice*)
2017	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	Ianuarie	74	65	9	94	80	14
	Februarie	54	50	4	76	70	6
	Martie	100	94	6	139	132	7
	Aprilie	83	78	5	120	113	7
	Mai	74	70	4	107	101	6
	Iunie	56	50	6	80	73	7
	Iulie	83	77	6	120	113	7
	August	133	123	10	186	169	17
	Septembrie	92	81	11	122	105	17
	Octombrie	73	69	4	95	90	5
	Noiembrie	82	80	2	126	123	3
	Decembrie	56	54	2	71	69	2
	Total:	960	891	69	1336	1238	98

Întrucât punctul de informare - documentare privind informațiile de interes public și materialele publicitare privind Legea nr. 544/2001 a liberului acces la informațiile de interes public este organizat chiar în holul compartimentului de relații publice, din cadrul Biroului

Management, Resurse Umane și Arhivă, se poate estima, **numărul vizitatorilor** acestuia la **1400**.

Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate

În acest sens s-au solicitat rapoarte lunare de activitate și s-au monitorizat activitățile desfășurate de aceste servicii pe linia implementării la nivelul județului a obiectivelor derivate din Programul de Guvernare. De asemenea activitățile desfășurate de unele servicii publice deconcentrate au fost analizate în cadrul ședințelor Colegiului Prefectural Arad.

- verificarea anchetelor sociale privind situația socio-economică a unor persoane și familii care au venituri reduse pe membru de familie în baza Legii nr.416/2001;
- activități desfășurate în baza Ordinului Prefectului nr. 883/06.11.2017 privind reactualizarea componenței grupului de lucru privind monitorizarea activității desfășurate la nivelul unităților administrativ – teritoriale pentru derularea la nivelul județului Arad a POAD (Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate). Acest program este finanțat din Fondul de ajutor european și este destinat celor mai defavorizate persoane (familii și persoane singure cărora le este stabilit prin dispoziție scrisă a primarului dreptul la un venit minim garantat acordat în baza Legii nr. 416/2001, familii beneficiare de alocație pentru susținerea familiei și persoane aflate în stare de vulnerabilitate). Grupul de lucru a monitorizat activitatea de derulare a programului, a întocmit rapoarte privind activitățile desfășurate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, rezultatele obținute, concluziile privind derularea programului, care au fost întocmite la finalizarea fiecărei etape de aplicare a programului.
- ◆ activități legate de implementarea Programului de Guvernare la nivelul județului Arad, sens în care:
 - a fost elaborat, în baza propunerilor formulate de membrii Colegiului Prefectural, Planul de acțiune pe anul 2017 pentru realizarea la nivelul județului Arad a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare; Planul de acțiuni a fost aprobat prin Hotărârea nr. 2/06.02.2017 a Colegiului Prefectural;
 - a fost monitorizat modul de implementare la nivelul județului Arad a Planului de acțiuni pe anul 2017 pentru realizarea în județ, a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare, rapoartele de monitorizare fiind comunicate Ministerului Afacerilor Interne.
 - Activități desfășurate pentru buna funcționare a alegerilor parțiale
În anul 2017 au avut loc alegeri parțiale „prilej cu care s-au desfășurat activități în vederea pregătirii celor două procese electorale din anul 2017 și anume alegerile locale parțiale din data de 11.06.2017 din unitățile administrativ – teritoriale Almaș și Covăsânț și alegerile locale parțiale din data de 05.11.2017 din unitatea administrativ - teritorială Bocsig ;
În acest context au fost realizate activitățile:
-raportarea săptămânală la MAI a activităților desfășurate de Instituția Prefectului – Județul Arad în vederea pregătirii acestor procese electorale;

- s-au întocmit situațiile centralizatoare privind buletinele de vot și celelalte materiale electorale necesare pe secțiile de votare din unitățile administrativ – teritoriale menționate și s-a participat la repartizarea lor fizică pe fiecare secție de votare;
 - s-au întocmit procesele verbale de predare primire a buletinelor de vot și ale celorlalte materiale electorale către primari și președinții secțiilor de votare sau circumscripție după caz; personalul serviciului a participat la activitățile legate de predarea primirea buletinelor de vot și a celorlalte materiale electorale către către primari și președinții de circumscripție după caz;
 - s-a desfășurat corespondență cu primăriile și serviciile publice deconcentrate privind responsabilitățile ce le revin pe linia pregătirii proceselor electorale;
- ◆ alte activități desfășurate au constat în:
- elaborarea Planului Local de Acțiune 2017-2020 privind implementarea strategiei antidrog.

Activitatea Colegiului Prefectural al Județului

Atribuțiile Colegiului prefectural privesc armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate care au sediul în județul Arad, precum și implementarea programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului la nivelul județului sau al localităților acestuia.

În anul 2017, la convocarea Prefectului prin ordin, **Colegiul Prefectural Arad s-a întrunit în 12 ședințe ordinare** în datele de: 16.01.2017, 06.02.2017, 06.03.2017, 03.04.2017, 08.05.2017, 19.06.2017, 03.07.2017, 07.08.2017, 04.09.2017, 02.10.2017, 06.11.2017 și 11.12.2017.

La propunerea membrilor Colegiului Prefectural, în cadrul ședințelor au fost abordate probleme de interes deosebit precum:

❖ în domeniul muncii, protecției sociale și al sănătății publice:

- informare privind modul de respectare a cerințelor legislative pe linie de sănătate și securitate în muncă la angajatorii de pe raza județului Arad;
- bilanțul activității Casei Județene de Pensii Arad pe anul 2016;
- analiza mortalității perinatale infantile, 1-4 ani și a mortalității materne în județul Arad în perioada 2015-2016;
- informare privind eliberarea biletelor de odihnă și tratament pe anul 2017;
- informare privind contractele încheiate în anul 2017 cu furnizorii de servicii medicale, medicamente, materiale sanitare și dispozitive medicale din județul Arad;
- raportul privind evaluarea activităților derulate la nivelul Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Arad pe semestrul I anul 2017;
- raportul de activitate al Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Arad și modificările legislative pe beneficii de asistență socială;
- supravegherea calității apei potabile distribuite în sistemele centralizate din județul Arad în anul 2016 în conformitate cu prevederile Legii nr.458/2002, republicată, privind calitatea apei potabile;
- informare privind modul de respectare a timpului de muncă stabilit în CIM de către angajatorii de pe raza județului Arad conform prevederilor Codului Muncii;

- informare privind monitorizarea și decontarea serviciilor medicale, a medicamentelor, materialelor sanitare și dispozitivelor medicale la nivelul județului Arad, pe tipuri de asistență medicală, în perioada 01.01.2017 – 30.09.2017;
- informare privind evoluția pieței muncii în județul Arad în anul 2017.

❖ **în domeniul cultural, a educației și tineretului:**

- prezentarea rezultatelor sportive pentru anul 2016;
- situația unităților de învățământ autorizate în anul școlar 2016-2017; motivele neautorizării igienico-sanitare ale acestora;
- informare referitoare la problemele specifice privind examenele naționale (clasa a VIII și bacalaureat), admiterea în liceu și învățământul profesional de stat cu durate de 3 ani;
- informare privind stadiul pregătirii unităților de învățământ în vederea deschiderii noului an școlar 2017-2018. Infrastructură și resurse umane.

❖ **în domeniul sanitar – veterinar și a siguranței alimentației:**

- raport privind aducerea la îndeplinire a Hotărârii Colegiului Prefectural Arad nr.5/19.12.2016 privind aprobarea Planului de măsuri pentru reducerea până la eliminare a riscurilor pentru sănătatea umană transmise prin alimente de origine animală și non animală în perioada Sărbătorilor de iarnă;
- comitetul interinstituțional pentru supravegherea și controlul oficial al alimentelor și a hranei pentru animale, reactualizarea componenței și stabilirea planului de acțiune pentru anul 2017. Plan de măsuri pentru reducerea până la eliminare a riscurilor pentru sănătatea umană transmise prin alimente de origine animală și non animală în perioada Sărbătorilor Pascale;
- informare privind activitățile desfășurate de Comitetul interministerial pentru supravegherea și controlul oficial al alimentelor și hranei pentru animale în baza Planului de măsuri pentru reducerea până la eliminare a riscurilor pentru sănătatea umană transmise prin alimente de origine animală și nonanimală în perioada Sărbătorilor Pascale (activități aprobate prin Hotărârea Colegiului Prefectural Arad nr.3/06.03.2017);
- planul de măsuri pentru reducerea până la eliminare a riscurilor pentru sănătatea umană transmise prin alimente de origine animală și non animală în perioada Sărbătorilor de iarnă.

❖ **în domeniul agricol și al dezvoltării rurale:**

- informare privind agricultura județului Arad și raport privind activitățile desfășurate de Direcția pentru Agricultură a Județului Arad în anul 2016;
- informare privind Calendarul sesiunilor de proiecte lansate prin PNDR pentru anul 2017;
- informare privind activitatea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul Județean Arad pe anul 2017.

❖ **în domeniul protecției mediului, apelor și pădurilor:**

- informare privind activitățile desfășurate în cadrul Administrației Bazinale de Apă Crișuri Oradea – Sistemul Hidrotenic Independent Criș Alb Chișineu Criș;
- raport privind controalele tematice efectuate de către Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Arad, pe semestrul I 2017.

❖ **în domeniul economico - financiar:**

- execuția bugetului general consolidat și a indicatorilor activității de inspecție fiscală pe anul 2016;
- planul de acțiune pe anul 2017 pentru realizarea la nivelul județului Arad a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare pe perioada 2017 -2020;
- informare privind realizarea veniturilor bugetului general consolidat în primul semestru al anului 2017;
- raportul de activitate al Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor Arad pe semestrul I 2017;
- informare privind situația economică și socială a județului Arad în primul semestru al anului 2017 față de aceeași perioadă a anului precedent.

❖ **în domeniul ordinii și siguranței publice:**

- informare privind misiunile de asigurare a ordinii publice executate în anul 2016;
- informare privind dinamica accidentelor rutiere produse pe raza județului Arad în sezonul de iarnă 2016/2017;
- informare privind activitatea desfășurată de Serviciul Teritorial al Poliției de Frontieră Arad în anul 2016 și prioritățile pe anul 2017;
- informare privind infracțiunile comise în mediul școlar preuniversitar, în județul Arad, în anul școlar 2016/2017;
- informare privind asigurarea măsurilor de ordine publică cu ocazia competițiilor sportive pe timpul sezonului competițional 2016-2017.

❖ **în domeniul situațiilor de urgență:**

- evoluția situațiilor de urgență pe teritoriul județului Arad în semestrul I 2017;
- informare privind stadiul pregătirii rețelei de drumurile naționale și autostrăzi de pe raza județului Arad, pentru iarna 2017-2018;
- informare privind situațiile de urgență produse pe teritoriul județului Arad în anul 2017 (caracteristici, tendințe evolutive, modul de gestionare al acestora). Activitatea de prevenire a producerii situațiilor de urgență în anul 2017.

Materialele ce au fost incluse pe ordinea de zi ale ședințelor Colegiului Prefectural Arad au putut fi vizualizate de membrii pe site-ul Instituției Prefectului – Județul Arad, la adresa www.prefecturaarad.ro – secțiunea Colegiu Prefectural – ședințe.

