



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL ARAD**  
***Biroul Management, Resurse Umane si Arhivă***  
***Compartiment Apostilă, Relații Publice, Secretariat și Arhivă***

**Elaborat:**  
**Consilier Juridic**  
**Dudaș Alina-Raula**  
**Responsabil / Șef-compartiment**

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2016**

Subsemnata, Dudaș Alina-Raula, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2016, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună**
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente**
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente**
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte Bună

**Bună**

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

## **II. Rezultate**

### **A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

**Pe pagina de internet**

**La sediul instituției**

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

**Da**

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Stocarea pe pagina de internet a instituției a informațiilor de interes public, în fișiere organizate sintetic, pe categorii, pentru a ușura consultarea acestora de către cetățenii interesați.

b)

c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

**Da, acestea fiind:** informații privind legile speciale în materia proprietății, datele de contact ale serviciilor publice deconcentrate, informații privind Colegiul prefectural, comunicate de presă, apostilarea documentelor, pașapoarte, permise și înmatriculări vehicule.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

**Da**

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Identificarea, în colaborare cu toate compartimentele de specialitate, a informațiilor de interes public care pot fi furnizate în format deschis.

## B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
<b>26</b>	<b>17</b>	<b>9</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	-

Departajare pe domenii de interes	
a.) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	<b>2</b>
b.) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	-
c.) Acte normative, reglementări	-
d.) Activitatea liderilor instituției	<b>13</b>
e.) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f.) Altele, cu menționarea acestora:	<p style="text-align: center;"><b>11:</b></p> <p><b>1</b> - solicită comunicarea măsurilor legale ce au fost luate față de administratorul DJ 709B, segmentul Curtici-Sînmartin;</p> <p><b>1</b> - solicită informații referitoare la angajarea persoanelor cu dizabilități în instituția noastră, precum și la accesibilizarea paginii de internet a instituției;</p> <p><b>1</b> - solicită o adeverință din care să reiasă dacă un anumit imobil situat în municipiul Arad, evidențiat în cartea funciară, este revendicat;</p> <p><b>1</b> - solicită lista cu numerele de referință ale plângerilor înregistrate la instituția noastră, având ca obiect noxele emaneate de către groapa de gunoi "Câmpul Liniștii", situată în vecinătatea Penitenciarului RMS Arad;</p>

**1** – solicită date cu privire la situația juridică a unui lot de teren situat în intravilanul comunei Vinga, evidențiat în cartea funciară;

**1** – solicită informații privind stadiul aplicării OUG nr. 68/2008 privind vânzarea spațiilor proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale cu destinația de cabinete medicale, precum și a spațiilor în care se desfășoară activități conexe actului medical;

**1** – solicită comunicarea declarațiilor de avere ale domnului Gheorghe Falcă din perioada anilor 2000-2004, când a ocupat funcția de vicepreședinte al Consiliului Județean Arad;

**1** – solicită a i se comunica, în scris, dacă în intervalul septembrie 2007 - ianuarie 2014 inclusiv, au fost adresate instituției noastre plângeri cu privire la fumul sau la noxele de gunoi fermentat emenate de către groapa de gunoi "Câmpul Liniștii", amplasată în vecinătatea Penitenciarului RMS Arad;

**1** – solicită informații cu privire la suprafețele de teren identificate ca rezervă la nivelul Comisiilor locale Șiria și Pîncota;

**1** – solicită informații cu privire la suprafețele de teren identificate ca rezervă la nivelul Comisiei locale Pîncota;

**1** – solicită o copie de pe hotărârile Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Arad, prin care au fost trecute terenuri din domeniul public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale în domeniul privat al acestora, în vederea reconstituirii dreptului de proprietate al solicitanților (hotărâri adoptate de Comisia Județeană Arad între anii 2006-2010).

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile

B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile

C - Solicități pentru care termenul a fost depășit

D - Comunicare electronică

E - Comunicare în format hârtie

F - Comunicare verbală

G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

I - Acte normative, reglementări

J - Activitatea liderilor instituției

K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

L - Altele (se precizează care)

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
<b>21</b>	<b>1</b>	<b>21</b>	-	-	<b>8</b>	<b>13</b>	-	<b>2</b>	-	-	<b>13</b>	-	<b>6:</b> <b>1</b> - solicită informații referitoare la angajarea persoanelor cu dizabilități în instituția noastră, precum și la accesibilizarea paginii de internet a instituției; <b>1</b> – solicită lista cu numerele de referință ale plângerilor înregistrate la instituția noastră, având ca obiect noxele emane de către groapa de gunoi "Câmpul Liniștii", situată în vecinătatea Penitenciarului RMS Arad; <b>1</b> – solicită informații privind stadiul aplicării OUG nr. 68/2008 privind vânzarea spațiilor proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale cu	

																				<p>destinația de cabinete medicale, precum și a spațiilor în care se desfășoară activități conexe actului medical;</p> <p><b>1</b> – solicită a i se comunica, în scris, dacă în intervalul septembrie 2007 - ianuarie 2014 inclusiv, au fost adresate instituției noastre plângeri cu privire la fumul sau la noxele de gunoi fermentat emigrate de către groapa de gunoi "Câmpul Liniștii", amplasată în vecinătatea Penitenciarului RMS Arad;</p> <p><b>1</b> – solicită informații cu privire la suprafețele de teren identificate ca rezervă la nivelul Comisiilor locale Șiria și Pîncota;</p> <p><b>1</b> – solicită informații cu privire la suprafețele de teren identificate ca rezervă la nivelul Comisiei locale Pîncota.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul

3.2.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul

4.2.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	A	B	C	D	Altele (se precizează care)
4	-	4	-	-	-	-	-	-	<p><b>4:</b></p> <p><b>1</b>– solicită o adeverință din care să reiasă dacă un anumit imobil situat în municipiul Arad, evidențiat în cartea funciară, este revendicat;</p> <p><b>1</b>– solicită date cu privire la situația juridică a unui lot de teren situat în intravilanul comunei Vinga, evidențiat în cartea funciară;</p> <p><b>1</b>– solicită comunicarea declarațiilor de avere ale domnului Gheorghe Falcă din perioada anilor 2000-2004, când a ocupat funcția de vicepreședinte al Consiliului Județean Arad;</p> <p><b>1</b> – solicită o copie de pe hotărârile Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Arad, prin care au fost trecute terenuri din domeniul public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale în domeniul privat al acestora, în vederea reconstituirii dreptului de proprietate al solicitanților (hotărâri adoptate de Comisia Județeană Arad între anii 2006-2010).</p>

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): 0

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
1892 lei	-	0,5 lei/pagină, alb-negru, pe hârtie format A4 sau inferior; 0,6 lei/pagină, alb-negru, pe hârtie format A3	OMAI nr. 157/10.10.2016

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu



b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Scurtarea timpului de comunicare a informațiilor de interes public solicitate, între compartimente, pentru transmiterea răspunsului în cel mai scurt timp posibil solicitantului.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Colaborarea permanentă cu persoana responsabilă cu actualizarea paginii de internet a instituției, pentru o cât mai rapidă actualizare a informațiilor de interes public puse la dispoziția cetățenilor pe pagina de web a instituției.

**P R E F E C T**  
**PRIBAC Cosmin – Valentin**



**Șef Birou**  
**Ghiran Cecilia**

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name 'Ghiran Cecilia' mentioned in the text above.