Menționăm că, în urma sedințelor au fost adoptate **4 hotărâri ale Colegiului Prefectural Arad**, respectiv:

- Hotărârea nr.1/06.02.2017 privind aprobarea Programul orientativ al ședințelor Colegiului Prefectural Arad pe anul 2017;
- Hotărârea nr. 2/06.02.2017 privind aprobarea Planului de acțiune pe anul 2016 pentru realizarea la nivelul județului Arad a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare pe perioada 2017 -2020;
- Hotărârea nr.3/06.03.2017 privind aprobarea Planului de acțiune pe anul 2017 al Comitetul interinstituțional pentru supravegherea și controlul oficial al alimentelor și hranei pentru animale;

- Hotărârea nr.4/06.11.2017 privind aprobarea Planului de măsuri pentru reducerea până la eliminare a riscurilor pentru sănătatea umană transmise prin alimente de origine animală și non animală în perioada Sărbătorilor de iarnă.

Secretariatul Colegiului Prefectural Arad a fost asigurat de funcționarii din cadrul Instituției Prefectului – Județul Arad: Botorog Diana Monica – consilier superior (titular) și Krieger Imelda – inspector superior (locțiitor). Prin secretariatul tehnic al Colegiului Prefectural s-a efectuat lucrările:

- formularea de propuneri privind programarea și tematica ședințelor de Colegiu Prefectural în anul 2017 și înaintarea propunerilor, spre aprobare, la Prefectul și Subprefectul județului Arad;
- întocmirea programului orientativ al Colegiului Prefectural pe anul 2017 – în acest sens s-au solicitat membrilor formularea de propuneri pentru anul 2017, s-au centralizat propunerile, s-a întocmit Programul orientativ, care a fost aprobat prin Hotărârea Colegiului Prefectural nr.1/06.02.2017;
- corespondență cu membrii Colegiului Prefectural pentru pregătirea materialelor ce vor face obiectul ordinii de zi a ședințelor; corespondență cu Universitatea Aurel Vlaicu Arad pentru rezervarea sălii în care se vor desfășura ședințele de Colegiu Prefectural;
- întocmirea ordinelor de reorganizare a Colegiului Prefectural, în situațiile în care au avut loc schimbări în conducerea unor servicii publice deconcentrate sau la nivelul Instituției Prefectului – Județul Arad; întocmirea referatelor în baza cărora se emit ordinele de reorganizare; au fost întocmite ordinele de reorganizare nr.20/11.01.2017 + referat, nr.206/27.03.2017 + referat, nr.481/29.06.2017 + referat, nr.708/19.09.2017 + referat, nr.809/17.10.2017 + referat, nr.934/22.11.2017 + referat;
- întocmirea ordinelor de convocare în ședință a membrilor Colegiului Prefectural și a referatelor care au stat la baza emiterii ordinelor de convocare;
- comunicarea ordinelor de reorganizare și convocare prin transmiterea prin e-mail membrilor Colegiului Prefectural Arad și postarea pe pagina de internet a Instituției Prefectului – Județul Arad;
- pregătirea materialelor de ședință și a ordinului de convocare în vederea postării pe site-ul Instituției Prefectului – Județul Arad;
- participarea la ședință, efectuarea prezenței la ședință a membrilor și întocmirea proceselor verbale de ședință;
- întocmirea hotărârilor Colegiului Prefectural Arad, postarea pe pagina de internet a Instituției Prefectului – Județul Arad și comunicarea lor prin e-mail membrilor;
- întocmirea rapoartelor sinteză ale ședințelor Colegiului Prefectural Arad și transmiterea la Ministerul Afacerilor Interne;
- întocmirea raportului de activitate al Colegiului Prefectural Arad și al secretariatului acestuia.

2.Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor si a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate

Managementul situațiilor de urgență

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență funcționează în conformitate cu Hotărârea Guvernului României nr.1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, Regulamentul de Organizare și Funcționare al CJSU Arad și Ordonanța Guvernului nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, modificată și completată cu Ordonanța Guvernului nr.1/2014, modificată și completată cu Ordonanța de Urgență nr.89 din 23.12.2014 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul managementului situațiilor de urgență și al apărării împotriva incendiilor.

1. Ședințe ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență

În perioada **01.01.2017 – 31.12.2017** au avut loc întruniri ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Arad, după cum urmează:

- **3 ședințe ordinare;**
- **12 ședințe extraordinare** (dintre care 2 au fost și videoconferințe convocate de către Comitetul Național pentru Situații Speciale de Urgență);
- **2 videoconferință** convocate de către Comitetul Național pentru Situații Speciale de Urgență;

În aceeași perioadă au fost emise **10 Hotărâri** ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Arad, după cum urmează:

- **Hotărârea nr.1** / 09.01.2017 privind măsurile stabilite în ședința extraordinară din data de 07.01.2017;
- **Hotărârea nr.2** / 29.06.2017 privind aprobarea Procesului-Verbal de constatare a pagubelor de la Stațiunea de Cercetare Dezvoltare pentru Creșterea Bovinelor Arad;
- **Hotărârea nr.3** / 29.06.2017 privind aprobarea Planului de măsuri pentru atenuarea temperaturilor ridicate asupra populației pe anul 2017;
- **Hotărârea nr.4** / 17.08.2017 privind măsurile stabilite în ședința extraordinară din data de 17.08.2017;
- **Hotărârea nr.5** / 18.09.2017 privind aprobarea proceselor-verbale de constatare a pagubelor în urma furtunii din data de 17.09.2017;
- **Hotărârea nr.6** / 20.09.2017 privind aprobarea proceselor-verbale de constatare a pagubelor în urma furtunii din data de 17.09.2017;
- **Hotărârea nr.7** / 20.09.2017 privind aprobarea proceselor-verbale de constatare a pagubelor în urma furtunii din data de 17.09.2017;
- **Hotărârea nr.8** / 29.09.2017 privind aprobarea proceselor-verbale de constatare a pagubelor în urma furtunii din data de 17.09.2017;
- **Hotărârea nr.9** / 04.10.2017 privind aprobarea proceselor-verbale de constatare a pagubelor în urma furtunii din data de 17.09.2017;
- **Hotărârea nr.10** / 18.09.2017 privind măsurile stabilite în ședința extraordinară din data de 11.10.2017 (Aprobare Plan măsuri iarnă).

2. Transmiterea mesajelor de atenționare – avertizare

Centrul Operațional al ISUJ Arad prin compartimentul Monitorizare Situații de Urgență și Dispecerat a recepționat și transmis **220** mesaje codificate, dintre care **187 COD GALBEN, 32 COD PORTOCALIU și 1 COD ROȘU** astfel:

- **205** meteorologice;
- **15** hidrologice.

Pentru transmiterea mesajelor către Comitetele Locale pentru Situații de Urgență s-au trimis **sms-uri** către **primar, viceprimar și șef serviciu voluntar pentru situații de urgență**.

Ca urmare a situației generate de fenomenele meteorologice periculoase, prin ordinul prefectului s-a dispus **instituirea permanenței** la toate Comitetele Locale pentru Situații de Urgență de pe raza județului Arad, pe perioada cât s-au aflat sub incidența codurilor hidro-meteo.

3. Alte activități

Au fost întocmite și aprobate în ședințele CJSU:

- 5 Proiecte de Hotărâre de Guvern privind alocarea din fondul de intervenție la dispoziția Guvernului a unor sume de bani pentru refacerea infrastructurii afectate de efectele fenomenelor meteorologice periculoase din data de 17.09.2017;
- Planul de măsuri pentru atenuarea temperaturilor ridicate asupra populației pe anul 2017;
- Planul de măsuri de iarnă 2017-2018 al CJSU Arad.

Au fost actualizate: Regulamentul de Organizare și Funcționare al CJSU.

Au fost actualizate în permanență bazele de date privind fluxul informațional între membrii CJSU și CLSU.

Membrii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență au fost instruiți și pregătiți prin prezentarea „Concepției naționale de răspuns post seism” și a atribuțiilor instituțiilor din componența CJSU în cazul producerii unui seism.

În luna septembrie a anului 2017 CJSU Arad a monitorizat și gestionat un eveniment major datorat efectelor fenomenelor meteorologice periculoase, eveniment care s-a finalizat cu pagube semnificative.

Intervenția din data de 17.09.2017 (furtună în tot județul)

În data de 17.09.2017 au fost emise de către ANM următoarele atenționări de fenomene meteorologice periculoase (nr.455, 457, 458, 459, 461, 465):

- Cod GALBEN – în intervalul 15:20-17:00 pentru fenomenele de intensificări ale vântului, care depășesc la rafală 55-60 km/h, izolat 70 km/h și care trecător pot lua aspect de vijelie, frecvente descărcări electrice, fenomene asociate de averse de ploaie 15-20 l/mp, izolat grindină, în zona joasă a județului Arad;
- Cod PORTOCALIU – în intervalul 15:40-16:40 pentru fenomenele de intensificări ale vântului, care depășesc la rafală 90 km/h și care, trecător pot lua aspect de vijelie,

frecvente descărcări electrice, fenomene asociate de averse de ploaie 15-20 l/mp, izolat grindină, în zona joasă a județului Arad;

➤ Cod PORTOCALIU – în intervalul 15:40-16:40 pentru fenomenele de intensificări ale vântului, care depășesc la rafală 90 km/h și care, trecător pot lua aspect de vijelie, frecvente descărcări electrice, fenomene asociate de averse de ploaie 15-20 l/mp, izolat grindină, în zona joasă a județului Arad;

➤ Cod GALBEN – în intervalul 16:05-17:30 pentru fenomenele de intensificări ale vântului, care depășesc la rafală 60 km/h și izolat 80 km/h și care, trecător vor lua aspect de vijelie, frecvente descărcări electrice, fenomene asociate de averse de ploaie 15-20 l/mp, izolat grindină, în zona de munte a județului Arad;

➤ Cod PORTOCALIU – în intervalul 16:30-17:30 pentru fenomenele de intensificări ale vântului, care depășesc la rafală 90 km/h și care, trecător pot lua aspect de vijelie, frecvente descărcări electrice, fenomene asociate de averse de ploaie 15-20 l/mp, izolat grindină, în zona de munte a județului Arad;

➤ Cod GALBEN – în intervalul 19:05-20:30 pentru fenomenele de averse care vor cumula 20-25 l/mp, descărcări electrice, intensificări de scurtă durată ale vântului, izolat grindină, în următoarele localități din Județul Arad: Sebiș, Almaș, Brazii, Buteni, Chisindia, Dezna, Dieci, Gurahonț, Hălmăgel, Hălmagiu, Ignești, Moneasa, Petriș, Pleșcuța, Vârfurile;

S-au transmis operativ, prin Centrul Operațional al ISU Arad – Compartimentul „Monitorizare Situații de Urgență și Dispecerat”, sistemul SMS-Dispecerat, toate atenționările și avertizările meteorologice către toate primăriile (CLSU) aflate sub incidența fenomenelor meteorologice periculoase.

În urma acestor fenomene meteo dezastruoase a fost afectate aproape toate Unitățile Administrativ-Teritoriale din Județul Arad, cele mai afectate UAT-uri fiind Dezna și mai ales Moneasa, unde o femeie a decedat în urma căderii unui arbore rupt din cauza vijeliei.

În data de 18.09.2017 s-a convocat CJSU Arad în ședință extraordinară, unde s-a luat hotărârea de constituire a 5 comisii mixte care s-au deplasat în teren pentru evaluarea pagubelor rezultate în urma efectelor fenomenelor meteo menționate. Comisiile mixte au fost compuse din reprezentanți ai următoarelor instituții:

- Instituția Prefectului – Județul Arad;
- ISU Arad;
- Inspectoratul de Stat în Construcții / Consiliul Județean Arad;
- IPJ Arad (reprezentant din UAT-ul evaluat);
- Reprezentant din primărie.

În urma evaluărilor în teren, au fost întocmite 42 de procese verbale de constatare pagube de la nivelul localităților.

Evaluarea pagubelor produse a fost urgentată, s-au întocmit 5 proiecte de Hotărâre de Guvern cu Note de Fundamentare pentru alocarea sumelor evaluate din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului. S-au evaluat acoperișurile afectate doar de la obiectivele socio-economice, administrative și culturale, și în special de la lăcașurile de cult.

În urma evaluărilor din teren și a depunerii proiectelor de HG, județul Arad a primit o sumă de peste 5 milioane lei.

Pentru limitarea efectelor fenomenelor meteo periculoase, ISU Arad a intervenit în 66 de locații, la 12 în cooperare cu SVSU, iar în alte 3 locații serviciile voluntare au acționat independent.

Comisia Județeană de Incluziune Socială Arad – s-a întrunit la sediul AJPIS Arad semestrial și a elaborat Planul de acțiuni privind incluziunea socială la nivelul județului Arad, pe anul 2017. De asemenea, s-a emis Ordinul nr.935/22.11.2017 privind reorganizarea Comisiei Județene de Incluziune Socială Arad.

Comisia Județeană pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați – s-a emis Ordinul nr.937/22.11.2017 privind reorganizarea Comisiei Județene pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați.

Grupul de Lucru cu atribuții în evaluarea actelor normative adoptate de autoritățile locale pentru identificarea obstacolelor în calea liberei circulații a serviciilor – s-au analizat actele adoptate de autoritățile locale constatându-se că nu există obstacole.

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență

În perioada 01.01.2017 - 31.12.2017 au avut loc 15 întruniri ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, 3 ordinare și 12 extraordinare și 1 videoconferință.

Videoconferințe - pregătirea și participarea la videoconferințele cu Guvernul României și ministerele.

Alte activități în care a fost implicat personalul Serviciul Conducerea Instituțiilor Publice Deconcentrate și Relații Internaționale:

- participarea în cadrul comisiilor de incluziune socială, în cadrul cărora s-au stabilit temele în vederea întocmirii Raportului județean de monitorizare a incluziunii sociale;
- soluționarea radiogramelor primite de la Guvernul României ori ministere, a petițiilor, notelor de audiență și adreselor primite de la autoritățile locale și serviciile publice deconcentrate;
- analiza și pregătirea pentru avizare de către Prefect a proiectelor de buget precum și a situațiilor financiare trimestriale privind execuția bugetară ale serviciilor publice deconcentrate; au fost emise în anul 2017 un număr total de 54 de avize;
- întocmirea, în colaborare cu reprezentanții Inspectoratului Județean de Poliție Arad, Inspectoratului Județean de Jandarmi Arad și Inspectoratului Școlar al Județului Arad, a Sistemului cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic, pentru anul școlar 2017-2018, conform Legii nr.35/2007 modificată și completată prin Legea nr.29/2010;
- elaborarea Planului comun de măsuri privind asigurarea climatului de siguranță publică în incinta și zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar în anul școlar 2017-2018;
- participarea, ca urmare a ordinului Președintelui ANFP, în cadrul unor comisii de concurs pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din cadrul primăriilor și al serviciilor publice deconcentrate precum și în comisiile de verificare a contestațiilor;
- raportări periodice către ministere și autorități ale administrației centrale și anume:

- raportarea lunară la MAI a ordinelor cu caracter normativ sau de specialitate emise de Prefect în relația cu serviciile publice deconcentrate;
- raportarea semestrială la MAI a activităților de îndrumare și a acțiunilor de verificare desfășurate Instituția Prefectului – Județul Arad;
- raportarea lunară la MAI a rapoartelor sinteză ale ședințelor Colegiului Prefectural Arad;
- raportare lunară la Ministerul Consultării Publice și Dialogului Social a problemelor dezbătute în cadrul Comisiei de Dialog Social, precum și întocmirea raportului anual transmis ministerului;
- raportare semestrială și anuală la MAI a activității Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice;
- raportarea la MAI a stadiului de implementare a Planului anual de acțiune pentru îndeplinirea la nivelul județului Arad a obiectivelor derivate din Programul de Guvernare;
- raportare trimestrială către Ministerul Finanțelor Publice, Comisia Națională de Prognoză a anchetelor economice de conjunctură completate de către eșantionul de agenți economici din județul Arad;

Elaborarea unor ordine ale Prefectului în următoarele probleme:

- privind reorganizarea Colegiului Prefectural;
- privind convocarea în ședință a Colegiului Prefectural;
- privind constituirea Comitetului de monitorizare la nivel județean a implementării unitare a noilor prevederi legale în domeniul fiscal și a dialogului social
- privind reorganizarea Comisiei de Dialog Social Arad;
- privind reorganizarea Comisiei Județene pentru Egalitate de șanse între Femei și Bărbați
- privind reorganizarea Comisiei Județene de Incluziune Socială;
- privind reorganizarea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice
- privind adoptarea Planului Local de Acțiune 2017-2020
- privind modificarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Arad;
- privind modificarea componenței Centrului Local de Combatere a Bolilor la nivelul județului Arad;
- privind modificarea Comisiei de evaluare a animalelor tăiate, ucise sau altfel afectate în vederea lichidării rapide a focarelor de boli transmisibile ale animalelor;
- privind măsurile luate de Instituția Prefectului - județul Arad și serviciile publice deconcentrate pentru începerea în bune condiții a anului școlar 2017-2018;
- privind reorganizarea Comandamentului de iarnă pentru sezonul rece 2017-2018;
- privind constituirea Comisiei mixte de control pentru verificarea modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități pentru asigurarea secțiunii de scurgere a apelor mici;

- privind unele măsuri de prevenire și combatere a incendiilor provocate de arderea vegetației uscate și a posibilității de propagare a focului în fondul silvic;
- privind reactualizarea Comisiei de aplicare a dispozițiilor OUG nr.96/2002, cu modificările și completările ulterioare, privind acordarea de produse lactate și panificație, pentru elevii cls. 0 – IV din învățământul de stat și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat cu program normal, în anul școlar 2017-2018;
- privind verificarea aspectelor semnalate în cadrul unor petiții;

Servicii comunitare de utilități publice

Reteaua de gaz a județului are o lungime de peste 1200 km conducte iar serviciile sunt prestate de operatori privați cel mai mare număr de beneficiari fiind al EON GAZ.

Alimentarea cu apă este realizată în proporție de 97% în municipiul Arad. În județ circa 260.000 de locuitori beneficiază de aceste servicii , operatorul cel mai important fiind Compania de Apă Arad.

Reteaua de termoficare are o lungime de 93.000 km fiind exploatată de către un număr de 5 operatori dintre care cel mai mare număr de abonati îl are CET Arad.

Reteaua electrică are ca și operator Compania Enel Banat .

În ceea ce privește colectarea deșeurilor există o oarecare concurență ,fiind pe piața 15 operatori. Ponderea mai mare o au societățile ASA, POLARIS, RER Oradea. În prezent se încearcă implementarea colectării selective a deșeurilor.

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ PE COMISII DE SPECIALITATE

În baza atribuțiilor conferite de Legea nr. 340/2004 – privind prefectul și instituția prefectului și a altor acte normative în vigoare consilierii juridici din cadrul Serviciului Juridic și Contencios Administrativ, au desfășurat activități specifice în cadrul următoarelor comisii de specialitate:

2. COMISIA MIXTĂ pentru rechiziții de bunuri și prestări servicii de interes public.

S-a întrunit în 2 ședințe în plen la data de:

- Ședința din data de 23.03.2017, adoptându-se Hotărârea nr. 1 - privind aprobarea Planului de rechiziții și prestări de servicii în interes public al județului Arad, pentru anul 2017;
- Ordinul Prefectului nr. 680/12.09.2017 privind modificarea componenței Comisiei mixte de rechiziții de bunuri și prestări de servicii de interes public;
- Ședința din data de 19.10.2017, adoptându-se:
Hotărârea nr. 2 – privind stabilirea Comisiei de verificare și control a ținerii evidenței și stării tehnice a bunurilor rechiziționabile;

Resurse umane

Activitatea de resurse umane în anul 2017 a fost atribuită Biroului Management, Resurse Umane, Arhivă.

Pe parcursul anului 2017, pe linia resurselor umane, principalele activități desfășurate au fost următoarele:

- organizarea concursurilor pentru posturile repartizate prin Ordin MAI.
- întocmirea și actualizarea statului de personal având la bază fluctuațiile de personal, modificarea elementelor componente ale salariilor de bază, promovarea în grad sau clasă a angajaților, etc.
- gestionarea portalului de management al funcției publice.
- întocmirea actelor administrative de numire, încadrare în funcție a salariaților din aparatul propriu de specialitate al prefecturii, de avansare în funcție, de sancționare pentru abateri, de eliberare din funcție și desfacerea contractului de muncă cu respectarea dispozițiilor Statutului funcționarilor publici și a Codului Muncii;
- urmărirea întocmirii pontajului - foaie colectivă de prezență – de către conducătorii serviciilor sau birourilor din cadrul instituției, pe baza condițiilor de prezență, a concediilor medicale, de odihnă și ordine de deplasare;

Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al Județului Arad

Activitatea Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al Județului Arad, în perioada 01.01.2017-31.12.2017, s-a desfășurat exclusiv în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, pe baza și în executarea legii.

I. OBIECTIVE STABILITE PENTRU PERIOADA 01.01.2017-31.12 2017

În perioada de referință, principalele obiective stabilite la nivelul Serviciului public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple al județului Arad au fost următoarele:

- Desfășurarea activităților specifice pentru primirea și soluționarea cererilor pentru eliberarea pașapoartelor simple temporare și simple electronice;
- Aplicarea sancțiunilor contravenționale la regimul pașapoartelor;
- Întreprinderea activităților specifice pentru punerea în aplicare a măsurilor de limitare a dreptului la liberă circulație, dispuse de autoritățile competente;
- Desfășurarea activităților specifice cu privire la diferite evenimente care au avut loc în străinătate și în care au fost implicați cetățeni români, respectiv arestări, expulzări, accidente, internări în spital sau decese;

- Furnizarea permanentă, în cadrul Sistemului național informatic de evidență a persoanelor, a informațiilor necesare actualizării Registrului național de evidență a pașapoartelor simple;
- Organizarea, la nivelul județului, gestionarea și controlul eliberării pașapoartelor;
- Diminuarea birocrăției prin asigurarea informării cetățenilor cu privire la atribuțiile Serviciului public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple al județului Arad și la documentele necesare pentru eliberarea pașapoartelor și adevărințelor referitoare la dreptul la liberă circulație;

II. REALIZĂRI REZULTATE DIN ANALIZA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII:

1. PE LINIE DE EMITERE, EVIDENȚĂ PAȘAPOARTE ȘI PROBLEME DE MIGRĂRI

1.1. ACTIVITATEA DE PRIMIRE A CERERILOR ȘI DE ELIBERARE A PAȘAPOARTELOR SIMPLE ELECTRONICE ȘI SIMPLE TEMPORARE

Numărul total de cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple temporare și simple electronice primite la ghișeu și soluționate în perioada de referință este de **27.561 cereri**.

Din numărul total de cereri, **15.093 au reprezentat cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice**, din care **14.538** au fost depuse de cetățeni români cu domiciliul în România și **555** de cetățeni români cu domiciliul în străinătate, și **12.468 au fost cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple temporare**, din care **12.023** au fost depuse de cetățeni români cu domiciliul în România respectiv **445** de cetățeni români cu domiciliul în străinătate.

Au fost refuzate 17 cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple temporare și simple electronice, pentru neîndeplinirea condițiilor legale de aprobare.

În perioada de referință, au fost eliberate **15.039** pașapoarte simple electronice, și **12.458** pașapoarte simple temporare.

Au fost emise **12.440** pașapoarte simple temporare și **14.730** pașapoarte simple electronice.

1.2. SECRETARIAT, ARHIVĂ ȘI SCANARE

Au fost scanate parțial cererile pentru eliberarea pașapoartelor și documentele aferente, primite în anul 2017 și în proporție de 100% dosarele personale solicitate de alte județe, dosarele aferente cererilor pentru restabilirea domiciliului în România înaintate de Serviciile Publice Comunitare pentru Evidența Persoanelor precum și cele ale persoanelor în privința cărora s-au primit diverse comunicări pe linie de aplicare a măsurilor restrictive.

Au fost soluționate **24 comunicări** primite de la Direcția Generală de Pașapoarte privind schimbarea de nume pe cale administrativă.

1.3 .SOLUȚIONAREA CERERILOR DE STABILIRE/RESTABILIRE A DOMICILIULUI DIN STRĂINĂTATE ÎN ROMÂNIA

Au fost primite și soluționate un număr de **169 de cereri** ale cetățenilor români care au solicitat la serviciile publice de evidență a persoanelor stabilirea/restabilirea domiciliului din străinătate în România.

1.4 . STABILIREA DOMICILIULUI ÎN STRĂINĂTATE

Au fost întocmite **657 de comunicări** privind stabilirea domiciliului în străinătate în cazul cetățenilor români care și-au stabilit domiciliul în străinătate, către direcțiile județene pentru evidența persoanelor în a căror rază teritorială au avut ultimul domiciliu în România, în vederea reglementării statutului juridic al acestora față de statul român ca urmarea depunerii cererilor pentru eliberarea pașapoartelor cu menționarea țării de domiciliu în perioada de referință la ghișeul serviciului sau la misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României în străinătate.

1.5. ÎN MATERIA CONSTATĂRII CONTRAVENȚIILOR LA REGIMUL PAȘAPOARTELOR ȘI APLICĂRII SANȚIUNILOR CONTRAVENȚIONALE.

Pentru persoanele care au declarat pierderea sau deteriorarea documentelor de călătorie valabile, au fost aplicate **284 sancțiuni contravenționale** de către agenții constatatori din cadrul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Arad, Din numărul total de sancțiuni contravenționale aplicate **28 au fost înaintate primărilor** de la locul de domiciliu al contravenienților pentru a fi date în debit.

NR. TOTAL AMENZI 30 LEI	NR. TOTAL AMENZI 50	NR. TOTAL AMENZI 100	NR. TOTAL AMENZI 150	NR. TOTAL AMENZI ALTE SUME
261	6	10	1	6

1.6 PE LINIE DE APLICARE A MĂSURILOR RESTRICTIVE ȘI DE CONSTATARE A INFRAȚIUNILOR LA REGIMUL PAȘAPOARTELOR SITUAȚIA SE PREZINTĂ ASTFEL:

Com. primite de la inst. de jud. și pers. împotr. cărora s-a dispus măs. suspend. exerc. drept. la libera circulație	Acțiuni desfășurate în teren, în vederea dispunerii măsurilor	Persoane urmărite general și predate Bir./Ser v.	Acțiuni întrep. în vederea sesizării organelor judiciare
---	--	---	---

Nr. comunicări	Nr. persoane	Paș. retrase	Procese verbale transmise instanțelor de judecată	Nr. cadre alocate	Nr. km. parcurși	Urmăriți din Insp. jud. de Poliție	Pașapoarte falsificate	Fals, uz de fals, substituiri de pers., altele
513	555	27	11	1	1420	0	0	3

De asemenea, au fost primite comunicări privind diferite evenimente petrecute în străinătate în care au fost implicați cetățeni români, respectiv arestări – **65** persoane, expulzări, accidente, internări în spital sau decese - **15** persoane, în urma cărora la nivelul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Arad s-au întreprins măsurile necesare în vederea identificării și informării aparținătorilor în conformitate cu prevederile legale și procedurile de lucru aprobate pe această linie de muncă.

Au fost soluționate **62 de lucrări** primite de la Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului din cadrul autorităților administrative locale, referitoare la copiii adoptați sau încredințați spre adopție.

1.7 PE LINIA ELIBERĂRII ADEVERINTELOR REFERITOARE LA DREPTUL LA LIBERA CIRCULAȚIE

În perioada de referință, serviciul nostru a eliberat **un număr de 409 adeverințe** necesare pentru încadrarea în muncă în străinătate sau pentru obținerea de vize.

III. PE LINIA COMBATERII BIROCRAȚIEI, A SOLUȚIONĂRII PETIȚIILOR, A CERERILOR DEPUSE ÎN BAZA LEGII NR. 544/2001, ȘI A PRIMIRII CETĂȚENILOR ÎN AUDIENȚĂ

În perioada de referință au fost primite **39 cereri prin e-mail** care au reprezentat solicitări de informații de interes public și au fost furnizate permanent informații de interes public la telefonul serviciului.

La Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Arad au fost depuse **14 petiții** soluționate în termenul legal.

În perioada de referință au înregistrate **15 cereri** de înscriere în audiență la conducerea serviciului, ocazie cu care petenților li s-au comunicat precizările necesare în vederea soluționării aspectelor sesizate.

Activitatea a fost desfășurată de conducerea serviciului.

În cursul anului 2017 a fost implementat sistemul de programare online.

IV. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

• PE LINIE DE RESURSE UMANE

- Conform prevederilor legale în vigoare și a volumului de activitate la nivelul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Arad sunt necesare 16 posturi. În prezent, Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Arad are prevăzut pe statul de funcții un număr de 16 posturi, din care 4 posturi sunt vacante, un agent de poliție încadrat la compartimentul pașapoarte își defășoară activitatea la Instituția Prefectului-Județul Arad și un ofițer este în concediu îngrijire copii din 24.10.2016, astfel că există o mare deficiență pe linie de personal.

Având în vedere creșterea permanentă a volumului de activitate, se impune suplimentarea personalului serviciului prin ocuparea posturilor vacante, în vederea asigurării în continuare a unor servicii de o înaltă calitate cetățenilor.

• PE LINIE DE CONTROL A ACTIVITĂȚII ȘI PREGĂTIRE PROFESIONALĂ

În anul 2017, pregătirea profesională s-a desfășurat în temeiul Instrucțiunilor 363 din 12.12.2002 privind pregătirea continuă a personalului Ministerului Afacerilor Interne, a Planului de pregătire continuă a personalului pentru anul 2017, a Planului anual de educație fizică a personalului pentru anul 2017 a Instructajului metodologic al șefilor de grupe de pregătire din Direcția Generală de Pașapoarte și a Dispoziției Directorului General. Astfel, au fost studiate dispozițiile de mai sus, în baza lor fiind întocmit Planul propriu de pregătire continuă a personalului din serviciul nostru, precum și Planul propriu pe linia pregătirii fizice.

Șeful serviciului a desfășurat activități de îndrumare și control pe toate liniile de muncă conform planului de control anual, fiind întocmite rapoarte de control.

Șeful serviciului a desfășurat o pregătire specifică, de management, pe domeniile prevăzute în planul de pregătire continuă pentru anul 2017.

Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculări vehicule

Activitatea desfășurată de către Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Arad, aflat în subordinea Instituției Prefectului Județului Arad, s-a realizat cu efortul depus de către toți lucrătorii serviciului în vederea creșterii calității actului de prestare de servicii către cetățeni, pe fondul cerințelor Uniunii Europene, și are la bază H.G. nr. 1767/2004 (modul de organizare și funcționare a S.P.C.R.P.C.I.V.), Legea nr. 360/2002 (Statutul polițistului), OMAI nr. 703/06 ian. 2009 (stabilirea programului de lucru în M.A.I.), Legea nr. 188/1999 (Statutul funcționarului public), Legea nr. 53/2003 (Codul muncii), de asemenea, Legea nr. 677/2001 mod. și compl. prin Instrucțiuni M.A.I. nr. 27/2010, Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor de naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.

În baza planurilor de măsuri aprobate de către Instiutia Prefectului – Jud. Arad s-au desfășurat activități susținute pentru realizarea tuturor sarcinilor stabilite, în termenele prevăzute.

Întregul colectiv s-a preocupat pentru crearea unui climat propice îndeplinirii sarcinilor de realizat și aplicarea metodologiei și a ordinelor de linie întocmai, conform ordinelor M.A.I. și ale D.R.P.C.I.V. București (O.U.G. nr.195/2002 - mod., compl. prin O.U.G. nr. 63/2006, republ.; Legea 49/2006, H.G. nr. 1391/2006, OMAI nr. 1454/2006, OMAI nr. 1501/2006, H.G. nr. 1391/2006 – Reg. de aplicare a O.U.G. 195/2002; OMAI nr. 268/2010, OMAI nr.82/2013, Legea 203/2013, OMAI 110/2014, OMAI nr. 1455/2006, OMAI nr. 1480/2006, O.U.G. nr. 189/2005 etc., O.U.G. nr. 56/2007, OMAI nr. 1260/2006, OMAI nr. 154/2004, OMAI nr. 703/06.01.2009, HG nr. 1767/2004, Legea 215/2001 mod. și compl. prin legea nr. 256/2006, standard ISO 9001 etc.), O.U.G. 41/2016 în paralel și cu activitatea de arhivare, astfel încât ansamblul activităților în cadrul serviciului să nu fie afectată.

1. ACTIVITATEA DE MANAGEMENT

a. Personalul serviciului

Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Arad, are prevăzute, în statul de organizare și funcționare, un numar de 20 funcții. Este structurat pe 3 compartimente, respectiv Compartimentul Înmatricularea și Evidența Vehiculelor Rutiere, Compartimentul Regim Permise de Conducere și Examinări, și un Compartiment de Informatică.

Din cele 20 funcții prevăzute în Statul de organizare, 6 sunt de ofițer de politie, 12 de agent de politie și 2 de personal contractual (1 post vacant de inginer sistem). In cursul lunii Ianuarie 2017 au fost incadrati, urmare a concursului sustinut la DRPCIV Bucuresti, ag. de politie Tuduca Vlad Sergiu si ag.de politie Barbu Vlad Mircea.

La județul Arad, este constituit atelierul de producție plăcuțe cu numere de înmatriculare, din subordinea D.R.P.C.I.V. Bucuresti. Acesta este compus din șef atelier, ag. de poliție Iovuța Andrei Marian, muncitor calificat Stepan Alexandru (si 1 post vacant de muncitor calificat). La S.P.C.R.P.C.I.V. Arad, în cadrul atelierului, își desfășoară activitatea și doi casieri: ag. pr. de poliție Ponta Alina Virgilia, ag. pr. de poliție Muntean Tiberiu Eftimie. Atât lucrătorii atelierului cât și casierii sunt lucrători încadrați la D.R.P.C.I.V. București.

Programul de lucru este de 8 ore zilnic pe lucrător.

Orar program lucru zilnic

Luni 08.30 – 16.30

Marti 08.30 – 16.30

Mier. 08.30 – 16.30

Joi 08.30 – 18.30

Vin. 08.30 – 16.30

În programul de lucru zilnic (8 ore, conform OMAI nr. 703/ 06.01.2009 și Ord. Prefectului nr. 66 din 06.02.2009) se regăsește și pauza de masă necesară lucrătorilor.

Notă:

1. Personalul serviciului care nu deservește direct publicul are orarul de lucru în toate zilele de la 08.00 la 16.00.
2. Personalul care desfășoară activitatea de examinare a candidaților își începe programul zilnic la ora 08.00.
3. În zilele de joi ale fiecărei săptămâni, deși programul de lucru la serviciu este cuprins în perioada 08.30 – 18.30, adică de 10 ore, pe lucrător, programul de lucru zilnic nu depășește 8 ore (inclusiv pauza de masa de 30 min.)
4. Vineri, programul include și cele 4 ore de sport săptămânale obligatorii pentru lucrătorii de poliție (cei care nu sunt în operativ) conform Ord. MAI nr. 154/2004.

b. Spațiile serviciului

În prezent, efectivul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Arad își desfășoară activitatea într-o locație compusă din spații de birouri și sali de așteptare situate în mun. Arad, str. Marasesti, nr. 18-20 (suprafața totală cca. 580 mp). Spațiul este organizat astfel: sala 1 – Ghisee permise, sala așteptare (sala examinare); sala 2 – Sala de examinare candidați pentru obținerea permisului de conducere; Secretariat; Birou comandă; Sala Arhivă; Spațiu ghisee (10 ghisee); Birou instructaj; Birou procesare date; Birou informatic (Server). Dotările, organizarea, și amenajarea spațiilor sunt de natură a aduce S.P.C.R.P.C.I.V. Arad, la standardele europene din domeniu. Accesul este asigurat și persoanelor cu dizabilități locomotorii, fiind instalat un ascensor electric de tip scaun. De asemenea, este amenajat, într-un spațiu de la demisolul clădirii unde își are sediul Instituția Prefectului Județului Arad, un atelier de producție plăcuțe cu nr. de înmatriculare – mun. Arad, bd. Revoluției, nr. 75, jud. Arad.

Sala de examinare este dotată cu aparatură, infrastructură și mobilier, în vederea realizării examinării în sistem informatic a candidaților pentru obținerea permisului de conducere.

În spațiul amenajat pentru atelierul de confecționat plăcuțe cu nr. de înmatriculare, aflat la demisolul clădirii prefecturii din mun. Arad, bd. Revoluției, nr. 75, având caracteristicile:

- Nr. camere: 2, suprafața totală: 30 mp (cu camera de depozitare);
- Există acces separat pentru personalul atelierului;
- Suprafețele vitrate sunt asigurate (demisolul clădirii prefecturii);
- Spațiul este supravegheat cu personal Jandarmerie;
- Ventilație naturală;
- Iluminat artificial;
- Instalație termică;
- Prize electrice;

- Alimentare cu energie electrică: 220 V/380V;
- Linie telefonica interurbană – prefectura;
- Linie telefonica internă – prefectura;
- Linie internet – prefectura.

Activitatea de producție a plăcuțelor cu nr. de înmatriculare, se desfășoară în foarte bune condiții, fără perturbări datorate infrastructurii, fiind asigurat necesarul de plăcuțe pentru județul Arad, pentru toate tipurile de plăcuțe (tip A,B,C, provizorii/temporare).

c. Secretariat

Intregul efectiv al Serviciului își tehnoredactează computerizat lucrările soluționate, în prezent, pe schemă neavând nici un secretar-dactilograf încadrat. Cu toate acestea nu s-au produs disfuncții în soluționarea operativă și în termenul legal al lucrărilor repartizate. De asemenea, nu există încadrare pentru funcție de jurist/ consultant juridic.-

S-au înregistrat, un număr de 5.684 (adrese – C.I.&E.V.R. – 4.850, adrese – C.R.P.C.&E. - 347, adrese la S.P.C.R.P.C.I.V. - 487) adrese în registrele de corespondență ale serviciului.

d. Arhiva

Intregul fond arhivistic se afla depozitat într-un spațiu special amenajat al S.P.C.R.P.C.I.V. Arad, conform normelor de arhivare prevăzute în Nomenclatorul Arhivistic întocmit de către Direcția Județeană Arad a Arhivelor Naționale, aprobat prin Ordinul Prefectului nr. 402/22.07.2009, prin legarea documentelor în dosare de arhivă și ordonarea acestora pe rafturi metalice special construite, în clădirea de la adresa mun. Arad, str. Marasesti, nr. 18-20, jud. Arad. Un spațiu de arhivă secundar, este amenajat, cu sprijinul instituției prefectului, și în clădirea de la adresa str. Oituz, nr.131A, mun. Arad, jud. Arad, și există organizat și un spațiu destinat studiului materialelor de arhivă. Responsabil cu activitățile de arhivă este desemnat ag. pr. de poliție Bodea Radu Petru.

S-au realizat, cu sprijinul Instituției Prefectului Județului Arad, și asigurarea unei funcționari în condiții de siguranță (paza contra incendiilor), prin dotarea cu extincătoare, și păstrarea în bune condiții de umiditate și aerisire a suportului informațional. Incinta arhivei este protejată de intrarea neautorizată, accesul realizându-se prin ușă metalică, blindată și sistem de incuieră.

e. Relații cu publicul

Există elaborat, la nivelul serviciului, un pliant de popularizare a activității S.P.C.R.P.C.I.V. Arad și de asigurare a unei interfete grafice accesibile pentru cetățeni.

În ceea ce privește audiența organizată la nivelul serviciului, toate solicitările survenite în cursul anului 2016 au fost soluționate la ghișeele S.P.C.R.P.C.I.V. Arad. Nu au existat reclamații la adresa vreunui lucrător, în ciuda aflului mare de cetățeni și a problemelor specifice foarte variate.

Colaborarea cu mass-media se concretizează în furnizarea datelor de interes public, prin intermediul biroului de presă al Prefecturii, atât pentru popularizarea prevederilor O.U.G nr. 189/2005, a Legii 49/2006 și O.G. 63/2006 pentru modificarea O.U.G. 195/2002, H.G. 1391/2006, O.M.A.I. 1454/2006, O.M.A.I. 268/2010, O.M.A.I. 1480/2006, O.M.T.C.T. 1856/2006, cât și pentru precizarea unor activități curente sau de perspectivă, care vizează direct publicul.

f. Activitatea de control profesional

Au fost efectuate 144 controale ale șefului serviciului privind modul de desfășurare a activității de înmatriculare vehicule, a activității de preschimbare permise de conducere, a activității de examinare a candidaților la proba teoretică, fără constatarea de nereguli flagrante în aplicarea prevederilor legale de examinare, activitatea de examinare, atât la proba teoretică, cât și cea practică, desfășurându-se conform Reg. de Org. și Funct. al S.P.C.R.P.C.I.V. Arad și Ord. MAI nr. 268/2010 privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere, lucrătorii de linie fiind instruiți în privința rigurii și modului de abordare a publicului, aspecte pe care le implică această activitate.

g. Activitatea de comunicare date

Au fost efectuate 78 verificări, solicitate de formațiunile operative pentru soluționarea unor situații privind detinatorii de autovehicule, posesorii de permise de conducere și certificate de înmatriculare.

La locația S.P.C.R.P.C.I.V. Arad, sunt funcționale atât comunicația telefonică civilă (Romtelecom), cât și cea cu caracter special (STS), ambele cu sprijinul Prefecturii Arad.

h. Pregătire profesională

Este pusă în aplicare disp. D.R.P.C.I.V. București privind Planul de pregătire continuă a personalului pentru anul 2017, Planul anual de educație fizică, Instrucțiunile metodice ale șefilor grupelor de pregătire din D.R.P.C.I.V. și S.P.C.R.P.C.I.V.

S-a realizat activitatea continuă de pregătire profesională în vederea implementării dispozițiilor legale în domeniu, și anume O.U.G. 195/2002 mod. și comp. de Legea nr. 49/2006, O.U.G. nr. 63/2006, O.U.G. 189/2005 (radierea vehiculelor prin efectul legii), OMAI nr. 268/2010, OMAI nr. 82/2013, OMAI nr. 110/2014 ș.a.; de asemenea s-a realizat planul de pregătire profesională, fizică și deprinderi de tragere cu armamentul, pe grupe de pregătire. Au

fost efectuate activitatile trimestriale de tragere cu armamentul, pentru lucratorii politisti din cadrul S.P.C.R.P.C.I.V. Arad.

i. Transport

Transportul corespondentei sau alte deplasari in interes de serviciu se realizeaza cu autoturismele din dotarea S.P.C.R.P.C.I.V. Arad marca Dacia Logan, **MAI 41763**. Sunt autorizati a conduce autovehiculul din dotare: *ag. pr. de politie* Stoica Ionut Tiberiu, *ag. pr. de politie* Stretcu Florin Corneliu.

2. ACTIVITATEA PE LINIA ÎNMATRICULARI

Compartimentul pentru Inmatricularea si Evidenta Vehiculelor Rutiere funcționează cu 10 agenți de poliție și un ofițer de politie. Obiectivul prioritar pentru lucrătorii biroului este executarea sarcinilor specifice rezultate din documentele de organizare și planificare a activităților, întocmite în concordanță cu legislația în vigoare, cu ordinele și dispozițiile conducerii Direcției Regim Permise de Conducere și Inmatriculare a Vehiculelor, ale Ministerului Administrației și Internelor, precum și cu ordinele Instituției Prefectului Județului Arad, urmărind, în special, deservirea în condiții optime a cetățenilor, cu accent pe respectarea legalității.

In perioada analizată, activitatea compartimentului s-a desfășurat în conformitate cu legislația si ordinele de linie în vigoare. Programul de funcționare al ghișeelor cu publicul se efectueaza diferentiat, pe perioade din zi si specificul liniei de munca, si s-a stabilit prin observarea fluxului cotidian de public, ceea ce a determinat ca el sa fie urmatorul:

ORAR cu publicul:

Preluare documente

Luni 09.00 – 14.00; 14.30 – 16.00
Marti 09.00 – 14.00; 14.30 – 16.00
Mier. 09.00 – 14.00; 14.30 – 16.00
Joi 11.00 – 14.00; 13.00 – 18.00
Vin. 09.00 – 14.00

Eliberare documente

Luni 14.00 – 16.30
Marti 14.00 – 16.30
Mier. 14.00 – 16.30
Joi 14.00 – 18.30
Vin. 11.00 – 14.30

In programul de lucru zilnic (8 ore, conform OMAI nr. 703/ 06.01.2009 si Ord. Prefectului nr. 66 din 06.02.2009) se regaseste si pauza de masa necesara lucratorilor.

Nota:

1. Personalul serviciului care nu deservește direct publicul are orarul de lucru în toate zilele de la 08.00 la 16.00.
2. Personalul care desfășoară activitatea de examinare a candidaților își începe programul zilnic la ora 08.00.
3. Vineri, programul include și cele 4 ore de sport săptămânale obligatorii pentru lucrătorii de poliție (cei care nu sunt în operativ) conform Ord. MAI nr. 154/2004.

Activitatea compartimentului este distribuită pe patru ghișee după cum urmează:

- 1 ghișeu destinat eliberării în spre titulari a dovezilor certificatelor de înmatriculare și a cărților de identitate a vehiculului, precum și a placutelor cu numerele de înmatriculare;
- 1 ghișeu destinat atribuirii de autorizații de circulație provizorie;
- 2 ghișee destinate primirii documentelor pentru efectuarea transcrierilor, înmatriculărilor și a radierilor, preschimbarea certificatelor de înmatriculare, care au suferit modificări, și primirea dosarelor pentru preschimbarea certificatelor de înmatriculare a căror date au suferit modificări.

Pentru buna funcționare a acestor ghișee lucrează și doi agenți de poliție care îndeplinesc funcția de casier (ag. pr. de poliție Ponta Alina Virgilia, ag. pr. de poliție Muntean Tiberiu Eftimie). Nu s-au înregistrat reclamații din partea solicitanților (a publicului) cu privire la comportamentul lucrătorilor și calitatea serviciului prestat de către aceștia.

În concret, activitatea compartimentului a fost după cum urmează:

Au fost editate un număr de 39.119 *certificate de înmatriculare* din care 39.119 prima emisie, și 0 preschimbate.

Au fost *radiate* din evidența, ca urmare a instrăinărilor sau casării, un număr de 22.553 autovehicule și s-au atribuit 29.731 *autorizații provizorii*, pentru pregătirea documentelor de înmatriculare, înmatricularea autovehiculelor noi indigene sau importate.

În vederea soluționării optime a solicitărilor cetățenilor, pentru operațiunile pe care le efectuează biroul de înmatriculare a vehiculelor, lucrătorii biroului și-au propus ca pe viitor să mențină aceleași standarde de calitate și, unde este posibil, chiar să îmbunătățească timpii de procesare a dosarelor și calitatea actului de deservire, deoarece unul dintre criteriile de apreciere a muncii noastre este timpul de deservire a publicului.

Relația și comunicarea cu publicul sunt la un nivel foarte bun, deoarece s-a depus în acest sens un efort permanent din partea tuturor lucrătorilor, la aceasta contribuind, de asemenea, și poziționarea sediului în centrul municipiului Arad, și amenajarea atentă a incintelor pentru deservirea publicului.

Activitatea de gestiune

Au fost vandute un număr de:

Placute tip A permanente:	55931 bucati in valoare de	1.118.620,00 RON
Placute tip A probe:	8 bucati in valoare de	160,00 RON
Placute tip A temporare:	31 bucati in valoare de	620,00 RON
Placute tip B permanente:	271 bucati in valoare de	6.233,00 RON
Placute tip B temporare:	1 bucati in valoare de	23,00 RON
Placute tip C permanente:	500 bucati in valoare de	8.500,00 RON

Placute tip C temporare: 0 bucati in valoare de 0,00 RON

Total valoare placute: 1.134.156,00 RON

Placute nr. provizorii:

Placute tip A: 57.501 bucati in valoare de 1.150.020,00 RON

Placute tip C: 0 bucata in valoare de 0,00 RON

Total nr. provizorii: 1.150.020,00 RON

Pastrari de numere: 4.584 bucati in valoare de 137.520,00 RON

Atribuirii numere preferentiale: 21.254 bucati in valoare de 956.430,00 RON

Total valoare prestari: 1.093.750,00 RON

Aportul financiar (doar din incasari directe) a fost in total: 3.378.126,00 RON.

In plus, ca urmare a activitatilor de inmatriculare a vehiculelor, s-au emis un numar de **39.119** certificate inmatriculare (**37**/buc. RON), cu aport la buget de: **1.447.403** RON, si ca urmare a autorizarii provizorii pentru circulatie, s-au emis un numar **29.731** de autorizatii provizorii pentru circulatie (**13** RON/buc. la ghiseu + **9** RON/buc. Finante), cu aport la buget de: **654.082** RON.

Parcul auto, la data de **31.12.2017**, pentru judetul Arad, totalizeaza un numar de **186.600** autovehicule.

Aprovizionarea, de catre Atelierul de productie placute cu nr. inmatriculare Arad, cu placute cu numere de inmatriculare, s-a efectuat continuu, fara intreruperi, cu cantitatile necesare, conform comenzilor zilnice de la S.P.C.R.P.C.I.V. Arad. Transportul de la atelier se realizeaza cu autoturismul din dotarea Atelierului de productie placute cu nr. inmatrculare Arad marca Dacia 1310 pick – up, **MAI 11093**.

Pentru depozitarea si pastrarea placutelor cu nr. de inmatriculare ce urmeaza a fi atribuite, si pana la predarea efectiva catre cei indreptatiti, s-a amenajat un spatiu de pastrare, fara posibilitatea accesului publicului in acest spatiu, pozitionat in zona de ghisee.

3. ACTIVITATEA PE LINIA EXAMINARI

In perioada analizată, conform activităților planificate în documentele de organizare a muncii, precum și a unor dispoziții emise de Instituția Prefectului Județului Arad și de Direcția Regim Permise de Conducere și Inmatriculare a Vehiculelor București, activitatea de examinare a fost realizata de catre Compartimentul Regim Permise de Conducere si Examinari, compus din 3 ofiteri de politie și 6 agenți de poliție, dar si cu lucratori, cu atestat de examinator, din cadrul

Compartimentului Inmatricularea si Evidenta Vehiculelor Rutiere, pentru a se suplini necesarul de examinatori la judetul nostru.

Colectivul de lucratori desemnati, prin dispozitie de zi, pe linia de examinare a candidatilor in vederea obtinerii permisului de conducere a autovehiculelor, cu indrumarea directa a ofiterului specialist si a verificarii șefului serviciului, a realizat intreaga activitate de examinare la nivelul judetului Arad.

Examinarea se realizeaza in sistem informatic (din data de 26.09.2008), implementarea, exploatarea si gestiunea sistemului facandu-se in conditii optime, de catre lucratorii desemnati din cadrul biroului, cu asistenta asigurata de catre inginerul de sistem. Pana in prezent au existat probleme de natura tehnica si software, dar care au fost remediate cu celeritate prin interventia prompta a inginerului de sistem in colaborare cu Serviciul Informatic al D.R.P.C.I.V. Bucuresti si CBN Europe.

Au fost *examinați* la proba practica un numar de: **12.888** candidați (**11.146** amatori, **1.742** profesioniști), din care au fost declarati *admis* un număr de **6.195** (**4.833** amatori, **1.362** profesioniști), iar *respins* un număr de **6.693** (**5.887** amatori, **806** profesioniști) candidați. Promovabilitatea la proba practica a fost de **48.06 %**.

Au fost *examinați* la proba teoretică un număr de: **14.258** candidați (**12.169** amatori, **2.089** profesioniști), din care au fost declarați *admis* un număr de **7.243** (**6.147** amatori, **1.096** profesioniști), iar *respins* un număr de **7.015** (**6.471** amatori, **544** profesioniști) candidați. Promovabilitatea la proba teoretică a fost de **50.79 %**.

Activitatea de examinare, la proba teoretica, a candidatilor in vederea obtinerii permisului de conducere s-a desfasurat in sala aflata in administrarea Institutiei Prefectului – Judetul Arad, din mun. Arad, str. Marasesti , nr. 18-20, jud. Arad, si care este compartimentata in spatiu de asteptare cu capacitate de **32** locuri in banci, si spatiu de examinare de **8** locuri, echipat pentru examinarea pe calculator.

Incărcarea cu sarcini pe lucrător, a fost relativ uniformă, incercandu-se asigurarea unui numar mediu de 5-6 examinatori/ zi de examinare. Nu au fost constatate, pe parcursul desfășurării acestor activități, evenimente deosebite care să umbrească rezultatele lucrătorilor biroului.

Preluarea documentelor, respectiv programarea candidatilor pentru examinare se realizeaza prin intermediul a 3 ghisee amenajate in conditii civilizate, la sala nr. 1, a serviciului.

Orar activitate EXAMINARE (programare)

ORAR cu publicul:

Programare pentru examinare

Luni	<i>09.30 – 12.30; 14.30 – 16.00</i>
Marti	<i>09.30 – 12.30; 14.30 – 16.00</i>
Miercuri	<i>09.30 – 12.30; 14.30 – 16.00</i>
Joi	<i>10.30 – 13.30; 15.30 – 18.00</i>
Vineri	<i>09.00 – 14.00</i>

Examinare

Luni, Marti, Miercuri, Joi, Vineri — de la 08.30

Nota:

- 1.** Personalul serviciului care nu deservește direct publicul are orarul de lucru în toate zilele de la 08.00 la 16.00.
- 2.** Personalul care desfășoară activitatea de examinare a candidaților își începe programul zilnic la ora 08.00.
- 3.** Vineri, programul include și cele 4 ore de sport săptămânale obligatorii pentru lucrătorii de poliție (cei care nu sunt în operativ) conform Ord. MAI nr. 154/2004.

Programul de lucru este de luni până vineri, zilnic de 8 ore, conform OMAI nr. 703/06.01.2009 și Ord. Prefectului nr. 66 din 06.02.2009.

4. ACTIVITATEA PE LINIA PERMISE DE CONDUCERE

În perioada supusă analizei, colectivul **Compartimentului Regim Permise de Conducere**, care desfășoară activități atât pe linia de examinări cât și emiteri p.c. a depus o activitate susținută, având ca principal obiectiv reducerea timpului de emiteri a dovezii permisului de conducere. În prezent, timpul necesar emiterii dovezii (cu valabilitate 15 zile) pentru p.c. este de 2 ore, cu expedierea documentului la domiciliu, cu perioada medie de așteptare de cca. 3 zile, și maximum 15.

La locația din mun. Arad, calea Aurel Vlaicu, nr. 225-235, se constată îmbunătățirea atât a calității deservirii publicului, cât și a asigurării unui spațiu adecvat desfășurării acestei activități în condiții de civilizație și acces facil al publicului.

Au fost editate un număr de 25.901 permise de conducere din care 395 au fost preschimbate - permise model vechi și străine. Aportul la buget ca urmare a desfășurării activității pe linie de permise de conducere (68 RON/buc.) a fost de: 1.761.288 RON.

Eliberarea dovezilor permiselor către titularii de drept, sau alte persoane îndreptățite, se realizează prin intermediul unui ghiseu amenajat în acest scop, și, de asemenea, într-un spațiu comun, sunt amenajate încă două ghisee, pe sistem teșghea, cu o zonă special destinată preluării imaginii digitale a posesorilor .

5. ACTIVITATEA PE LINIE INFORMATICĂ

Compartimentul Informatic funcționează cu un inginer de sistem (post vacant) și un analist programator ajutor.

În perioada analizată, activitatea compartimentului s-a desfășurat în conformitate cu prevederile și ordinele în vigoare, a documentațiilor necesare bunei funcționări a sistemului informatic precum și a manualelor de operare.

Activitatea compartimentului s-a axat în principal pe îndeplinirea tuturor operațiunilor necesare editării certificatelor de înmatriculare și anume:

- preluarea dosarelor de la agentul desemnat de la Biroul înmatriculări sa predea actele către lucrătorii compartimentului informatic;
- introducerea in baza de date a tuturor informațiilor specificate in ordinele de linie conform manualelor de operare;
- tipărirea listelor operative și a dovezilor inlocuitoare ale certificatelor de înmatriculare si permiselor de conducere;
- predarea listelor operative și a dovezilor inlocuitoare ale certificatelor de inmatriculare si permiselor de conducere lucrătorului Biroului de înmatriculări desemnat sa le primească;

Totodată, lucrătorii compartimentului au efectuat in această perioadă identificări din evidențele informatice, activități de secretariat precum si alte activități informatice.

Tot in această perioadă s-au desfășurat activități necesare bunei funcționări a sistemului informatic, s-a asigurat permanent și cu succes contactul cu structurile centrale de profil, cu Serviciul Informatic din cadrul D.R.P.C.I.V. Bucuresti, precum si cu, firma CBN EUROPE INTERNATIONAL, s-au procurat la timp toate consumabilele necesare bunei funcționări a echipamentelor aflate în proprietatea acestei firme.

In perioada analizata s-au realizat toate activitatile necesare intretinerii si functionarii sistemului informatic de programare in vederea examinarii teoretice si practice pentru obtinerea permisului de conducere. De asemenea, aceleasi masuri au fost puse in practica si in ceea ce priveste asigurarea bunei functionari a sistemului informatic prin care se asigura examinarea la proba teoretica.

Ag. de poliție Barbu Vlad Mircea asigura si buna functionare in retea de voce si date R.C.V.D., respectiv retea de telefonie, fiind instalate posturi telefonice, la seful de serviciu, sefi de birouri, secretariat, operatori P.C. si ing. de sistem.

Lucrătorii compartimentului s-au preocupat permanent de îmbunătățirea cunoștințelor necesare bunei exploatări a sistemului informatic, punandu-se la punct cu toate modificările survenite in aplicațiile informatice.

In cifre, activitatea compartimentului s-a concretizat prin:

- 1.** prelucrare date si editarea a **39.119** certificate de înmatriculare;
- 2.** **17.240** identificări in baza de date;
- 3.** prelucrare date si emiterea a **25.901** permise de conducere, din care **395** preschimbare p.c.
- 4.** operate radieri din evidenta: **22.553**
- 5.** operate autorizari pentru circulatie provizorie: **29.731**
- 6.** verificari in baza de date prin telefonia STS: **4**

In relația cu celelalte birouri din cadrul serviciului s-au rezolvat toate problemele apărute in urma exploatării sistemului informatic, a tuturor neclarităților in limita competentelor, s-a colaborat cu succes la instruirea lucratorilor.

In perioada analizata nu s-au înregistrat abateri de la disciplina muncii sau de altă natură din partea lucrătorilor compartimentului.

In continuare se va urmări respectarea cu strictețe corectitudinea introducerii datelor și a micșorării numărului de rebuturi, imbunătățirea continuă a nivelului profesional, colaborarea cu ceilalți lucrători din cadrul serviciului pentru eliminarea tuturor problemelor apărute datorită

neconcordanței între metodologiile de lucru și aplicațiile informatice, reducerea sau chiar eliminarea rebuturilor datorate atât factorului uman, cât și celui tehnic.

Cu participarea lucrătorilor compartimentului, în special prin implicarea directă a ag. de poliție Barbu Vlad Mircea, și cu asistența conducerii serviciului și prefecturii, se realizează asigurarea bună funcționare a sistemului informatic la sediul S.P.C.R.P.C.I.V. Arad, sistemul funcționând la parametri optimi, și maximi, în condiții de solicitare.

6. ACTIVITATEA PE LINIA PROD. DE PLACI CU NR. DE INMATRICULARE

Atelierul funcționează cu un șef atelier (ag. de poliție), și 1 lucrător contractual (post vacant), necesari producției de plăci cu nr. de înmatriculare la jud. Arad, și care exploatează utilajele din dotare și, respectiv, prelucrează materialele din gestiune. Lunar se realizează instructaj privind protecția muncii, instructaj profesional al personalului contractual, precum și controale privind organizarea și desfășurarea activității.

Programul de lucru este de 8 ore zilnic, în perioada 08:00 – 16:00, de luni până vineri, excepție zilele care constituie sărbători legale. În programul de lucru este asigurată și pauza de masă de 30 min.

În perioada analizată au fost realizate lunar, **48** controale inopinate, de către șeful S.P.C.R.P.C.I.V. Arad, la sediul atelierului (mun. Arad, bd. Revoluției, nr. 75, jud. Arad), în vederea verificării prezenței la serviciu, și au fost finalizate prin neconstatarea de abateri la regimul ordinii și disciplinei interne.

Activitatea de producție în **anul 2017**

Au fost fabricate:

Placute tip A permanente:	57.145 bucati
Placute tip A probe:	8 bucati
Placute tip A temporare:	33 bucati
Placute tip B permanente:	275 bucati
Placute tip B temporare:	1 bucati
Placute tip C permanente:	518 bucati
Placute tip C temporare:	0 bucati

Placute nr. provizorii:

Tip A: 57.780 bucati

Tip C: 0 bucata

Total nr. provizorii: 57.780 bucati

TOTAL placute cu nr. de înmatriculare produse: **115.760 bucati**

Transportul placilor de la sediul atelierului la sediul S.P.C.R.P.C.I.V. Arad, se realizeaza cu autoturismul din dotarea S.P.C.R.P.C.I.V. Arad marca Dacia pick – up, **MAI 11093**. Este autorizat a conduce autovehiculul in cauza: *ag. pr. de politie* Iovuta Andrei Marian. Livrarea placutelor la rand se face o data pe zi conform necesarului previzionat, si ori de cate ori este nevoie in ce priveste numerele de inmatriculare preferentiale. Vehiculul se deplaseaza pe traseul: Bd-ul. Revolutiei, Calea Aurel Vlaicu.

7. Concluzii privind activitatea serviciului

Se poate aprecia faptul că efectivul Serviciului Regim Permise de Conducere și înmatriculare a Vehiculelor, coordonat în permanență de doamna prefect **HORGEA FLORENTINA** și domnul subprefect **VASILICĂ DAMIAN**, a reușit, printr-o mobilizare exemplară și voința de a-și îndeplini sarcinile propuse, să facă față solicitărilor profesionale la care a fost supus și în această perioadă, pe de o parte, și a modificărilor legislative, pe de altă parte.

Acționând într-un context organizațional aflat în continuă și rapidă transformare, Serviciul Regim Permise de Conducere și Inmatriculare a Vehiculelor a depus, și va depune și pe viitor, eforturi, în principal, pentru ridicarea continuă a calității actului de deservire a cetățeanului, pe fondul efortului general de aplicare și respectare a legislației interne și a Uniunii Europene.

urmărirea întocmirii și actualizării fișelor postului de către șefii compartimentelor din instituție ;

- urmărirea evaluării anuale a personalului ;
- eliberarea adeverințelor solicitate de angajați, referitoare la vechimea în muncă, drepturi salariale sau alte situații specifice ;
- întocmirea la solicitarea MAI a altor situații referitoare la gestionarea resurselor umane.

Capitolul V. SUPORT DECIZIONAL

Control intern managerial

Îmbunătățirea activității Instituției Prefectului în sfera controlului intern managerial și prevenirea actelor de corupție

- Analizarea eficienței împărțirii sarcinilor pe servicii, birouri sau funcții individuale.
- Luarea unor măsuri care să aibă un impact pozitiv asupra percepției cetățenilor în materia relațiilor Instituției cu publicul.
- Încurajarea activităților de pregătire profesională în rândul angajaților Instituției Prefectului.
- Cooperare deplină cu reprezentanții Direcției Generale Anticorupție și asigurarea instruirii periodice a angajaților în materia riscurilor legate de fenomenul corupției.
- Urmărirea procesului de evaluare a personalului și luarea unor măsuri pentru corectarea eventualelor neconcordanțe dintre activitatea prestată de angajat și pregătirea sa profesională.

- Aplicarea unor principii moderne de leadership și cooperare pe orizontală în vederea menținerii unui climat lucrativ profesionist.

Etică și conduită

- Întocmirea și transmitere către ANFP a situației privind consilierea etică și monitorizarea respectării normelor de conduită ;

• **Protecția informațiilor clasificate**

Structura de securitate este compartimentul din Instituția Prefectului – Județul Arad cu atribuții în protecția informațiilor clasificate gestionate de instituție, în format letric și electronic. Șeful Structurii de securitate este Subprefectul Județului Arad, în cadrul compartimentului existând două posturi de inspector principal clasa I, unul ocupat (atribuții preluate de la 1.09.2017) și unul vacant.

Printre atribuțiile Structurii de securitate de la nivelul Instituției Prefectului – Județul Arad se regăsesc (derivate din H.G. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate și alte acte normative specifice):

- Elaborarea și supunerea aprobării conducerii unității a normelor interne privind protecția informațiilor clasificate;
- Întocmirea programului de prevenire a scurgerii de informații clasificate și supunerea avizării lui instituțiilor abilitate;
- Coordonarea activității de protecție a informațiilor clasificate;
- Monitorizarea activității de protecție a informațiilor clasificate și a modului de respectare a acestora;
- Organizarea activităților de pregătire specifică a persoanelor care au acces la informații clasificate.

În domeniul activității de protecție a informațiilor clasificate, după ocuparea postului de inspector principal ,au fost efectuate următoarele activități:

- Evidența și actualizarea autorizațiilor de acces la informații clasificate pentru angajații Instituției Prefectului;
- Înregistrarea și păstrarea în condițiile legislației în vigoare a informațiilor clasificate gestionate de Instituția Prefectului – Județul Arad;
- Acțiuni de control a modului de implementare a măsurilor de protecție a informațiilor clasificate la Serviciile Publice Comunitare Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, respectiv pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple;
- Acțiuni de instruire și consiliere a personalului cu acces la informații clasificate privind diferite aspecte ce țin de gestionarea acestui tip de documente;
- Corespondență cu Direcția Generală de Protecție Internă și Serviciul Județean de Protecție Internă Arad pe diferite aspecte specifice activității de protecție a informațiilor clasificate;
- Acțiuni de planificare a activității pe anul 2018 în domeniile instruirii personalului. respectiv controlului implementării măsurilor de protecție a informațiilor clasificate

Prevenirea și combaterea corupției

Această activitate a fost gestionată de Biroul management ,resurse umane și arhivă. Relevant pe acest segment de activitate, pe lângă consilierea de etică și integritate în anul 2017 enumerăm:

- asigurarea respectării prevederilor privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența procesului decizional
- desfășurarea de ședințe de lucru cu privire la normele de conduită pentru toți angajații instituției la care au participat și angajați din cadrul Serviciul Județean Anticorupție Arad.
- elaborarea și transmiterea trimestrial la MDRAP – Agenția Națională a Funcționarilor Publici a Raportului privind respectarea normelor de conduită a funcționarilor publici.
- elaborarea și transmiterea semestrial la MAI/DGICIP a Inventarului măsurilor preventive, eventuale prejudicii, incidente de integritate și avertizări în interes public conform Strategiei Naționale Anticorupție.
- prelucrarea informărilor primite de la Direcția Generală Anticorupție în domeniul prevenirii săvârșirii unor fapte de corupție în domeniile de activitate ale unităților din structura M.A.I.
- întocmirea Registrului de riscuri anticorupție și organizarea unor sesiuni de instruire în acest domeniu.
- realizarea autoevaluării periodice a gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii prevăzute în Registrul de Riscuri la Corupție.
- a avut loc îmbunătățirea sistemului de management al riscurilor de corupție prin monitorizarea procesului de implementare a măsurilor de control al riscurilor de corupție, devenind operațional programul Managementul Asistat al Riscurilor de Corupție sub îndrumarea Serviciului Județean Anticorupție Arad.
- s-au intensificat activitățile de implementare a sistemelor de control intern/managerial la nivelul Instituției Prefectului în conformitate cu Ordinul 400/2015 al S.G.G..

În anul 2017 au fost realizate un număr de 3 (*trei*) misiuni de asigurare de către auditorul instituției. Având în vedere faptul că în cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii, s-a constatat că :

- o misiune de asigurare a abordat domeniul Buget și executia bugetară;
- 2 (*două*) misiuni de asigurare s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității- Cancelaria Prefectului și Procesul electoral din anul 2016.

Capitolul VI.

COOPERAREA INTERINSTITUTIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

Pentru o mai bună aprofundare a prevederilor actelor normative, au fost organizate acțiuni de îndrumare și instruire în mai multe domenii de activitate. Aceste acțiuni au fost realizate fie

prin circulare transmise către toate autoritățile administrației publice locale de pe raza județului, cât și cu ocazia întâlnirilor organizate. În cadrul sesiunilor de instruire organizate de Instituția Prefectului – Județul Arad cu primarii și secretarii unităților administrativ-teritoriale din județ au fost prezentate materiale de pregătire profesională pe diferite teme.

Personalul Instituției Prefectului a stat zilnic la dispoziția autorităților publice locale pentru a oferi consultanță la cerere în domeniile de competență. Mai mult, au fost organizate ședințe de lucru cu primarii și secretarii în cadrul cărora au fost dezbătute următoarele teme:

În cadrul acestor întâlniri, reprezentanții autorităților publice locale au avut ocazia de a interacționa direct cu conducătorii serviciilor publice deconcentrate, aceștia oferind răspunsuri punctuale la problemele ce le-au fost aduse la cunoștință, pe domeniul fiecăruia de competență.

Totodată am încercat să avem o bună relaționare cu toate instituțiile de în raza noastră de competență teritorială. În acest sens prefectul a participat la o serie de întâlniri dintre care enumerăm :

- Evenimente și activități organizate de mediul academic arădean: Universitățile „Aurel Vlaicu” și „Universitatea de vest Vasile Goldiș”: Zilele academice, colocvii, conferințe pe diferite teme din lumea academică arădeană;
- Evenimente organizate de Camera de Comerț, Industrie și Agricultură a Județului Arad: târguri tematice precum „Exersăm-profesăm”, „Confort construct-instal”, informare program guvernamental „Start up Nation”, „Demo-metal”;
- Deschiderea Olimpiadei Naționale de Pedagogie și Psihologie desfășurată la Colegiul Național Pedagogic „Preparandia Dimitrie Țichindeal” Arad;
- Aniversarea a 25 de ani de la înființarea Consiliului Județean Arad;
- Deschidere punct de lucru SMURD oraș Curtici;
- Ceremonie organizată cu prilejul Zilei Poliției Române – 25 martie;
- Bilanțul filialei „Ziridava” Arad a Asociației Cadrelor Militare în Rezervă și Retragere;
- Adunarea Generală cu prezentarea Dării de seamă a filialei Arad a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați Arad;
- „Ziua veteranilor de război” – 29 aprilie
- Forum economic internațional cu tema „*Dezvoltarea economică în context regional și internațional: premise, provocări, oportunități*”;
- Seminar organizat în orașul Lipova pe tema îmbunătățirii vieții copiilor care beneficiază de servicii sociale sau de diferite forme de protecție.;
- „Ziua rezervistului militar” -31 mai
- Eveniment organizat de comunitatea religioasă reformată slovacă din orașul Nădlac, cu prilejul împlinirii a 500 de ani de la reforma religioasă înfăptuită de Martin Luther;
- Deschiderea Cupei sportive de tineret „Crisius” în orașul Chișineu-Criș;
- Ziua Colegiului Național „Elena Ghiba Birta” Arad;
- Lansare de carte „La Poalele Highișului” de Horia Truță și conferirea titlului de Cetățean de onoare al comunei Târnova;
- Premiera elevilor olimpici arădeni ce au obținut rezultate deosebite la etapele naționale ale olimpiadelor școlare.

Numărul documentelor intrate în Instituția Prefectului nu este de neglijat, gestionându-se pe tot cuprinsul anului un număr de **11315** documente neclasificate și **1022** ordine prefect.

- Primirea, consilierea și îndrumarea tuturor persoanelor care au solicitat diferite informații în cadrul compartimentului Relații Publice.
- Înscrierea tuturor petenților solicitanți în audiență, redactarea notelor de audiență și înregistrarea acestora la registratură și în registrul de evidență a persoanelor primite în audiență, precum și participarea la audiențele acordate de către conducerea instituției.

Legea nr. 544/2001 - privind liberul acces la informațiile de interes public este o aplicare a principiului constituțional privind accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informații de interes public și promovează transparența în relația dintre cetățean și instituțiile publice.

Prin prevederile sale, legea oferă cetățenilor posibilitatea de a solicita instituțiilor publice informații care privesc activitățile sau rezultă din activitățile acestora, indiferent de suportul, forma sau de modul de exprimare a informației.

Pentru a înțelege conținutul dreptului la informație, trebuie să înțelegem faptul că opinia unei persoane, fie că este om de știință, funcționar public, ziarist sau simplu cetățean se formează pe baza unor informații la care acea persoană are sau ar trebui să aibă acces. De aceea, dreptul de a avea acces la informații este considerat corolarul dreptului de a avea opinii și de a le exprima în mod liber.

În anul 2017, la Instituția Prefectului - Județul Arad, *au fost înregistrate* un număr de **18 solicitări de informații de interes public**.

- Numărul total de solicitări de informații de interes public: **18**
- **13** dintre acestea au fost rezolvate favorabil și **5** au fost respinse.
- Numărul de **solicitări rezolvate favorabil: 13**
- Numărul de **solicitări respinse 5**, defalcat după motivația respingerii: **3 informație inexistentă, 1 cerere nejustificată și 1 informație exceptată.**

Din numărul total al solicitărilor, **6 au fost adresate pe suport de hârtie**, iar **12 pe suport electronic**.

- De asemenea, un număr de **6 solicitări au fost adresate de persoane juridice**, iar **12 de persoane fizice**.

- În anul 2017 la Instituția Prefectului – Județul Arad nu au fost depuse *reclamații administrative* și nu s-au înregistrat **plângeri în instanță**.

- Costurile privind publicitatea informațiilor de interes public în anul 2017 au avut valoarea de **1500 lei**.

Relații internaționale :

- În data de 10.07.2017, a avut loc vizita de informare – documentare a delegației militare mixte româno-americane. Delegația oaspete a fost compusă din militari componenți ai Regimentului 2 Cavalerie (2CR) din Statele Unite, aceasta fiind asistată de

reprezentanții structurilor MAPN de la nivel județean: Garnizoana Arad și Batalionul 191 de Infanterie „Colonel Radu Golescu”, dar și de reprezentanți ai Batalionului 1 CIMIC.

- În data de 12.09.2017, a avut loc o întrevedere cu Excelența Sa, domnul Vladan Tadic, Consul General al Republicii Serbia la Timișoara, la Instituția Prefectului – Județul Arad. Discuțiile s-au axat pe colaborarea strânsă între instituțiile arădene și Consulatul General al Serbiei la Timișoara pe toată gama de aspecte ce vizează minoritatea sârbă din regiune.

- În data de 12.09.2017, primirea la Instituția Prefectului – Județul Arad a Excelenței Sale doamna Tamar Samash, Ambasador al Statului Israel la București la Arad în contextul sărbătoririi celor 300 de ani de la stabilirea primelor familii de evrei în municipiu, Excelența sa a apreciat sentimentele de cooperare și bună înțelegere care au guvernat în istorie relațiile dintre etnicii evrei și români din zona Județului Arad.

- În data de 28.09.2017, primirea la Instituția Prefectului – Județul Arad a domnului Ambasador al Statului Palestina, Excelența sa Fuad Kokaly. Excelența Sa și-a comunicat intenția de a promova în România Statul Palestinian ca pe o destinație sigură pentru turiștii români, deoarece „propaganda israeliană” ar zugrăvi teritoriul palestinian drept unul nesigur din punctul de vedere al siguranței cetățenilor.

- În data de 28.09.2017, a avut loc o întrevedere cu Excelența Sa Kevin Hamilton, domnul Ambasador al Canadei în România, la Instituția Prefectului – Județul Arad.

- În data de 12.10.2017, a avut loc o întrevedere cu Excelența Sa, domnul Andrei Grinkevich, Ambasadorul Republicii Belarus la București, la Instituția Prefectului – Județul Arad.

- În data de 08.11.2017, a avut loc o întrevedere cu Excelența Sa, domnul Hans Klemm, Ambasadorul Statelor Unite ale Americii, în incinta palatului Administrativ – Sala Regele Ferdinand.

Capitolul VII.

DIFICULTATI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

Volumul de muncă în cadrul institutiei este mare si activitatea diversă , fapt care nu ne permite întotdeauna să raspundem cu promptitudinea cu care ne-am dori. Suntem într-o continuă perfecționare astfel încât să putem satisface nevoile cetățenilor în parametri de performanță stabiliți ,avem însă situații în care deseale modificării ale legislației îngreunează foarte mult activitatea de control juridic.Sunt situații în care slaba fundamentare a actelor administrative emise sau adoptate de administrația publică locală pun în dificultate factorul responsabil de gestionarea acestei activități.

Capitolul VIII.OBIECTIVE

Asigurarea respectării depline a legalității în actul administrativ local și județean

Desfășurarea activității strict în limitele cadrate de Legea nr. 340/2004 privind Prefectul și Instituția Prefectului.

Control de legalitate eficient și riguros al actelor administrative emise de unitățile administrativ-teritoriale.

Reprezentarea corectă, în numele legii, a intereselor cetățenilor în toate acțiunile și actele emise de Instituția Prefectului, inclusiv în acțiunile din instanță.

Activitate legală și judicioasă în toate Comisiile specifice constituite la nivelul Instituției Prefectului.

Respectarea deplină a legislației în materie de eliberare a pașapoartelor simple temporare, a înmatriculării vehiculelor și testării candidaților care doresc să obțină un permis de conducere a autovehiculelor.

Respectarea deplină a Legii privind transparența decizională în administrația publică, respectarea termenelor de răspuns prevăzute în Legea privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și a oricăror altor termene prevăzute de lege ce guvernează activități ale Instituției Prefectului.

Asigurarea menținerii unui climat de ordine și siguranță publică

Coordonarea activității Comitetului Județean pentru Situații de Urgență conform atribuțiilor oferite de lege și în cooperare strânsă cu șefii celorlalte structuri județene ale Ministerului Afacerilor Interne reprezentate în CJSU.

Cooperare strânsă cu toate instituțiile de la nivel național și local care au atribuții în domeniul apărării ordinii, siguranței publice și situațiilor de urgență

Monitorizarea permanentă a resurselor existente, a capacităților și a pregătirii personalului cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență sau al respectării ordinii și liniștii publice.

Aplicarea cu rigurozitate a tuturor reglementărilor și cerințelor specifice în cazul apariției unor fenomene speciale, naturale sau de factură socială.

Controlul și monitorizarea instituțiilor publice deconcentrate

Urmărirea respectării judicioase a legalității activităților desfășurate de instituțiile deconcentrate.

Monitorizarea activă a îndeplinirii sarcinilor din programul de guvernare ce revin fiecărei instituții.

Încurajarea cooperării între instituții și a luării măsurilor pro-active de îmbunătățire și transparentizare a activității.

Pe linie de eliberare a pașapoartelor simple temporare și simple electronice

- Desfășurarea activităților specifice pentru primirea și soluționarea cererilor pentru eliberarea pașapoartelor simple temporare și simple electronice;
- Aplicarea sancțiunilor contravenționale la regimul pașapoartelor;

- Întreprinderea activităților specifice pentru punerea în aplicare a măsurilor de limitare a dreptului la liberă circulație, dispuse de autoritățile competente;
- Dezvoltarea pregătirii profesionale a personalului serviciului;
- Dezvoltarea comunicării și relațiilor cu publicul;

CAPITOLUL IX.CONCLUZII

Instituția Prefectului va menține și în anul 2018 rolul de mediator între instituțiile centrale, locale și cetățean.Considerăm că anul 2017 a fost un an bun pentru administrația județului Arad, într-un climat de bună înțelegere între toți actori implicați pentru satisfacerea nevoilor cetățenilor județului.

Am încercat să asigurăm un canal de comunicare eficient între instituțiile centrale și societatea civilă,și să prezentăm beneficiarilor noștri activitățile derulate care au un impact major și imediat asupra lor.

Ne străduim să îmbunătățim mijloacele de comunicare între Instituția Prefectului și administrațiile publice locale,să oferim consultanță în probleme ce țin de dezvoltarea comunităților sau desfășurarea activității instituțiilor din raza de competență administrativ teritorială.

Vrem să asigurăm o maximă transparență activității Instituției Prefectului, în conformitate cu litera și spiritul legilor transparenței și accesului liber la informațiile de interes public.

Pentru înțegul personal este o cinste să reprezentăm Instituția Prefectului cu demnitate și respect față de valorile naționale la ceremoniile organizate de Instituție sau în colaborare cu alte instituții, cu prilejul diferitelor sărbători istorice sau religioase și în general la toate evenimentele unde Prefectul sau alt reprezentant al Instituției participă.

PREFECT

Florentina Horgea